

Архивный отдел управления делами
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Гулькевичский районный союз потребительских обществ
Краснодарского края

Фонд № Р-88
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

Оглавление
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Гулькевичского районного союза потребительских обществ
Краснодарского края
за 2016 год

Предисловие	141-142
Список сокращений	143
Разделы описи:	
Руководство. Организация. Контроль	144
Дела по планированию	144
Дела по учету и отчетности	144
Дела по кадрам	145
Итоговая запись	145

Предисловие
к описи № 1(продолжение) дел постоянного хранения
Гулькевичского районного союза потребительских обществ
Краснодарского края
за 2016 год

В 2016 году изменений в названии, функциях и структуре Гулькевичского районного союза потребительских обществ Краснодарского края не происходило.

В 2019 году экспертная комиссия Гулькевичского районного союза потребительских кооперативов Краснодарского края провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, отложившихся в делопроизводстве организации за 2016 год. Экспертиза ценности документов произведена в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526. В результате на постоянное хранение отобрано 12 (двенадцать) дел, включенных в данный раздел описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2016 год.

Дела, включенные в данный раздел описи в полной мере отражают основные направления деятельности Гулькевичского РСПО за 2016 год. В опись включены дела по вопросам организационно-распорядительной деятельности, дела по вопросам планирования, учету и отчетности, дела по кадрам.

В описи отсутствует журнал регистрации приказов по основной деятельности за 2016 год, так как он не окончен делопроизводством и будет включен в соответствующий годовой раздел описи по окончании. В связи с отсутствием изменений штатное расписание на 2016 год не утверждалось и не включено в данный раздел описи. Другие документы за 2016 год, подлежащие постоянному хранению, в делопроизводстве организации не отложились.

Опись составлена по тематическому принципу. В структурных разделах описи дела расположены по степени значимости. Делопроизводственные индексы и заголовки дел, включенных в опись, соответствуют номенклатуре дел Гулькевичского РСПО на 2016 год. Делопроизводственный индекс дела № 631 не указан в связи с тем, что годовой отчет о работе с кадрами Совета Гулькевичского РСПО не был внесен в номенклатуру дел на 2016 год.

На документы по личному составу составлена отдельная опись № 1-л (продолжение) в количестве 5 (пяти) дел. Дела по личному составу за 1946-2016 годы в количестве 160 (ста шестидесяти) находятся в архиве Гулькевичского РСПК. Сохранность их обеспечена.

Все дела обработаны и описаны в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в

органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

Председатель Совета
Гулькевичского РСПК



А.А. Богославский

Список сокращений
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Гулькевичского районного союза потребительских обществ
Краснодарского края
за 2016 год

- | | |
|------|--|
| РСПО | - районный союз потребительских обществ |
| РСПК | - районный союз потребительских кооперативов |
| ЭК | - экспертная комиссия |
| ЭПК | - экспертно-проверочная комиссия |

Гулькевичский районный союз
потребительских обществ
Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета
Гулькевичского РСПК

«2» сентября 2019 года
А.А. Богославский

Фонд Р-88
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство. Организация. Контроль

621	01-04	Приказы № 1-65 по основной деятельности	20.01.2016 28.12.2016	65	
622	01-12	Протоколы общих собраний представителей потребительских обществ и документы (доклады, постановления) к ним	19.04.2016 26.12.2016	81	
623	01-12	Протоколы № 1-2 заседаний Совета и документы (справки, акты, заявления) к ним	19.04.2016 12.12.2016	13	
624	01-10	Номенклатура дел на 2016 год		14	

Дела по планированию

625	02-01	Прогноз социально-экономического развития на 2016 год		16	
-----	-------	---	--	----	--

Дела по учету и отчетности

626	03-01	Годовые статистические отчеты о торговой деятельности, о продаже и запасах товаров, платных услугах населению за 2016 год		30	
627	03-03	Сводный годовой бухгалтерский отчет Гулькевичского РСПО за 2016 год		38	

1	2	3	4	5	6
628	03-03	Годовые бухгалтерские отчеты подведомственных организаций за 2016 год		231	
629	03-22	Книга учета доходов и расходов за 2016 год		96	
630	03-29	Протоколы № 16-19 заседаний ревизионной комиссии Гулькевичского РСПО	29.01.2016 21.11.2016	24	

Дела по кадрам

631		Годовой отчет о работе с кадрами Совета Гулькевичского РСПО за 2016 год		26	
632	02-02	Отчеты по труду подведомственных организаций Гулькевичского РСПО за 2016 год		147	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 621 по № 632, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Опись составил:

Ответственный за архив

Гулькевичского РСПК

«2» сентября 2019 года



Н.И. Ситнер

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Гулькевичского РСПК

от 2.09.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК при администрации

Краснодарского края

от 26.09.2019 № 20

Принято 12 (двенадцать) дел с № 621 по № 632 по акту приема-передачи от 27.04.2022 № 36, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Всего по фонду принято 606 (шестьсот шесть) дел с № 1 по № 632, в том числе: 3 (три) литерных номера – 266 а, 402 а, 483 а; 1 (один) пропущенный номер – 346; не сдано 28 (двадцать восемь) дел – № 162, 219, 231, 244, 245, 246, 251, 258, 268, 271, 277, 278, 279, 290, 295, 296, 302, 303, 309, 325, 348, 361, 370, 371, 372, 372, 382, 453.

Начальник архивного отдела
27.04.2022



И.А. Грибанова