

Архивный отдел
управления делами
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Управление экономики и потребительской сферы
администрации муниципального образования Гулькевичский район

Фонд № Р-283
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

ОГЛАВЛЕНИЕ
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления экономики
и потребительской сферы администрации муниципального образования
Гулькевичский район за 2016 год

Предисловие	66-68
Список сокращений	69
Документы о деятельности управления	70-71

Предисловие

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район за 2016 год

За 2016 год изменений в наименовании, подчиненности и функциях управления не произошло.

В 2019 году экспертная комиссия управления экономики и потребительской сферы провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности управления в 2016 году. В опись включены документы, которые согласно номенклатуре дел являются документами постоянного хранения. В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 марта 2006 года № 223 «О признании утратившим силу постановления администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 сентября 2001 года № 833 «О паспорте муниципального образования Краснодарского края» паспорт муниципального образования Гулькевичский район в номенклатуру дел и опись постоянного хранения не включается, так как не разрабатывается. В дело № 147 «Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район на 2016-2018 гг.» включены основные показатели, представляемые для разработки уточненного прогноза СЭР Краснодарского края на 2016 год и на период до 2018 года, прогноз СЭР муниципального образования Гулькевичский район на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов с пояснительной запиской, в дело № 148 «Протоколы № 1-3 заседаний Совета по предпринимательству и документы (повестки, резолюции) к ним» включены протоколы заседаний Совета по предпринимательству (протокол №1, протокол №2, протокол №3), а также повестки, резолюции, дело №149 «Переписка с краевыми органами исполнительной власти по вопросам потребительской сферы» включены дислокации предприятий потребительской сферы (общественного питания, розничной торговли, оптовой торговли), протоколы рабочих совещаний по вопросам потребительской сферы, протоколы межведомственной комиссии по координации работы, направленной на пресечение незаконного оборота алкогольной продукции на территории муниципального образования Гулькевичский район, переписка с краевыми органами исполнительной власти по вопросам потребительской сферы, материалы по придорожному сервису, охране труда и антитеррористической защищенности на предприятиях потребительской сферы.

В опись включено дело № 150 «Ежеквартальный мониторинг финансового состояния муниципальных предприятий МО Гулькевичский район», индекс дел к которому не указан, в связи с тем, что данное дело не включено в номенклатуру дел на 2016 год.

Материалы по протоколам заседаний межведомственной комиссии по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины в управлении экономики и потребительской сферы отсутствуют, в связи с передачей с 2014 года полномочий по проведению заседаний данной комиссии финансовому управлению администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Планы работы управления экономики и потребительской сферы имеют только практическое значение, в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (далее – Приказ) срок хранения – ДМН ст. 288.

Отчеты о работе управления экономики и потребительской сферы в управлении составляются ежемесячно, хранятся в соответствии с Приказом – 1 год ст. 464 д.

Материалы о выполнении муниципальных программ находятся в постоянном пользовании отдела экономики и привлечения инвестиций управления экономики и потребительской сферы.

Материалы о размещении муниципального заказа в соответствии с Приказом хранятся в отделе закупок администрации муниципального образования Гулькевичский район 5 лет ЭПК ст. 273а.

В управлении экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район отсутствует совет по торговле, комиссия по размещению нестационарных торговых объектов, также управление экономики и потребительской сферы не наделено полномочиями проводить рейды по выявлению нелегального оборота алкогольной продукции.

Рейды проводят сотрудники ОМВД РФ по Гулькевичскому району с последующим предоставлением информации о проведенных мероприятиях в управление экономики и потребительской сферы, далее в Департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края. Данная отчетность хранится в соответствии с Приказом 5 ЭПК ст. 59.

Документы о выполнении распоряжения главы администрации Краснодарского края о стабилизации цен в соответствии с Приказом хранятся в управлении экономики и потребительской сферы 5 лет ЭПК ст. 21.

Материалы об объемах реализации нефтепродуктов в соответствии с Приказом хранятся 5 лет ЭПК ст. 32.

Переписка о проведении конкурсов и смотров (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных) в соответствии с Приказом хранится в управлении экономики и потребительской сферы 5 л. ЭПК ст. 93.

Дела обработаны согласно «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления». М.2015.

Все дела, включенные в опись, переплетены, листы пронумерованы, обложки дел оформлены по ГОСТу. Документы в описи и в делах расположены в хронологической последовательности.

Сохранность документов обеспечена.

Исполняющий обязанности
начальника управления экономики и
потребительской сферы администрации
муниципального образования
Гулькевичский район



Е.В. Хомутова

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления экономики
и потребительской сферы администрации муниципального образования
Гулькевичский район за 2016 год

ГОСТ - государственный стандарт

МО - муниципальное образование

УЭ - управление экономики

ЭК - экспертная комиссия

ЭПК - экспертно - проверочная комиссия

Управление экономики и
потребительской сферы
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
начальника управления экономики
и потребительской сферы
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

« 04 » апреля 2019 год
Е.В. Хомутова

Фонд № Р-283

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения

за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

147 03-07 Прогноз социально-экономического развития
муниципального
образования Гулькевичский
район на 2016-2018 гг. 181

148 03-11 Протоколы № 1-3 10.03.2016 98
заседаний Совета по
11.11.2016
предпринимательству и
документы (повестки,
резолюции) к ним

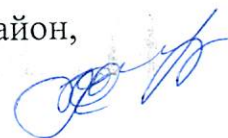
149 03-16 Переписка с краевыми 13.01.2016 240
органами исполнительной
31.12.2016
власти по вопросам
потребительской сферы

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

150	Ежеквартальный мониторинг финансового состояния муниципальных предприятий МО Гулькевичский район	12.05.2016 31.12.2016	19
-----	--	--------------------------	----

В данную опись внесено 4 (четыре) дела, с № 147 по № 150,
в том числе: литерные номерные – нет, пропущенные номера: – нет
Опись составил:

Ведущий специалист управления экономики
и потребительской сферы администрации
муниципального образования Гулькевичский район,
ответственный за архив
« 4 » апреля 2019 год



С.А. Чекмарева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления экономики и
потребительской сферы администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 04.04.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК при администрации
Краснодарского края
от 16.05.2019 № 6

Принято 4 (четыре) дела с № 147 по № 150 по акту приема-передачи
от 30.05.2022 № 23, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера
– нет; не сдано дел – нет.

Всего по фонду принято 148 (сто сорок восемь) дел с № 1 по № 150, в том
числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано 2 (два) дела
– № 55, 118.

Начальник архивного отдела

30.05.2022



И.А. Грибанова