

Архивный отдел управления делами
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Центросоюз Российской Федерации
Краснодарский краевой союз потребительских кооперативов, обществ и союзов
Гулькевичский районный союз потребительских кооперативов
(Гулькевичский РСПК)

Фонд № Р – 88
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2019 год

Оглавление
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Гулькевичского районного союза потребительских кооперативов
за 2019 год

Предисловие	156 – 157
Список сокращений	158
Разделы описи:	
Руководство. Организация. Контроль	159
Дела по планированию	159
Дела по учету и отчетности	159 – 160
Дела по кадрам	160

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Гулькевичского районного союза потребительских кооперативов
за 2019 год

В 2019 году в структуру Гулькевичского районного союза потребительских кооперативов (далее – Гулькевичский РСПК) входило пять организаций различной организационно-правовой формы собственности – один союз (Гулькевичский РСПК) и четыре потребительских кооператива (сельский потребительский кооператив «Отрадо-Кубанский», потребительский кооператив «Общепит», потребительский кооператив «Дом торговли», торгово-заготовительный потребительский кооператив «Центральный рынок»). Изменений в подчиненности, функциях и структуре организации в течение года не происходило.

В 2022 году экспертная комиссия Гулькевичского РСПК провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, отложившихся в делопроизводстве организации за 2019 год. Экспертиза ценности документов произведена в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 (далее – Правила). В результате на постоянное хранение отобрано 13 (тринадцать) дел, включенных в данный раздел описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2019 год.

В опись включены дела по вопросам организационно-распорядительной деятельности, дела по вопросам планирования, учету и отчетности, дела по кадрам. Дела, включенные в данный раздел описи в полной мере отражают основные направления деятельности Гулькевичского РСПК за 2019 год.

В описи отсутствует журнал регистрации распоряжений по основной деятельности за 2019 год, так как он не окончен делопроизводством и будет включен в соответствующий годовой раздел описи по окончании. Другие документы за 2019 год, подлежащие постоянному хранению, в делопроизводстве организации не отложились.

Опись составлена по тематическому принципу. В соответствии с рекомендациями экспертно-проверочной комиссий при администрации Краснодарского края в структурных разделах описи дела расположены по степени важности документов. В этой связи порядок индексации дел нарушен. Структура описи, делопроизводственные индексы и заголовки дел, включенных в опись, соответствуют номенклатуре дел Гулькевичского РСПК на 2019 год.

Техническая обработка и описание дел выполнено в соответствии с требованиями Правил. Дела находятся в архиве Гулькевичского РСПК, их сохранность до передачи на хранение в муниципальный архив Гулькевичского района обеспечена.

На документы по личному составу составлена отдельная опись № 1-л. Дела по личному составу за 1946 – 2019 годы в количестве 175 (ста семидесяти пяти) единиц хранения находятся в архиве Гулькевичского РСПК для ведения справочной работы. Сохранность их обеспечена.

Председатель Совета
Гулькевичского РСПК



А.А. Богославский

Список сокращений
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Гулькевичского районного союза потребительских кооперативов
за 2019 год

- | | |
|------|--|
| РСПК | - районный союз потребительских кооперативов |
| ЭК | - экспертная комиссия |
| ЭПК | - экспертно-проверочная комиссия |

Гулькевичский районный союз
потребительских кооперативов

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета
Гулькевичского РСПК



А.А. Богославский
«31» *марта* 2022 г.

Фонд Р – 88
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2019 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство. Организация. Контроль

657	01-12	Протоколы № 1 – 3 заседаний Совета и документы (справки, акты) к ним	05.02.2019 20.06.2019	23	
658	01-12	Протокол № 1 общего собрания представителей потребительских кооперативов, и документы (доклады, постановления) к нему	14.03.2019	44	
659	01-04	Распоряжения № 1 – 35 по основной деятельности	10.01.2019 27.12.2019	37	
660	01-10	Номенклатура дел на 2019 год		14	

Дела по планированию

661	02-01	Прогноз социально-экономического развития на 2019 год		18	
-----	-------	--	--	----	--

Дела по учету и отчетности

662	03-01	Годовые статистические отчеты о торговой деятельности, о продаже и запасах товаров, платных услугах населению за 2019 год		64	
663	03-03	Сводный годовой бухгалтерский отчет Гулькевичского РСПК за 2019 год		32	

1	2	3	4	5	6
664	03-03	Годовые бухгалтерские отчеты подведомственных организаций за 2019 год		172	
665	03-22	Книга учета доходов и расходов за 2019 год		79	
666	03-29	Протоколы № 6 – 9 заседаний ревизионной комиссии Гулькевичского РСПК	28.02.2019 23.12.2019	27	

Дела по кадрам

667	01-03	Штатное расписание Совета Гулькевичского РСПК на 2019 год		1	
668	04-15	Годовой отчет о работе с кадрами подведомственных организаций Гулькевичского РСПК за 2019 год		21	
669	02-02	Отчеты по труду подведомственных организаций Гулькевичского РСПК за 2019 год		109	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 657 по № 669, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Опись составил:

Ответственный за архив
Гулькевичского РСПК

«31» сентября 2022 г.

Ситнер

Н.И. Ситнер

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Гулькевичского РСПК
от 31 сентября 2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК при администрации
Краснодарского края
от _____ № _____

Принято 37 (тридцать семь) дел с № 633 по № 669 по акту приема-передачи от 20.06.2022 № 37, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Всего по фонду принято 643 (шестьсот сорок три) дела с № 1 по № 669, в том числе: 3 (три) литерных номера – 266 а, 402 а, 483 а; 1 (один) пропущенный номер – 346; не сдано 28 (двадцать восемь) дел – № 162, 219, 231, 244, 245, 246, 251, 258, 268, 271, 277, 278, 279, 290, 295, 296, 302, 303, 309, 325, 348, 361, 370, 371, 372, 372, 382, 453.

Начальник архивного отдела

20.06.2022



И.А. Грибанова