

Архивный отдел управления делами
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Общество с ограниченной ответственностью
«Редакция газеты «в 24 часа»
(ООО «Редакции газеты «В 24 часа»)

Фонд № Р – 391
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «В 24 часа»
за 2017 год

Предисловие	- 21
Список сокращений	- 22
Разделы описи:	
Дела по организационно-распорядительной деятельности	- 23
Бухгалтерия	- 23

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
общества с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «В 24 часа»
за 2017 год

В 2017 году наименование, подчиненность, функции и структура общества с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «В 24 часа» не изменились.

В 2020 году экспертная комиссия редакции провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов за 2017 год. Экспертиза ценности документов произведена в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее – Правила). При определении сроков хранения дел применялся Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236. В результате на постоянное хранение отобрано 6 (шесть) дел, внесенных в данный раздел описи.

В опись вошли дела по организационно-распорядительной деятельности, подшивки выпусков Вестника городских и сельских поселений Гулькевичского района и районной общественно-политической газеты «В 24 часа», письма и обращения граждан в редакцию газеты и годовая бухгалтерская отчетность. Штатное расписание редакции утверждалось приказом генерального директора и является приложением к нему. Другие документы постоянного хранения за 2017 год в делопроизводстве редакции не отложились.

Опись составлена по тематическому принципу, в пределах структурных разделов описи документы расположены по степени значимости. Делопроизводственные индексы, заголовки и сроки хранения дел, включенных в опись, определены в соответствии с номенклатурой ООО «Редакция газеты «В 24 часа» дел на 2017 год. Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил. Сохранность дел до передачи их в муниципальный архив Гулькевичского района обеспечена.

На документы по личному составу за 2017 год составлена отдельная опись. Дела по личному составу находятся в ООО «Редакция газеты «В 24 часа» для ведения справочной работы. Сохранность их обеспечена.

Генеральный директор
ООО «Редакция газеты «В 24 часа»


С.А. Дремова

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
общества с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «В 24 часа»
за 2017 год

- ООО - общество с ограниченной ответственностью
- ЭК - экспертная комиссия
- ЭПК - экспертно-проверочная комиссия

Общество с ограниченной ответственностью
«Редакция газеты «В 24 часа»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО
«Редакция газеты «В 24 часа»
С.А. Дремова
«26» Октябрь 2020 г.



Фонд № Р – 391
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Дела по организационно-распорядительной деятельности

31	01-02	Приказы № 1 – 12 генерального директора по основной деятельности	31.01.2017 29.12.2017	56	
32	01-06	Письма и обращения граждан в редакцию газеты за 2017 год		5	
33	01-08	Вестники (городские и сельские) за 2017 год		171	
34	01-09	Подшивка газеты «В 24 часа» за 1 полугодие 2017 года		333	
35	01-09	Подшивка газеты «В 24 часа» за 2 полугодие 2017 года		359	

Бухгалтерия

36	02-03	Годовой бухгалтерский отчет редакции за 2017 год		32	
----	-------	---	--	----	--

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел, с № 31 по № 36, в том числе: литературные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составил:

Ответственный за архив

ООО «Редакция газеты «В 24 часа»

« 25 » января 2020 г.

О.А. Ульянова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ООО «Редакция газеты
«В 24 часа»

от 25.01.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК при администрации
Краснодарского края

от 13.11.2020 № 11

Архивный отдел управления делами
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Общество с ограниченной ответственностью
«Редакция газеты «В 24 часа»
(ООО «Редакция газеты «В 24 часа»)

Фонд № Р – 391
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2018 год

ОГЛАВЛЕНИЕ
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «В 24 часа»
за 2018 год

Предисловие	- 24
Список сокращений	- 25
Разделы описи:	
Дела по организационно-распорядительной деятельности	- 26
Бухгалтерия	- 26

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения общества с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «В 24 часа» за 2018 год

В 2018 году наименование, подчиненность, функции и структура общества с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «В 24 часа» не изменились.

В 2021 году экспертная комиссия редакции провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов за 2018 год. Экспертиза ценности документов произведена в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее – Правила). При определении сроков хранения дел применялся Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236. В результате на постоянное хранение отобрано 6 (шесть) дел, внесенных в данный раздел описи.

В опись вошли дела по организационно-распорядительной деятельности, подшивки выпусков Вестника городских и сельских поселений Гулькевичского района и районной общественно-политической газеты «В 24 часа», письма и обращения граждан в редакцию газеты и годовая бухгалтерская отчетность. Штатное расписание редакции утверждалось приказом генерального директора и является приложением к нему. Другие документы постоянного хранения за 2018 год в делопроизводстве редакции не отложились.

Опись составлена по тематическому принципу, в пределах структурных разделов описи документы расположены по степени значимости. Делопроизводственные индексы, заголовки и сроки хранения дел, включенных в опись, определены в соответствии с номенклатурой ООО «Редакция газеты «В 24 часа» дел на 2018 год. Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил. Сохранность дел до передачи их в муниципальный архив Гулькевичского района обеспечена.

На документы по личному составу за 2018 год составлена отдельная опись. Дела по личному составу находятся в ООО «Редакция газеты «В 24 часа» для ведения справочной работы. Сохранность их обеспечена.

Генеральный директор
ООО «Редакция газеты «В 24 часа»



С.А. Дремова

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
общества с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «В 24 часа»
за 2018 год

- ООО - общество с ограниченной ответственностью
- ЭК - экспертная комиссия
- ЭПК - экспертно-проверочная комиссия

Общество с ограниченной ответственностью
«Редакция газеты «В 24 часа»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО
«Редакция газеты «В 24 часа»
С.А. Дремова
_____ 2021 г.



Фонд № Р – 391
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2018 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Дела по организационно-распорядительной деятельности

37	01-02	Приказы № 1 –19 генерального директора по основной деятельности	31.01.2018 28.12.2018	74	
38	01-06	Письма и обращения граждан в редакцию газеты за 2018 год	31.01.2018 28.12.2018	5	
39	01-08	Вестники (городские и сельские) за 2018 год		188	
40	01-09	Подшивка газеты «В 24 часа» за 1 полугодие 2018 года		253	
41	01-09	Подшивка газеты «В 24 часа» за 2 полугодие 2018 года		324	

Бухгалтерия

42	02-03	Годовой бухгалтерский отчет редакции за 2018 год		30	
----	-------	--	--	----	--

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел, с № 37 по № 42, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составил:
Ответственный за архив
ООО «Редакция газеты «В 24 часа»
« 22 » марта 2021 г.

О.А. Ульянова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ООО «Редакция газеты
«В 24 часа»
от 22.03.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при администрации
Краснодарского края
от 24.05.2021 № 5

Архивный отдел управления делами
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Общество с ограниченной ответственностью
«Редакция газеты «в 24 часа»
(ООО «Редакции газеты «В 24 часа»)

Фонд № Р – 391
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2019 год

ОГЛАВЛЕНИЕ
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «В 24 часа»
за 2019 год

Предисловие	27
Список сокращений	28
Разделы описи:	
Дела по организационно-распорядительной деятельности	29
Бухгалтерия	29

27

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения общества с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «В 24 часа» за 2019 год

В 2019 году наименование, подчиненность, функции и структура общества с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «В 24 часа» (далее – ООО «Редакция газеты «В 24 часа»)) не изменились.

В 2022 году экспертная комиссия ООО «Редакция газеты «В 24 часа» провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов за 2019 год. Экспертиза произведена в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 (далее – Правила). При определении сроков хранения дел применялся Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236. В результате на постоянное хранение отобрано 5 (пять) дел, внесенных в данный раздел описи.

В опись вошли дела по организационно-распорядительной деятельности, подшивки выпусков Вестника городских и сельских поселений Гулькевичского района и районной общественно-политической газеты «В 24 часа» и годовая бухгалтерская отчетность. Штатное расписание утверждено приказом генерального директора и является приложением к нему. В письмах и обращениях граждан не выявлено документов, имеющих научно-историческое либо практическое значение и подлежащих постоянному хранению. Другие документы постоянного хранения за 2019 год в делопроизводстве ООО «Редакция газеты «В 24 часа» не отложились.

Опись составлена по тематическому принципу, в пределах структурных разделов описи дела расположены по степени важности документов. Делопроизводственные индексы, заголовки и сроки хранения дел, включенных в опись, определены в соответствии с номенклатурой ООО «Редакция газеты «В 24 часа» дел на 2019 год. Техническая обработка и описание дел выполнено в соответствии с требованиями Правил. Сохранность дел до их передачи в муниципальный архив Гулькевичского района обеспечена.

На документы по личному составу за 2019 год составлена отдельная опись. Дела по личному составу находятся в ООО «Редакция газеты «В 24 часа» для ведения справочной работы. Сохранность их обеспечена.

Генеральный директор
ООО «Редакция газеты «В 24 часа»



С.А. Дремова

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
общества с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «В 24 часа»
за 2019 год

- ООО - общество с ограниченной ответственностью
- ЭК - экспертная комиссия
- ЭПК - экспертно-проверочная комиссия

29

Общество с ограниченной ответственностью
«Редакция газеты «В 24 часа»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО
«Редакция газеты «В 24 часа»
С.А. Дремова
«22» марта 2022 г.



Фонд № Р – 391
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2019 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Дела по организационно-распорядительной деятельности

43	01-02	Приказы № 1 –20 генерального директора по основной деятельности	31.01.2019 27.12.2019	69	
44	01-07	Вестники (городские и сельские) за 2019 года		224	
45	01-08	Подшивка газеты «В 24 часа» за 1 полугодие 2019 года		290	
46	01-08	Подшивка газеты «В 24 часа» за 2 полугодие 2019 года		350	

Бухгалтерия

47	02-03	Годовой бухгалтерский отчет редакции за 2019 год		29	
----	-------	--	--	----	--

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел, с № 43 по № 47, в том числе: литературные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составил:

Ответственный за архив
ООО «Редакция газеты «В 24 часа»

О.А. Ульянова

«22» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ООО
«Редакция газеты «В 24 часа»
от 22.03.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при администрации
Краснодарского края
от 15.04.2022 № 4

Принято 17 (семнадцать) дел с № 31 по № 47 по акту приема-передачи от 24.01.2023 № 4, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Всего по фонду принято 47 (сорок семь) дел с № 1 по № 47, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Начальник архивного отдела



И.А. Грибанова

24.01.2023