



отдел по делам

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021

№ 2083

г. Гулькевичи

**О внесении изменения в постановление
администрации муниципального образования
Гулькевичский район от 14 октября 2014 г.
№ 1836 «Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования
Гулькевичский район «Информационное
общество муниципального образования
Гулькевичский район»**

В связи с изменением объема финансирования мероприятий муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Информационное общество муниципального образования Гулькевичский район», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 9 июля 2014 г. № 1223 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Гулькевичский район», статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 14 октября 2014 г. № 1836 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Информационное общество муниципального образования Гулькевичский район» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Кливцову О.Г.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район



А.А. Шишкин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 30.12.2021 № 2083

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 14 октября 2014 г. № 1836
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 30.12.2021 № 2083)

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Информационное общество муниципального образования Гулькевичский район»

Координатор муниципальной программы	отдел по делам СМИ управления по социальной работе и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район
Координаторы муниципальной подпрограммы	не предусмотрены

Участники муниципальной программы	отдел по делам СМИ управления по социальной работе и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Цель муниципальной программы	повышение эффективности обеспечения равного доступа граждан и организаций к информационным ресурсам, развития цифрового контента, применение инновационных технологий при обеспечении безопасности в информационном обществе
Задачи муниципальной программы	повышение открытости деятельности органов местного самоуправления
Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район	не предусмотрено
Перечень целевых показателей муниципальной программы	общий объем новостей о деятельности органов местного самоуправления, опубликованных в печатных средствах массовой информации муниципального образования Гулькевичский район общий объем новостей о деятельности органов местного самоуправления, вышедших в эфире и размещенных в электронных средствах массовой информации муниципального образования Гулькевичский район количество жителей муниципального образования Гулькевичский район, воспользовавшихся услугами
Проекты и (или) программы	не предусмотрены
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	муниципальная программа реализуется в 2 этапа: 1 этап с 2015 по 2020 годы 2 этап с 2021 по 2026 годы

Объем и источники финансирования муниципальной программы, в том числе на финансовое обеспечение приоритетных проектов и (или) программ	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
Годы реализации	1	2	3	4	5
2021 год	2930,0	-	-	2930,0	-
2022 год	3180,0	-	-	3180,0	-
2023 год	3180,0	-	-	3180,0	-
2024 год	3180,0	-	-	3180,0	-
2025 год	3180,0	-	-	3180,0	-
2026 год	3180,0	-	-	3180,0	-
Всего	18830,0	-	-	18830,0	-

1. Целевые показатели муниципальной программы

Целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

В рамках муниципальной программы предусмотрены отдельные мероприятия, согласно приложению 3 к муниципальной программе.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 9 июля 2014 г. № 1223 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Гулькевичский район» (далее – Порядок).

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением

муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее – план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению 10 Порядку.

4.3. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

4.4. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

4.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам согласно приложению 11 к Порядку.

4.6. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-числа месяца, следующего за отчетным периодом (за исключением отчетного периода за год), представляет в управление экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы.

4.7. Годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности

муниципальной программы (далее – годовой доклад) подготавливается координатором муниципальной программы при участии участников муниципальной программы в соответствии с Порядком.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования годового доклада.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы за год и доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

4.8. При реализации мероприятия муниципальной программы (основного мероприятия) координатор муниципальной программы, участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае, если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы, участника муниципальной программы).

4.9. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.10. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет взаимодействие с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспечение которого не предусматривает привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

представляет отчетность координатору муниципальной программы о

результатах выполнения мероприятия (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Приложение 2
к муниципальной программе
«Информационное общество
муниципального образования
Гулькевичский район»

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы
«Информационное общество муниципального образования Гулькевичский район»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Доля граждан и организаций, воспользовавшихся доступом к информационным ресурсам администрации муниципального образования Гулькевичский район	%	увеличение значений	$Чп/Чо \times 100$, где: Чп – число граждан получивших информацию Чо – число граждан обратившихся за получением информации	счетчик посещаемости официального сайта	отдел по делам СМИ управления по социальной работе и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – отдел по делам СМИ)
1.2	Увеличение посещаемости официального сайта	%	увеличение значений	$В/А \times 100$, где: А – количество посещений в	счетчик посещаемости официального сайта	управление информатизации, связи и взаимодействию со

1	2	3	4	5	6	7
	муниципального образования Гульквичский район			предыдущем году В – количество посещений в текущем году		СМИ
1.3	Уровень оперативности предоставления информации о деятельности администрации муниципального образования Гулькевичский район	%	увеличение значений	$O/Z \times 100$, где: О – количество оперативных ответов на запросы граждан, организаций Z – количество запросов граждан, организаций	запросы граждан, организаций	отдел по делам СМИ

Приложение 3
к муниципальной программе
«Информационное общество муниципального
образования Гулькевичский район»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы «Информационное общество
муниципального образования Гулькевичский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ста- тус	Годы реализа- ции	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредствен- ный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				Всего	в разрезе источников финансирования					
					федераль- ный бюд- жет	краевой бюджет	местный бюджет	вне- бюд- жет- ные источ- ники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель: повышение эффективности обеспечения равного доступа граждан и организаций к информационным ресурсам, развития цифрового контента, применения инновационных технологий при обеспечении безопасности в информационном обществе									
1.1	Задача: повышение открытости деятельности органов местного самоуправления									
1.1.1	Официальные материалы в телеэфире, информирование жителей Гулькевичского района в телеэфире о деятельности	-	2021	250,0			250,0		увеличение количества официальных материалов для ознакомления жителями	отдел по делам СМИ управления по социальной работе и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район
			2022	500,0			500,0			
			2023	500,0			500,0			
			2024	500,0			500,0			
			2025	500,0			500,0			
			2026	500,0			500,0			
	всего		2750,0			2750,0				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										(далее – отдел по делам СМИ)
1.1.2	Официальные публикации в печатном издании, информирование жителей Гулькевичского района в печатном издании о деятельности администрации муниципального образования Гулькевичский район и Совета муниципального образования Гулькевичский район	-	2021	2330,0			2330,0		увеличение открытости деятельности органов местного самоуправления	отдел по делам СМИ
			2022	2330,0			2330,0			
			2023	2330,0			2330,0			
			2024	2330,0			2330,0			
			2025	2330,0			2330,0			
			2026	2330,0			2330,0			
			всего	13980,0			13980,0			
1.1.3	Организация радиовещания на территории муниципального образования Гулькевичский район	-	2021	250,0			250,0		увеличение открытости деятельности органов местного самоуправления	отдел по делам СМИ
			2022	250,0			250,0			
			2023	250,0			250,0			
			2024	250,0			250,0			
			2025	250,0			250,0			
			2026	250,0			250,0			
			всего	1500,0			1500,0			
1.1.4	Размещение нормативных правовых документов администрации муниципального образования Гулькевичский район на интернет-сайте, который зарегистрирован как СМИ	-	2021	100,0			100,0		увеличение открытости деятельности органов местного самоуправления	отдел по делам СМИ
			2022	100,0			100,0			
			2023	100,0			100,0			
			2024	100,0			100,0			
			2025	100,0			100,0			
			2026	100,0			100,0			
			всего	600,0			600,0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого		2021	2930,0			2930,0			
			2022	3180,0			3180,0			
			2023	3180,0			3180,0			
			2024	3180,0			3180,0			
			2025	3180,0			3180,0			
			2026	3180,0			3180,0			
			всего	18330,0			18330,0			

».

Начальник отдела по делам СМИ управления по социальной работе
и взаимодействию со СМИ



М.Г. Кабардян