



адм-19

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021

№ 2060

г. Гулькевичи

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 25 марта 2016 г. № 241 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Подготовка градостроительной документации на территории муниципального образования Гулькевичский район»**

В связи с изменением объема финансирования мероприятий муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Подготовка градостроительной документации на территории муниципального образования Гулькевичский район», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 9 июля 2014 г. № 1223 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Гулькевичский район», постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 25 марта 2016 г. № 241 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Подготовка градостроительной документации на территории муниципального образования Гулькевичский район» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Гулькевичский район



А.А Шишкин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 30.12.2021 № 2060

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 25.03.2016 г. № 241  
(в редакции постановления администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 30.12.2021 № 2060)

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы**  
**«Подготовка градостроительной документации на территории**  
**муниципального образования Гулькевичский район»**

Координатор муниципальной программы	управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Гулькевичский район
Координаторы муниципальной подпрограммы	не предусмотрены
Участники муниципальной программы	управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Гулькевичский район
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены

Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Цель муниципальной программы	обеспечение устойчивого территориального и инвестиционного развития муниципального образования Гулькевичский район посредством совершенствования градостроительной документации муниципального образования Гулькевичский район
Задачи муниципальной программы	организация внесения изменений в схему территориального планирования муниципального образования Гулькевичский район, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки сельских поселений Гулькевичского района Обеспечение к миграции в ГИСОГД Краснодарского края документов и материалов ГИСОГД муниципального образования Гулькевичский район
Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район	не предусмотрено
Перечень целевых показателей муниципальной программы	наличие утвержденных генеральных планов сельских поселений Гулькевичского района с учетом внесенных изменений наличие утвержденных правил землепользования и застройки сельских поселений Гулькевичского района с учетом внесенных изменений в генеральные планы наличие документации и материалов, подготовленных в соответствии со структурой хранения файлов для обеспечения их миграции в ГИСОГД Краснодарского края
Проекты и (или) программы	не предусмотрены
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	муниципальная программа реализуется в 2 этапа: 1 этап с 2016 по 2020 годы 2 этап с 2021 по 2026 годы

Объем и источники финансирования муниципальной программы, в том числе на финансовое обеспечение приоритетных проектов и (или) программ	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
Годы реализации	1	2	3	4	5
2021 год	391,5	-	-	391,5	-
2022 год	1100,0	-	-	1100,0	-
2023 год	600,0	-	-	600,0	-
2024 год	600,0	-	-	600,0	-
2025 год	600,0	-	-	600,0	-
2026 год	600,0	-	-	600,0	-
Всего	4100,0	-	-	4100,0	-

## **1. Целевые показатели муниципальной программы**

Целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

## **2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

В рамках муниципальной программы предусмотрены отдельные мероприятия, согласно приложению 3 к муниципальной программе.

## **3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 9 июля 2014 г. № 1223 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Гулькевичский район».

## **4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной

программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее – план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению 10 Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Гулькевичский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 9 июля 2014 г. № 1223 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Гулькевичский район» (далее – Порядок).

4.3. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

4.4. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

4.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам согласно приложению 11 к Порядку.

4.6. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-числа месяца, следующего за отчетным периодом (за исключением отчетного периода за год), представляет в управление экономики и потребительской сферы

администрации муниципального образования Гулькевичский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы.

4.7. Годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой доклад) подготавливается координатором муниципальной программы при участии участников муниципальной программы в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 9 июля 2014 г. № 1223 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Гулькевичский район».

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования годового доклада.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы за год и доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

4.8. При реализации мероприятия муниципальной программы (основного мероприятия) координатор муниципальной программы, участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае, если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы, участника муниципальной программы).

4.9. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и

источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.10. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет взаимодействие с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспечение которого не предусматривает привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятия (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.



Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Подготовка градостроительной  
документации на территории  
муниципального образования  
Гулькевичский район»

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**муниципальной программы «Подготовка градостроительной**  
**документации на территории муниципального образования**  
**Гулькевичский район»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Статус	Значение показателей	
1	2	3	4	5	
1	Муниципальная программа «Подготовка градостроительной документации на территории муниципального образования Гулькевичский район»				
1.1	Наличие утвержденных генеральных планов сельских поселений Гулькевичского района с учетом внесенных изменений	шт.	3	2021 год	1
				2022 год	2
				2023 год	2
				2024 год	2
				2025 год	2
				2026 год	2
1.2	Наличие утвержденных правил землепользования и застройки сельских поселений Гулькевичского района с учетом внесенных изменений в генеральные планы	шт.	3	2021 год	0
				2022 год	2
				2023 год	2
				2024 год	2
				2025 год	2
				2026 год	2
1.3	Наличие документации и материалов, подготовленных в соответствии со структурой хранения файлов для обеспечения их миграции в ГИСОГД Краснодарского края	шт.	3	2021 год	10000
				2022 год	0
				2023 год	0
				2024 год	0
				2025 год	0
				2026 год	0
1.4	Подготовка документов и материалов в соответствии со структурой хранения файлов для обеспечения их миграции в ГИСОГД Краснодарского края (приобретение сканера)	шт.	3	2021 год	-
				2022 год	1
				2023 год	-
				2024 год	-
				2025 год	-
				2026 год	-

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Подготовка градостроительной  
документации на территории  
муниципального образования  
Гулькевичский район»

**СВЕДЕНИЯ**  
**о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной**  
**программы «Подготовка градостроительной документации на территории**  
**муниципального образования Гулькевичский район»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет показателя
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа «Подготовка градостроительной документации на территории муниципального образования Гулькевичский район»					
1.1	Наличие утвержденных генеральных планов сельских поселений Гулькевичского района с учетом внесенных изменений	ед.	увеличение значений	суммарное значение генеральных планов сельских поселений Гулькевичского района с учетом внесенных изменений	данные управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования	управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования

1	2	3	4	5	6	7
					Гулькевичский район (далее – управления архитектуры и градостроительства)	Гулькевичский район (далее – управление архитектуры и градостроительства)
1.2	Наличие утвержденных правил землепользования и застройки сельских поселений Гулькевичского района с учетом внесенных изменений в генеральные планы	ед.	увеличение значений	суммарное значение правил землепользования и застройки сельских поселений Гулькевичского района с учетом внесенных изменений в генеральные планы	данные управления архитектуры и градостроительства	управление архитектуры и градостроительства
1.3	Наличие документации и материалов, подготовленных в соответствии со структурой хранения файлов для обеспечения их миграции в ГИСОГД Краснодарского края	шт.	увеличение значений	$K_d = K_{d1} + K_{d2} + K_{d3}$ $K_d$ – общее количество документов отсканированных за период 2019-2021гг.; $K_{d1}$ – количество отсканированных документов выданных в 2019 г. $K_{d2}$ – количество отсканированных документов выданных в 2020 г. $K_{d3}$ – количество отсканированных документов выданных в 2020 г.	данные управления архитектуры и градостроительства	управление архитектуры и градостроительства

Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Подготовка градостроительной документации  
на территории муниципального образования  
Гулькевичский район»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**основных мероприятий муниципальной программы**  
**«Подготовка градостроительной документации на территории**  
**муниципального образования Гулькевичский район»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель	
				Всего	в разрезе источников финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет			внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель 1. Обеспечение устойчивого территориального и инвестиционного развития муниципального образования Гулькевичский район посредством совершенствования градостроительной документации муниципального образования Гулькевичский район									
1.1	Задача 1.1. Организация внесения изменений в схему территориального планирования муниципального образования Гулькевичский район, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки сельских поселений Гулькевичского района									
1.1.1	Внесение изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских	-	2021	114,0	0,0	0,0	114,0	0,0	наличие утвержденных генеральных планов и правил землепользования и застройки сельского поселения	администрация муниципального образования Гулькевичский район (далее –
2022			600,0	0,0	0,0	600,0	0,0			
2023			600,0	0,0	0,0	600,0	0,0			
2024			600,0	0,0	0,0	600,0	0,0			
2025			600,0	0,0	0,0	600,0	0,0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	поселений Гулькевичского района (Венцы-Заря, Николенское, Тысячное, Скобелевское, Кубань, Новоукраинское, Отрадо-Ольгинское, Пушкинское, Соколовское, Отрадо-Кубанское, Комсомольское, Союз Четырех Хуторов)		2026	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	Венцы-Заря, Николен- ского сельского поселения, Тысячного сельского поселения, Скобелевского сельского поселения, сельского поселения Кубань, Новоукраин- ского сельского поселения, Отрадо- Ольгинского сельского поселения, Пушкин- ского сельского поселения, Соколов- ского сельского поселения, Отрадо- Кубанского сельского поселения, Комсомоль- ского сельского поселения, сельского поселения Союз Четырех Хуторов	администрация)
			всего	3114	0,0	0,0	3114	0,0		
1.2	Задача 1.2. Обеспечение к миграции в ГИСОГД Краснодарского края документов и материалов ГИСОГД муниципального образования Гулькевичский район									
1.2.1	Подготовка документов и материалов в соответствии со структурой хранения файлов для обеспечения их миграции в ГИСОГД Краснодарского края		2021	277,5	0,0	0,0	277,5	0,0	наличие документов и материалов в соответствии со структурой хранения файлов для обеспечения их миграции в ГИСОГД Краснодарского края	администрация
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			всего	277,5	0,0	0,0	277,5	0,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.2	Подготовка документов и материалов в соответствии со структурой хранения файлов для обеспечения их миграции в ГИСОГД Краснодарского края (приобретение сканера)		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Наличие сканера	администрация
			2022	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0		
			2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			всего	500,0			500,0			

».

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации  
муниципального образования Гулькевичский район, главный архитектор



Г.Е. Зайцева