На территории муниципального образования Гулькевичский район объявляется конкурс на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Гулькевичский район социально ориентированным некоммерческим организациям в период с 01 апреля 2024 года по 08 мая 2024 года.

С 01 апреля 2024 года 8:00 по 10 апреля 2024 17:00 ведется прием заявок на участие в конкурсе по адресу: г. Гулькевичи, ул. Советская, 14 кабинет 71 (отдел контроля, взаимодействия с поселениями и общественными организациями администрации муниципального образования Гулькевичский район).

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (далее – Претенденты) при условии, если по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе, участник конкурса соответствует следующим требованиям:

некоммерческая организация должна являться победителем конкурса, набравшим минимальное значение рейтинга заявки в соответствии с Порядком определения и условий предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Гулькевичский район;

быть зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Гулькевичский район;

некоммерческая организация не должна находиться в стадии реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства;

некоммерческая организация должна осуществлять деятельность на территории муниципального образования Гулькевичский район не менее одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии, направленной на развитие общественных инициатив по решению социальных проблем в Гулькевичском районе;

отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах;

некоммерческая организация не должна осуществлять деятельность, приносящий доход.

За счет предоставленных субсидий некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы на:

поддержку политических партий и компаний;

проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

фундаментальные научные исследования;

приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

выплату материального помощи, стимулирования членам и участникам некоммерческих организаций;

приобретение строительных материалов и расходных материалов для ремонта жилых помещений;

уплату штрафов, пеней;

погашение кредитов и займов;

приобретение иностранной валюты;

осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям.

Не могут быть Претендентами на получение субсидии:

потребительские кооперативы, к которым относятся, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовые организации.

Для участия в конкурсе некоммерческая организация представляет [заявку](file:///C%3A%5CUsers%5CMaluh%5CDesktop%5C%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%201%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB%5C%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82%202%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201_%D1%81%D1%83%D0%B1_%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D1%8D%D0%BA_2014.doc#Par1469) на участие в конкурсе в установленной форме, которая должна включать:

1) заявление на участие в конкурсе;

2) Проект, который должен содержать:

наименование Проекта;

информацию о некоммерческой организации-заявителе;

общую характеристику ситуации на начало реализации Проекта;

цель (цели) и задачи Проекта;

целевую группу Проекта;

описание основных этапов, мероприятий Проекта, сроков их реализации с указанием целей и задач, количества охватываемых мероприятиями лиц;

смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;

ожидаемые результаты реализации Проекта;

дальнейшее развитие Проекта;

3) материалы о предыдущей деятельности Претендента за истекший год;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки на участие в конкурсе (по собственной инициативе некоммерческой организации), в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сервиса из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru;;

5) копию устава, заверенную некоммерческой организацией;

6) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную некоммерческой организацией;

7) документ, подтверждающий полномочия руководителя некоммерческой организации (копия решения о назначении или избрании), а в случае подписания заявления представителем некоммерческой организации, действующим на основании доверенности, – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью некоммерческой организации;

8) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика;

9) справку об исполнении Претендентом обязанности налогоплательщика по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов;

10) письмо – уведомление о том, что Претендент на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

11) опись представленных документов.

Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе включить в состав заявки на участие в конкурсе:

письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности некоммерческой организации, или их копии;

печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию о некоммерческой организации и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых запрашивается субсидия.

Заявка может быть отозвана Претендентом в любой момент до принятия конкурсной комиссией решения путем направления соответствующего письменного обращения в уполномоченный орган. В случае если на конкурс поданы документы от одного Претендента, и они отвечают всем установленным требованиям, конкурсная комиссия вправе принять решение о допуске Претендента к участию в конкурсе как единственного участника. В состав заявки должен быть включен только один Проект от одной некоммерческой организации. Некоммерческая организация может внести изменения в заявку только в течение срока приема заявок.

Основанием для отказа Претенденту в участии в конкурсе является:

несоответствие представленных Претендентом документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Претендентом информации;

Претенденты, которым отказано в участии в конкурсе, имеют право повторно подать документы после устранения оснований для отказа в пределах срока.

Заявки в день их подачи регистрируются уполномоченным органом в журнале регистрации заявок и в течение трех рабочих дней после окончания приема заявок передаются конкурсной комиссии на рассмотрение.

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией по 100-балльной шкале в соответствии с критериями, в срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в конкурсе указывается ноль баллов. Не подлежат рассмотрению документы Претендента, поданные после окончания срока их приема.

Конкурсная комиссия поручает уполномоченному органу оформить указанное предложение в письменной форме и направить руководителю некоммерческой организации в течение трех рабочих дней после заседания комиссии. В течение трех рабочих дней некоммерческая организация представляет на имя председателя комиссии подписанное руководителем некоммерческой организации согласие и уточненный бюджет Проекта либо отказ от реализации Проекта. В случае непредставления согласия либо отказа от реализации Проекта, конкурсная комиссия вправе отказать в предоставлении субсидии некоммерческой организации.

Некоммерческая организация, получившая субсидию из местного бюджета в течение 15 календарных дней после использования субсидии на реализацию Проекта представляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» – отчет о расходовании финансовых средств, полученных в виде субсидии, состоящий из реестра первичных учетных документов, утвержденных Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 г. № 52Н, федеральными стандартами бухгалтерского учета и Положением Банка России.

Перечень первичных учетных документов к отчету о расходовании субсидий:

ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам;

авансовый отчет;

квитанция;

кассовый чек при наличии контрольно-кассового оборудования (далее – ККО), при отсутствии ККО на товарном чеке на оборотной стороне ставится обязательная отметка об отсутствии ККО и подпись индивидуального предпринимателя, продавца;

акт о списании материальных запасов;

расчетно-платежная ведомость (для выплаты оплаты труда руководящему составу).

При проведении безналичного расчета, подтверждающие документы должны содержать следующий пакет:

платежное поручение;

счет на оплату;

акт выполненных работ или оказанных услуг;

товарная накладная;

договор или контракт.

По возникающим вопросам обращаться в отдел контроля, взаимодействия с поселениями и общественными организациями администрации муниципального образования Гулькевичский район по телефону для справок 8(86160)3-20-71. Контактное лицо – Ивахненко Татьяна Николаевна.