

Архивный отдел управления делами администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

Муниципальное казенное учреждение
«Районный информационно-методический центр учреждений образования
муниципального образования Гулькевичский район»
(МКУ «РИМЦ»)

Фонд № Р-388
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

Оглавление
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения
«Районный информационно-методический центр учреждений образования
муниципального образования Гулькевичский район»
за 2017 год

	н/л
Предисловие	30
Список сокращений	31
Разделы описи:	
Руководство, организация и контроль	32
Дела по организационно-методической работе	32-33
Итоговая запись	33

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения
«Районный информационно-методический центр учреждений образования
муниципального образования Гулькевичский район»
за 2017 год

За 2017 год наименование, функции и подчиненность муниципального казенного учреждения «Районный информационно-методический центр учреждений образования муниципального образования Гулькевичский район» (далее – МКУ «РИМЦ») не изменились.

В 2020 году экспертная комиссия МКУ «РИМЦ» провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, отложившихся в делопроизводстве учреждения за 2017 год. Экспертиза произведена в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее – Правила). В результате на постоянное хранение отобрано 10 (десять) дел, включенных в данный раздел описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2017 год.

В состав описи включены дела по организационно-распорядительной деятельности и по организационно-методической работе МКУ «РИМЦ».

Журнал регистрации приказов директора по основной деятельности заведен в 2013 году и будет включен в соответствующий годовой раздел описи по окончании делопроизводства. Протоколы заседаний районных методических объединений учителей предметников систематизированы по видам и объединены в одно дело ввиду малочисленности. В переписке по основной деятельности не выявлено документов, подлежащих постоянному хранению. Другие документы постоянного хранения за 2017 год не отложились.

Опись составлена по тематическому принципу. В структурных разделах описи дела расположены по степени значимости. Делопроизводственные индексы и заголовки дел, включенных в опись, соответствуют номенклатуре дел МКУ «РИМЦ» на 2017 год.

Дела, включенные в данный раздел описи, обработаны и описаны в соответствии с требованиями Правил. Сохранность дел до передачи в муниципальный архив Гулькевичского района обеспечена.

На документы по личному составу за 2017 год составлена отдельная опись № 1-л (продолжение) в количестве 3 (трех) дел. Дела по личному составу МКУ «РИМЦ» за 2009-2017 годы в количестве 19 (девятнадцати) дел находятся на хранении в архиве МКУ «РИМЦ». Сохранность их обеспечена.

Директор МКУ «РИМЦ»

В.Ф. Сорокоумова

Список сокращений
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения
«Районный информационно-методический центр учреждений образования
муниципального образования Гулькевичский район»
за 2017 год

- МКУ - муниципальное казенное учреждение
- РИМЦ - Районный информационно-методический центр
- ЭК - экспертная комиссия
- ЭПК - экспертно-проверочная комиссия

Муниципальное казенное учреждение
«Районный информационно-методический
центр учреждений образования
муниципального образования
Гулькевичский район»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «РИМЦ»
В.Ф. Сорокоумова
« 04 » июня 2020 года

Фонд № Р-388
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство, организация и контроль

46	01-01	Приказы № 1- 27 директора по основной деятельности	20.01.2017 29.12.2017	85	
47	01-07	Номенклатура дел на 2017 год		9	

Дела по организационно-методической работе

48	02-03	Протоколы заседаний районных методических объединений учителей предметников	13.01.2017 22.12.2017	60	
49	02-04	Документы (положение, протоколы, приказы, отчеты) по спортивным соревнованиям учащихся школ		61	
50	02-05	Документы (протоколы, приказы, переписка) муниципальных этапов Всероссийской олимпиады школьников за 2017 год, том 1		250	
51	02-05	Документы (протоколы, приказы, переписка) муниципальных этапов Всероссийской олимпиады школьников за 2017 год, том 2		99	

1	2	3	4	5	6
52	02-06	Документы (планы, отчеты, переписка) по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних за 2017 год		78	
53	02-07	Документы, общий список (личные дела несовершеннолетних, стоящих на учёте) по вопросам соблюдения требований законодательства за 2017 год, (А-П)		245	
54	02-07	Документы (личные дела несовершеннолетних, стоящих на учёте) по вопросам соблюдения требований законодательства за 2017 год, (С-Ф)		213	
55	02-07	Документы (личные дела несовершеннолетних, стоящих на учёте) по вопросам соблюдения требований законодательства за 2017 год, (Ч-Щ)		62	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел, с № 46 по № 55, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Опись составил:
 Ответственный за архив
 МКУ «РИМЦ»



Л.А. Шарипова

« 01 » июня 2020 года

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК МКУ «РИМЦ»
 от 01.06.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК при администрации
 Краснодарского края
 от 10.07.2020 № 6

Принято 10 (десять) дел с № 46 по № 55 по акту приема-передачи от 12.04.2021 № 6, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Всего по фонду принято 55 (пятьдесят пять) дел с № 1 по № 55, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Начальник архивного отдела



И.А. Грибанова

12.04.2021