



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 30.09.2022

№ 3

г. Гулькевичи

**Об утверждении Положения об оплате труда и денежном
содержании лиц, замещающих муниципальные должности
и должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального
образования Гулькевичский район**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», учитывая мнения профсоюзных комитетов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, Совет муниципального образования Гулькевичский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Гулькевичский район (приложение 1).

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район (приложение 2).

3. Утвердить размеры должностных окладов, ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Гулькевичский район и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район (приложение 3).

4. Утвердить размеры окладов за классный чин муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район (приложение 4).

5. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования Гулькевичский район:

от 4 сентября 2009 г. № 5 «Об утверждении положения о порядке исчисления и выплаты премии по итогам работы за месяц, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Гулькевичский район»;

от 4 сентября 2009 г. № 6 «Об утверждении положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район»;

от 4 сентября 2009 г. № 7 «Об утверждении положения о порядке исчисления и выплаты премии по итогам работы за месяц муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район»;

от 16 октября 2009 г. № 9 «О внесении изменений в приложение к решению 65 сессии IV созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 4 сентября 2009 г. № 6 «Об утверждении положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район»;

от 27 апреля 2010 г. № 8 «О внесении изменений в приложение к решению 65 сессии IV созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 4 сентября 2009 г. № 7 «Об утверждении положения о порядке исчисления и выплаты премии по итогам работы за месяц муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район»;

от 29 января 2013 г. № 12 «О внесении изменения в решение 65 сессии IV созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 4 сентября 2009 г. № 7 «Об утверждении положения о порядке исчисления и выплаты премии по итогам работы за месяц муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район»;

от 28 ноября 2014 г. № 8 «О внесении изменений в решение 65 сессии IV созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 4 сентября 2009 г. № 6 «Об утверждении положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район»;

от 29 марта 2016 г. № 3 «О внесении изменения в решение 65 сессии IV созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 4 сентября 2009 г. № 6 «Об утверждении положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления

муниципального образования Гулькевичский район»;

от 28 декабря 2017 г. № 2 «О внесении изменений в решение 65 сессии IV созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 4 сентября 2009 г. № 6 «Об утверждении положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район»;

от 26 января 2018 г. № 5 «Об утверждении положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Гулькевичский район»;

от 25 октября 2018 г. № 12 «О внесении изменений в решение 65 сессии IV созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 4 сентября 2009 г. № 6 «Об утверждении положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район»;

от 20 декабря 2018 г. № 5 «О внесении изменений в решение 43 сессии VI созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 26 января 2018 г. № 5 «Об утверждении положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Гулькевичский район»;

от 20 декабря 2018 г. № 6 «О внесении изменений в решение 65 сессии IV созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 4 сентября 2009 г. № 6 «Об утверждении положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район»;

от 26 ноября 2021 г. № 6 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Гулькевичский район от 26 января 2018 г. № 5 «Об утверждении положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Гулькевичский район»;

от 26 ноября 2021 г. № 6 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Гулькевичский район от 4 сентября 2009 г. № 6 «Об утверждении положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район»;

от 27 мая 2022 г. № 4 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Гулькевичский район от 4 сентября 2009 г. № 6 «Об утверждении положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район».

6. Администрации муниципального образования Гулькевичский район обнародовать настоящее решение в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, определенных постановлением администрации муниципального образования

Гулькевичский район от 3 декабря 2015 г. № 1239 «Об определении специально установленных мест для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка Совета муниципального образования Гулькевичский район.

8. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования, но не ранее 1 октября 2022 г.

Председатель Совета муниципального
образования Гулькевичский район

_____ Л.В. Перевертайло

Глава муниципального образования
Гулькевичский район

_____ А.А. Шишкин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Гулькевичский район
от 30.09.2022 №3

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Гулькевичский район

Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Гулькевичский район (далее – лица, замещающие муниципальные должности), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из месячного оклада (далее – должностной оклад) в соответствии с замещаемой ими муниципальной должностью в муниципальном образовании Гулькевичский район, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов, установленных решением Совета муниципального образования Гулькевичский район.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Размеры должностных окладов лиц, замещающие муниципальные должности устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Решению.

3. К дополнительным выплатам лиц, замещающих муниципальные должности относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

2) премии по итогам работы за месяц, порядок выплаты которых определяется приложением к настоящему положению (максимальный размер в пределах фонда оплаты труда не ограничивается);

3) ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Гулькевичский район;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с приложением к настоящему положению;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 10 процентов устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности:

удостоенным почетного звания «Заслуженный ...»;

награжденным медалью «За выдающийся вклад в ...».

Надбавка выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда и устанавливается распоряжением самостоятельно.

4. Лицам, замещающим муниципальные должности, производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются средства для следующих выплат (в расчете на год):

1) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере двух должностных окладов;

2) премий по итогам работы за месяц – в размере восьми должностных окладов;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере четырех должностных окладов.

Средства фонда оплаты труда могут быть перераспределены между выплатами, предусмотренными в пункте 5 настоящего положения в пределах фонда оплаты труда.

6. При отсутствии источников финансирования расходов по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, в размерах, определяемых настоящим положением, Советом муниципального образования Гулькевичский район может быть принято решение об установлении денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, в меньшем объеме.

Управляющий делами администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

О.А. Батталова

Приложение
к положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные
должности в муниципальном
образовании Гулькевичский район

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке исчисления и выплаты премии по итогам работы
за месяц, единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной
помощи лицам, замещающим муниципальные должности
в муниципальном образовании Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения прав, законных интересов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Гулькевичский район (далее – лиц, замещающих муниципальные должности), повышения ответственности, эффективности и результативности их деятельности, добросовестного исполнения ими своих должностных обязанностей, оказания материальной помощи в случаях материального затруднения.

1.2. Положение определяет порядок исчисления и выплаты премии по итогам работы за месяц, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности и включенных в перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Гулькевичский район.

1.3. Премии по итогам работы, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности на основании распоряжения.

2. Порядок исчисления премии

2.1. Премия по итогам работы за месяц лицам, замещающим муниципальные должности, представляет собой фонд премирования, который планируется в размере восьми должностных окладов в год.

2.2. Премия выплачивается ежемесячно при выдаче заработной платы.

2.3. Плановая сумма средств, направляемых ежемесячно на премию, исчисляется в размере одной двенадцатой части от годового фонда премирования.

Максимальный размер премии в пределах фонда оплаты труда не ограничивается.

2.4. Премия не начисляется в период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком, за период временной нетрудоспособности.

Лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением по собственному желанию или приемом на работу, премии выплачивается за фактически отработанное время.

2.5. Основными показателями, учитываемыми при выплате премии по итогам работы за месяц являются:

достижение значимых результатов в ходе выполнения поставленных задач;

использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район;

личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;

компетентность в принятии управленческих решений;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

3.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности, планируется в размере четырех должностных окладов в год.

Единовременная выплата выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае предоставления лицам, замещающим муниципальные должности ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям, единовременная выплата выплачивается к первой части отпуска.

Материальная помощь может быть выплачена в любой иной срок в течение календарного года по заявлению работника.

3.2. Единовременная выплата лицам, замещающим муниципальные должности, поступившим на работу, уволенным в текущем календарном году, либо отработавшим менее календарного года по иным причинам, имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, производится пропорционально фактически отработанному времени из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный отработанный календарный месяц исходя из двух должностных окладов в год.

3.3. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности, поступившим на работу, уволенным в текущем календарном году,

либо отработавшим менее календарного года по иным причинам выплачивается с учетом фактически отработанного времени (число полных месяцев) за расчетный период (12 месяцев) исходя из двух должностных окладов в год.

3.4. Материальная помощь, предусмотренная пунктом 3.1. настоящего Положения не выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. Экономия фонда оплаты труда

4.1. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в течение года может быть направлена на:

4.1.1. Выплату единовременного вознаграждения за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с юбилеями (50, 55, 60, 65 лет), а также при выходе на пенсию;

4.1.2. Дополнительную материальную помощь по заявлению лица, замещающего муниципальную должность в следующих случаях:

временной нетрудоспособности продолжительностью более одного квартала, подтвержденной листком нетрудоспособности;

смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, сына, дочери, родного брата, родной сестры) и лиц, находящихся на иждивении (при наличии соответствующего документа);

смерти лица, замещающего муниципальную должность дополнительная материальная помощь может быть выплачена одному из его близких родственников на основании его письменного заявления.

4.1.3. Дополнительную премию по итогам работы за месяц, квартал и год.

4.2. Размер единовременного вознаграждения и дополнительной материальной помощи не может превышать двух должностных окладов. Размер дополнительной премии в пределах фонда оплаты труда не ограничивается.

Управляющий делами администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

О.А. Батталова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
образования Гулькевичский район
от 30.09.2022 №3

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район

Настоящее положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район (далее – положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления определяет их денежное содержание.

1. Денежное содержание муниципального служащего в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район (далее – муниципальный служащий) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих; устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 4 к настоящему решению.

4. К дополнительным выплатам относятся:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

| при стаже муниципальной службы | в процентах |
|--------------------------------|-------------|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается ежемесячно.

4.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в отраслевом (функциональном) органе администрации муниципального образования Гулькевичский район по защите государственной тайны.

Размер и порядок выплаты надбавок, определяется законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.4. Премии по итогам работы за месяц, квартал, год порядок выплаты которых определяется приложением к настоящему Положению (максимальный размер в пределах фонда оплаты труда не ограничивается).

4.5. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих, размер которого установлен приложением 3 к настоящему решению.

4.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 10 процентов устанавливается муниципальным служащим:

удостоенным почетного звания «Заслуженны»;

награжденным медалью «За выдающийся вклад в».

Надбавка устанавливается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и работников в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район.

4.8. Доплата за совмещение должностей и исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего, которая производится в размере разницы в окладах исходя из фактически отработанного времени.

5. Дополнительные выплаты муниципальным служащим устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район.

6. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере двух должностных окладов;

премий по итогам работы за месяц – в размере пяти должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения – в размере тридцати восьми должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере четырех должностных окладов.

8. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными в пункте 7 настоящего положения.

9. Размеры окладов денежного содержания муниципальных служащих могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания, установленных решением Совета муниципального образования Гулькевичский район.

Размер индексации устанавливается решением Совета муниципального образования Гулькевичский район о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

10. При увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы размеры окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

11. При отсутствии источников финансирования расходов по оплате труда муниципальных служащих в размерах, определяемых настоящим положением, Советом муниципального образования Гулькевичский район может быть принято решение об установлении денежного содержания муниципальных служащих в меньшем объеме.

Управляющий делами администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

О.А. Батталова

Приложение
к положению об оплате труда
муниципальных служащих в
органах местного самоуправления
муниципального образования
Гулькевичский район

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке исчисления и выплаты премии по итогам
работы за месяц муниципальным служащим в органах местного
самоуправления муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения прав, законных интересов муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район (далее – муниципальные служащие), повышения ответственности, эффективности и результативности их деятельности, добросовестного исполнения ими своих должностных обязанностей.

1.2. Настоящее положение определяет порядок исчисления и выплаты премии по итогам работы за месяц муниципальным служащим, включенных в перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Гулькевичский район.

1.3. Премии по итогам работы, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается муниципальным служащим на основании распоряжения.

2. Порядок исчисления премии

2.1. Премия по итогам работы за месяц муниципальным служащим, представляет собой фонд премирования, который планируется в размере пяти должностных окладов в год.

2.2. Премия по итогам работы за месяц отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Гулькевичский район, финансируемым из средств краевого бюджета Краснодарского края, представляет собой фонд премирования, который планируется в размере девяти должностных окладов в год.

2.3. Плановая сумма средств, направляемая ежемесячно на премию, исчисляется в размере одной двенадцатой части от годового фонда премирования.

Максимальный размер премии в пределах фонда оплаты труда не ограничивается.

2.4. Размер ежемесячной премии устанавливается в процентах к окладу денежного содержания муниципального служащего и выплачивается ежемесячно при выдаче заработной платы.

2.4.1. При определении размера ежемесячной премии, выплачиваемой муниципальному служащему, учитываются:

своевременное и качественное выполнение муниципальными служащими задач и функций, возложенных должностными инструкциями;

качественная работа без нарушения сроков исполнения: поручений главы муниципального образования Гулькевичский район, заместителей главы муниципального образования Гулькевичский район, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район, распорядительных и контрольных документов;

отсутствие дисциплинарных взысканий;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результатах.

2.4.2. Размер ежемесячной премии по результатам работы не производится или уменьшается на 30 процентов за месяц, в котором были выявлены нарушения, выразившиеся в:

несоблюдении установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение;

невыполнении плана работ;

несвоевременном и некачественном исполнении документов, находящихся на контроле, распорядительных документов и распоряжений руководства;

нарушении трудовой дисциплины;

наложении дисциплинарного взыскания;

наличии обоснованных жалоб.

При отсутствии оснований к уменьшению размера премии она выплачивается в полном объеме.

2.4.3. Не подлежат премированию муниципальные служащие, находящиеся в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком, за период временной нетрудоспособности

2.4.4. Муниципальным служащим, отработавшим неполный расчетный период, ежемесячная премия выплачивается за фактически отработанное время.

2.5. Работнику, принятому на должность муниципального служащего, находящегося в отпуске по беременности, родам и по уходу за ребенком, премия выплачивается на общих основаниях.

3. Экономия фонда оплаты труда

3.1. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в течение года может быть направлена на:

3.1.1. Выплату единовременного вознаграждения за выполнение заданий особой важности и сложности, продолжительную и безупречную муниципальную службу, в связи с юбилеями (50, 55, 60, 65 лет), а также при выходе на пенсию;

3.1.2. Дополнительную материальную помощь по заявлению муниципального служащего в следующих случаях:

временной нетрудоспособности продолжительностью более одного квартала, подтвержденной листком нетрудоспособности;

смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, сына, дочери, родного брата, родной сестры) и лиц, находящихся на иждивении (при наличии соответствующего документа);

смерти муниципального служащего дополнительная материальная помощь может быть выплачена одному из его близких родственников на основании его письменного заявления.

3.1.3. Дополнительная премия по итогам работы за месяц, квартал, год.

3.2. Размер единовременного вознаграждения и дополнительной материальной помощи не может превышать двух должностных окладов. Размер дополнительной премии в пределах фонда оплаты труда не ограничивается.

3.3. Дополнительная премия по итогам работы, за месяц, квартал и год, может быть выплачена при наличии следующих показателей:

личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;

компетентность в принятии управленческих решений;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

достижения лидирующих позиций в рейтингах муниципальных образования Краснодарского края;

присуждение призовых мест в международных, всероссийских и краевых конкурсах;

высокого уровня подготовки и проведения праздничных мероприятий;

сверхпланового снижения затрат бюджета муниципального образования Гулькевичский район или увеличения доходной части бюджета муниципального образования Гулькевичский район, давших значительный экономический эффект;

привлечение дополнительных финансовых ресурсов на условиях софинансирования из государственных и федеральных программ.

отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

3.4. Решение о выплате дополнительной премии по итогам работы и единовременного вознаграждения за выполнение заданий особой важности и сложности принимается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район и оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

В администрации муниципального образования Гулькевичский район решение о выплате дополнительной премии по итогам работы и единовременного вознаграждения за выполнение заданий особой важности и сложности принимается главой муниципального образования Гулькевичский район по представлению заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район, в непосредственном подчинении которого находится отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Управляющий делами администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

О.А. Батталова

Приложение 3

к решению Совета муниципального образования Гулькевичский район от 30.09.2022 № 3

1. Размеры должностных окладов, ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Гулькевичский район

| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей в месяц) | Размер денежного поощрения (количество окладов в месяц) |
|---|---|---|
| Глава муниципального образования Гулькевичский район | 12185 | 8,8 |
| Председатель Совета муниципального образования Гулькевичский район | 12185 | 6,5 |
| Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Гулькевичский район | 10413 | 4,8 |
| Аудитор контрольно-счетной палаты муниципального образования Гулькевичский район | 8079 | 4,8 |

2. Размеры должностных окладов, ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район

| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей в месяц) | Размер денежного поощрения (количество окладов в месяц) |
|--|---|---|
| Первый заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район | 11584 | 5,1 |
| Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район | 11504 | 5,0 |
| Начальник правового управления | 10357 | 4,2 |
| Начальник финансового управления | 10357 | 4,2 |
| Начальник управления иного отраслевого (функционального) органа администрации муниципального | 10357 | 3,2 |

| | | |
|---|-------|-----|
| образования Гулькевичский район | | |
| Управляющий делами | 10594 | 4,2 |
| Заместитель управляющего делами | 10084 | 3,1 |
| Заместитель начальника управления | 10084 | 3,1 |
| Начальник отдела (самостоятельного) | 10131 | 3,1 |
| Заместитель начальника отдела (самостоятельного) | 9538 | 3,0 |
| Советник главы муниципального образования Гулькевичский район | 8610 | 2,9 |
| Начальник отдела (управления) | 8611 | 2,9 |
| Помощник главы муниципального образования Гулькевичский район | 8406 | 2,6 |
| Заместитель начальника отдела (управления) | 8179 | 2,6 |
| Заведующий сектором | 7386 | 2,5 |
| Главный специалист | 7272 | 2,5 |
| Ведущий специалист | 6476 | 2,5 |
| Специалист I категории | 5502 | 2,5 |
| Специалист II категории | 5342 | 2,2 |
| Специалист | 5110 | 2,0 |

Управляющий делами администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

О.А. Батталова

Приложение 4
к решению Совета муниципального
образования Гулькевичский район
от 30.09.2022 № 3

Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих в органах
местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район

| Наименование классного чина | Размер оклада за классный чин (рублей в месяц) | | |
|--|---|----------|----------|
| | 3 класса | 2 класса | 1 класса |
| Секретарь муниципальной службы (младшая группа) | 680 | 832 | 907 |
| Референт муниципальной службы (старшая группа) | 1057 | 1134 | 1359 |
| Советник муниципальной службы (ведущая группа) | 1436 | 1585 | 1735 |
| Муниципальный советник (главная группа) | 1963 | 2112 | 2265 |
| Действительный муниципальный советник (высшая группа) | 2489 | 2661 | 2790 |

Управляющий делами администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

О.А. Батталова