

Архивный отдел управления делами  
администрации муниципального образования  
Гулькевичский район

Контрольно-счетная палата  
муниципального образования Гулькевичский район

Фонд № Р – 390  
опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2012 – 2016 годы (дополнение), за 2017 год

Оглавление  
к описи № 1(продолжение) дел постоянного хранения  
Контрольно-счетной палаты муниципального образования  
Гулькевичский район  
за 2012 – 2016 годы (дополнение), за 2017 год

	н/л
Предисловие	27 – 28
Список сокращений	29
Разделы описи:	
2012 год	30
2013 год	30
2014 год	30
2015 год	30
2016 год	31
2017 год	
Дела по организационно-распорядительной деятельности	31
Дела по планированию	31
Дела по контрольным мероприятиям	31
Дела по экспертно-аналитическим мероприятиям	32
Дела по документальному обеспечению деятельности и организации хранения документов	32
Дела по обеспечению взаимодействия с поселениями	32
Дела по кадровому обеспечению	33
Итоговая запись	33

Предисловие  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
Контрольно-счетной палаты муниципального образования  
Гулькевичский район  
за 2012 – 2016 годы (дополнение), за 2017 год

Контрольно-счетная палата муниципального образования Гулькевичский район (далее – КСП) действует на основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Гулькевичский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Гулькевичский район от 16 декабря 2011 года № 5, является постоянно действующим органом внешнего муниципального контроля, состоит из председателя и аудиторов КСП, структуры не имеет. В 2017 году изменений в наименовании, функциях и полномочиях КСП не происходило.

В 2020 году экспертная комиссия КСП провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, отложившихся в делопроизводстве за 2017 год. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел КСП на 2017 год. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236. В результате на постоянное хранение отобрано 15 (пятнадцать) дел, включенных в данный раздел описи.

В опись вошли документы, отражающие основные направления деятельности КСП за 2017 год: дела по организационно-распорядительной деятельности, дела по планированию, дела по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, а также дела по кадровому обеспечению. К документам о результатах проведения контрольных мероприятий приобщены акты, оформляемые при проведении контрольного мероприятия, справки, предписания, представления, пояснения по устранению установленных нарушений, отчет о результатах контрольного мероприятия, переписка об исполнении предписаний и представлений. Годовой отчет о работе КСП утверждается решением Совета муниципального образования Гулькевичский район, является приложением к нему и откладывается в документах Совета муниципального образования Гулькевичский район. Финансовые документы КСП, в том числе и отчет по исполнению бюджета КСП, формируются в деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район», на обслуживании которого находится КСП. Другие документы за 2017 год, подлежащие постоянному хранению, в делопроизводстве КСП не отложились.

В качестве дополнения в опись включены соглашения о передаче полномочий органами местного самоуправления, заключенные в период с 2012 по 2016 годы. Обусловлено это тем, что данные документы не вошли в соответствующие годовые разделы описи.

28

Опись составлена по хронологически-тематическому принципу. В годовых разделах описи дела расположены по направлениям деятельности. Делопроизводственные индексы и заголовки дел, включенных в опись, соответствуют номенклатуре дел КСП на 2017 год. Не указаны индексы к делам № 41 – 45, так как соглашения о передаче полномочий КСП не были внесены в номенклатуры дел КСП за соответствующие годы.

Техническая обработка и описание дел, включенных в данный раздел описи выполнены в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526. Дела находятся в КСП, сохранность их до передачи в муниципальный архив Гулькевичского района обеспечена.

На документы по личному составу за 2017 год составлена отдельная опись № 1-л. Дела по личному составу за 2017 год находятся на хранении в КСП для ведения справочной работы.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
Гулькевичский район



Е.Т. Набиулина

**СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ**  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
Контрольно-счетной палаты муниципального образования  
Гулькевичский район  
за 2012 – 2016 годы (дополнение), за 2017 год

- г. - год
- ГР - Гулькевичский район
- КСП - контрольно-счетная палата муниципального образования Гулькевичский район
- МАДОУ - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
- МБОУ СОШ - муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя образовательная школа
- МБУ ДОД - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей
- МБУЗ «ЦРБ» - муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница»
- МДОУ - муниципальное дошкольное образовательное учреждение
- МКУК РОМЦ - муниципальное казенное учреждение культуры районный организационно-методический центр
- МО ГР - муниципальное образование
- пос. - поселок
- РФ - Российская Федерация
- ЭК - экспертная комиссия
- ЭПК - экспертно-проверочная комиссия

Контрольно-счетная палата  
муниципального образования  
Гулькевичский район

УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
Гулькевичский район

Е.Т. Набиулина  
«15» декабря 2020 года



Фонд № Р – 390  
Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2012 – 2016 годы (дополнение),  
за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<i>Дела по</i>			
		<b>2012 год</b>			
41	✓	Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключенные с представительными органами поселений	07.02.2012 24.12.2012	58	
		<i>Дела по</i>			
		<b>2013 год</b>			
42	✓	Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключенные с представительными органами поселений	04.02.2013 27.12.2013	151	
		<i>Дела по</i>			
		<b>2014 год</b>			
43	✓	Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключенные с представительными органами поселений	27.03.2014 30.12.2014	123	
		<i>Дела по</i>			
		<b>2015 год</b>			
44	✓	Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключенные с представительными органами поселений	28.12.2015	126	

*к какому разделу относятся дела?*

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

*Дела по*

**2016 год**

45	✓	Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключенные с представительными органами поселений	22.12.2016 30.12.2016	128
----	---	--	--------------------------	-----

**2017 год**

**Дела по организационно-распорядительной деятельности**

46	✓	01-05	Распоряжения № 1 – 30 председателя КСП по основной деятельности	09.01.2017 29.12.2017	65
----	---	-------	---	--------------------------	----

**Дела по планированию**

47	✓	02-01	Годовой план работы КСП на 2017 год		14
----	---	-------	-------------------------------------	--	----

**Дела по контрольным мероприятиям**

48	✓	03-01	Документы (распоряжения, акты, справки, представления, пояснения, отчеты, переписка) о результатах проведения контрольных мероприятий: МДОУ МО ГР в части родительской платы; МАДОУ детский сад № 50 с. Новоукраинское приобретение недвижимости; МБУЗ «ЦРБ ГР» приобретение лекарственных препаратов; субсидии на осуществление государственных полномочий на компенсацию части родительской платы; аудит эффективности приобретения и использование лекарственных препаратов; МП МО ГР «Обеспечение безопасности населения на 2015 – 2018 годы»; МБОУ СОШ № 6 х.Тельман; МБУЗ «ЦРБ ГР» приобретение и списание основных средств; МБУ ДОД детская школа искусств пос. Кубань платные услуги; аудит в сфере закупок МКУК «РОМЦ» МО ГР	07.02.2017 01.12.2017	225
----	---	-------	---	--------------------------	-----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Дела по экспертно-аналитическим мероприятиям**

49 ✓	04-01	Заключения о результатах внешней проверки годовых отчетов за 2016 год об исполнении бюджета МО ГР и бюджетов городских и сельских поселений ГР за 2017 год			158
50 ✓	04-01	Заклучения о результатах экспертизы проектов бюджетов на 2018 год МО ГР, городских и сельских поселений ГР за 2017 год			132
51 ✓	04-01	Заклучения о результатах экспертиз проектов решений, постановлений Совета МО ГР и проектов решений, постановлений городских и сельских поселений ГР за 2017 год, том 1			200
52 ✓	04-01	Заклучения о результатах экспертиз проектов решений, постановлений Совета МО ГР и проектов решений, постановлений городских и сельских поселений ГР за 2017 год, том 2			134

**Дела по документальному обеспечению деятельности и организации хранения документов**

53 ✓	05-01	Номенклатура дел КСП на 2017 год			7
------	-------	----------------------------------	--	--	---

**Дела по обеспечению взаимодействия с поселениями**

54 ✓	06-01	Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключенные с представительными органами поселений	29.12.2017		132
------	-------	--	------------	--	-----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Дела по кадровому обеспечению**

55 ✓ 07-05 Штатное расписание КСП на 2017 год 2

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 41 по № 55, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Опись составил:  
 Ответственный за архив КСП



Н.Е. Губенко

«15» октября 2020 года

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК КСП  
 от 15.10.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол экспертно-проверочной  
 комиссии при администрации  
 Краснодарского края  
 от 13.11.2020 № 11

ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ  
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
(ЭПК)

---

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
на опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
Контрольно-счетной палаты муниципального образования Гулькевичского района  
за 2018 год в количестве 10 дел

Представленная опись дел архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район предлагается к утверждению экспертно – проверочной комиссией при администрации Краснодарского края.

Замечания:

1. Предисловие к описи составляется за описываемый период, в нем указываются изменения в названии, функциях, структуре, произошедшие за этот период, далее указывается аннотация состава и содержания документов описи, особенности формирования и оформления дел.
2. Уточнить заголовки дел: 58-63.
3. Уточнить отсутствие в описи годового отчета КСП.

Член ЭПК  
16.04.2021



Ж.В. Николаенко

Архивный отдел управления делами  
администрации муниципального образования  
Гулькевичский район

Контрольно-счетная палата  
муниципального образования Гулькевичский район

Фонд № Р – 390  
опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2018 год

Оглавление  
к описи № 1(продолжение) дел постоянного хранения  
Контрольно-счетной палаты муниципального образования  
Гулькевичский район  
за 2018 год

	н/л
Предисловие	34 – 35
Список сокращений	36
Разделы описи:	
Дела по организационно-распорядительной деятельности	37
Дела по планированию	37
Дела по контрольным мероприятиям	37
Дела по экспертно-аналитическим мероприятиям	38
Дела по документальному обеспечению деятельности и организации хранения документов	39
Дела по кадровому обеспечению	39
Итоговая запись	39

Предисловие  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
Контрольно-счетной палаты муниципального образования  
Гулькевичский район  
за 2018 год

Контрольно-счетная палата муниципального образования Гулькевичский район (далее – КСП) действует на основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Гулькевичский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Гулькевичский район от 16 декабря 2011 года № 5, является постоянно действующим органом внешнего муниципального контроля, состоит из председателя и аудиторов КСП, структуры не имеет. В 2018 году изменений в наименовании, функциях и полномочиях КСП не произошло.

В 2021 году экспертная комиссия КСП провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, отложившихся в делопроизводстве за 2018 год. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел КСП на 2018 год. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236. В результате на постоянное хранение отобрано 10 (десять) дел, включенных в данный раздел описи.

В опись вошли документы, отражающие основные направления деятельности КСП за 2018 год: дела по организационно-распорядительной деятельности, дела по планированию, дела по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, а также дела по кадровому обеспечению. К документам о результатах проведения контрольных мероприятий приобщены акты, оформляемые при проведении контрольного мероприятия, справки, предписания, представления, пояснения по устранению установленных нарушений, отчет о результатах контрольного мероприятия, переписка об исполнении предписаний и представлений. Годовой отчет о работе КСП утверждается решением Совета муниципального образования Гулькевичский район, является приложением к нему и откладывается в документах Совета муниципального образования Гулькевичский район. Финансовые документы КСП, в том числе и отчет по исполнению бюджета КСП, формируются в деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район», на обслуживании которого находится КСП. Другие документы за 2018 год, подлежащие постоянному хранению, в делопроизводстве КСП не отложились.

Опись составлена по тематическому принципу. В разделах описи дела расположены по направлениям деятельности. Делопроизводственные индексы и заголовки дел, включенных в опись, соответствуют номенклатуре дел КСП на 2018 год.

На документы по личному составу составлена опись № 1-л (продолжение) за 2017 – 2018 годы в количестве 2 (двух) дел. Дела по личному составу по 2018 год находятся на хранении в КСП для ведения справочной работы.

Техническая обработка и описание дел, включенных в данный раздел описи выполнены в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526. Дела находятся в КСП, сохранность их до передачи в муниципальный архив Гулькевичского района обеспечена.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
Гулькевичский район



Е.Т. Набиулина

**СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ**  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
Контрольно-счетной палаты муниципального образования  
Гулькевичский район  
за 2018 год

- КСП - контрольно-счетная палата муниципального образования Гулькевичский район
- МАДОУ - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
- МБОУ СОШ - муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя образовательная школа
- МБУ ДОД - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей
- МБУЗ «ЦРБ» - муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница»
- МДОУ - муниципальное дошкольное образовательное учреждение
- МКУК РОМЦ - муниципальное казенное учреждение культуры районный организационно-методический центр
- ЭК - экспертная комиссия
- ЭПК - экспертно-проверочная комиссия

Контрольно-счетная палата  
муниципального образования  
Гулькевичский район

УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
Гулькевичский район



Е.Т. Набиулина  
« 16 » февраля 2021 года

Фонд № Р – 390  
Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2018 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

**Дела по организационно-распорядительной деятельности**

56 ✓	01-05	Распоряжения № 1 – 23 председателя КСП по основной деятельности	09.01.2018 26.12.2018	78	
------	-------	---	--------------------------	----	--

**Дела по планированию**

57 ✓	02-01	Годовой план работы КСП на 2018 год		8	
------	-------	--	--	---	--

**Дела по контрольным мероприятиям**

9 58 ✓	03-01	Документы (распоряжения, акты, справки, представления, пояснения, отчеты, переписка) о результатах проведения контрольных меропри- ятий – отдел культуры МО ГР и подведомственные учреждения отделу культуры, МБУЗ «ЦРБ Гулькевичский район», МП «Социальная поддержка граждан» на 2015-2022 годы, МУП «Городское хозяйство», МУП «Городское домоуправление», МКУК «РОМЦ» МО ГР, администрации и МКУ Гирейского, Николенского, Тысячного с/п ГР		166	
-----------	-------	---	--	-----	--

1	2	3	4	5	6
59 ✓	03-01	Документы (распоряжения, акты, справки, представления, пояснения, отчеты, переписка) о результатах проведения контрольных мероприятий – администрация и МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов самоуправления и МУ Тысячного с/п, администрация и МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов самоуправления и МУ Николенского с/п, МКУ «УКС» МО ГР, МП «Газификация МО ГР» на 2015-2022 годы, аудит в сфере закупок Новоукраинское с/п и Отрадо-Ольгинское с/п ГР		114	
60 ✓	03-01	Акты проверок бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета – администраций городских и с/п МО ГР за 2017 год		118	
<b>Дела по экспертно-аналитическим мероприятиям</b>					
61 ✓	04-01	Заключения о результатах внешней проверки годовых отчетов за 2017 год об исполнении бюджета МО ГР и бюджетов городских и сельских поселений ГР		158	
62 ✓	04-01	Заклучения о результатах экспертизы проектов бюджетов на 2019 год МО ГР, городских и сельских поселений ГР		141	
63 ✓	04-01	Заклучения о результатах экспертиз проектов решений, постановлений Совета МО ГР и проектов решений, постановлений городских и сельских поселений ГР за 2018 год		56	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Дела по документальному обеспечению деятельности  
и организации хранения документов**

64 ✓ 05-01 Номенклатура дел КСП на 2018 год 6

**Дела по кадровому обеспечению**

65 ✓ 06-05 Штатное расписание КСП на 2018 год 2

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 56 по № 65, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Опись составил:  
Ответственный за архив КСП



Н.Е. Губенко

«26» февраля 2021 года

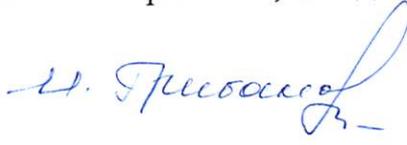
СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК КСП  
от 26.02.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол экспертно-проверочной  
комиссии при администрации  
Краснодарского края  
от 16.04.2021 № 4

Принято 25 (двадцать пять) дел с № 41 по № 65 по акту приема-передачи от 10.01.2022 № 5, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Всего по фонду принято 65 (шестьдесят пять) дел с № 1 по № 65, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Начальник архивного отдела  
10.01.2022



И.А. Грибанова