



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2022

№ 1760

г. Гулькевичи

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
Гулькевичский район от 2 апреля 2021 г. № 512
«Об утверждении положений о Почетной грамоте
администрации муниципального образования
Гулькевичский район, Благодарственном письме
администрации муниципального образования
Гулькевичский район»**

В связи со структурными изменениями в администрации муниципального образования Гулькевичский район, руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 2 апреля 2021 г. № 512 «Об утверждении положений о Почетной грамоте администрации муниципального образования Гулькевичский район, Благодарственном письме администрации муниципального образования Гулькевичский район» следующие изменения:

1) по тексту слова «отдел организационной работы, взаимодействия с поселениями и общественными организациями управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район» в соответствующих падежах заменить словами «отдел контроля, взаимодействия с поселениями и общественными организациями администрации муниципального образования Гулькевичский район» в соответствующих падежах;

2) приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информатизации, связи и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Ештокин Д.В.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, определенных постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 3 декабря 2015 г. № 1239 «Об

определении специально установленных мест для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район», и разместить на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район

А.А. Шишкин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 23.11.2022 № 1760

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 2 апреля 2021 г. № 512
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 23.11.2022 № 1760)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте администрации
муниципального образования Гулькевичский район

1. Почетная грамота администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Почетная грамота) является формой поощрения коллективов, отдельных граждан:

за деятельность, направленную на обеспечение благополучия муниципального образования Гулькевичский район и рост благосостояния его населения;

за значительный вклад в формирование и реализацию социально-экономической политики, становление и развитие местного самоуправления;

за деятельность по предотвращению и устранению последствий чрезвычайных ситуаций, укреплению законности и правопорядка, защите прав и законных интересов жителей района;

за высокое профессиональное мастерство, безупречную работу и добросовестный труд в отрасли при стаже работы не менее 10 лет;

за заслуги в сфере культуры, спорта, искусства, в области образования, просвещения, здравоохранения;

за вклад в охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности;

за иную деятельность, способствующую всестороннему развитию муниципального образования Гулькевичский район.

Награждение Почетной грамотой осуществляется в торжественной обстановке и приурочивается к празднованию Дня Гулькевичского района,

профессиональным праздникам и юбилейным датам.

2. Почетной грамотой награждаются:

граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования Гулькевичский район;

коллективы организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Гулькевичский район.

3. Описание Почетной грамоты приведено в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Лицо подлежит награждению Почетной грамотой в случае, если было награждено Благодарственным письмом администрации муниципального образования Гулькевичский район, но не ранее, чем через три года.

5. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется на имя главы муниципального образования Гулькевичский район руководителями организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории муниципального образования Гулькевичский район, главами городских и сельских поселений Гулькевичского района.

7. Ходатайство о награждении оформляется в письменной форме:

1) в ходатайстве о награждении коллектива (приложение 2) должны содержаться: краткие сведения об организации, справка о создании, регистрации организации и сведения о достижениях коллектива с приложением подтверждающих документов;

2) в ходатайстве о награждении граждан (приложение 3) указываются: фамилия, имя, отчество, должность, место работы либо род занятий, стаж работы, сведения об имеющихся наградах и почетных званиях, сведения о наличии судимости, краткая характеристика представляемого к награждению лица, содержащая сведения о его производственных, научных и иных достижениях, личном вкладе в развитие района, точная формулировка оснований для награждения.

8. Ходатайство о награждении вносится на рассмотрение комиссии по представлению к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом администрации муниципального образования Гулькевичский район для принятия решения.

9. После принятия решения о награждении Почетной грамотой издается постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – постановление).

10. Почетная грамота подписывается главой муниципального образования Гулькевичский район и заверяется гербовой печатью.

11. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке главой муниципального образования Гулькевичский район или заместителями главы муниципального образования Гулькевичский район.

12. Постановление о награждении Почетной грамотой размещается на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Запись о награждении Почетной грамотой заносится в трудовую книжку работника, а также вносится в Реестр награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом администрации муниципального образования Гулькевичский район.

14. Оформление документов о награждении, учет и ведение Реестра награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом администрации муниципального образования Гулькевичский район осуществляет отдел контроля, взаимодействия с поселениями и общественными организациями администрации муниципального образования Гулькевичский район.

15. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

ОПИСАНИЕ

**Почетной грамоты администрации муниципального образования
Гулькевичский район**

Почетная грамота администрации муниципального образования Гулькевичский район представляет собой деревянную плиту размером 305*230 мм, толщиной 20 мм, изготовлена из прессованного дерева.

Деревянная основа имеет фаски по периметру, цвет темно-коричневый. С тыльной стороны глухие отверстия для подвешивания в горизонтальном или вертикальном положении. На плите крепится металлическая пластина золотого цвета в форме прямоугольника со срезанными в верхней части углами размером 200*165 мм, на ней – текст. В верхней части посередине расположен герб Гулькевичского района.

Почетная грамота администрации муниципального образования Гулькевичский район вручается в футляре, который представляет собой прямоугольную коробку с открывающейся крышкой по принципу книжной обложки. Крышка застегивается металлической кнопкой на боковом клапане.

Приложение 2
к положению о Почетной грамоте
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой администрации
муниципального образования Гулькевичский район

1. Наименование организации _____
2. Фамилия, имя, отчество руководителя _____
3. Вид деятельности _____
4. Дата основания _____
5. Число рабочих мест _____
6. Юридический адрес _____
7. Характеристика (расширенная, с указанием реальных заслуг коллектива перед районом) _____

Вывод: за что и в связи с чем представляется к награждению _____

(должность)

(Ф.И.О. руководителя)

Подпись субъекта персональных данных

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3
к положению о Почетной грамоте
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой администрации
муниципального образования Гулькевичский район

1. Фамилия имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____

4. Домашний адрес _____

5. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан _____

6. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

7. Образование, специальность _____

8. Сведения о наградах _____

9. Наличие судимости _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (сведения о его достижениях, личном вкладе в развитие района)

Вывод: за что и в связи с чем представляется к награждению _____

Кандидатура _____

собранием коллектива, общественной организацией _____

_____, рекомендованная _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Подпись субъекта персональных данных

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Должность

подпись

Ф.И.О.».

Начальник отдела контроля,
взаимодействия с поселениями
и общественными организациями

С.В. Дубниченко