

Архивный отдел управления делами администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия
муниципального образования Гулькевичский район»

Фонд № 386
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 1(продолжение) дел постоянного хранения муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» за 2012 год

Предисловие	-10
Список сокращенных слов	-11
Документы о деятельности учреждения за 2011 год:	-12
Руководство и контроль	-12
Учет и отчетность	-13
Итоговая запись	-14

СПИСОК

сокращенных слов к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия
муниципального образования Гулькевичский район» за 2012 год

ГОСТ	- государственный стандарт
ДОД	- дополнительного образования детей
ДПО	- дополнительного профессионального образования
ДЮСШ	- детско-юношеская спортивная школа
КМЦСО	- комплексный молодежный центр социального обслуживания
КСП	- контрольно-счетная палата
МБУ	- муниципальное бюджетное учреждение
МКОУ	- муниципальное казенное образовательное учреждение
МКУ	- муниципальное казенное учреждение
МО	- муниципальное образование
МУ	- муниципальное учреждение
МФЦ	- многофункциональный центр
ОМС	- органов местного самоуправления
ПФР	- пенсионный фонд России
СИКЦ	- сельскохозяйственный информационно-консультационный центр
УОД	- учреждение по обеспечению деятельности
ЦБ	- централизованная бухгалтерия
ЭК	- экспертная комиссия
ЭПК	- экспертно-проверочная комиссия
ЭСН	- единый социальный налог

Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» за 2012 год.

В 2012 году изменений в наименовании и функции муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» не произошло. МКУ «ЦБ МО Гулькевичский район» обслуживает следующие муниципальные учреждения: администрация МО Гулькевичский район, МКОУ ДПО «Курсы гражданской обороны» МО Гулькевичский район, МКУ "Аварийно-спасательный отряд" МО Гулькевичский район, МКУ "СИКЦ «Ника» МО Гулькевичский район", МКУ "УОД ОМС МО Гулькевичский район", МКУ «КМЦСО», МКУ «МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг МО Гулькевичский район», отдел по делам молодежи администрации МО Гулькевичский район, отдел физической культуры и спорта администрации МО Гулькевичский район, совет МО Гулькевичский район, МКУ «ЕДДС», КСП МО Гулькевичский район, МОУ ДОД спортивной направленности ДЮСШ «Заря» комитета по физической культуре и спорту, МОУ ДОД специализированная ДЮСШ олимпийского резерва «Венец» по легкой атлетике, МБУ «Центр спортивной подготовки «Сокол» МО Гулькевичский район (далее по тексту «учреждения»). С каждым учреждением заключен договор на передачу прав ведения бухгалтерского учета муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район». За период работы в 2012 году образовалось 8 дел постоянного срока хранения, отражающих основные направления работы централизованной бухгалтерии.

Экспертная комиссия учреждения провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения в 2012 году. Документы постоянного хранения упорядочены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций» М., 2002. Составлена опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2012 год в количестве 8 дел.

Сметы доходов и расходов городских и сельских поселений Гулькевичского района включены в описи дел постоянного хранения городских и сельских поселений.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу. Дела, включенные в опись, в полной мере отражают деятельность муниципального казенного учреждения за 2012 год.

В документах бухгалтерии представлены сметы доходов и расходов органов муниципального образования Гулькевичский район.

Все дела переплетены, листы в них пронумерованы, обложки дел оформлены по ГОСТу. Документы в делах расположены в хронологической последовательности, имеются заверительные надписи.

Сохранность документов обеспечена.

Руководитель МКУ «ЦБ МО
Гулькевичский район»



Е.А.Бурлуцкая

Муниципальное учреждение
«Централизованная бухгалтерия
муниципального образования
Гулькевичский район»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель муниципального
казенного учреждения
«Централизованная
бухгалтерия муниципального
образования Гулькевичский
район»

Фонд № Р-
ОПИСЬ № 1(продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год



_____ Е.А.Бурлуцкая
« 06 » _____ 2015 года

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

**Бухгалтерия
Руководство и контроль**

34 01-01 Приказы №1 -№ 8 по основной деятельности МКУ «ЦБ МО Гулькевичский район» 10.01.2012
29.12.2012 17 +

35 01-02 Штатное расписание МКУ «ЦБ МО Гулькевичский район» на 2012 год 6 +

Организационные основы управления

36 02-01 Журнал регистрации приказов по основной деятельности 10.01.2012
29.12.2012 2 +

**Бухгалтерское обслуживание
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных учреждений.
Бухгалтерский учет и отчетность**

37 03-01 Штатные расписания учреждений, обслуживаемых бухгалтерией, и изменения к ним на 2012 год 117 +
118

1	2	3	4	5	6
38	03-02	Смета расходов МКУ «ЦБ МО Гулькевичский район» и учреждений, расчеты к ним на 2012 год		98 99	+
39	03-03	План финансово-хозяйственной деятельности учреждений, обслуживаемых бухгалтерией на 2012 год		19	+
40	03-04	Отчет по страховым взносам в ПФР МКУ «ЦБ МО Гулькевичский район» и учреждений бухгалтерии за 2012 год		67 62	
41	03-05	Годовой бухгалтерский отчет МКУ «ЦБ МО Гулькевичский район» за 2012 год		33 94	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с 34 по 41, в том числе: литерные номера - нет; пропущенные номера – нет

Опись составил ответственный за архив, руководитель МКУ «ЦБ МО Гулькевичский район»



Е.А.Бурлуцкая

« 17 » 06 2015 года

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК МКУ «ЦБ МО Гулькевичский район»
 от 17.06.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края
 от 22.07.2015 № 7

Принято 8 (восемь) ед. хранения документов постоянного хранения фонда № 386, опись № 1, за 2012 г. акт № 4 от 12.04.2018 года с № 34 по № 41 , литерные – нет; пропущенные – нет; не сдано - нет

Начальник архивного отдела



С.Ф. Шестирко

12.04.2018