

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

ФОНД № 390
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
ЗА 2014 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Контрольно-
счетной палаты муниципального образования Гулькевичский район
за 2014 год

н/л

1. Предисловие	10
2. Список сокращений.....	11
3. Опись дел	12-14

Предисловие

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения Контрольно-счетной палаты муниципального образования Гулькевичский район за 2014 год

Решением 27 сессии 5 созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 16 декабря 2011 года № 5 была создана Контрольно-счетная палата муниципального образования Гулькевичский район.

Деятельность Контрольно-счетной палаты муниципального образования Гулькевичский район (далее – КСП) началась в 2012 году.

Контрольно-счетная палата муниципального образования Гулькевичский район является постоянно действующим органом внешнего муниципального контроля.

Контрольно-счетная палата состоит из председателя и аудиторов палаты.

Контрольно-счетная палата (далее КСП) осуществляет свою деятельность в соответствии Положением, утвержденным решением 27 сессии 5 созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 16 декабря 2011 № 5.

Полномочия Контрольно-счетной палаты:

-контроль за исполнением бюджета муниципального образования Гулькевичский район;

-экспертиза проектов бюджета, внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета;

-организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район;

-контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Гулькевичский район.

Контрольно-счетная палата муниципального образования Гулькевичский район структуры не имеет.

Проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документов контрольно-счетной палаты, образовавшихся в ее деятельности за 2014 год.

В результате проведенной экспертизы на постоянное хранение отобраны распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты по основной деятельности; штатное расписание контрольно-счетной палаты и изменения к нему; годовой план работы; акты, заключения контрольно-счетной палаты об исполнении бюджета.

На эти документы составлена опись № 1 дел (продолжение) постоянного хранения в количестве 8 дел.

Председатель
Контрольно-счетной палаты



Е.Т.Набиулина

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Контрольно-счетной палаты муниципального образования Гулькевичский район за 2014 год

г. – год

др. – другие

КСП – контрольно-счетная палата

ЭК – экспертная комиссия

ЭКП – экспертно-проверочная комиссия

Контрольно-счетная палата
муниципального образования
Гулькевичский район

УТВЕРЖДАЮ
председатель
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Гулькевичский район
Е.Т.Набиулина
« » 2017 г.

Фонд № 390
Опись №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
-------	-------------	----------------	--------------	---------------	------------

1 2 3 4 5 6

Организационно-распорядительная деятельность

14	01-05	Распоряжения председателя счетной муниципальной образования Гулькевичский район по основной деятельности	№1-25 Контрольно-счетной палаты по образованию район по	31.01.2014 по 31.12.2014	29	
----	-------	--	--	--------------------------------	----	--

Дела по планированию

15	02-01	Годовой план работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Гулькевичский район			13	
----	-------	--	--	--	----	--

Дела по контрольным мероприятиям

16	03-01	Документы по результатам проведения контрольных мероприятий (акты оформляемые при проведении контрольного мероприятия, справки, предписания, представления, пояснения по устранению установленных нарушений, отчет о			163	
----	-------	--	--	--	-----	--

результатах контрольного мероприятия, письма учреждений об исполнении предписаний и представлений)
Том 1

- | | | | |
|----|-------|--|----|
| 14 | 03-01 | <p>Документы по результатам проведения контрольных мероприятий (акты оформляемые при проведении контрольного мероприятия, справки, предписания, представления, пояснения по устранению установленных нарушений, отчет о результатах контрольного мероприятия, письма учреждений об исполнении предписаний и представлений)
Том 2</p> | 97 |
|----|-------|--|----|

Дела по экспертно-аналитическим мероприятиям

- | | | | |
|----|-------|--|-----|
| 18 | 04-01 | <p>Заключения по экспертизе аудиторских проверок и отчетов на предмет соответствия законодательству, заключения на проекты постановлений, заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия. Том 1 (на годовые отчеты)</p> | 169 |
| 19 | 04-01 | <p>Заключения по экспертизе аудиторских проверок и отчетов на предмет соответствия законодательству, заключения на проекты постановлений, заключения о результатах экспертно-аналитического</p> | 120 |

мероприятия. Том 2 (на проект бюджета)

Дела по документальному обеспечению деятельности и организации хранения документов

20	05-01	Номенклатура дел Контрольно-счетной палаты муниципального образования Гулькевичский район	8
----	-------	---	---

Дела по кадровому обеспечению

21	07-05	Штатное расписание	8
----	-------	--------------------	---

В данный раздел описи внесено 8 дел, с № 14 по № 21, в том числе: литерные номера: нет, пропущенные номера – нет.

Опись составила аудитор КСП «13» декабря 2017г.

 Н.Е.Губенко

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК КСП
муниципального образования
Гулькевичский район
от 13 декабря 2017г. №4

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при министерстве
культуры Краснодарского края
от 28.06.2018 № 6

Принято 8 (восемь) дел с № 14 по № 21 по акту приема-передачи от 25.02.2020 № 3, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Всего по фонду принято 21 (двадцать одно) дело с № 1 по № 21 за 2012-2014 годы.

Начальник архивного отдела
25.02.2020

 И.А. Грибанова