Архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район

Cobet a aguirment - e

Органы местного самоуправления Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района

Фонд № P - 86 Опись № 3 (продолжение) дел постоянного хранения за 2017 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 3 (продолжение) дел постоянного хранения органов местного самоуправления Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района за 2017 год

· ·		
Предисловие	-	64-65
Список сокращений		66
Документы о деятельности Совета	-	6\$-6\$
Документы о деятельности администрации	-	69-70
Дела по организационной работе	-	7 ₀
Дела по кадровому делопроизводству	-	71
Дела по экономическому развитию, финансированию деятельности, муниципальным заказам	-	72-73
Итоговая запись	-	73

69

Предисловие

жети к описи № 3 (продолжение) дел постоянного хранения органов местного самоуправления Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района за 2017 год

В 2017 году функции, полномочия и структура органов местного самоуправления Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района (далее – ОМС Пушкинского сельского поселения) остались без изменений. ОМС Новоукраинского сельского поселения составляют Совет Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района (далее – Совет) и администрация Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района (далее – администрация). В структуре администрации отделы не сформированы, работа осуществлялась в соответствии с направлениями деятельности.

Экспертной комиссией администрации в 2020 году была проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности Совета и администрации за 2017 год. Экспертиза произведена в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного архивных Федерации документов других государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее – Правила). При определении сроков хранения дел применялся Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236. В результате на постоянное хранение отобрано 31 (тридцать одно) дело, на noctatiobilities, afulis которое составлена данная опись. В Опись

В дела о деятельности Совета вошли протоколы сессий и решения Совета, протоколы проведения публичных слушаний и документы к ним.

Дела администрации представлены документами по распорядительной деятельности, организационной работе, кадровому делопроизводству, а также документами по экономическому развитию, финансированию деятельности и В состав документов администрации включены: муниципальным заказам. постановления и распоряжения администрации поселения, этнический паспорт поселения, годовой отчет главы поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации, обращения граждан и документы по рассмотрению, статистические сведения администрации поселения, акты об обнародовании нормативных правовых актов ОМС Пушкинского сельского внесен устав Пушкинского сельского поселения опись В Гулькевичского района, принятый решением 30 сессии 3 созыва Совета Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района от 26 февраля 2016 года № 2. В соответствии с решением 51 сессии 3 созыва Совета Пушкинского

Conend

сельского поселения Гулькевичского района от 30 марта 2017 года № 1, устав признан утратившим силу и включен в состав описи по конечной дате.

Дела по организационной работе представлены протоколами сходов граждан и общих собраний, дела по кадровому делопроизводству - штатным расписанием и структурой поселения.

Сформированы и внесены в опись документы по экономическому развитию, финансированию деятельности, муниципальным заказам в составе: годового бюджета поселения и отчета о его исполнении, протоколов заседаний комиссии по наполняемости бюджета, сводной бюджетной росписи, годовых смет доходов и расходов администрации поселения и подведомственных ей муниципальных учреждений, реестра муниципального имущества Пушкинского сельского поселения, отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления за 2017 год. Документы по муниципальным заказам представлены реестром муниципальных контрактов по итогам размещения заказов.

Специалистами администрации в 2017 году не были заведены и не велись: годовой план работы Совета и администрации поселения, отчет о деятельности Совета; списки депутатов и постоянных комиссий Совета, протоколы заседаний постоянно действующих депутатских комиссий Совета и дела по организационной работе, выраженные в документы к ним; территориального общественного органов работе делопроизводстве ЧС (протоколы заседаний гражданской обороне И самоуправления; ситуациям, комиссии, чрезвычайным административной ПО профилактики преступлений и антитеррористической комиссий); дела по ЛПХ, ИП и земельным вопросам. В переписке не выявлены документы, подлежащие постоянному хранению. В годовой раздел описи за 2017 год не включены годовые статистические показатели состояния экономики и социальной сферы поселения в связи с тем, что данные сведения не подавались и из документооборота выбыли. Полномочия по ведению бухгалтерского учета и в муниципальное казенное отчетности сельского поселения переданы учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования ведомости) (протоколы, акты, документы район», Гулькевичский инвентаризации имущества и товарно-материальных ценностей и виды другие бухгалтерских документов администрацией поселения не ведутся. Другие документы постоянного хранения, оконченные делопроизводством в 2017 году, в деятельности ОМС Пушкинского сельского поселения не отложились.

Опись составлена по структурно-тематическому принципу. Состав документов, включенных в опись, и делопроизводственные индексы дел определены в соответствии с номенклатурой дел ОМС Новоукраинского сельского поселения на 2017 год. В структурных подразделах дела расположены по степени важности документов и с учетом их взаимосвязи.

Научно-техническая обработка дел, включенных в данный раздел описи, проведена в соответствии с Правилами. Все дела, включенные в опись, находятся в архиве администрации. Сохранность их до передачи в муниципальный архив Гулькевичского района обеспечена.

nocul

Вот составлени подовой развен в мом в подовой развен в мом в подовой развен в мом в подолжение), на личные дела уволенных муниципальных служащих составлена отдельная опись № 2-л. На дем уволенных муниципальных служащих составлени развен отмен и 2-1.

Глава Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района

О.В. Смородина

СПИСОК

сокращений к описи № 3 (продолжение) дел постоянного хранения органов местного самоуправления Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района за 2017 год

, МП	-	индивидуальное предпринимательство
ЛПХ	-	личное подсобное хозяйство
ЧС	_	чрезвычайная ситуация
ЭК	-	экспертная комиссия
ЭПК	_	экспертно-проверочная комиссия

68

Органы местного самоуправления Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района

О.В. Смородина 2020 г.

«15 Wolfred pul

Фонд № P - 86Опись № 3 (продолжение) дел постоянного хранения за 2017 год

No	Индекс	Заголовок дела	Крайние	Кол-во	Приме
п/п	дела		даты	листов	чание
1	2	3	4	5	6

Совет Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района третьего созыва

235	01-02	Протоколы № 45-51 сессий Совета Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района третьего созыва и документы (решения, информации, доклады) к ним	16.01.2017 30.03.2017	244
236	01-02	Протоколы № 52-56 сессий Совета Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района третьего созыва и документы (решения, информации, доклады) к ним	19.04.2017 29.06.2017	162
237	01-02	Протоколы № 57-60 сессий Совета Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района третьего созыва и документы (решения, информации, доклады) к ним	20.07.2017 01.09.2017	243
238	01-02	Протоколы № 61-64 сессий Совета Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района третьего созыва и документы (решения, информации, доклады) к ним	21.09.2017 23.11.2017	200

1	2	3	4	5	6
239	01-02	Протоколы № 65-66 сессий Совета Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района третьего созыва и документы (решения, информации, доклады) к ним	21.12.2017 29.12.2017	210	
240	01-09	Протоколы № 1 – 2 проведения публичных слушаний и документы к ним	19.09.2017 18.10.2017	44	

Администрация Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района Общее руководство

241	02-03	Устав Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района	26.02.2016 30.03.2017	177
242	02-05	Постановления № 1-29 администрации и приложения к ним	12.01.2017 18.05.2017	243
243	02-05	Постановления № 30-52 администрации и приложения к ним	18.05.2017 25.07.2017	182
244	02-05	Постановления № 53-74 администрации и приложения к ним	16.08.2017 17.10.2017	248
245	02-05	Постановления № 75-93 администрации и приложения к ним	17.10.2017 12.12.2017	249
246	02-05	Постановления № 94-110 администрации и приложения к ним	12.12.2017 28.12.2017	220
247	02-07	Распоряжения № 1р – 42р администрации и приложения к ним	10.01.2017 28.12.2017	123

1	2	3	4	5	6
248	02-11	Годовой отчет о работе администрации Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района за 2017 год		4	
249	02-13	Этнический паспорт Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района за 2017 год		14	
250	02-14	Обращения граждан и документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению за 2017 год		123	
251	02-26	Статистические сведения администрации поселения, предоставляемые в районный отдел статистики о состоянии населения, наличии скота, жилищного фонда и др. вопросов за 2017 год (ф	?)	38	
252	02-31	Номенклатура дел (сводная) органов местного самоуправления Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района за 2017 год		30	
253	02-35	Акты № 1-40 о процедуре обнародования нормативных правовых документов	12.01.2017 29.12.2017	52	
*		Дела по организационной	і работе		
254	03-01	Протоколы № 1-9 сходов граждан, общих собраний	20.04.2017 24.11.2017	10	

1	2	3	4	5	6		
Дела по кадровому делопроизводству							
255	04-02	Штатное расписание администрации Пушкинского сельского поселения на 2017 год и изменения к нему		2			
256	04-03	Структура администрации Пушкинского сельского поселения на 2017 год		3			
	Дела по э	кономическому развитию, финанс		ятельнос	ти,		
		муниципальным зака	зам				
257	08-03	Протоколы № 1-5 заседаний постоянно действующей комиссии по наполняемости бюджета и документы к ним	22.01.2017 05.12.2017	15			
258	08-05	Годовой бюджет Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района на 2017 год и документы о его изменениях		203			
259	08-06	Сводная бюджетная роспись поселения и документы (справки, уведомления и др.) к ней за 2017 год		41			
260	08-10	Годовые сметы доходов и расходов администрации Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района, расчеты к ним за 2017 год		112			
261	08-11	Годовые сметы доходов и расходов муниципальных учреждений Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района, расчеты к ним за 2017 год		26			

1	2	3	4	5	6
		3	4	3	0
262	08-13	Годовой отчет об исполнении бюджета Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района за 2017 год		162	
263	08-16	Годовой статистический отчет о численности и расходовании фонда заработной платы работников администрации и учреждений, состоящих на бюджете поселения за 2017 год	(d)	4	
264	08-17	Реестр муниципального имущества Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района за 2017 год		33	
265	08-26	Реестр муниципальных контрактов по итогам размещения заказов администрации поселения за 2017 год		4	

В данный раздел описи внесено 31 (тридцать одно) дело, с № 235 по № 265, в том числе: литерных номеров – нет; пропущенных номеров – нет.

Опись составил:

Ответственный за архив

администрации Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района

«<u>/5</u>» <u>20</u> 2020 г.

Леоди со Е.А. Аладина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района OT 15.10. 2020 No 3

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК при администрации Краснодарского края

OT <u>43.44.2020</u> № <u>44</u>

Принято 31 (тридцать одно) дело с № 235 по № 265 по акту приема-передачи от 24.03.2023 № 20, в том числе: литерные номера — нет; пропущенные номера — нет; не сдано дел — нет.

Итого по описи № 3 принято 256 (двести пятьдесят шесть) дел с № 1 по № 265, в том числе: 1 (один) литерный номер -23 а; пропущенные номера - нет; не сдано 10 (десять) дел -46, 53, 65, 69, 70, 75, 77, 119, 166, 167.

Всего по фонду принято 365 (триста шестьдесят пять) дел.

Начальник архивного отдела

11. Грибанова В-

24.03.2023