

Архивный отдел управления делами администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Муниципальное казенное учреждение «Районный информационно-
методический центр учреждений образования муниципального образования
Гулькевичский район»

Фонд № 388
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год

Оглавление
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения «Районный информационно-
методический центр учреждений образования муниципального образования
Гулькевичский район» за 2014 год

Предисловие	17
Список сокращенных слов	18
Документы раздела Руководство	19
Итоговая запись	20

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения «Районный информационно-методический центр учреждений образования муниципального образования Гулькевичский район» за 2014 год

За 2014 год наименование, функции и подчиненность муниципального казенного учреждения «Районный информационно-методический центр учреждений образования муниципального образования Гулькевичский район» не изменились. Устав организации не менялся.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу. Дела, включенные в опись, в полной мере отражают деятельность МКУ «РИМЦ» за 2014 год.

В 2017 году экспертная комиссия провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения в 2014 году. Составлена опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения с дополнением за 2013 год и за 2014 год в количестве 8 дел. В состав описи включены приказы по основной деятельности, документы заседаний районных методических объединений учителей предметников, протоколы муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников для старшекласников, документы районных тьюторов. Тьютор – педагогический работник, который на уровне муниципалитета организует персональное сопровождение учебного предмета, определяет методику преподавания, информационной и консультативной работы, выбирает оптимальную организационную структуру для взаимосвязи с учителями - предметниками, оказывает помощь обучающимся для самообразования.

Исторически ценными являются документы об истории школ муниципального образования Гулькевичского района с момента их основания и по 2013 год.

Документы упорядочены в соответствии с требованиями приказа Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526. Дела, включенные в опись, прошиты, листы пронумерованы, обложки дел оформлены по ГОСТу. Сохранность документов обеспечена.

Директор МКУ «РИМЦ»



С.В. Дербуш

16

Список сокращенных слов
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения «Районный информационно-
методический центр учреждений образования муниципального образования
Гулькевичский район» за 2014 год

ГОСТ	- государственный стандарт
МКУ	- муниципальное казенное учреждение
РИМЦ	- Районный информационно-методический центр
ЭК	- экспертная комиссия
ЭПК	- экспертно-проверочная комиссия

МКУ «Районный информационно-методический центр учреждений образования муниципального образования Гулькевичский район»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «РИМЦ»

С.В. Дербуш

2017 год



Фонд № 388
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
дополнение за 2013 год и
за 2014 год

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2013					
25	02-09	Документы исследовательского конкурса «История школ № 1-26 с момента основания по 2013 год»		227	
2014					
26	01-01	Приказы по основной деятельности № 1- 30	10.01.2014 23.12.2014	109	
27	01-07	Номенклатура дел за 2014 год		10	
28	02-03	Документы муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Кубани – 2014»	19.03.2014 12.05.2014	46	
29	02-04	Документы (план работы, анализ работы, протоколы) заседаний районных методических объединений учителей предметников за 2013-2014 учебный год		266	
30	02-05	Документы (план работы, анализ работы, протоколы) заседаний районных тьюторов за 2013-2014 учебный год		27	

31	02-06	Протоколы муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	28.10.2014 24.11.2014	174
32	02-08	Документы (приказы, заявки, справки, ведомости) по учебным сборам за 2014 год		50

В данный раздел описи внесено 8 дел, с № 25 по № 32 дело, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Опись составила ответственная за архив
специалист по кадрам
от 4/1 амбеле 2017 года

С.В. Танаева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МКУ «Районный
информационно методический центр
учреждений образования
муниципального образования
Гулькевичский район»
от 21.04.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при министерстве
культуры Краснодарского края
от 29.05.2017 № 5

Архивный отдел управления делами администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Муниципальное казенное учреждение «Районный информационно-
методический центр учреждений образования муниципального образования
Гулькевичский район»

Фонд № 388
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год

Оглавление
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения «Районный информационно-
методический центр учреждений образования муниципального образования
Гулькевичский район» за 2015 год

	н/л
Предисловие	21
Список сокращений	22
Документы учреждения	23
Итоговая запись	23

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения «Районный информационно-
методический центр учреждений образования муниципального образования
Гулькевичский район» за 2015 год

За 2015 год наименование, функции и подчиненность муниципального казенного учреждения «Районный информационно-методический центр учреждений образования муниципального образования Гулькевичский район» не изменились. Устав организации не менялся.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу. Дела, включенные в опись, в полной мере отражают деятельность МКУ «РИМЦ» за 2015 год.

В 2018 году экспертная комиссия провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения в 2015 году. Составлена опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2015 год в количестве 7 дел. В состав описи включены приказы директора учреждения по основной деятельности, номенклатура дел, протоколы заседаний районных методических объединений учителей предметников, документы муниципальных этапов Всероссийских олимпиад школьников, план мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, документы (планы работ) тьютеров по учебным предметам, документы краевых, научных исследовательских конкурсов.

Экспертиза дел произведена в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». М.2015.

Дела, включенные в опись, прошиты, листы пронумерованы, обложки дел оформлены по ГОСТу. Сохранность документов обеспечена.

Директор МКУ «РИМЦ»



Г.А. Кобрина

Список сокращений
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения «Районный информационно-
методический центр учреждений образования муниципального образования
Гулькевичский район» за 2015 год

ГОСТ	- государственный стандарт
М	- Москва
МО	- муниципальное образование
МКУ	- муниципальное казенное учреждение
РИМЦ	- Районный информационно-методический центр
ЭК	- экспертная комиссия
ЭПК	- экспертно-проверочная комиссия

МКУ «Районный информационно-методический центр учреждений образования муниципального образования Гульткевичский район»



Директор МКУ «РИМЦ»
И.А. Кобрин
2018 год

Фонд № 388
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
33	01-01	Приказы № 1- 29 директора учреждения по основной деятельности	13.01.2015 07.12.2015	119	
34	01-07	Номенклатура дел за 2015 год		10	
35	02-04	Протоколы заседаний районных методических объединений учителей предметников	26.01.2015 17.03.2015	8	
36	02-06	Документы муниципальных этапов Всероссийских олимпиад школьников за 2015 год		106	
37	02-07	План мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на 2015 год		12	
38	02-08	Документы (планы работы) тьюторов по учебным предметам на 2015-2016 учебный год		46	
39	02-09	Документы краевых, научных исследовательских конкурсов	15.01.2015 12.05.2018	29	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел, с № 33 по № 39, в том числе:
Литерные номера: _____
Пропущенные номера: _____

Опись составила ответственная за архив
методист

А.Ю. Колган

от 15 июня 2018 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МКУ «Районный
информационно- методический центр
учреждений образования
муниципального образования
Гулькевичский район»
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при администрации
Краснодарского края
от 30.08.2018 № 8

Архивный отдел управления делами администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

Муниципальное казенное учреждение
«Районный информационно-методический центр учреждений образования
муниципального образования Гулькевичский район»
(МКУ «РИМЦ»)

Фонд № Р-388
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

Оглавление
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения
«Районный информационно-методический центр учреждений образования
муниципального образования Гулькевичский район»
за 2016 год

	н/л
Предисловие	25-26
Список сокращений	27
Разделы описи:	
Руководство, организация и контроль	28
Дела по организационно-методической работе	28-29
Итоговая запись	29

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения
«Районный информационно-методический центр учреждений образования
муниципального образования Гулькевичский район»
за 2016 год

За 2016 год наименование, функции и подчиненность муниципального казенного учреждения «Районный информационно-методический центр учреждений образования муниципального образования Гулькевичский район» не изменились.

В 2019 году экспертная комиссия МКУ «РИМЦ» провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, отложившихся в делопроизводстве учреждения за 2016 год. Экспертиза произведена в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526. В результате на постоянное хранение отобрано 6 (шесть) дел, включенных в данный раздел описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2016 год.

В состав описи включены дела по организационно-распорядительной деятельности и по организационно-методической работе Центра.

Журнал регистрации приказов директора по основной деятельности заведен в 2013 году и будет включен в соответствующий годовой раздел описи по окончании делопроизводства. Протоколы заседаний районных методических объединений учителей предметников систематизированы по видам и объединены в одно дело ввиду малочисленности. В переписке по основной деятельности не выявлено документов, подлежащих постоянному хранению. Другие документы постоянного хранения за 2016 год не отложились.

Опись составлена по тематическому принципу. В структурных разделах описи дела расположены по степени значимости. Делопроизводственные индексы и заголовки дел, включенных в опись, соответствуют номенклатуре дел МКУ «РИМЦ» на 2016 год.

Дела, включенные в данный раздел описи, обработаны и описаны в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526. Сохранность дел до передачи в муниципальный архив Гулькевичского района обеспечена.

На документы по личному составу за 2016 год составлена отдельная опись № 1-л (продолжение) в количестве 3 (трех) дел. Дела по личному составу

МКУ «РИМЦ» за 2009-2016 годы в количестве 16 (шестнадцати) дел находятся на хранении в архиве МКУ «РИМЦ». Сохранность их обеспечена.

Директор МКУ «РИМЦ»



В.Ф. Сорокоумова

27

Список сокращений
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения
«Районный информационно-методический центр учреждений образования
муниципального образования Гулькевичский район»
за 2016 год

- МО - муниципальное образование
- МКУ - муниципальное казенное учреждение
- РИМЦ - Районный информационно-методический центр
- ЭК - экспертная комиссия
- ЭПК - экспертно-проверочная комиссия

Муниципальное казенное учреждение
«Районный информационно-методический
центр учреждений образования
муниципального образования
Гулькевичский район»

28

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «РИМЦ»
В.Ф. Сорокоумова
«11» окт. 2019 года



Фонд № Р-388
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство, организация и контроль

40	01-01	Приказы № 1- 32 директора по основной деятельности	22.01.2016 20.12.2016	63	
41	01-07	Номенклатура дел на 2016 год		10	

Дела по организационно-методической работе

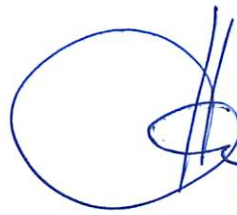
42	02-04	Протоколы заседаний районных методических объединений учителей предметников	27.08.2016 26.05.2017	85	
43	02-06	Документы (протоколы, приказы, переписка) муниципальных этапов Всероссийской олимпиады школьников за 2016 год		61	
44	02-07	Документы (планы, отчеты, переписка) по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних за 2016 год		68	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

45 02-09 Документы (приказы, положения, переписка) о проведении краевых, научных исследовательских конкурсов за 2016 год 83

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел, с № 40 по № 45, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Опись составил:
 Ответственный за архив
 МКУ «РИМЦ»



А.Ю. Колган

« 11 » октября 2019 года

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК МКУ «РИМЦ»
 от 11.10.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК при администрации
 Краснодарского края
 от 31.10.2019 № 2

Принято 21 (двадцать одно) дело с № 25 по № 45 по акту приема-передачи от 04.06.2020 № 5, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Всего по фонду принято 45 (сорок пять) дел с № 1 по № 45, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Начальник архивного отдела



И.А. Грибанова

04.06.2020