

Архивный отдел
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Отдел по делам молодежи администрации
муниципального образования Гулькевичский район
Краснодарского края

Фонд № Р-374
Опись № 1 (продолжение)
для постоянного хранения
за 2010 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения отдела по делам молодежи
администрации муниципального образования Гулькевичский район
за 2010 год

	н/п
1. Список сокращенных слов	33
2. Предисловие	34
3. Документы о деятельности отдела	35-37

СПИСОК

сокращенных слов к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения отдела по
делам молодежи администрации муниципального образования Гулькевичский
район
за 2010 год

ГОСТ – государственный стандарт

ЭК – экспертная комиссия

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Гулькевичский район за 2010 год

Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Гулькевичский район осуществляет функции исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район.

Компетенция отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Гулькевичский район определяется федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, уставом муниципального образования Гулькевичский район, положением об отделе по делам молодежи администрации муниципального образования Гулькевичский район утвержденным решением 32 сессии VI созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 27.12.2006 года № 9.

За 2010 год изменений в наименовании, подчиненности и функциях отдела не произошло.

Опись дел постоянного хранения за 2009 год была утверждена ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края 20 июня 2012 года (протокол № 6).

В 2013 году экспертная комиссия отдела по делам молодежи провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности отдела в 2010 году. Документы постоянного хранения упорядочены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организации» М.2000. Составлена опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения по основной деятельности в количестве 10 дел.

Финансовые документы не включены в данную опись, так как бюджетная смета расходов и отчеты об исполнении бюджета входят в состав документов муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район»

В деле «Протоколы заседаний конкурсной комиссии» за 2010 год документы не отложились, в связи с тем, что конкурсы по торгам и аукционам в 2010 году в отделе не проводились.

На дела по личному составу составлена опись № 1-л (продолжение), в которую включены приказы отдела по делам молодежи по личному составу. Лицевые счета не включены в опись, так как их ведет централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район.

Все дела, включенные в опись, переплетены, листы пронумерованы, обложки дел оформлены по ГОСТу. Документы подложены в делах в хронологической последовательности. Сохранность документов обеспечена.

Начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Гулькевичский район



К.Г.Кузнецова

Отдел по делам молодежи
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Фонд № Р- 374
Опись №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела по делам
молодежи администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
К.Г.Кузнецова
« 27 » 2013 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО					
73	01-03	Приказы начальника отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Гулькевичский район	11.01.2010 11.10.2010	53	
74	01- 08	Планы отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Гулькевичский район на 2010 год		57	
75	01-09	Отчеты отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Гулькевичский район за 2010 год		17	
76	01-23	Документы по участию подростков и молодежи муниципального образования Гулькевичский район в форуме «Регион 93» и палаточном лагере «Гардемарины» в период летней оздоровительной кампании	26.07.2010 08.08.2010	10	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Антинаркотическая комиссия

77	01-28	Протоколы №1- №10 заседаний антинаркотической комиссии муниципального образования Гулькевичский район	28.01.2010 27.12.2010	90	
78	01-30	Отчеты функциональных (отраслевых) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам антинаркотической деятельности за 2010 год		65	
79	01-31	Финансовые отчеты органов системы профилактики по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров за 2010 год		49	
80	01-32	Планы работы антинаркотической комиссии и органов системы профилактики по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на 2010 год		42	
81	01-35	Акты по уничтожению дикорастущей конопли и документы к ним	19.05.2010 27.09.2010	107	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---


82 01-45 Информационно-аналитические отчеты отдела по делам молодежи (переписка по основной деятельности с департаментом по делам молодежи Краснодарского края и организациями края и района по работе с молодежью, положение о проводимых мероприятиях, информационно-аналитические справки, фотоотчеты,) за 2010 год 92

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 73 по 82, в том числе:

литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Опись составлена:

ведущим специалистом отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Гулькевичский район, ответственный за архивное делопроизводство
«И» июня 2013 г.



Н.И. Соломатина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела по делам молодежи от «10» июня 2013 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края от 28.06 2013 г. № 6

Принято 10 (десять) ед. хранения фонда № 374, опись 1, за 2010 год с № 73 по № 82, акт № 7 от 26.02. 2016 года. Всего на хранении находится 82 ед. хр., в т.ч.:

литерные – нет, пропущенные – нет, не слано - нет

Начальник архивного отдела



Н.А.Волкова

26 февраля 2016 года