

Архивный отдел управления делами администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Управление образования администрация муниципального образования
Гулькевичский район

Фонд № 129
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год

Оглавление
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образования администрации муниципального образования
Гулькевичский район за 2014 год

	н/л
Предисловие	99
Список сокращенных слов	100
Руководство	101
Итоговая запись	102

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образования администрации муниципального образования
Гулькевичский район за 2014 год

За 2014 год наименование, функции и подчиненность управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район не изменились.

В 2017 году экспертная комиссия управления образования провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности в 2014 году. В опись дел постоянного хранения включены приказы по основной деятельности, планы, протоколы совещаний руководителей образовательных организаций, отчеты о работе по вопросам летней оздоровительной кампании, психолого-медико-педагогической комиссии при управлении образования, журналы учета бланков похвальных грамот за особые успехи в изучении отдельных предметов и похвальных листов.

Документы упорядочены в соответствии с требованиями приказа Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526. Дела, включенные в опись, прошиты, листы пронумерованы, обложки дел оформлены по ГОСТу. Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



М.Т. Салтыкова

Список сокращенных слов
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного срока хранения
управления образования администрации муниципального образования
Гулькевичский район за 2014 год

ГОСТ	- государственный стандарт
ЭК	- экспертная комиссия
ЭПК	- экспертно- проверочная комиссия

Управление образования
администрация муниципального
образования Гулькевичский район

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

М.Т. Салтыкова

« 26 » 04 2017 года



Фонд № Р-129

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

497	01-04	Приказы № 1- 54 управления образования по основной деятельности	09.01.2014 06.02.2014	246	
498	01-04	Приказы № 55 - 115 управления образования по основной деятельности	07.02.2014 11.03.2014	246	
499	01-04	Приказы № 116 - 191 управления образования по основной деятельности	11.03.2014 14.04.2014	248	
500	01-04	Приказы № 192 - 282 управления образования по основной деятельности	14.04.2014 27.05.2014	247	
501	01-04	Приказы № 283- 357 управления образования по основной деятельности	27.05.2014 20.08.2014	249	
502	01-04	Приказы № 358- 524 управления образования по основной деятельности	25.08.2014 01.12.2014	247	
503	01-04	Приказы № 525- 578 управления образования по основной деятельности	01.12.2014 31.12.2014	173	

102

11	2	1	3	1	4	5	6
504	01-08	Протоколы № 1-4 заседаний координационного совета по образованию	17.02.2014 19.12.2014			43	
505	01-10	Протоколы № 1-11 совещаний директоров школ, заведующих детских садов	17.02.2014 29.12.2014			60	
506	01-12	Годовой план работы управления образования на 2014 год				18	
507	01-33	Номенклатура дел управления образования на 2014 год				14	
508	02-14	Отчет о деятельности психолого-медико- педагогической комиссии за 2014 год				12	
509	02-15	Документы (планы, программы, приказы, письма, отчеты) по вопросам летней оздоровительной кампании за 2014 год				111	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) ед. хр., № 497 по № 509, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Опись составил ответственный за архив
ведущий специалист управления образования
от 26.04. 2017 г.

 О.Ю. Подлубная

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
образования муниципального
образования Гулькевичский район
«26» 04 2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при
министерстве культуры
Краснодарского края
«30» апреля 2017 г. № 6

Уголок. 25.10.18

Архивный отдел управления делами администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Управление образования администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Фонд № Р-129
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год

Оглавление
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образования администрации муниципального образования
Гулькевичский район за 2015 год

	н/л
Предисловие	103
Список сокращений	105
Руководство	106
Итоговая запись	107

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образования администрации муниципального образования
Гулькевичский район за 2015 год

Решением 62 сессии V созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 27 сентября 2013 года № 7 «О внесении изменений в решение 10 сессии IV созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 28 мая 2005 года № 3/3 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Гулькевичский район» управление образования входит в состав администрации муниципального образования Гулькевичский район и структурно подчинено заместителю главы муниципального образования Гулькевичский район, в 2015 году функции и подчиненность управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Управление образования) не изменились.

В 2018 году экспертная комиссия управления образования провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности в 2015 году. В опись дел постоянного хранения включены приказы по основной деятельности, планы, протоколы совещаний руководителей образовательных организаций, протоколы Координационного совета, план работы управления образования на 2015 год.

Наградные документы за 2015 год не отложились, мероприятия по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» не проводились.

Согласно перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, срок хранения документов по организации и проведению ЕГЭ и ГИА составляет 5 лет, следовательно, указанные документы не могут быть включены в опись дел постоянного хранения.

В связи с кадровыми изменениями, происходившими в управлении образования в 2015 году, документы по организации летнего отдыха детей за 2015 год не сохранились.

Документы по статистической отчетности внесены в опись дел постоянного хранения организации источника комплектования муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования Гулькевичский район» и в установленном порядке будут сданы на муниципальное хранение.

Документы по личному составу упорядочены и включены в опись № 1-Л (продолжение) в количестве 88 дел.

Экспертиза дел произведена в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах

государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». М.2015.

Дела, включенные в опись, прошиты, листы пронумерованы, обложки дел оформлены по ГОСТу. Сохранность документов обеспечена.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



В.В. Масунова

Список сокращений
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образования администрации муниципального образования
Гулькевичский район за 2015 год

ГОСТ	- государственный стандарт
ЭК	- экспертная комиссия
ЭПК	- экспертно-проверочная комиссия

Управление образования
администрация муниципального
образования Гулькевичский район

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

В.В. Масунова

2018 год



Фонд № Р-129

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

510	01-04	Приказы № 1- 44 управления образования по основной деятельности	12.01.2015 26.01.2015	251	
511	01-04	Приказы № 45 - 140 управления образования по основной деятельности	27.01.2015 13.03.2015	245	
512	01-04	Приказы № 141 - 222 управления образования по основной деятельности	13.03.2015 21.04.2015	250	
513	01-04	Приказы № 223 - 310 управления образования по основной деятельности	21.04.2015 01.06.2015	253	
514	01-04	Приказы № 311- 363 управления образования по основной деятельности	02.06.2015 14.07.2015	252	
515	01-04	Приказы № 364 - 435 управления образования по основной деятельности	14.07.2015 14.09.2015	249	
516	01-04	Приказы № 436 - 509 управления образования по основной деятельности	14.09.2015 23.10.2015	250	

1	2	3	4	5	6
517	01-04	Приказы № 510 - 605 управления образования по основной деятельности	23.10.2015 29.12.2015	216	
518	01-04	Приказы № 606 - 622 управления образования по основной деятельности	29.12.2015 31.12.2015	107	
519	01-08	Протоколы № 1- 4 заседаний Координационного совета по образованию	10.02.2015 24.12.2015	65	
520	01-09	Протоколы № 1-8 совещаний директоров школ	13.01.2015 22.12.2015	39	
521	01-11	Годовой план работы управления образования на 2015 год		27	
522	01-12	Номенклатура дел управления образования на 2015 год		13	
523	01-20	Журнал регистрации приказов по основной деятельности на 2015 год		25	

Дела по организации дошкольного образования

524	05-04	Протоколы совещаний заведующих	19.02.2015 16.12.2015	8	
525	05-05	Списки (сеть) детских дошкольных учреждений		3	

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) ед. хр., № 510 по № 525, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Опись составил ответственный за архив,
ведущий специалист
управления образования
от 25.04. 2018 г.



Е.А. Хуснутдинова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
образования муниципального
образования Гулькевичский район
«15» 04 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при
администрации
Краснодарского края
«25» 10 2018 г. 13

Архивный отдел управления делами администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Управление образования администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Фонд № Р-129
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

Оглавление
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образования администрации муниципального образования
Гулькевичский район за 2016 год

	н/л
Предисловие	108-109
Список сокращений	110
Руководство	111-112
Итоговая запись	112

108

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образования администрации муниципального образования
Гулькевичский район за 2016 год

Решением 62 сессии V созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 27 сентября 2013 года № 7 «О внесении изменений в решение 10 сессии IV созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 28 мая 2005 года № 3/3 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Гулькевичский район» управление образования входит в состав администрации муниципального образования Гулькевичский район и структурно подчинено заместителю главы муниципального образования Гулькевичский район, в 2016 году функции и подчиненность управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Управление образования) не изменились.

В 2019 году экспертная комиссия управления образования провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности в 2016 году. В опись дел постоянного хранения включены приказы по основной деятельности, номенклатура дел управления образования, протоколы Координационного совета, план работы и годовой отчет управления образования на 2016 год.

Наградные документы за 2016 год не отложились, мероприятия по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» не проводились.

Согласно перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, срок хранения документов по организации и проведению ЕГЭ и ГИА составляет 5 лет, следовательно, указанные документы не могут быть включены в опись дел постоянного хранения.

В связи с кадровыми изменениями, происходившими в управлении образования в 2016 году, документы по организации летнего отдыха детей за 2016 год не сохранились.

Документы по статистической отчетности внесены в опись дел постоянного хранения организации источника комплектования муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования Гулькевичский район» и в установленном порядке будут сданы на муниципальное хранение.

Документы по личному составу упорядочены и включены в опись № 1-Л (продолжение) в количестве 2 дел.

Экспертиза дел произведена в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах

государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». М.2015.

Дела, включенные в опись, прошиты, листы пронумерованы, обложки дел оформлены по ГОСТу. Сохранность документов обеспечена.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



Н.В. Верушкина

110

Список сокращений
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образования администрации муниципального образования
Гулькевичский район за 2016 год

ГОСТ
ЭК
ЭПК

- государственный стандарт
- экспертная комиссия
- экспертно-проверочная комиссия

Управление образования
администрация муниципального
образования Гулькевичский район

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Н.В. Верушкина

2019 год



Фонд № Р-129

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

526	01-04	Приказы № 1- 75 управления образования по основной деятельности	11.01.2016 15.02.2016	247	
527	01-04	Приказы № 76 - 176 управления образования по основной деятельности	15.02.2016 30.03.2016	250	
528	01-04	Приказы № 177 - 258 управления образования по основной деятельности	30.03.2016 12.05.2016	249	
529	01-04	Приказы № 259 - 358 управления образования по основной деятельности	13.05.2016 06.06.2016	250	
530	01-04	Приказы № 359- 461 управления образования по основной деятельности	06.06.2016 26.07.2016	250	
531	01-04	Приказы № 462 - 528 управления образования по основной деятельности	26.07.2016 06.09.2016	249	
532	01-04	Приказы № 529 - 596 управления образования по основной деятельности	07.09.2016 05.10.2016	250	

112

1	2	3	4	5	6
533	01-04	Приказы № 597 - 685 управления образования по основной деятельности	05.10.2016 17.11.2016	248	
534	01-04	Приказы № 686 - 764 управления образования по основной деятельности	17.11.2016 26.12.2016	249	
535	01-04	Приказы № 765 - 778 управления образования по основной деятельности	26.12.2016 30.12.2016	253	
536	01-04	Приказы № 779 - 799 управления образования по основной деятельности	30.12.2016 30.12.2016	59	
537	01-08	Протоколы № 1- 4 заседаний Координационного совета по образованию	28.01.2016 09.12.2016	24	
538	01-10	Годовой план работы управления образования за 2016 год		49	
539	01-11	Годовой отчет управления образования на 2016 год		16	
540	01-12	Номенклатура дел управления образования на 2016 год		14	
541	01-20	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	11.01.2016 24.08.2018	95	
542	05-05	Дела по организации дошкольного образования Списки (сеть) детских дошкольных учреждений		3	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) ед. хр., № 526 по № 542, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Опись составил ответственный за архив

Специалист 1 категории

от 03.04. 2019 г.

А.Ю. Колган

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления
образования муниципального
образования Гулькевичский район

« 3 » 04 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом ЭПК при администрации
Краснодарского края

от 16.05.2019 № 6

Принято 46 (сорок шесть) дел с № 497 по № 542 по акту приема-передачи от 25.06.2020 № 22, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Всего по фонду принято 539 (пятьсот тридцать девять) дел с № 1 по № 542, в том числе: литерные номера – 6 а, 225 а, 449 а, 449 б, 467 а; пропущенные номера – нет; не сдано 8 (восемь) дел – № 3, 31, 40, 41, 49, 50, 64, 135.

Начальник архивного отдела

И.А. Грибанова

25.06.2020