

Архивный отдел управления делами  
администрации муниципального образования  
Гулькевичский район

Общество с ограниченной ответственностью  
«Коллективное сельскохозяйственное предприятие «Дружба»  
Гулькевичского района Краснодарского края  
(ООО «КСП «Дружба»)

Фонд № Р – 372  
Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2018 год

ОГЛАВЛЕНИЕ  
описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Коллективное сельскохозяйственное предприятие «Дружба»  
за 2018 год

Предисловие	75 – 76
Список сокращений	77
Разделы описи:	
Руководство	78
Дела по планированию и отчетности	78
Дела по охране труда и технике безопасности	78
Дела по работе с кадрами	79
Бухгалтерия	79

ПРЕДИСЛОВИЕ  
описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Коллективное сельскохозяйственное предприятие «Дружба»  
за 2018 год

В 2018 году изменений в наименовании, структуре и функциях Общества с ограниченной ответственностью «Коллективное сельскохозяйственное предприятие «Дружба» (далее – ООО «КСП «Дружба») не произошло. Основным видом деятельности предприятия являлось выращивание плодовых деревьев, производство и реализация плодовой продукции.

В 2021 году экспертная комиссия предприятия провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в деятельности предприятия за 2018 год. Экспертиза ценности документов произведена в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее – Правила). При определении сроков хранения дел применялся Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236. В результате на постоянное хранение отобрано 9 (девять) дел, внесенных в данный раздел описи.

В опись вошли дела по организационно-распорядительной деятельности предприятия, дела по планированию, отчетности и работе с кадрами, а также дела по охране труда и технике безопасности.

К протоколу общего собрания акционеров приобщены основные показатели производственно-финансовой деятельности и сведения о результатах работы ООО «КСП «Дружба» за 2018 год, а также аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности. Производственная программа предприятия на 2018 год и свод показателей производственной программы предприятия включены в дело № 194 «Анализ хозяйственной деятельности предприятия за 2018 год».

Журнал регистрации приказов по основной деятельности не окончен делопроизводством и будет включен в соответствующий годовой раздел описи после окончания. Переписка, имеющая научно-историческое и практическое значение, не выявлена. Другие документы, подлежащие постоянному хранению в делопроизводстве ООО «КСП «Дружба» за 2018 год не отложились.

Опись составлена по тематическому принципу, в пределах структуры документы расположены по степени значимости. Делопроизводственные индексы, заголовки и сроки хранения дел, включенных в опись, определены в соответствии с номенклатурой ООО «КСП «Дружба» дел на 2018 год.

Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил. Сохранность дел до передачи их в муниципальный архив Гульткевичского района обеспечена.

На документы по личному составу за 2018 год составлена отдельная опись № 1-л (продолжение) в количестве 3 (трех) дел. Дела по личному составу находятся в архиве ООО «КСП «Дружба». Сохранность их обеспечена.

Директор  
ООО «КСП «Дружба»



В.В. Корчагин

СПИСОК  
сокращений к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения  
Общества с ограниченной ответственностью «Коллективное  
сельскохозяйственное предприятие «Дружба»  
за 2018 год

- |     |   |
|-----|---|
| КСП | - коллективное сельскохозяйственное предприятие |
| ООО | - общество с ограниченной ответственностью      |
| ЭК  | - экспертная комиссия                           |
| ЭПК | - экспертно-проверочная комиссия                |

Общество с ограниченной ответственностью  
«Коллективное сельскохозяйственное  
предприятие «Дружба»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «КСП «Дружба»



В.В. Корчагин  
2021 года

Фонд № Р – 372  
Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2018 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

### Руководство

189	01-01	Протокол общего собрания акционеров и документы к нему за 2018 год		14	
190	01-02	Приказы № 1 – 102 директора предприятия по основной деятельности	09.01.2018 29.05.2018	200	
191	01-02	Приказы № 103 – 201 директора предприятия по основной деятельности	01.06.2018 28.12.2018	266	
192	01-09	Номенклатура дел на 2018 год		10	

### Дела по планированию и отчетности

193	02-01	Штатное расписание предприятия на 2018 год		4	
194	02-02	Анализ хозяйственной деятельности предприятия за 2018 год		32	

### Дела по охране труда и технике безопасности

195	03-01	Отчеты по охране труда и технике безопасности за 2018 год		42	
-----	-------	---	--	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### Дела по работе с кадрами

196 04-01 Годовой отчет о работе с кадрами за 2018 год 20

### Бухгалтерия

197 05-01 Годовой бухгалтерский отчет предприятия по основной деятельности за 2018 год 18

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 189 по № 197, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составил:

Ответственный за архив

ООО «КСП «Дружба»



С.А. Козенкова

«№» сентября 2021 года

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ООО «КСП «Дружба»  
от 16.03.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК при администрации  
Краснодарского края  
от 27.05.2021 № 5

Принято 9 (девять) дел с № 189 по № 197 по акту приема-передачи от 24.03.2023 № 23, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Всего по фонду принято 193 (сто девяносто три) дела с № 1 по № 197, в том числе: 1 (один) литерный номер – 137 а; пропущенные номера – нет; не сдано 5 (пять) дел – № 2, 22, 29, 134, 142.

Начальник архивного отдела

24.03.2023



И.А. Грибанова