

Архивный отдел
управления делами администрации
муниципального образования Гулькевичский район

Гулькевичская районная территориальная организация Профсоюза
работников народного образования и науки
Российской Федерации
(Гулькевичская РТО Профсоюза РНО и науки РФ)

Фонд № Р – 352
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2019 год

Оглавление
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Гулькевичской РТО Профсоюза РНО и науки РФ
за 2019 год

Предисловие	92 – 93
Список сокращений	94
Разделы описи:	
Дела за 2019 год	95 – 96

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Гулькевичской РТО Профсоюза РНО и науки РФ
за 2019 год

Гулькевичская районная территориальная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее также – Гулькевичская РТО Профсоюза РНО и науки РФ) объединяет 60 первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений Гулькевичского района. В сферу деятельности Гулькевичской РТО Профсоюза РНО и науки РФ входит осуществление контроля за ходом выполнения отраслевого территориального соглашения, коллективных договоров, работа по социальному страхованию, охране труда (в том числе женщин и молодёжи), культурно-массовая работа. Организация ведёт организационную и методическую работу, направленную на решение социально-экономических проблем членов профсоюза, осуществляет правовую защиту, решает вопросы бытового характера, а также ведет работу по вовлечению работников образовательных учреждений в члены профсоюза, обеспечивает выполнение плана по членским взносам.

За период 2019 года изменений в наименовании, структуре и функциях Гулькевичской РТО Профсоюза РНО и науки РФ не происходило.

В 2020 году экспертной комиссией Гулькевичской РТО Профсоюза РНО и науки РФ проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности организации за 2019 год. В результате на постоянное хранение отобрано 6 (шесть) дел, внесенных в данный раздел описи.

Дела, включенные в опись, отражают основную деятельность Профсоюза за 2019 год. В опись вошли дела протоколы пленарных заседаний, президиума, дела по организационной и распорядительной работе, статистической отчетности.

К протоколам заседаний президиума районного Комитета председателей первичных организаций РТО Профсоюза приобщены соответствующие постановления президиума. Нумерация протоколов, постановлений и распоряжений председателя по основной деятельности единая за весь избирательный цикл. Журнал регистрации распоряжений председателя по основной деятельности заведен в 2016 году, ведется в электронном виде и будет включен в соответствующий годовой раздел описи по окончании делопроизводства. Сметы расходов Гулькевичской РТО, отчеты об их выполнении и другие финансовые документы не отложились. Обусловлено это тем, что бухгалтерское обслуживание Гулькевичской РТО Профсоюза РНО и науки РФ осуществляется Краснодарской краевой территориальной организацией Профсоюза работников образования и науки РФ.

Документы по личному составу не формируются, так как вопросы рассматриваются на конференциях, президиумах, собраниях и входят в протокол заседаний.

Опись составлена по хронологически-тематическому принципу, дела в описи расположены по степени значимости. Делопроизводственные индексы соответствуют номенклатурам дел за 2019 год. Протоколы конференций РТО Профсоюза и распоряжения председателя по основной деятельности внесены в опись без указания делопроизводственного индекса, так как данные виды документов не были отображены в соответствующих номенклатурах дел.

Техническая обработка и описание дел соответствует требованиям «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

Дела постоянного хранения за 2019 год, в количестве 6 (шести) единиц хранения находятся в архиве Гулькевичской РТО Профсоюза РНО и науки РФ, сохранность их до передачи в муниципальный архив Гулькевичского района обеспечена.

Председатель Гулькевичской РТО
Профсоюза РНО и науки РФ



Я.А. Новиченко

Список сокращений
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Гулькевичской РТО Профсоюза РНО и науки РФ
за 2019 год

РТО	- районная территориальная организация
РНО	- работников народного образования
РФ	- Российской Федерации
ЭК	- экспертная комиссия
ЭПК	- экспертно-проверочная комиссия

Гулькевичская районная территориальная
организация Профсоюза работников
народного образования и науки
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Гулькевичской РТО
Профсоюза РНО и науки РФ



Я.А. Новиченко
2020 года

Фонд № Р – 352
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2019 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

188		Протоколы № 35-6, 15-1/2 – 15 -9 конференций РТО Профсоюза	25.09.2019 05.11.2019	24	
189	01-04	Протоколы № 27 – 36, 1 – 2 заседаний президиума районного Комитета председателей первичных организаций РТО Профсоюза и документы (постановления) к ним	25.01.2019 18.12.2019	196	
190	01-03	Протоколы № 7 – 8 пленумов РТО Профсоюза и документы (справки, отчеты) к ним	21.02.2019 25.09.2019 23.10.2019	17	
191		Распоряжения № 115 – 170 председателя по основной деятельности	14.01.2019 30.12.2019	63	
192	01-14	Номенклатура дел на 2019 год		10	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела по организационным вопросам

193 02-11 Сводный годовой статистический отчет о численности работников за 2019 год 78

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 188 по № 193, в том числе: пропущенные номера – нет, литерные номера – нет.

Опись составил:
 Председатель Гулькевичской РТО
 Профсоюза РНО и науки РФ

Я.А. Новиченко

« 21 » октября 2020 года

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Гулькевичской РТО
 Профсоюза РНО и науки РФ
 от 21.10.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК при администрации
 Краснодарского края
 от 13.11.2020 № 11

Принято 6 (шесть) дел с № 188 по № 193 по акту приема-передачи от 01.06.2021 № 30, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Всего по фонду принято 180 (сто восемьдесят) дел с № 1 по № 193, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано 13 (тринадцать) дел – с № 160 по № 172 за 2011 – 2013 годы.

Начальник архивного отдела
 01.06.2021

И.А. Грибанова