



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

**РЕШЕНИЕ**

от 27.04.2023

№ 15

г. Гулькевичи

**О внесении изменений в решение  
Совета муниципального образования Гулькевичский район  
от 26 января 2007 г. № 3 «Об утверждении Порядка  
предоставления жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда муниципального  
образования Гулькевичский район и перечня категорий граждан,  
которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном  
специализированном жилищном фонде  
муниципального образования Гулькевичский район»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 устава муниципального образования Гулькевичский район, Совет муниципального образования Гулькевичский район р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Гулькевичский район от 26 января 2007 г. № 3 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Гулькевичский район и перечня категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде муниципального образования Гулькевичский район» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Гулькевичский район»;

2) приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Администрации муниципального образования Гулькевичский район обнародовать настоящее решение в специально установленных местах для

обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичского района, определенных постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 3 декабря 2015 года № 1239 «Об определении специально установленных мест для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Гулькевичский район по жилищно-коммунальному хозяйству, аграрно-промышленным вопросам, строительству и архитектуре.

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета муниципального  
образования Гулькевичский район

\_\_\_\_\_ Л.В. Перевертайло

Глава муниципального образования  
Гулькевичский район

\_\_\_\_\_ А.А. Шишкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета муниципального  
образования Гулькевичский район  
от 27.04.2023 №15

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета муниципального  
образования Гулькевичский район от  
26 января 2007 года №3  
(в редакции решения Совета  
муниципального  
образования Гулькевичский район  
от 27.04.2023 №15)

ПОРЯДОК  
предоставления жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда муниципального образования  
Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Гулькевичский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Гулькевичский район (далее - муниципальный специализированный жилищный фонд).

1.2. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение из него осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район с соблюдением требований и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. К муниципальному специализированному жилищному фонду относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения маневренного фонда;
- жилые помещения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей – сирот и детей, ставшихся без попечения родителей.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда

2.1. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда (далее – служебные жилые помещения) предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования Гулькевичский район.

2.2. Заявителями, имеющими право на предоставление служебных жилых помещений (далее – заявитель), могут являться:

граждане, избранные на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, не обеспеченные жилыми помещениями на территории муниципального образования Гулькевичский район;

муниципальные служащие и работники, занимающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, не обеспеченные жилыми помещениями на территории муниципального образования Гулькевичский район;

работники муниципальных учреждений муниципального образования Гулькевичский район, не обеспеченные жилыми помещениями на территории муниципального образования Гулькевичский район.

2.3. Учет граждан, имеющих право на получение служебного жилого помещения, ведется отделом топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства управление топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – отдел топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства).

2.4. Граждане, имеющие в соответствии с настоящим Порядком право на получение служебного жилого помещения, подают в отдел топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства:

заявление о предоставлении служебного жилого помещения с указанием совместно проживающих с ним членов семьи на имя главы муниципального образования Гулькевичский район;

ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения;

копию трудового договора и приказа о приеме на работу;

копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

документы, подтверждающие гражданское состояние: копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, рождении детей, о смерти;

документ о государственной регистрации права собственности гражданина и (или) членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения, на жилое(ые) помещение(я) и (или) земельный(ые) участок(и), выделенный(ые) для строительства жилого(ых) дома(ов), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного

фонда о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленная не ранее чем за 2 месяца до даты предоставления ее в отдел топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

2.5. По результатам рассмотрения заявления отделом топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства осуществляется подготовка проекта постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район о предоставлении служебного жилого помещения.

При отсутствии свободного служебного жилого помещения подготавливается проект постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район о постановке на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях.

О принятом по итогам рассмотрения заявления решении гражданам сообщается в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.6. На каждого гражданина, принятого на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, формируется одно учетное дело, в котором должны содержаться все документы (либо их копии), являющиеся основанием для принятия на учет.

2.7. Гражданам отказывается в принятии на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях в случаях, когда:

заявитель и (или) члены его семьи имеют в собственности или пользовании другое жилое помещение на территории муниципального образования Гулькевичский район;

представлены документы, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Гулькевичский район;

гражданин не относится к категории граждан, которым может быть предоставлено жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Гулькевичский район.

2.8. Перерегистрация граждан, принятых на учет, проводится ежегодно до 1 апреля.

Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить в отдел топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства сведения, подтверждающие его право состоять на учете.

2.9. Граждане снимаются с учета нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения в случаях:

обеспечения их жилыми помещениями или приобретения ими или членами их семьи жилого помещения на территории муниципального образования Гулькевичский район;

предоставления гражданину служебного жилого помещения;

выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в предоставлении служебного жилого помещения;

прекращения трудовых отношений или перевода с должности, дающей право на предоставление служебного жилого помещения; окончания срока полномочий нахождения гражданина на выборной должности или досрочного прекращения его полномочий;

подачи гражданином заявления о снятии с учета нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения;

необоснованного повторного отказа гражданина от предоставляемого служебного жилого помещения, отвечающего техническим и санитарным нормам, расположенного на территории муниципального образования Гулькевичский район.

2.10. Снятие граждан с учета осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Гражданин уведомляется о снятии с учета в течение 10 календарных дней с момента принятия решения с указанием мотивов снятия с учета.

2.11. Служебные жилые помещения предоставляются в порядке очередности, исходя из времени постановки гражданина на учет.

Вне очереди служебные жилые помещения могут быть предоставлены специалистам, приглашенным из-за пределов муниципального образования Гулькевичский район для работы в муниципальном образовании Гулькевичский район, специалистам остродефицитных специальностей, гражданам, замещающим должности руководителей, имеющим право в соответствии с настоящим Порядком на предоставление такого помещения.

2.12. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам на основании постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район о предоставлении служебного жилого помещения.

2.13. Решение о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

В договор найма служебного жилого помещения включаются члены семьи гражданина, проживающие совместно с ним в предоставленном жилом помещении.

Вселение в служебное жилое помещение других лиц, не оговоренных в договоре найма служебного жилого помещения, не допускается.

2.14. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений с органами местного самоуправления, муниципальным учреждением или на период нахождения на муниципальной должности муниципальной службы или на выборной муниципальной должности муниципального образования Гулькевичский район. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на муниципальной должности

муниципальной службы или на выборной муниципальной должности муниципального образования Гулькевичский район является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.15. Постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район о предоставлении служебного жилого помещения и договор найма служебного жилого помещения являются основанием для вселения гражданина и его семьи в служебное жилое помещение.

2.16. Расторжение либо прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется в соответствии со статьями 101, 102 и части 3 статьи 104 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.17. Выселение граждан из служебных жилых помещений производится в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

### 3. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда

3.1. Жилые помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда (далее – жилые помещения маневренного фонда) предназначены для временного проживания:

граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных учреждениях, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а так же окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и не имеющим закрепленного жилья, на период до предоставления жилого помещения по договору социального найма.

3.2. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда граждане обращаются в администрацию муниципального образования Гулькевичский район с соответствующим заявлением на имя главы муниципального образования Гулькевичский район.

3.3. Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

документы, подтверждающие гражданское состояние: копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, рождении детей, о смерти;

документы, подтверждающие факт непригодности жилого помещения для проживания, утраты жилого помещения, проведения капитального ремонта (реконструкции) жилого помещения;

копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя либо копию решения суда о лишении родительских прав или решения суда о признании родителей недееспособными (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

копия постановления уполномоченного органа об учреждении опеки (попечительства), копии других документов, подтверждающих факт жизнеустройства ребенка (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

документы подтверждающие окончание учебного заведения или службу в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3.4. Заявления граждан о предоставлении жилого помещения маневренного фонда и представленные документы направляются для рассмотрения в отдел топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

3.5. По результатам рассмотрения заявления отделом топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства осуществляется подготовка проекта постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район о предоставлении жилого помещения маневренного фонда. На основании постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район о предоставлении жилого помещения маневренного фонда между гражданином и администрацией муниципального образования Гулькевичский район заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

3.6. Постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район о предоставлении жилого помещения маневренного фонда и договор найма жилого помещения маневренного фонда являются основанием для вселения гражданина и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда.

3.7. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период, установленный частью 2 статьи 106 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.8. Расторжение либо прекращение договора найма жилого помещения маневренного фонда осуществляется в соответствии со статьями 101, 102 и части 3 статьи 106 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.9. Выселение граждан из жилых помещений маневренного фонда производится в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.



4. Порядок предоставления жилых помещений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей – сирот и детей, ставшихся без попечения родителей

4.1. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным;

лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями, если их право на получение жилых помещений не было своевременно реализовано.

Жилые помещения, предназначенные для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

4.2. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется однократно лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, включенным в формируемый уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в области социальной поддержки, социального обслуживания населения на территории Краснодарского края, в сфере опеки, попечительства, патронажа, защиты интересов безвестно отсутствующих граждан и семейной политики в Краснодарском крае, содействия занятости населения, охраны труда, социального партнерства и трудовых отношений, альтернативной гражданской службы, а также реализацию государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Краснодарского края, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья в пределах своей компетенции, — министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее-Министерство) список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), в соответствии со статьей 7 закона Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» (далее - Закона № 1748-КЗ).

4.3. По заявлению в письменной форме лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, достигших возраста 18 лет, а также получивших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончания прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

4.4. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются лицам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, по договорам найма специализированных жилых помещений в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к следующим условиям соответствующего населенного пункта:

норма предоставления площади жилого помещения соответствует норме, установленной Законом № 1748-КЗ;

жилое помещение должно соответствовать требованиям жилищного законодательства, санитарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предоставляемым гражданам для постоянного проживания;

общее количество жилых помещений в виде квартир, предоставляемых лицам, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в одном многоквартирном доме, не может превышать 25 процентов от общего количества квартир в этом многоквартирном доме, за исключением населенных пунктов с численностью жителей менее 10 тысяч человек, а также многоквартирных домов, количество квартир в которых составляет менее десяти.

4.5 В случае невозможности предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту их жительства в границе соответствующего населенного пункта, с согласия указанных лиц им предоставляются жилые помещения в другом населенном пункте в границах Краснодарского края.

4.6. Отдел топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства в течение 120 рабочих дней со дня поступления Списка направляет в Министерство, в отношении указанных в нем граждан, с учетом даты и времени принятия (поступления) заявления о включении их в Список либо даты их включения в Список в соответствии с вступившим в законную силу

решением суда и в зависимости от количества жилых помещений, планируемых к приобретению в текущем и очередном финансовом годах для обеспечения детей-сирот в соответствии с соглашением, следующий пакет документов:

копию паспорта гражданина;

копии документов, указанных в части 4 статьи 7 Закона № 1748-КЗ (в случае изменения данных, содержащихся в учетном деле гражданина, о его гражданском состоянии, составе и (или) количестве членов семьи, адресе места жительства, технических характеристиках жилого помещения и других данных);

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе на территории Краснодарского края (в отношении гражданина и членов его семьи).

К указанному пакету документов прилагается информация отдела топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, содержащая вывод о наличии либо утрате гражданином оснований для предоставления ему жилого помещения.

4.7. Отдел топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства в течение 5-ти рабочих дней со дня получения Списка информирует лиц, в зависимости от количества жилых помещений, планируемых к приобретению в текущем и очередном финансовом годах для обеспечения детей-сирот в соответствии с соглашением, о необходимости представления следующих учетных документов (путем направления извещений по адресу регистрации по месту жительства и (или) по фактическому месту проживания (пребывания), исходя из информации, имеющейся в учетном деле гражданина) посредством почтовой связи либо вручается лично под роспись:

паспорт гражданина;

в случае изменения данных, содержащихся в учетном деле гражданина, представляются документы, указанные в части 4 статьи 7 Закона № 1748-КЗ:

правоустанавливающие документы на жилые помещения, на которые права гражданина не зарегистрированы в ЕГРН, например, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, регистрационное удостоверение, зарегистрированные в БТИ (при наличии);

Срок представления гражданами учетных документов, указанных в извещении, устанавливается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации (отправки) извещения.

В извещении граждане информируются о том, что они несут ответственность за достоверность информации, представленной им в учетное дело, и за представление документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, а также о том, что в случае непредставления учетных документов в установленный срок информация (заключение) уполномоченного органа по ведению учета о наличии либо утрате гражданином оснований для предоставления жилого помещения в текущем финансовом году будет направлена в Министерство на основании имеющихся учетных документов.

В случае отказа от получения жилого помещения в текущем финансовом году гражданин подает заявление в сроки, указанные в извещении.

Документы гражданами представляются в отдел топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства в виде оригиналов и их копий.

Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

4.8. Отдел топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства подготавливает и направляет необходимые запросы в рамках межведомственного взаимодействия:

4.8.1. В течение 20 рабочих дней со дня направления извещения гражданам о необходимости представления учетных документов:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии сведений, содержащихся в ЕГРН, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе на территории Краснодарского края (в отношении гражданина, со дня установления ему статуса ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей, и членов его семьи) на основании имеющихся в учетном деле документов.

4.8.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии сведений, содержащихся в ЕГРН, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе на территории Краснодарского края (в отношении гражданина, указанного в запросе, со дня установления ему статуса ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей, и членов его семьи) на основании обновленных учетных документов (при изменениях сведений, содержащихся в учетном деле);

4.8.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения сведений, содержащихся в ЕГРН, о правах очередника на имевшиеся (имеющиеся) у него и членов его семьи, объекты недвижимости в собственности на территории Российской Федерации, в том числе на территории Краснодарского края, направляет гражданина в отдел по вопросам семьи и детства для установления факта невозможности проживания.

Граждане вправе самостоятельно представить указанные документы, составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в уполномоченный орган по ведению учета.

4.9. Отдел топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы, но не позднее срока, указанного в абзаце 1 пункта 4.6. настоящего Порядка, готовит информацию о наличии либо утрате (отсутствии) у гражданина, оснований для предоставления ему жилого помещения в текущем либо очередном финансовом году и направляет ее с приложением учетных документов, согласно пункту 4.6 настоящего Порядка в Министерство.

В случае, если отделом топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства не были получены все ответы на межведомственные запросы в сроки, установленные согласно пункту 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в Министерство направляется информация о наличии/утрате оснований для предоставления гражданину жилого помещения в текущем либо очередном финансовом году в объеме, имеющемся на дату составления информации.

Повторное направление в Министерство материалов учетных дел граждан, по которым своевременно не были получены ответы на межведомственные запросы, осуществляется с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.10. При получении администрацией муниципального образования Гулькевичский район из Министерства уведомления о необходимости устранения замечаний, в случае обнаружения в учетных делах подчисток, технических ошибок, незавершенных исправлений, нечитаемых копий документов, неразборчивых записей, отдел топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства рабочих дней принимает меры к устранению выявленных замечаний и направляет в Министерство информацию об их устранении с приложением подтверждающих (исправленных/дополненных) документов.

4.11. В случае представления гражданином учетных документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка после указанного в нем срока, уполномоченным по учету органом подготавливаются и направляются необходимые межведомственные запросы, в объеме и сроки, указанные в пункте 4.8.2 настоящего Порядка.

Подготовка информации о наличии/утрате оснований для обеспечения жилым помещением в текущем либо очередном финансовом году в отношении лиц, представивших учетные документы позже срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка составляет 20 рабочих дней со дня получения всех ответов на межведомственные запросы.

Направление в Министерство материалов учетных дел граждан, не представивших своевременно учетные документы, осуществляется после получения запроса на устранение выявленных замечаний, согласно пункту 4.4 настоящего Порядка.

5. В течение 5 рабочих дней со дня получения из Министерства совместно с учреждением информации о гражданах, в отношении которых по результатам проведенного в соответствии с Порядком взаимодействия установлено наличие оснований для предоставления им жилых помещений в текущем финансовом году (далее - Список получателей жилых помещений) и выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости с отнесением его к специализированному жилищному фонду для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уполномоченный орган по ведению учета для получения заявления от лиц, указанных в Списке получателей жилых помещений,

направляет указанным лицам заказным письмом с уведомлением либо выдает им под роспись извещение о предоставлении специализированного жилого помещения, в котором указываются:

местонахождение специализированного жилого помещения;

общая площадь и жилая площадь специализированного жилого помещения;

общие характеристики специализированного жилого помещения;

количество комнат в специализированном жилом помещении;

срок, в течение которого лица, указанные в Списке получателей жилых помещений, должны известить администрацию муниципального образования Гулькевичский район о своем согласии на предоставление специализированного жилого помещения, указанного в извещении;

способы извещения администрации муниципального образования Гулькевичский район о своем согласии на предоставление специализированного жилого помещения путем подачи заявления, указанного в абзаце 1 настоящего пункта;

последствия не извещения администрации муниципального образования Гулькевичский район о своем согласии на предоставление специализированного жилого помещения в установленный в извещении срок.

5.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения лица, включенные в Список получателей жилых помещений, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего извещения, подают в уполномоченный орган по ведению учета заявление о согласии в предоставлении либо об отказе от предоставления специализированного жилого помещения.

5.2. После получения всех заявлений о предоставлении жилого помещения, а также после включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений, отдел топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства готовит постановление о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, лицу, указанному в Списке получателей жилых помещений (далее - постановление о предоставлении специализированного жилого помещения);

В постановлении о предоставлении специализированного жилого помещения должны быть указаны:

основания предоставления специализированного жилого помещения;

фамилия, имя, отчество лица, которому предоставляется специализированное жилое помещение;

характеристики предоставляемого специализированного жилого помещения (адрес, количество комнат, общая площадь, жилая площадь, благоустройство).

Решение администрации муниципального образования Гулькевичский район может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

5.3. Отдел топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства уведомляет лиц, указанных в постановлении администрации, о

принятом решении в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня получения данного постановления.

В уведомлении указывается дата и место прибытия для заключения договора найма специализированного жилого помещения.

5.4. На основании постановления о предоставлении специализированного жилого помещения, отдел топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства в течение 15 рабочих дней с даты принятия такого постановления, заключает с лицом, указанным в постановлении, договор найма специализированного жилого помещения сроком на 5 лет, который является основанием для вселения этого гражданина, в предоставленное жилое помещение.

В жилые помещения, предоставленные по договорам найма специализированных жилых помещений, могут быть вселены несовершеннолетние дети и супруг (супруга) нанимателя. Указанные лица включаются в договор найма специализированного жилого помещения по заявлению гражданина (нанимателя жилого помещения, подписанного всеми дееспособными членами семьи, подлежащими вселению). Вселение в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя влечет за собой изменение соответствующего договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда в части необходимости указания в данном договоре нового члена семьи нанимателя.

В случае смерти лица, с которым в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта заключен договор найма специализированного жилого помещения (далее - наниматель) администрация муниципального образования Гулькевичский район на основании заявления принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключает с лицами, указанными в абзаце 2 настоящего пункта, договор социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном нормативным правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

5.5. При расторжении или прекращении договора найма специализированного жилого помещения, за исключением случаев заключения с проживающим лицом договора социального найма, специализированное жилое помещение предоставляется очередному лицу, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка, состоящему в Списке.

Договор найма специализированного жилого помещения расторгается и прекращается в порядке и по основаниям, установленным статьей 101 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.6. Контроль за использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляет отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее отдел по вопросам семьи и детства). Специалист по контролю за нанимателями специализированного жилищного фонда в целях обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений осуществляет:

предотвращение проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

обеспечение использования жилого помещения по назначению, соблюдение в нем чистоты и порядка;

обеспечение сохранности санитарно-технического и иного оборудования;

соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований;

предотвращение выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;

предотвращение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка.

Отдел по вопросам семьи и детства, совместно с отделом топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, принимает меры по устранению выявленных нарушений сохранности и использования указанных жилых помещений.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Гулькевичский район

Е.Г. Салмина