

Архивный отдел управления делами администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Муниципальное казенное учреждение «Районный информационно-
методический центр учреждений образования муниципального образования
Гулькевичский район»

Фонд № 388
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 - 2012 годы

8

Оглавление
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения «Районный информационно-
методический центр учреждений образования муниципального образования
Гулькевичский район» за 2012 год

Предисловие	9
Список сокращенных слов	10
Руководство	11
Итоговая запись	12

Предисловие

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения муниципального казенного учреждения «Районный информационно-методический центр учреждений образования муниципального образования Гулькевичский район» за 2012 год

За 2012 год наименование, функции и подчиненность муниципального казенного учреждения «Районный информационно-методический центр учреждений образования муниципального образования Гулькевичский район» не изменились.

Устав организации, должностные инструкции сотрудников не менялись.

В описи дел постоянного хранения отсутствуют дела по основным приказам и прочие дела по направлениям основной деятельности МКУ «РИМЦ» в связи с тем, что номенклатура дел и все делопроизводство до 2013 года было централизовано в управлении образования администрации муниципального образования Гулькевичский район, в ведомственной подчиненности которого МКУ «РИМЦ» находится по настоящее время.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу. Дела, включенные в опись, в полной мере отражают деятельность МКУ «РИМЦ» за 2012 год.

В 2015 году экспертная комиссия провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения в 2012 году. Составлена опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения с дополнением за 2011 год в количестве 3 дел и за 2012 год в количестве 5 дел.

Документы упорядочены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций» М., 2002. Дела, включенные в опись, сшиты и оформлены по ГОСТу, листы пронумерованы. Сохранность документов обеспечена.

Директор МКУ «РИМЦ»



О.В.Казюпа

Список сокращенных слов
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения «Районный информационно-
методический центр учреждений образования муниципального образования
Гулькевичский район»

ГОСТ	- государственный стандарт
М	- Москва
МО	- муниципальное образование
МКУ	- муниципальное казенное учреждение
РИМЦ	- Районный информационно-методический центр
ЭК	- экспертная комиссия
ЭПК	- экспертно-проверочная комиссия

МКУ «Районный информационно-методический центр учреждений образования муниципального образования Гулькевичский район»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «РИМЦ»
О.В.Казюпа
2015 год

Фонд № 388
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
дополнение за 2011- 2012 год

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2011					
11	02-07	Протоколы по проведению предметных олимпиад	07.10.2011 01.12.2011	214	+
12	02-07	Протоколы по проведению предметных олимпиад	05.10.2011 15.11.2011	230	+
13	02-07	Протоколы по проведению предметных олимпиад	03.10.2011 11.11.2011	248	+
14	02-06	Документы (приказы, положение, списки) о Всероссийской олимпиаде школьников за 2011-2012 учебный год		72	+
2012					
Руководство					
15	02-05	Документы (приказы, отчеты, информация) об организации работы в классах казачьей направленности	27.06.2012 27.11.2012	22	+

1	2	3	4	5	6
16	02-08	Документы (приказы, заявки, справки, ведомости) по военным сборам	04.06.2012 09.06.2012	161	f
17	02-09	Документы (положение, план работы, отчеты) о школьном (ученическом) самоуправлении	12.04.2012 28.06.2012	58	f
18	02-10	Документы (приказ, положение, заявки, протоколы) XV краевой смотр допризывной молодежи	30.04.2012 04.05.2012	65	f

В данный раздел описи внесено 8 дел, с № 11 по № 18 дело, в том числе:
литерные номера - нет
пропущенные номера - нет

Опись составила ответственная за архив
специалист по кадрам
от 17 марта 2015 года



С.В.Танаева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МКУ «Районный
информационно методический центр
учреждений образования муниципального
образования Гулькевичский район»
от 17.03.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления
по делам архивов
Краснодарского края
от 23.03.15 № 3

Принято 8 (восемь) ед. хранения документов постоянного хранения фонда № 388, опись № 1, за 2012 г. с № 11 по № 18, акт № 3 от 28.04.2018 года,
литерные номера – нет,
пропущенные – нет;
не сдано - нет

Начальник архивного отдела
28.04.2018



С.Ф. Шестирко