

Архивный отдел управления делами
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Управление сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и
охране окружающей среды
администрации муниципального образования
Гулькевичский район
Краснодарского края

Фонд № Р-368
Опись № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

ОГЛАВЛЕНИЕ
к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и
охране окружающей среды
администрации муниципального образования Гулькевичский район
за 2016 год

Предисловие	41
Список сокращений	42
Документы о деятельности управления	43
Итоговая запись	45

Предисловие

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды администрации муниципального образования
Гулькевичский район за 2016 год

За 2016 год изменений в наименовании, подчиненности и функциях управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды не произошло.

В 2019 году экспертная комиссия управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности управления в 2016 году. В данную опись включены годовые бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий, сводные реестры получателей субсидий, агрономические отчеты, документы о развитии машинно-тракторного парка, отчет по охране труда и отчеты по животноводству. Экспертиза дел произведена в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». М.2015. Составлена опись № 2 дел постоянного хранения по основной деятельности в количестве 20 дел.

Представленные в описи документы в полной мере отражают основные направления деятельности управления за указанный период.

Все дела, включенные в опись, переплетены, листы пронумерованы, обложки дел оформлены по ГОСТу. Документы расположены в делах в хронологической последовательности.

Сохранность документов обеспечена.

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район,
начальник управления сельского хозяйства,
перерабатывающей промышленности
и охране окружающей среды

А.А. Шевцов

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и
охране окружающей среды
администрации муниципального образования Гулькевичский район
за 2016 год

ГОСТ - государственный стандарт
ЭК - экспертная комиссия
ЭПК - экспертно-проверочная комиссия
ЛПХ - личное подсобное хозяйство

Управление сельского хозяйства,
перерабатывающей промышленности
и охране окружающей среды
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район,
начальник управления сельского
хозяйства, перерабатывающей
промышленности и охране
окружающей среды

А.А. Шевцов
« 7 » 2019 год

Фонд № Р- 368

Опись № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
121	08-10	Прогнозы (перспективные планы) развития сельского хозяйства в районе на 2016 год		35 ✓	
122	08-11	Сводные показатели производственной программы развития сельского хозяйства за 2016 год		25 ✓	
123	08-12	Показатели производственной программы сельскохозяйственных предприятий района на 2016 год		32 ✓	
124	08-13	Основные показатели финансово - экономической деятельности сельскохозяйственных предприятий за 2016 год		27 ✓	
125	08-14	Сводный годовой бухгалтерский отчет по сельскохозяйственным предприятиям района за 2016 год		40 ✓	

1	2	3	4	5	6
126	08-15	Годовые бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий района за 2016 год, том 1		160	
127	08-15	Годовые бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий района за 2016 год, том 2		195	
128	08-15	Годовые бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий района за 2016 год, том 3		190	
129	08-15	Годовые бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий района за 2016 год, том 4		168	
130	08-16	Структура посевных площадей, сводные данные посевных площадей района за 2016 год		32	
131	08-17	Документы о производстве, реализации и заготовке сортовых семян (справки, сведения и др.) за 2016 год		16	
132	08-18	Документы о состоянии сельскохозяйственных культур (отчеты, акты, сведения) за 2016 год		23	
133	08-19	Рабочие планы полевых уборочных работ за 2016 год		30	
134	08-21	Агроотчет (сводный и сельхозпредприятий) о возделывании пропашно-технических культур, о севе озимых культур и яровых зерновых за 2016 год		15	

1	2	3	4	5	6
135	08-23	Годовые отчеты (сводный и сельхозпредприятий) о состоянии животноводства в районе за 2016 год		12 ✓	
136	08-24	Документы об использовании орошаемых земель (справки, информации, отчеты и др.) за 2016 год		5 ✓	
137	08-25	Документы о работе по охране труда и технике безопасности за 2016 год		25 ✓	
138	08-27	Документы (сводный отчет) о состоянии и развитии машинно-тракторного парка хозяйств района за 2016 год		12 ✓	
139	08-31	Протоколы заседаний жилищной комиссии и документы (заявления, списки, справки) к ним		248 ✓	
140	08-33	Реестры получателей субсидий по ЛПХ за 2016 год		225 ✓	

В данную опись внесено 20 (двадцать) дел, с № 121 по № 140 дело, в том числе:

литерные номера - нет

пропущенные номера - нет

Опись составил специалист,

ответственный за архив

от « 18 » марта 2019 года



И.И.Шелест

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды администрации муниципального образования Гулькевичский район от 15 марта 2019 г №1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК при администрации Краснодарского края

от 16.05.2019

№ 6

Принято 38 (тридцать восемь) дел с № 103 по № 140 по акту приема-передачи от 19.03.2021 № 20, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Итого по описи № 2 принято 140 (сто сорок) дел с № 1 по № 140, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Всего по фонду принято 468 (четыреста шестьдесят восемь) дел.

Начальник архивного отдела



И.А. Грибанова

19.03.2021