



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2022

№ 1972

г. Гулькевичи

**О внесении изменений в постановление  
администрации муниципального образования  
Гулькевичский район от 17 июня 2022 г.  
№ 914 «Об утверждении Инструкции  
о порядке рассмотрения обращений  
граждан в администрации муниципального  
образования Гулькевичский район»**

В соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 г. № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Гулькевичский район от 17 июля 2022 г. № 914 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования Гулькевичский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информатизации, связи и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Ештокин Д.В.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, определенных постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 3 декабря 2015 г. № 1239 «Об определении специально установленных мест для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район», и разместить на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Гулькевичский район

А.А. Шишкин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального образования  
Гулькевичский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Гулькевичский район  
от 17 июня 2022 г. № 914 «Об утверждении Инструкции  
о порядке рассмотрения обращений граждан в  
администрации муниципального образования Гулькевичский район»

Проект подготовлен и внесен:

Отделом по работе с обращениями граждан  
управления делами администрации муниципального  
образования Гулькевичский район  
Начальник отдела

С.С. Кузнецова

Проект согласован:

Заместитель главы муниципального  
образования Гулькевичский район  
по внутренней политике

О.Г. Кливцова

Начальник правового управления

Т.А. Караулова

Начальник отдела делопроизводства  
управления делами

С.Ф. Шестирко

Управляющий делами

О.А. Батталова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования

Гулькевичский район

от 22.12.2022 № 1972

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в приложение к постановлению администрации  
муниципального образования Гулькевичский район  
от 17 июня 2022 г. № 914 «Об утверждении Инструкции  
о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации  
муниципального образования Гулькевичский район»**

1. В разделе 2 «Порядок работы с письменными обращениями граждан»:
  - 1) в абзаце 1 пункта 2.3.6 подраздела 2.3 слова «другие государственные органы, органы местного самоуправления» заменить словами «государственные органы, другие органы местного самоуправления»;
  - 2) подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Направление письменных обращений на рассмотрение

2.4.1. Специалист по работе с обращениями граждан, осуществляя работу с письменными обращениями, в день регистрации обращения вносит предложения:

о предоставлении обращения для резолюции главе или заместителям для принятия решения о ходе рассмотрения. При рассмотрении обращения глава и заместители определяют исполнителей, срок и порядок разрешения вопросов обращения, необходимость представления в администрацию информации о результатах его рассмотрения;

о направлении обращения по компетенции в орган исполнительной власти Краснодарского края, орган местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, в иные организации, осуществляющие публично значимые функции, с сопроводительным письмом за подписью главы муниципального образования Гулькевичский район, заместителей.

2.4.2. Решение о направлении письменного обращения на рассмотрение принимается исходя исключительно из его содержания по компетенции поднимаемых автором вопросов, независимо от того, кому оно адресовано.

2.4.3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации или ее должностного лица, направляется

в течение 7 дней со дня регистрации на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

2.4.4. В случае перенаправления на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, коллективного письменного обращения, подписанного несколькими заявителями с указанием адреса каждого из них и просьбой направить ответ каждому из подписавшихся, уведомление о переадресации обращения направляется каждому гражданину на указанный им в обращении адрес. В остальных случаях уведомление направляется на адрес заявителя, указанного в регистрации первым.

2.4.5. Письменное обращение, поступившее в администрацию и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в Отдел Министерства внутренних дел России по Гулькевичскому району и главе администрации (губернатору) Краснодарского края с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения.

Уведомление о переадресации обращения готовится специалистом администрации, курирующим указанное направление и подписывается главой или заместителями.

2.4.6. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких соответствующих органов или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения.

2.4.7. Если в поручении по рассмотрению обращения указаны несколько исполнителей, то оригинал обращения направляется первому исполнителю.

2.4.8. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.4.9. Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.4.10. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в соответствующий орган или должностному лицу, решение или действия (бездействие) которых обжалуется.

В случае если в соответствии с указанным запретом, предусмотренным частью 6 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ, невозможно направление жалобы на рассмотрение в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов,

жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действия (бездействие) в установленном порядке в суд.

Не допускается передача обращения от одного исполнителя по рассмотрению обращения к другому, минуя специалиста по работе с обращениями граждан.

В случае если обжалуется конкретное решение, либо конкретное действие (бездействие) конкретного должностного лица администрации жалоба направляется главе, заместителю для рассмотрения в порядке подчиненности.

В случае если обжалуется ответ по предыдущему обращению заявителя, который был дан не заместителем, жалоба может быть направлена заместителю для рассмотрения в порядке подчиненности.

2.4.11. Жалобы на решения, действия (бездействие) главы направляются в структурные подразделения администрации (управления, отделы) уполномоченные в соответствующей сфере, для разъяснения права заявителя обжаловать соответствующие решение или действия (бездействие) в установленном порядке.

2.4.12. Жалобы на решения, действия (бездействие) заместителей или начальников управлений, отделов администрации направляются для рассмотрения главе.

2.4.13. Жалобы на действия (бездействие) правоохранительных и судебных органов, в том числе содержащие требования о записи на личный прием по данным вопросам, направляются в структурные подразделения администрации (управления, отделы), уполномоченные в соответствующей сфере, для разъяснения права заявителя обжаловать соответствующие действия (бездействие) в установленном порядке.

2.4.14. В случае если письменные обращения, поступившие на рассмотрение в орган или должностному лицу, были ошибочно направлены в орган или должностному лицу, в компетенцию которых не входит решение поставленных в обращениях вопросов, то указанный орган или должностное лицо в соответствии с требованиями части 3 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ в течение 7 дней со дня регистрации направляет обращение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ, а также руководителя, давшего поручение о рассмотрении вышеуказанного обращения, в случае, если была запрошена информация о результатах рассмотрения обращения»;

3) абзац 6 пункта 2.5.3 подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение вопросов, содержащихся в обращении».

2. Абзац 1 пункта 3.2.18 подраздела 3.2 раздела 3 «Порядок работы с устными обращениями» исключить.

Начальник отдела по работе  
с обращениями граждан  
управления делами

С.С. Кузнецова