

ВНИМАНИЕ! ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ !



Стартовал региональный этап всероссийского конкурса "Российская организация высокой социальной эффективности" 2024 года.

Вы можете стать участником регионального этапа конкурса и представить документы для участия в нем, если Ваша организация:

- действует не менее трех лет;
- не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, и ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушений;

- не имеет задолженности по платежам, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на 1 месяц;
- не имела случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение года, предшествующего конкурсу;
- не имеет нарушений трудового законодательства (задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам), миграционного законодательства (привлечение иностранных работников);
- не находится в состоянии коллективного трудового спора.

Конкурс проводится по 17 номинациям, определенным по наиболее значимым направлениям социальной политики.

Информационные материалы по проведению конкурса размещены на интерактивном портале службы труда и занятости населения министерства труда и социального развития Краснодарского края ([www.kubzan.ru/главная/информация/конкурсы и мероприятия/ Всероссийский конкурс "Российская организация высокой социальной эффективности"-2024](http://www.kubzan.ru/главная/информация/конкурсы_и_мероприятия/Всероссийский_конкурс_\)).

Для участия в конкурсе необходимо однократно зарегистрироваться и подать заявку на участие в конкурсе в ПИК "Мониторинг проведения всероссийского конкурса "Российская организация высокой социальной эффективности" на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<http://ot.rosmintrud.ru>), получив логин и пароль для входа.

Срок подачи заявок на участие в региональном этапе конкурса в ПИК "Мониторинг" до 10 июня 2024 г.

В муниципальном образовании Гулькевичский район консультации по подготовке заявок для участия в региональном этапе конкурса Вы можете получить в государственном казенном учреждении "Центр занятости населения в муниципальном образовании".

Контактные лица по возникающим вопросам – Козлова Елена Викторовна, телефон: 8(86160) 3-36-78, Коновалова Ирина Ивановна (86160) 3-36-92; gulkevichi-trud@kubzan.ru.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
решением Краснодарской краевой
трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
от 1 марта 2024 г. № 1-1

План мероприятий
по проведению регионального этапа всероссийского конкурса
"Российская организация высокой социальной эффективности" в Краснодарском крае
в 2024 году
(по результатам деятельности организаций за 2023 год)

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Результаты выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1	Подготовка проекта плана мероприятий по организации и проведению регионального этапа всероссийского конкурса "Российская организация высокой социальной эффективности" (далее – конкурс) в Краснодарском крае. Формирование экспертной рабочей группы для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса	до 1 марта 2024 г.	проект регионального плана мероприятий по организации и проведению конкурса	министерство труда и социального развития Краснодарского края с участием сторон социального партнерства; Союз "Краснодарское краевое объединение организаций профсоюзов"; Ассоциация "Объединение работодателей Краснодарского края"
2	Рассмотрение, согласование и утверждение проекта плана мероприятий по организации и проведению регионального этапа конкурса в Краснодарском крае	до 30 марта 2024 г.	план мероприятий по организации и проведению конкурса Краснодарском крае	министерство труда и социального развития Краснодарского края; Краснодарская краевая трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее – краевая трехсторонняя комиссия)

1	2	3	4	5
3	Проведение видеоконференции с государственными казенными учреждениями Краснодарского края - центрами занятости населения о порядке проведения регионального этапа конкурса (с приглашением членов экспертной рабочей группы, социальных партнеров)	апрель 2024 г.		министерство труда и социального развития Краснодарского края
4.	Обеспечение информирования организаций, индивидуальных предпринимателей Краснодарского края, об условиях и порядке проведения регионального этапа конкурса, в том числе через средства массовой информации.	апрель-июнь 2024 г.	обеспечение активной информационной поддержки проведения регионального этапа конкурса с привлечением средств массовой информации, включая периодические издания, радио и телевидение, Интернет-ресурсы	исполнительные органы Краснодарского края; администрации муниципальных образований Краснодарского края; Союз "Краснодарское краевое объединение организаций профсоюзов", краевые отраслевые организации профсоюзов, городские и районные организации профсоюзов; Ассоциация "Объединение работодателей Краснодарского края", отраслевые объединения работодателей, территориальные объединения работодателей
5.	Прием уполномоченным исполнительным органом Краснодарского края электронных заявок организаций, в том числе индивидуальных предпринимателей на участие в региональном этапе конкурса в информационной системе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд России) (http://ot.rosmintrud.ru) в порядке, предусмотренном методическими рекомендациями по проведению конкурса	до 10 июня 2024 г.	формирование списка заявок организаций	министерство труда и социального развития Краснодарского края; экспертная рабочая группа.

1	2	3	4	5
6.	<p>Предварительное рассмотрение заявок участников регионального этапа конкурса в соответствии с методическими рекомендациями по проведению конкурса.</p> <p>Проверка достоверности сведений, приведенных в заявках участников, допущенных к участию в региональном этапе конкурса.</p> <p>Оценка заявок участников, подготовка предложений о распределении призовых мест.</p>	до 25 июня 2024 г.	материалы о результатах рассмотрения и оценки заявок организаций	<p>министерство труда и социального развития Краснодарского края;</p> <p>экспертная рабочая группа;</p> <p>Государственная инспекция труда в Краснодарском крае;</p> <p>Управление Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю;</p> <p>Главное управление Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю</p>
7.	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании краевой трехсторонней комиссии итогов проведения регионального этапа конкурса	до 30 июня 2024 г.	проект решения краевой трехсторонней комиссии "О подведении итогов конкурса"	<p>министерство труда и социального развития Краснодарского края;</p> <p>экспертная рабочая группа</p>
8.	Рассмотрение на заседании краевой трехсторонней комиссии материалов об итогах проведения регионального этапа конкурса с предложениями о победителях регионального этапа конкурса и номинировании победителей для участия в конкурсе на федеральном уровне	до 5 июля 2024 г.	решение краевой трехсторонней комиссии о номинировании победителей регионального этапа конкурса для участия в федеральном этапе конкурса	<p>министерство труда и социального развития Краснодарского края;</p> <p>краевая трехсторонняя комиссия</p>
9.	Размещение в информационной системе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд России) (http://ot.rosmintrud.ru) электронных материалов победителей регионального этапа конкурса	до 20 июля 2024 г.	электронные документы победителей регионального этапа конкурса для участия в федеральном этапе конкурса	министерство труда и социального развития Краснодарского края

1	2	3	4	5
10.	Проведение церемонии награждения победителей регионального этапа конкурса на заседании краевой трехсторонней комиссии и содействие её освещению в средствах массовой информации	в соответствии с планом работы краевой трехсторонней комиссии	награждение победителей призеров регионального этапа конкурса	министерство труда и социального развития Краснодарского края; Союз "Краснодарское краевое объединение организаций профсоюзов"; Ассоциация "Объединение работодателей Краснодарского края"; краевая трехсторонняя комиссия
11.	Проведение церемонии награждения призеров регионального этапа конкурса на заседаниях муниципальных трехсторонних комиссий и содействие её освещению в средствах массовой информации	декабрь 2024 г.	награждение призеров регионального этапа конкурса	муниципальные трехсторонние комиссии
12.	Осуществление мероприятий по освещению в средствах массовой информации достижений победителей и призеров регионального этапа конкурса в решении ими социальных вопросов, а также процедуры награждения победителей регионального этапа конкурса	июль-декабрь 2024 г.	Освещение достижений победителей конкурса, практики их работы в средствах массовой информации	министерство труда и социального развития Краснодарского края; Союз "Краснодарское краевое объединение организаций профсоюзов"; Ассоциация "Объединение работодателей Краснодарского края";

Утверждены
 решением организационного комитета
 по проведению всероссийского конкурса
 «Российская организация высокой
 социальной эффективности»
 от «17» января 2024 г. протокол № 1

**Номинации всероссийского конкурса
 «Российская организация высокой социальной эффективности» на
 федеральном и региональном уровнях
 на 2024 год**

(по результатам деятельности организаций за 2023 год)

Приоритетные задачи социальной политики	Наименование номинации (на федеральном и региональном уровнях)
Развитие рынка труда и содействие занятости населения	За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы
	За создание и развитие рабочих мест в организациях непромышленной сферы
Создание условий труда, позволяющих сохранить здоровье работников в процессе трудовой деятельности	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы
	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непромышленной сферы
Развитие трудового и личностного потенциала работников	За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы
	За развитие кадрового потенциала в организациях непромышленной сферы
Создание условий для ведения здорового образа жизни, распространение стандартов здорового образа жизни	За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы
	За формирование здорового образа жизни в организациях непромышленной сферы
Распространение принципов социального партнерства, развитие новых форм социального партнерства	За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы
	За развитие социального партнерства в организациях непромышленной сферы
Развитие малого предпринимательства	Малая организация высокой социальной эффективности

Приоритетные задачи социальной политики	Наименование номинации (на федеральном и региональном уровнях)
Содействие развитию практики благотворительной деятельности граждан и организаций	За вклад социальных инвестиций и благотворительности в развитие территорий
Создание комфортных условий для работников, совмещающих трудовую деятельность с выполнением семейных обязанностей	За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях производственной сферы
	За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях непромышленной сферы
Содействие занятости инвалидов	За трудоустройство инвалидов в организации
Создание комфортных условий для работников, совмещающих трудовую деятельность с выполнением семейных обязанностей	За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях производственной сферы
	За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях непромышленной сферы

**Руководство пользователя программно-информационного
комплекса «Мониторинг проведения всероссийского
конкурса «Российская организация высокой социальной
эффективности» и награждение его победителей»**

Содержание

1	ВВЕДЕНИЕ	3
2	ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ.....	3
2.1	ПОРЯДОК РАБОТЫ В СИСТЕМЕ	3
2.2	ЭЛЕМЕНТЫ ИНТЕРФЕЙСА.....	5
2.3	СТАНДАРТНЫЕ ОПЕРАЦИИ.....	6
2.3.1	<i>Редактирование показателей экранной формы</i>	<i>6</i>
2.3.2	<i>Сохранить</i>	<i>6</i>
2.3.3	<i>Выйти из редактирования.....</i>	<i>6</i>
2.3.4	<i>Печать документа.....</i>	<i>6</i>
2.3.5	<i>Возврат</i>	<i>7</i>
2.3.6	<i>Удалить.....</i>	<i>7</i>
2.3.7	<i>Выход.....</i>	<i>7</i>
3	ОПИСАНИЕ РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	7
3.1	«УЧАСТНИК КОНКУРСА».....	7
3.1.1	«Заявки».....	7
3.1.2	«Карточка организации»	17
3.1.3	«Новости».....	18
4	АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ	18

1 Введение

Данное руководство содержит информацию по работе с программным обеспечением Блок информационных систем обеспечения исполнения функций Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в части оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства.

В данном руководстве рассматриваются все функции работы в Системе для ролей:

- Участник конкурса.

2 Подготовка к работе

2.1 Порядок работы в системе

Для работы в системе требуется:

1. Откройте один из браузеров.
2. Введите в поле **Адрес**, адрес заглавной страницы приложения (<http://ot.rosmintrud.ru>).
3. Нажмите кнопку **Переход**. Отобразится страница сайта.

Блок информационных систем Минтруда России – «Оплата труда»

[Войти в систему](#)

Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»

Уважаемые участники всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»!

Для участия во всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» необходимо подать заявку на регистрацию участника конкурса.

Участникам всероссийского конкурса прошлых лет (до 2021 года), для участия во всероссийском конкурсе, также необходимо подать заявку на регистрацию участника конкурса.

[Заявка на регистрацию участника конкурса](#)

Программно-информационные комплексы (ПИКи)

- Данные по работе "Горячих линий" по оплате труда.
- Мониторинг выполнения мероприятий по повышению оплаты труда работников.
- Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей.

[Заявка на подключение](#)

Техническая поддержка: +7 (495) 587-88-89 доб 0000, электронная почта: support@rosmintrud.ru

64x Статистика 1.4

Рис 1. Страница сайта

4. Нажмите кнопку **Войти**. Отобразится страница аутентификации пользователя.

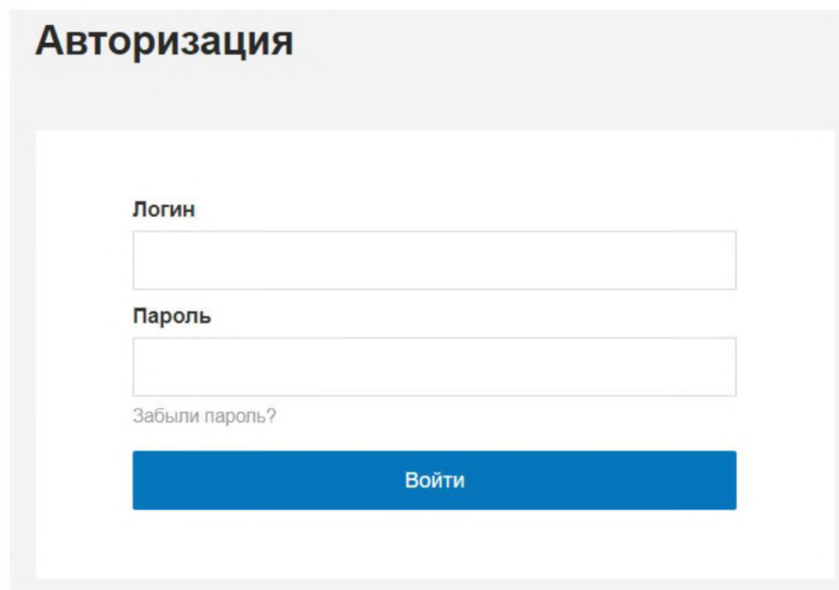


Рис 2. Вход в систему



5. Введите имя пользователя в поле **Логин**, пароль – в поле **Пароль**.
6. По окончании ввода, нажмите кнопку **Войти**. Если имя пользователя и пароль введены правильно, система отобразит заглавную страницу приложения.

2.2 Элементы интерфейса

Стандартные элементы интерфейса, используемые в приложении, приведены в Таблице 1.

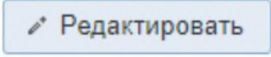
Таблица 1. Перечень стандартных элементов интерфейса.

Название	Внешний вид	Краткое описание
		Главное меню системы
Пункты меню		расположено в верхней части экрана. Для перехода из одного пункта меню в другой щелкните по названию пункта меню.
Текст		Текстовая информация, которая не может быть изменена.
Кнопка		Предназначена для подтверждения внесенных

Название	Внешний вид	Краткое описание
		изменений или совершенных действий, сохранения данных и открытия вспомогательных окон.
Текстовое поле		Предназначено для ввода текстовой информации (текст, числовые значения). Для ввода информации, щелкнуть по полю и ввести требуемое значение.
Текстовое поле после ввода ошибочного значения		При ошибке ввода значения, текстовое поле имеет красный фон. При наведении указателя мыши отображается сообщение об ошибке. Для повторного ввода информации, щелкнуть по полю и ввести требуемое значение.

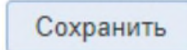
2.3 Стандартные операции

2.3.1 Редактирование показателей экранной формы

Для редактирования значений показателей экранной формы используется кнопка РЕДАКТИРОВАТЬ, расположенная внизу под формой: 

2.3.2 Сохранить

Для завершения редактирования значений показателей и сохранения введенных значений, используется кнопка СОХРАНИТЬ, расположенная внизу под формой:



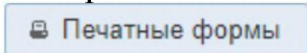
2.3.3 Выйти из редактирования

Для завершения редактирования значений показателей без сохранения введенных значений, используется кнопка ОТМЕНА, расположенная внизу под формой:



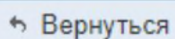
2.3.4 Печать документа

Произвести печать документа возможно, если нажать на кнопку:



2.3.5 Возврат

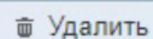
Чтобы вернуться на предыдущую страницу, необходимо можно нажав на кнопку:



↶ Вернуться

2.3.6 Удалить

Для того чтобы удалить необходимо нажать на кнопку:



🗑 Удалить

2.3.7 Выход

Чтобы завершить работу с системой, необходимо можно нажав на кнопку Выход, расположенную в правом верхнем углу экрана:



Выход

3 Описание работы пользователей

3.1 «Участник конкурса»

3.1.1 «Заявки»

Данный пользователь работу в Системе начинает с того что подаёт заявку на главной странице.

Блок информационных систем Минтруда России – «Оплата труда»

[Войти в систему](#)

Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»

Уважаемые участники всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»!

Для участия во всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» необходимо подать заявку на регистрацию участника конкурса.

Участникам всероссийского конкурса прошлых лет (до 2021 года), для участия во всероссийском конкурсе, также необходимо подать заявку на регистрацию участника конкурса.

[Заявка на регистрацию участника конкурса](#)

Программно-информационные комплексы (ПИКи)

- Данные по работе "Горячих линий" по оплате труда.
- Мониторинг выполнения мероприятий по повышению оплаты труда работников.
- Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей.

[Заявка на подключение](#)

Техническая поддержка: +7 (495) 587-88-89 доб 0000, электронная почта: support@rosmintrud.ru

64x Статистика 1.4

Рисунок 3.

После того как зашли на сайт выбираем «Заявка на регистрацию участника конкурса». Система откроет бланк для заявки в систему.

Данную заявку утверждает Региональный эксперт.

Заявка на регистрацию участника всероссийского конкурса «Российская организация высокой социа... [X]

Данные пользователя	
ФИО	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Данные организации	
Регион	<input type="text"/>
Полное наименование юр. лица	<input type="text"/>
Тип организации	<input type="text"/>
Виды деятельности	<input type="text"/>
Реквизиты заявителя	
Юридический адрес	<input type="text"/>
Фактический адрес	<input type="text"/>
Произведена реорганизация	<input type="checkbox"/>
Дата регистрации (создания – для филиалов)	<input type="text"/>
Орган зарегистрировавший юр. лицо	<input type="text"/>
ОГРН	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>

Рисунок 4.

Заполняем данные и нажимаем на кнопку «Создать заявку на регистрацию участника конкурса». Система выведет окно с подтверждением действия нажимаем «Да». Система выведет окно с объявлением успешной регистрации.

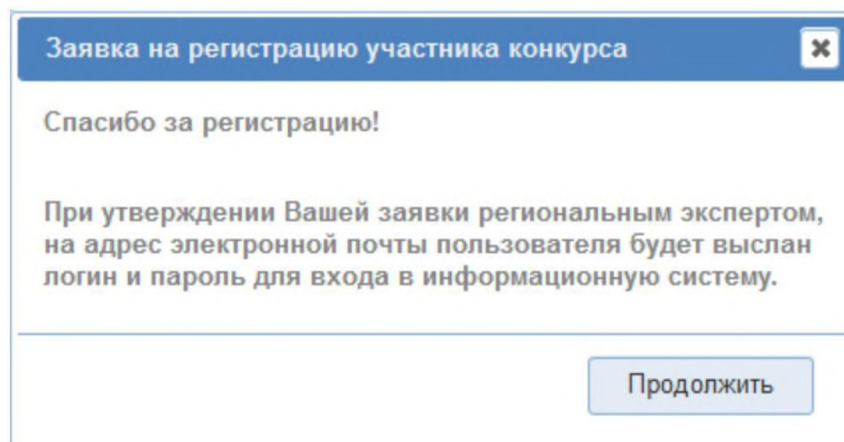


Рисунок 5.

После того как получен доступ от Регионального эксперта, заходим на главную страницу и авторизуемся. Попадаем на главную страницу.

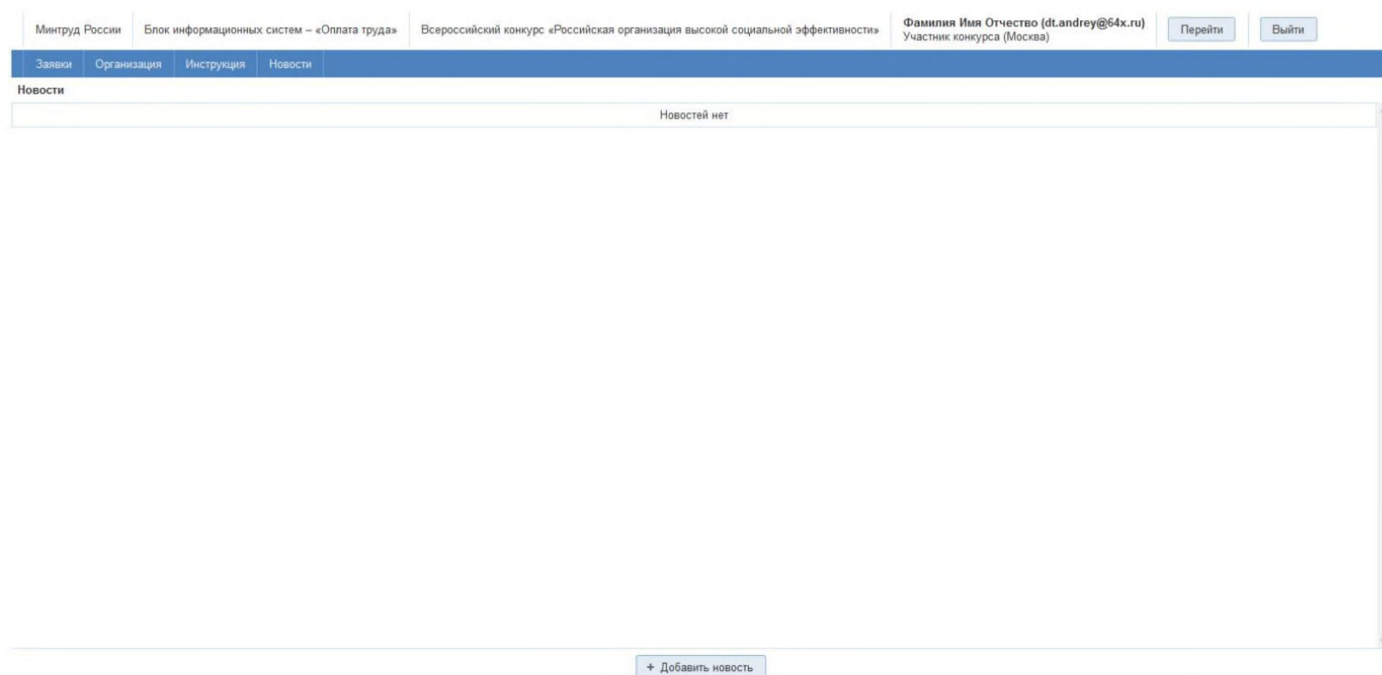


Рисунок 6.

Для начала работы заходим в пункт меню «Заявки». Выбираем текущий период.

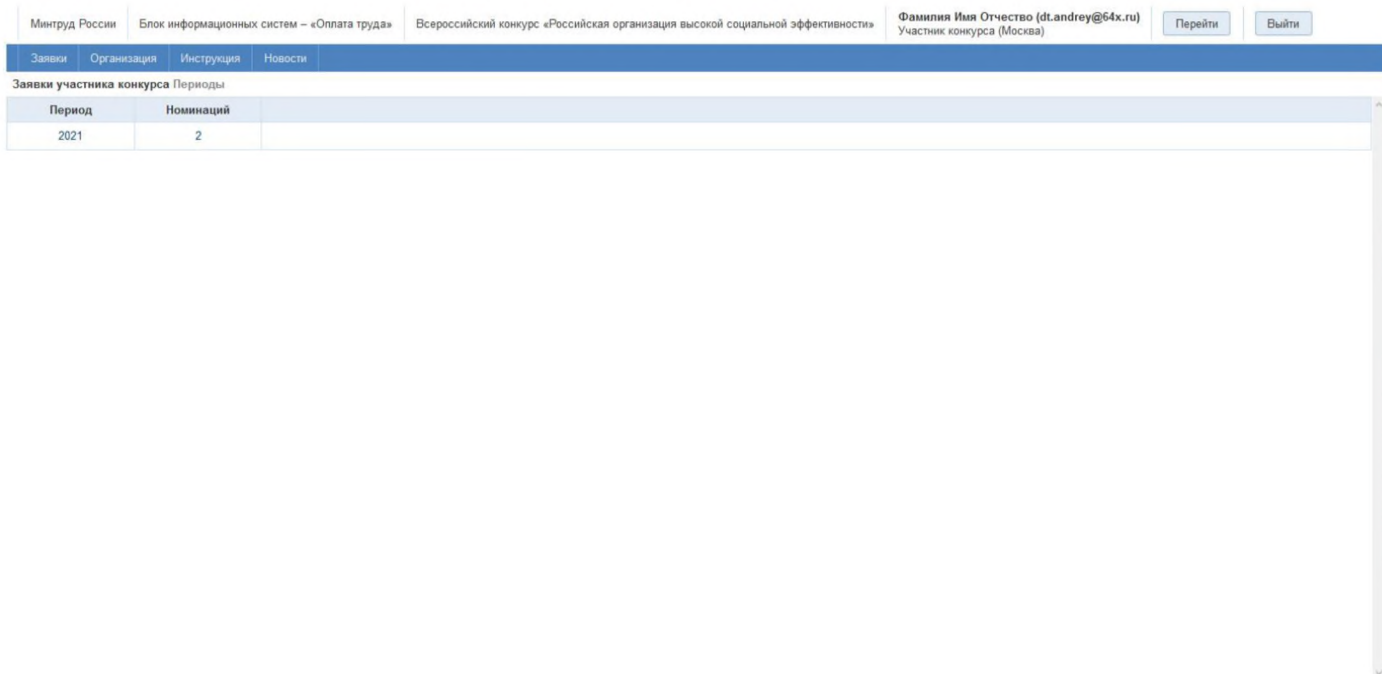


Рисунок 7.

Выбираем период наведя стрелку мыши на период и нажав левую кнопку **МЫШИ**.

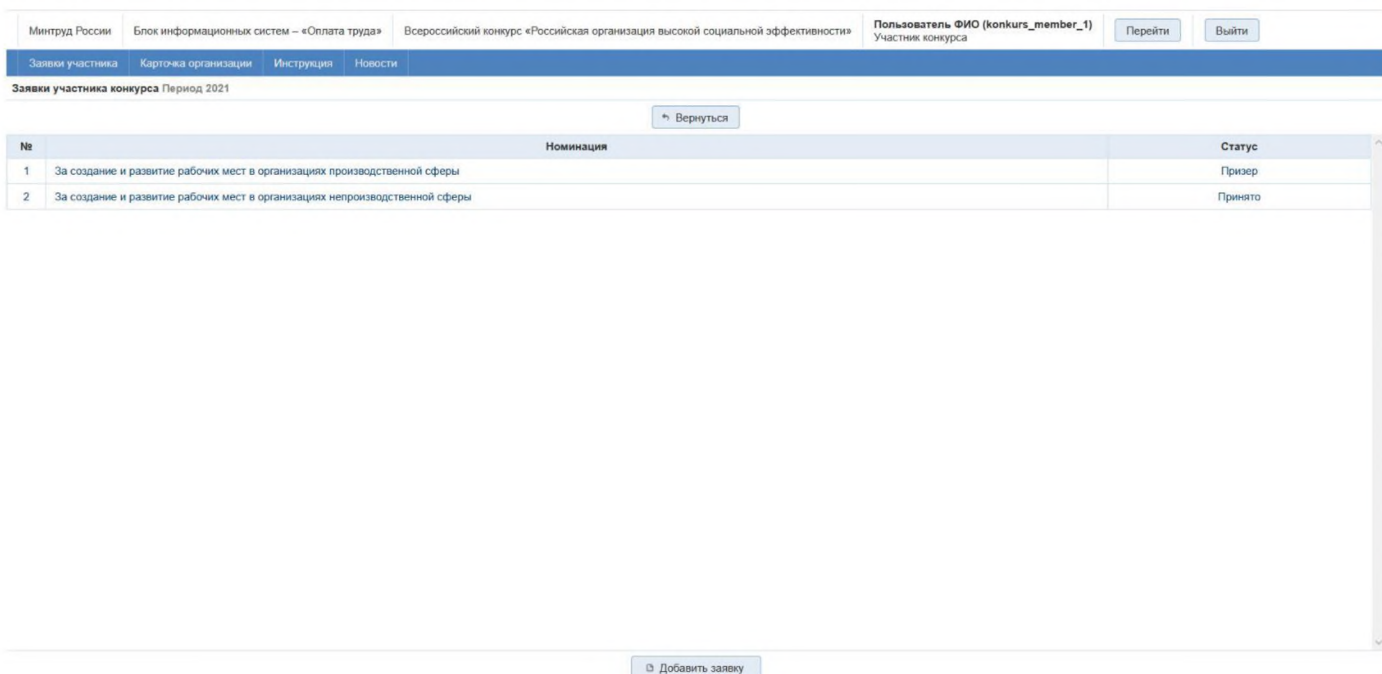


Рисунок 8.

Чтобы добавить заявку на участие в номинации нужно нажать на кнопку «Добавить заявку».

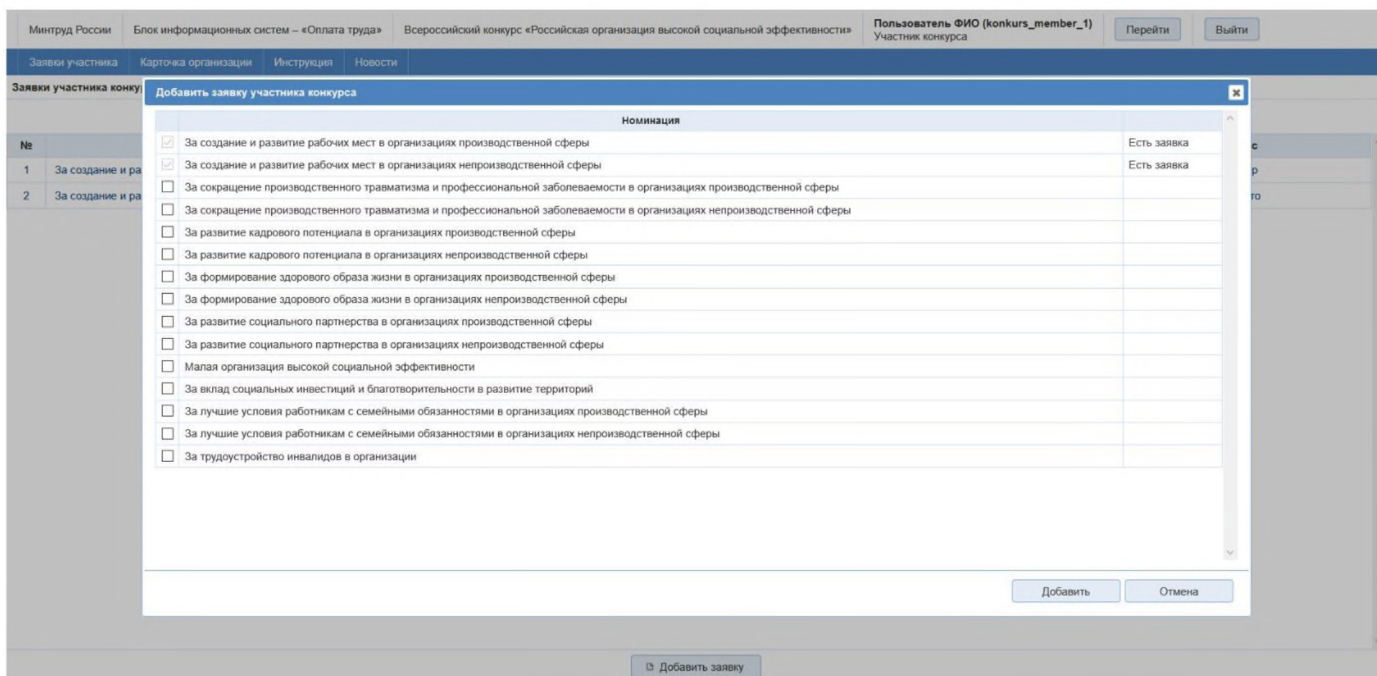


Рисунок 9.

Выбрать нужную номинацию поставив галочку напротив нужной номинации и нажать на кнопку «Добавить».

После этого выбрать необходимую номинацию.

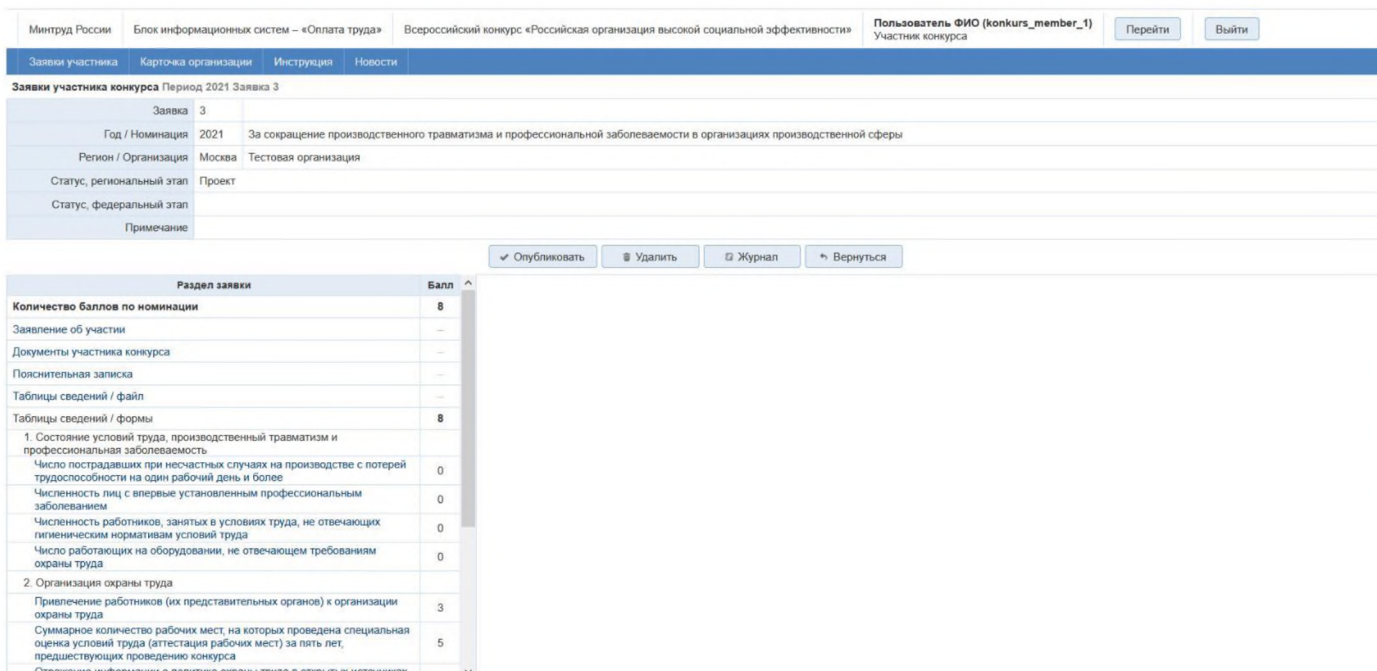


Рисунок 10.

Здесь мы видим с левой стороны монитора Раздел заявки с необходимыми подразделами для опубликования данной заявки.

При выборе подраздела Заявление на участие мы видим с правой стороны меню данного подраздела.

Минтруд России | Блок информационных систем – «Оплата труда» | Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» | Пользователь ФИО (konkurs_member_1) | Участник конкурса | [Перейти](#) | [Выйти](#)

Заявки участника | Карточка организации | Инструкция | Новости

Заявки участника конкурса Период 2021 Заявка 3

Заявка	3
Год / Номинация	2021 За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы
Регион / Организация	Москва Тестовая организация
Статус, региональный этап	Проект
Статус, федеральный этап	
Примечание	

[✓ Опубликовать](#) | [✖ Удалить](#) | [📖 Журнал](#) | [↶ Вернуться](#)

Раздел заявки	Балл
Количество баллов по номинации	8
Заявление об участии	–
Документы участника конкурса	–
Пояснительная записка	–
Таблицы сведений / файл	–
Таблицы сведений / формы	8
1. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость	
Число пострадавших при несчастных случаях на производстве с потерей трудоспособности на один рабочий день и более	0
Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием	0
Численность работников, занятых в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда	0
Число работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда	0
2. Организация охраны труда	
Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда	3
Суммарное количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест) за пять лет, предшествующих проведению конкурса	5
Отражение информации о политике охраны труда в открытых источниках	–

Заявление об участии во всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности»

№ п.п.	Наименование документа	Файл
1	Заявление об участии	Прикрепить файл

[🖨 Печатная форма](#)

Рисунок 11.

В данном случае чтобы прикрепить файл заявления об участии необходимо скачать файл нажав на кнопку «Печатная форма».

Далее нажать на кнопку «Прикрепить файл» выбрать файл в сплывающем окне и нажать на кнопку «Открыть».

В подразделе Документы участника конкурса, необходимо прикрепить документы.

Минтруд России | Блок информационных систем – «Оплата труда» | Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» | Пользователь ФИО (konkurs_member_1) | Участник конкурса | [Перейти](#) | [Выйти](#)

Заявки участника | Карточка организации | Инструкция | Новости

Заявки участника конкурса Период 2021 Заявка 5

Заявка	5
Год / Номинация	2021 За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы
Регион / Организация	Москва Тестовая организация
Статус, региональный этап	Проект
Статус, федеральный этап	
Примечание	

[✓ Опубликовать](#) | [✖ Удалить](#) | [📖 Журнал](#) | [↶ Вернуться](#)

Раздел заявки	Балл
Количество баллов по номинации	5
Заявление об участии	–
Документы участника конкурса	–
Пояснительная записка	–
Таблицы сведений / файл	–
Таблицы сведений / формы	5
1. Управление человеческими ресурсами организации	
Проведение оценки результатов деятельности работников	5
Реализация социальных программ, способствующих формированию человеческого ресурса организации	0
Мероприятия по закреплению в организации молодых специалистов, в том числе выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования, избравших работу по профильной профессии	0
Периодичность проведения оценки компетенции персонала (аттестации работников)	0
Численность работников, прошедших аттестацию за год, предшествующий проведению конкурса	0
Формирование кадрового резерва	0
2. Внутрифирменное обучение (повышение квалификации)	–

Документы участника конкурса

№ п.п.	Наименование документа	Файл
1	Информация о хозяйственной деятельности	Прикрепить файл
2	Приложение к заявлению	Прикрепить файл
3	Копия выписки из ЕГРЮЛ	Прикрепить файл
4	Свидетельство о регистрации юридического лица	Прикрепить файл
5	Справка по форме NMM-3-19/206@	Прикрепить файл
6	Форма П-4 (статистика)	Прикрепить файл
7	Другие документы	

[✎ Редактировать](#)

Для добавления документа в перечень необходимо перейти в режим редактирования формы (Редактировать), добавить строку и ввести наименование документа.

Рисунок 12.

Чтобы прикрепить Другие документы необходимо нажать на кнопку «Редактировать», далее нажать на кнопку внизу «Добавить строку». Навести стрелку в добавленной строке на графу наименование файла и кликнуть двойным щелчком левой кнопки мыши, появиться курсор - это значит, что можно написать наименование документа.

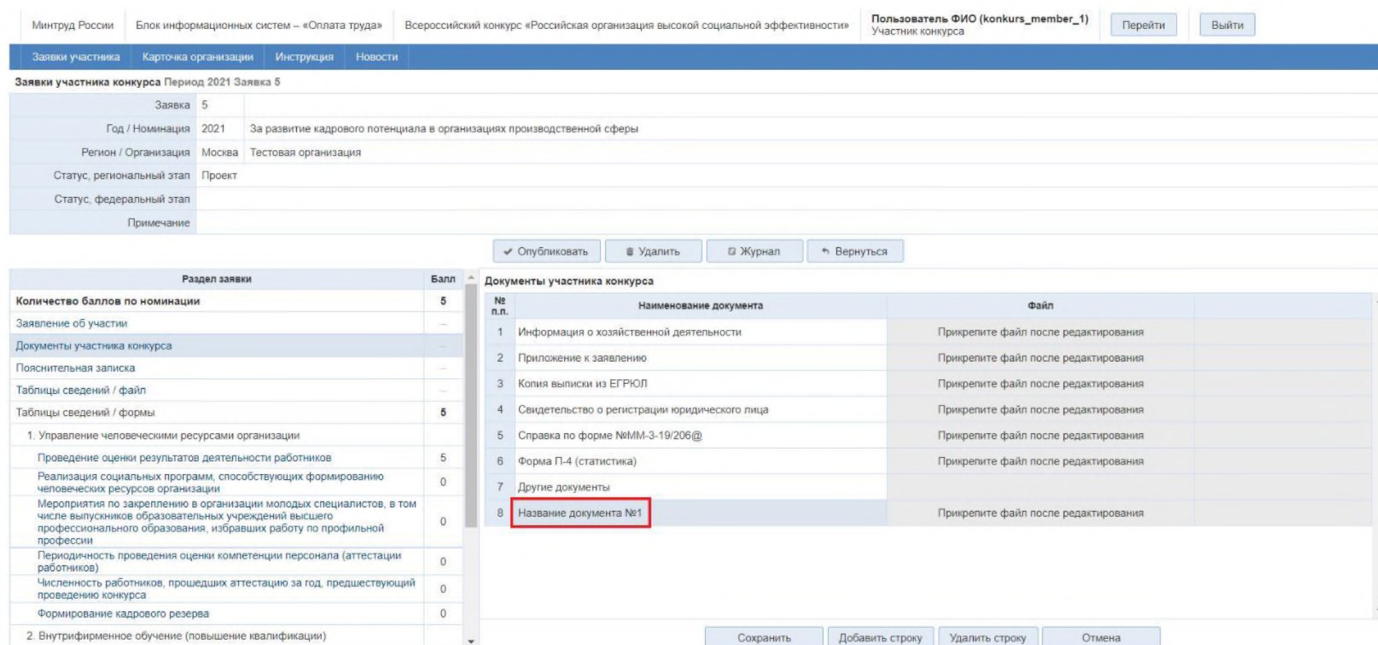


Рисунок 13.

После того как добавлена строка и наименование документа нажимаем на кнопку «Сохранить». Напротив, добавленной строки появится кнопка «Прикрепить файл». Теперь мы можем прикрепить нужный файл. Добавлять можно одну и более строк.

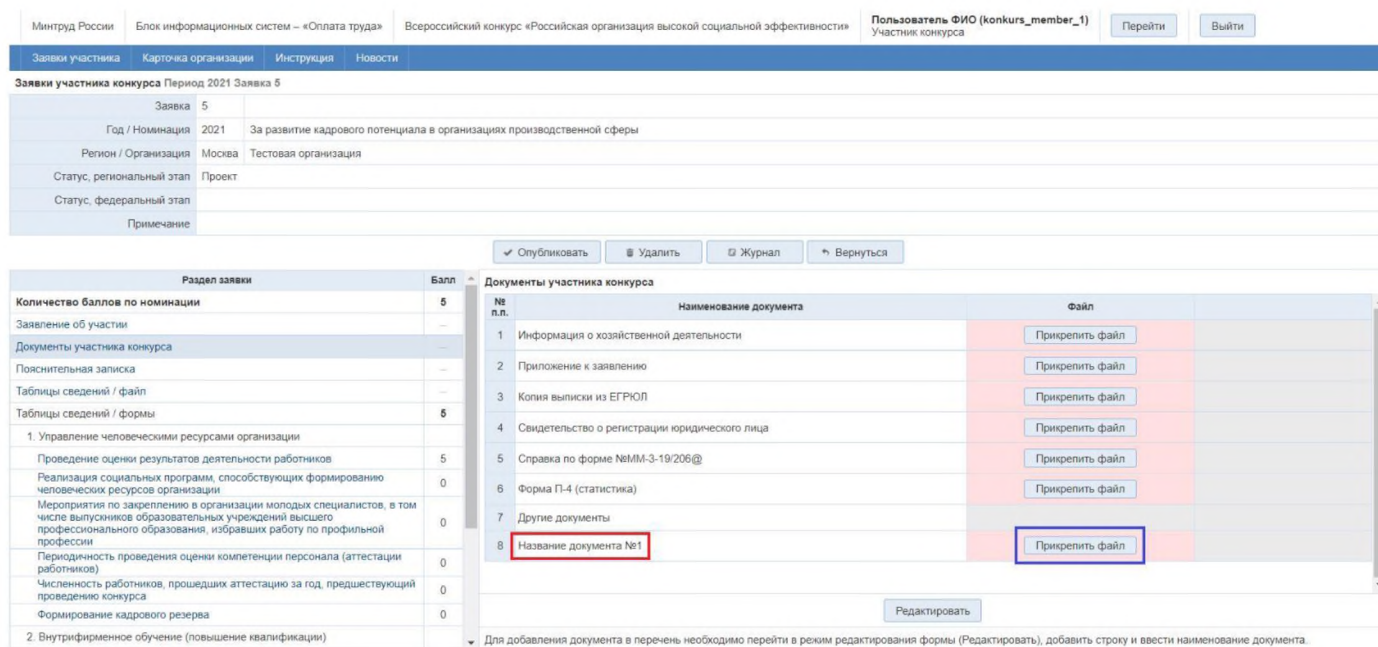


Рисунок 14.

В случае с подразделом Пояснительная записка, в правой части нажимаем на кнопку «Редактировать», заполняем затем нажимаем на кнопку «Сохранить», далее нажимаем «Печатная форма» выгружаем файл, а затем прикрепляем файл нажав на кнопку «Прикрепить файл».

Минтруд России | Блок информационных систем – «Оплата труда» | Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» | Пользователь ФИО (konkurs_member_1) | Перейти | Выйти

Заявки участника | Карточка организации | Инструкция | Новости

Заявки участника конкурса Период 2021 Заявка 3

Заявка	3
Год / Номинация	2021 За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы
Регион / Организация	Москва Тестовая организация
Статус, региональный этап	Проект
Статус, федеральный этап	
Примечание	

Опубликовать | Удалить | Журнал | Вернуться

Раздел заявки	Балл
Количество баллов по номинации	8
Заявление об участии	-
Документы участника конкурса	-
Пояснительная записка	-
Таблицы сведений / файл	-
Таблицы сведений / формы	8
1. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость	
Число пострадавших при несчастных случаях на производстве с потерей трудоспособности на один рабочий день и более	0
Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием	0
Численность работников, занятых в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда	0
Число работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда	0
2. Организация охраны труда	
Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда	3
Суммарное количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест) за пять лет, предшествующих проведению конкурса	5
Отражение информации о политике охраны труда в открытых источниках	0

Пояснительная записка к сведениям для оценки участника конкурса по номинации

Наименование показателя	Значение
1. Наличие утвержденной политики/стратегии (в рамках номинации)	
2. Наличие социальных программ и их связь с приоритетами корпоративной социальной политики, целями организации	
Количество социальных программ	
3. Мотивы принятия решения по запуску социальных программ, цели и задачи, этапы и сроки реализации, бюджет, целевая аудитория	
4. Сотрудничество в ходе реализации социальных программ, партнеры, используемые технологии (конкурсы, гранты, стипендии, вовлечение сотрудников, доленое финансирование и пр.)	
5. Планируемые и полученные результаты, что они дают участникам, работникам, самой компании, оценка, перспективы дальнейшего развития	
6. Проблемы внутреннего характера, возникающие в ходе реализации социальных программ в рамках	
7. Препятствия, требующие внешнего регулирования для улучшения общих условий социальной деятельности	
8. Информационное обеспечение, наличие обратной связи (отзывы)	
Среднесписочная численность за три года, предшествующих проведению конкурса	
1 год	
2 год	

Редактировать | Печатная форма

Рисунок 15.

Заполнение таблиц осуществляется с помощью нажатия кнопки «Редактировать» в правой части.

Минтруд России | Блок информационных систем – «Оплата труда» | Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» | Пользователь ФИО (konkurs_member_1) | Перейти | Выйти

Заявки участника | Карточка организации | Инструкция | Новости

Заявки участника конкурса Период 2021 Заявка 3

Заявка	3
Год / Номинация	2021 За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы
Регион / Организация	Москва Тестовая организация
Статус, региональный этап	Проект
Статус, федеральный этап	
Примечание	

Опубликовать | Удалить | Журнал | Вернуться

Раздел заявки	Балл
Численность работников, занятых в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда	0
Число работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда	0
2. Организация охраны труда	
Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда	3
Суммарное количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест) за пять лет, предшествующих проведению конкурса	5
Отражение информации о политике охраны труда в открытых источниках информации	0
Укомплектованность кадрами службы охраны труда	0
3. Реализация мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев и профессиональных заболеваний	
Наличие комплексных программ (перечня, плана мероприятий) профилактики производственного травматизма и профзаболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха	0
Реализация предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний	0
4. Обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием	0
5. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	0

Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда

№ п.п.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1	Наличие комиссии по охране труда, созданной на двусторонней основе	<input checked="" type="checkbox"/>	3
2	Наличие утвержденного положения	<input type="checkbox"/>	
3	Наличие отчета о деятельности комиссии по охране труда	<input type="checkbox"/>	
4	Наличие уполномоченных по охране труда в организации	<input type="checkbox"/>	
5	Иные формы участия работников (их представительных органов) в обеспечении безопасных условий труда (не более 4 форм)		
Количество баллов			3

Редактировать

Рисунок 16.

После того как будут указаны все данные необходимо будет опубликовать, нажав на кнопку «Опубликовать».

После того как региональный эксперт выставил статус претендент, необходимо зайти в номинацию и прикрепить подтверждающие документы.

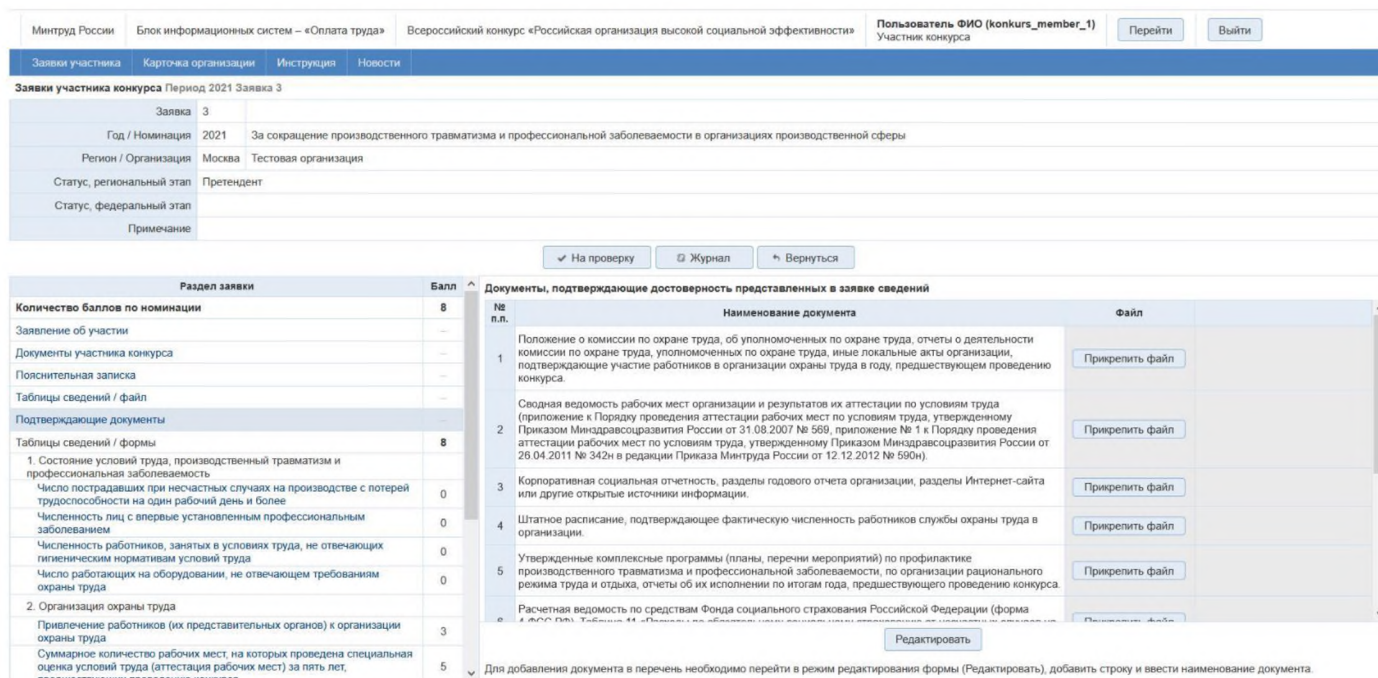


Рисунок 17.

Чтобы прикрепить файл нажимаем на кнопку «Прикрепить файл» в правой части, откроется всплывающее окно где мы выбираем файл и нажимаем на кнопку «Открыть».

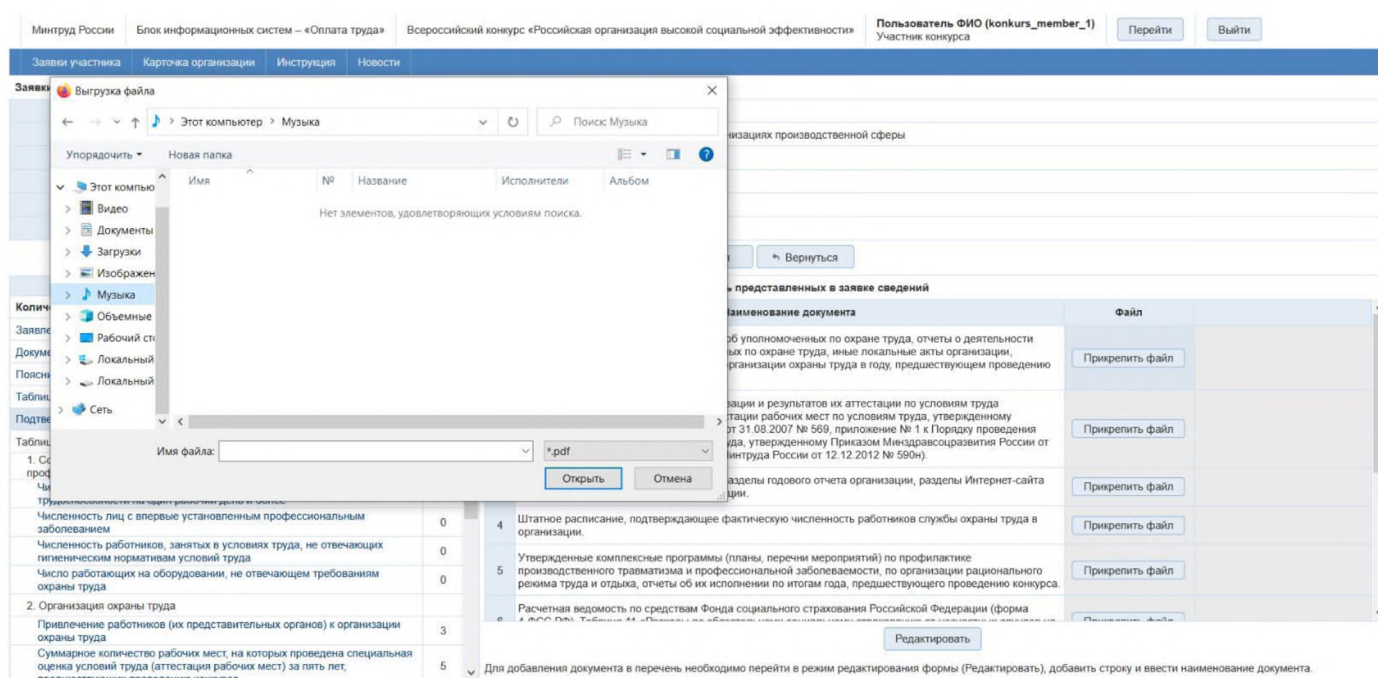


Рисунок 18.

После того как прикреплены все подтверждающие документы мы нажимаем на кнопку на проверку.

Минтруд России | Блок информационных систем – «Оплата труда» | Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» | Пользователь ФИО (konkurs_member_1) | Участник конкурса | [Перейти](#) | [Выйти](#)

Заявки участника | Карточка организации | Инструкция | Новости

Заявки участника конкурса Период 2021 Заявка 3

Заявка 3

Год / Номинация 2021 За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы

Регион / Организация Москва Тестовая организация

Статус, региональный этап Претендент

Статус, федеральный этап

Примечание

[На проверку](#) | [Журнал](#) | [Вернуться](#)

Раздел заявки	Балл	Документы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений
Количество баллов по номинации	8	
Заявление об участии	-	
Документы участника конкурса	-	
Пояснительная записка	-	
Таблицы сведений / файл	-	
Подтверждающие документы	8	
1. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость	0	1. Положение о комиссии по охране труда, об уполномоченных по охране труда, отчеты о деятельности комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда, иные локальные акты организации, подтверждающие участие работников в организации охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса.
Число пострадавших при несчастных случаях на производстве с потерей трудоспособности на один рабочий день и более	0	2. Сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда (приложение к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 569, приложение № 1 к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 29.04.2011 № 342н в редакции Приказа Минтруда России от 12.12.2012 № 590н).
Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием	0	3. Корпоративная социальная отчетность, разделы годового отчета организации, разделы Интернет-сайта или другие открытые источники информации.
Численность работников, занятых в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда	0	4. Штатное расписание, подтверждающее фактическую численность работников службы охраны труда в организации.
Численность работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда	0	5. Утвержденные комплексные программы (планы, перечни мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года, предшествующего проведению конкурса.
2. Организация охраны труда	3	Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации (форма 4-ФСС(Ф), Таблица М-ФСС(Ф) в редакции приказа Минтруда России от 12.12.2012 № 590н).
Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда	3	
Суммарное количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест) за пять лет,	5	

[Редактировать](#)

Для добавления документа в перечень необходимо перейти в режим редактирования формы (Редактировать), добавить строку и ввести наименование документа.

Рисунок 19.

Система запросит подтверждение действия, нажать на кнопку «Да», статус изменяется на статус на проверку.

3.1.2 «Карточка организации»

В данном пункте меню, находится информация, которая была указана при регистрации.

Минтруд России | Блок информационных систем – «Оплата труда» | Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» | Пользователь ФИО (konkurs_member_1) | Участник конкурса | [Перейти](#) | [Выйти](#)

Заявки участника | Карточка организации | Инструкция | Новости

Сведения об организации

Регион Москва

Полное наименование юр. лица Тестовая организация

Тип организации Организация

Виды деятельности Виды деятельности

Реквизиты заявителя Реквизиты заявителя

Юридический адрес Юридический адрес

Фактический адрес Фактический адрес

Произведена реорганизация

Дата регистрации (создания – для филиалов) 01.01.2020

Орган зарегистрировавший юр. лицо Орган зарегистрировавший юр. лицо

ОГРН 1234567890

ИНН 123456789012

КПП 12345678

Руководитель организации, ФИО Руководитель организации, ФИО

Председатель профсоюзной организации, ФИО Председатель профсоюзной организации, ФИО

Главный бухгалтер, ФИО Главный бухгалтер, ФИО

Контактная информация Контактная информация

Телефон Телефон

Факс Факс

[Редактировать](#)

Рисунок 20.

При необходимости её можно отредактировать, нажав на кнопку «Редактировать», после изменения нажать на кнопку «Сохранить».

3.1.3 «Новости»

В данном пункте меню можно просматривать новости, опубликованные Региональным экспертом, Федеральным экспертом и Администратором.



Рисунок 21.

При авторизации пункт меню Новости отображается по умолчанию.

4 Аварийные ситуации

При возникновении аварийных ситуаций (самопроизвольный выход из системы, сообщения об ошибках, не упомянутые в настоящем руководстве и т.д.) обратитесь к системному администратору.

В таблице 3 приводится описание наиболее типичных сбоев/аварийных ситуаций, возникающих при работе с системой:

Таблица 3. Аварийные ситуации и способы их устранения

Аварийная ситуация/сбой	Возможные причины	Действия пользователя
<input type="checkbox"/> Вход в систему не выполняется	<input type="checkbox"/> неверно введен логин или пароль	<input type="checkbox"/> проверьте, правильно ли указаны логин/пароль
	<input type="checkbox"/> Ваша учетная запись в системе удалена или повреждена	<input type="checkbox"/> обратитесь к службе технической поддержки (контакты указаны на главной странице системы)

<p><input type="checkbox"/> При выполнении операции система отображает не целевой экран, а форму входа в систему</p>	<p><input type="checkbox"/> система отключила сессию, в которой Вы работали, из-за длительного бездействия</p> <p><input type="checkbox"/> под Вашим логином/паролем в системе работает другой пользователь</p>	<p><input type="checkbox"/> повторите вход в систему</p> <p><input type="checkbox"/> обратитесь к службе технической поддержке (контакты указаны на главной странице системы)</p>
<p><input type="checkbox"/> При попытке входа в систему форма входа не открывается</p>	<p><input type="checkbox"/> отсутствует подключение к Интернет или ЛВС</p>	<p><input type="checkbox"/> обратитесь к системному администратору</p> <p><input type="checkbox"/> обратитесь к службе технической поддержке (контакты указаны на главной странице системы)</p>

(наименование уполномоченного органа
субъекта Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии во всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной
эффективности»

(полное наименование юридического лица, филиала - заявителя)

заявляет о своем намерении принять участие во всероссийском конкурсе «Российская
организация высокой социальной эффективности», проводимом в 20____ году, по
номинации _____.

Организация осуществляет следующие виды деятельности: _____.

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

Критериям допуска к участию в конкурсе, указанным в п. 12 методических
рекомендаций по проведению конкурса, полностью соответствуем.

Кроме того, подтверждаем, что в отношении данной организации отсутствуют
судебные решения и тяжбы, связанные с нарушением трудовых прав работников.

К заявлению прилагаются следующие документы, предусмотренные п. 21
методических рекомендаций по проведению всероссийского конкурса «Российская
организация высокой социальной эффективности»:

сведения для оценки участников конкурса по номинации;

пояснительная записка к сведениям для оценки участников конкурса по номинации с
описанием проделанной работы и достигнутых результатов в соответствии с целями и
критериями оценки данной номинации, составленная в форме программы согласно
приложению 1 к методическим рекомендациям по проведению конкурса;

информация о результатах хозяйственной деятельности в данном субъекте
Российской Федерации за три года, предшествующих году проведения конкурса, в
произвольной форме объемом не более 5 листов формата А4;

сведения о наличии предписаний (постановлений, представлений, решений) органов
(должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), об устранении
нарушений законодательства Российской Федерации, а также об их исполнении, либо
декларируется их отсутствие;

оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного
реестра юридических лиц (нужное подчеркнуть);

копия свидетельства о регистрации юридического лица;

скан-копию справки по форме, установленной приказом Федеральной налоговой
службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об
исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов,
налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,
штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной
форме», по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе
не более чем на один месяц;

копию действующего коллективного договора (при его наличии), а также информацию о прохождении уведомительной регистрации коллективного договора в соответствующем органе по труду или в органе местного самоуправления;

письмо, подтверждающее согласие юридического лица на участие филиала в региональном этапе конкурса (для филиалов юридических лиц);

копия положения о филиале (для филиалов юридических лиц);

представление региональных или отраслевых объединений работодателей, территориальных объединений организаций профсоюзов (при наличии).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к нему документов гарантируем.

Реквизиты заявителя:

_____ (юридический адрес)

_____ (фактический адрес)

зарегистрирован (создан – для филиалов) « _____ » _____ 20____ г.

_____ (орган, зарегистрировавший юридическое лицо – заявителя)

ОГРН _____

ИНН _____

Учредитель: _____

Контактная информация:

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты и др.)

Контактное лицо: _____

(ФИО, должность)

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной организации*

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 20____ г.

*при наличии профсоюзной организации

Шаблоны оформления пояснительной записки к сведениям для оценки участников конкурса по номинации

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

- №1 «За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы»**
№2 «За создание и развитие рабочих мест в организациях не производственной сферы»

Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Системность деятельности организации

Покажите системность работы компании в области создания и развития рабочих мест. Перечислите утвержденные корпоративные документы: коллективный договор, по направлению номинации: политики, позиции, стратегии с указанием даты их утверждения. Покажите наличие планов мероприятий и др. Опишите краткое содержание данных программных документов, локальных нормативных актов. Опишите информирование о социальных результатах деятельности организации (интернет - ресурсы, официальные отчеты (социальные), информационные листки и другие).

3. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест

Дать информацию о создании рабочих мест и их количестве, а также модернизации имеющихся.

4. Заработная плата и социальный пакет

Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным Таблицы (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.

5. Использование кадрового потенциала

Дать информацию о кадровом потенциале организации. При использовании гибких форм занятости, указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., подтверждающего эту форму занятости.

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2021 год	2022 год	2023 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации

наименование компании

№3 «За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы»

№4 «За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непромышленной сферы»

Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены, включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации

2. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость

Опишите состояние условий труда в организации. Перечислите программные документы организации, направленные на охрану труда.

3. Организация охраны труда

Дать информацию о создании рабочих мест и их количестве, а также модернизации имеющихся.

4. Заработная плата и социальный пакет

В описание включается информация, согласно данным Таблицы (указать наименование корпоративных документов о комиссии по охране труда, об отчете о деятельности комиссии по охране труда, об уполномоченных по охране труда). Для иных форм участия работников в обеспечении безопасных условий труда требуется более детальное описание. Указать нормативного документа, пункта в коллективном договоре и т.д.). Все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Опишите информацию о наличии отчетов по охране труда в открытых источниках информации (нефинансовая отчетность, разделы годового отчета организации, разделы Интернет-сайта, другие открытые источники информации). Для иных других открытых источников информации требуется более детальное описание.

5. Реализация мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Укажите наличие комплексных программ (перечня, плана мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года.

6. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Опишите финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2021 год	2022 год	2023 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации

наименование компании

№5 «За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы» №6 «За развитие кадрового потенциала в организациях непромышленной сферы»

Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Управление человеческими ресурсами организации

Покажите системность работы компании в области управления человеческими ресурсами. Перечислите локальные нормативные документы, где указана методика и критерии оценки результатов деятельности работников. Социальные программы и мероприятия по закреплению в организации молодых специалистов, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным Таблицы по реализации социальных программ, способствующих формированию человеческих ресурсов организации и мероприятий по закреплению в организации молодых специалистов (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.). Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Для иных гарантий требуется более детальное описание. Укажите периодичность проведения оценки компетенции персонала (аттестации работников) в соответствии с нормативными документами организации (указать локальные нормативные акты, регламентирующие аттестацию, отчетные документы и план о проведении аттестации). Укажите нормативно-правовые акты о кадровом резерве, дайте их краткое описание.

3. Внутрифирменное обучение (повышение квалификации)

Укажите как в организации осуществляется повышение квалификации работников (число работников, прошедших повышение квалификации за три года, предшествующих году проведения конкурса, по каким программам осуществлялось повышение квалификации и в каких учреждениях). Опишите, как организовано наставничество и иные мероприятия по распространению передового опыта в организации, с указанием наименования нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д. (подтверждающие документы обязательно должны быть приложены).

4. Развитие корпоративной культуры

В описание включается информация согласно данным Таблицы по развитию корпоративной культуры (указать название корпоративных документов, направленных на развитие корпоративной культуры), дать информацию о наличии социальной отчетности, социальных результатов деятельности организации, проведении конкурсов профмастерства. Сведения, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами.

5. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования

Опишите партнерство в этой сфере, на основании каких договоров (соглашений) с указанием дат и сроков осуществляется. В описание включается информация согласно данным Таблицы по взаимодействию с учреждениями профессионального образования, обязательно прилагаются соглашения с учреждениями профессионального образования, в том числе о целевой подготовке и организации производственной практики для учащихся. Опишите мероприятия по информированию учащихся о вакансиях, предоставляемых предприятием (ярмарка вакансий и др.).

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2021 год	2022 год	2023 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации

наименование компании

№7 «За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы»
№8 «За формирование здорового образа жизни в организациях непромышленной сферы»

Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Организация мероприятий по поддержке здорового образа жизни работников

Перечислите локальные нормативные документы по поддержке здорового образа жизни работников, мероприятий по поддержке здорового образа жизни, профилактических мероприятий (программы, планы мероприятий, политики). Опишите краткое содержание данных программных документов, локальных нормативных актов. Опишите проведение информационно-просветительских мероприятий среди работников организации (интернет-сайт организации, информационные плакаты, показ тематических видеороликов, фильмов, раздача листовок, выпуск стенгазет, брошюр, проведение информационных мероприятий и обучающих семинаров. Опишите, как организовано стимулирование работников к ведению здорового образа жизни.

3. Организация занятий физкультурой и массовым спортом

В описание включается информация согласно данным Таблицы организации занятий физкультурой и массовым спортом (указать название корпоративных документов, на основании каких договоров (соглашений) с указанием дат и сроков осуществляется организация занятий физкультурой и массовым спортом). Для других видов занятий гарантий требуется более детальное описание.

4. Результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни

Опишите результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни, в том числе, профилактических мероприятий, занятий физкультурой и массовым спортом и т.д.

5. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2021 год	2022 год	2023 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации

наименование компании

- №9 «За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы»**
№10 «За развитие социального партнерства в организациях непромышленной сферы»

Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Развитие социального партнерства

Укажите, в каких объединениях работодателей (общероссийском, региональном, территориальном, отраслевом, межотраслевом и т.д.) участвует организация, в каких соглашениях в области социального партнерства, в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне участвуют представители организации. Опишите коллективный договор, сроки его действия, а также выполнение условий (пунктов) коллективного договора, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством. Дайте информацию о постоянно действующей комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и сфере ее полномочий. Перечислите формы участия работников в управлении организацией

Перечислите локальные нормативные документы по поддержке здорового образа жизни работников, мероприятий по поддержке здорового образа жизни, профилактических мероприятий (программы, планы мероприятий, политики). Опишите краткое содержание данных программных документов, локальных нормативных актов. Опишите проведение информационно-просветительских мероприятий среди работников организации (интернет-сайт организации, информационные плакаты, показ тематических видеороликов, фильмов, раздача листовок, выпуск стенгазет, брошюр, проведение информационных мероприятий и обучающих семинаров. Опишите, как организовано стимулирование работников к ведению здорового образа жизни.

3. Организация занятий физкультурой и массовым спортом

В описание включается информация согласно данным Таблицы организации занятий физкультурой и массовым спортом (указать название корпоративных документов, на основании каких договоров (соглашений) с указанием дат и сроков осуществляется организация занятий физкультурой и массовым спортом). Для других видов занятий гарантий требуется более детальное описание (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.). Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Для иных форм требуется более детальное описание. Указать вопросы, которые согласовываются с представительным органом работников (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.). Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Для иных вопросов требуется более детальное описание. Указать гарантии профсоюзной деятельности в организации (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.). Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Для иных гарантий требуется более детальное описание.

4. Результативность социального партнерства в организации

Опишите условия коллективного договора (соглашений), устанавливающих дополнительные социальные гарантии работникам, а также устанавливающие дополнительные меры по развитию организации (бизнеса) (указать пункты коллективного договора (соглашений)). Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Для иных мероприятий требуется более детальное описание.

5. Социальный пакет

Укажите информацию о наличии и фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных договорами (коллективными, трудовыми и т.д.), иными локальными нормативными актами организации, официальными отчетами (социальными) (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.). Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Для социальных гарантий вопросов требуется более детальное описание.

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2021 год	2022 год	2023 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации

наименование компании

№11 «Малая организация высокой социальной эффективности»

Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Системность деятельности организации

Покажите системность работы компании в области социальной эффективности. Перечислите утвержденные корпоративные документы: политики, позиции, стратегии, планы мероприятий, свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации. Опишите информацию о наличии нефинансовых (социальных) отчетах (интернет - ресурсы, информационные листки и другие).

3. Численность принятых работников на дополнительно введенные рабочие места

Приведите обоснование, почему ваша организация относится к малым организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Социальный пакет

Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным Таблицы по социальным гарантиям работников (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.

5. Мероприятия по поддержке здорового образа жизни работников

Опишите результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни, в том числе, профилактических мероприятий, занятий физкультурой и массовым спортом и т.д.

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2021 год	2022 год	2023 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации

наименование компании

№12 «За вклад социальных инвестиций и благотворительности в развитие территорий»

Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Системность социальных инвестиций и благотворительной деятельности компании

Покажите системность работы компании в области социальных инвестиций и благотворительной деятельности. Перечислите утвержденные корпоративные документы: коллективный договор, по направлению номинации: политики, позиции, стратегии с указанием даты их утверждения. Покажите наличие планов мероприятий и др.

2. Организационная структура и механизмы реализации благотворительной деятельности, социального инвестирования

В описание может быть включена информация по отмеченным в Таблице данным, включая управление благотворительной деятельностью, наличие корпоративного или иного Благотворительного фонда или о работе через него, на решение каких проблем территорий направлены, объемы инвестирования, покажите их связь с приоритетами корпоративной социальной политики, целями организации, достижениями задач Нацпроектов России, участие работников в реализации программ и волонтерстве.

3. Направления благотворительной деятельности, социального инвестирования

В описание включается информация согласно данным Таблицы по программам благотворительной деятельности оказания помощи в различных сферах, реализуемых компанией (указать названия программ, на кого направлены, количество участников, период реализации, какими корпоративными документами закреплены по направлениям благотворительной деятельности, социального инвестирования, проводимые на долгосрочной или разовой основе, объемы инвестиций, планируемые и полученные результаты, что они дают участникам, работникам, самой компании, оценка, перспективы дальнейшего развития, и др:

4. Оценка результатов и обратная связь

Опишите информацию о наличии нефинансовых отчетов (социальные, об устойчивом развитии), отчетов о реализации благотворительной деятельности, социального инвестирования, о проведении анализа по итогам анкетирования благополучателей, информационное обеспечение. Свидетельства, подтверждающие отслеживание, оценку результатов благотворительной деятельности, социального инвестирования, поддержание обратной связи, свидетельство общественного признания за реализацию социальных программ в территориях присутствия за последние три года (благодарственные письма, награды, грамоты, дипломы и пр.).

5. Длительность осуществления организацией благотворительной деятельности, социального инвестирования.

Покажите, как долго компания осуществляет благотворительную деятельность в территориях. Опишите партнерство в этой сфере, на основании каких договоров (соглашений) с указанием дат и сроков осуществляется. Информационное обеспечение, наличие обратной связи (отзывы).

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2021 год	2022 год	2023 год
Среднесписочная численность (чел.)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

**№13/14 «За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях
производственной/ непроизводственной сферы»**

Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

Обратите внимание, что в данной номинации речь идет **только о работниках с семейными обязанностями**, т.е. права, льготы и гарантии должны распространяться **исключительно** на работников, имеющих детей вне зависимости от их количества, а не на всех работников

1. Опишите кратко деятельность организации. Приведите краткое описание ситуации с многодетными родителями и их количество.

2. Системность деятельности организации

Покажите системность работы компании в области поддержки работников с семейными обязанностями. Перечислите разделы (пункты) коллективного договора, программные документы организации, закрепляющие гарантии работников с семейными обязанностями; локальные нормативные акты о соблюдении гарантии работников с семейными обязанностями, о наличии постоянно действующей комиссии (подкомиссии) по соблюдению прав работников с семейными обязанностями (социальной комиссии или т.п.). Опишите краткое содержание данных разделов (пунктов), программных документов, локальных нормативных актов. Укажите пункты коллективного договора (программного документа), закрепляющие гарантии работников с семейными обязанностями и улучшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством. Опишите выполнение пунктов коллективного договора (программного документа), закрепляющих гарантии работников с семейными обязанностями, в учетном периоде (три года) по сравнению с запланированным.

3. Режим труда и отдыха

В описание включается информация согласно данным Таблицы по предоставляемым дополнительным отпускам, установлению гибкого графика работы, возможности работниками с семейными обязанностями трудовой функции дистанционно и др., с указанием пунктов коллективного договора или иного программного документа

4. Социальные гарантии работников с семейными обязанностями

Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным Таблицы по социальным гарантиям работников с семейными обязанностями (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.

5. Развитие семейных ценностей

Укажите, как осуществляется пропаганда семейных ценностей и патриотического воспитания в вашей организации (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.). Подтверждающие документы должны быть обязательно приложены. Для иных мероприятий требуется более детальное описание.

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2021 год	2022 год	2023 год
------------	----------	----------	----------

Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

№15 «За трудоустройство инвалидов в организации»

Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены, включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Системность деятельности организации в сфере использования труда инвалидов

Покажите системность деятельности организации в сфере использования труда инвалидов. Перечислите утвержденные корпоративные документы: коллективный договор и/или другие локальные нормативные акты, содержащие расширенный перечень льгот для инвалидов по сравнению с предусмотренным законодательством. Опишите информирование о результатах деятельности организации по вопросам трудоустройства инвалидов (корпоративная отчетность, разделы годового отчета организации, официальные отчеты организации и др.) при подтверждении документами, а также о возможности их трудоустройства в организации (интернет - ресурсы, публикации в СМИ и др.) при подтверждении документами.

3. Создание рабочих мест для инвалидов

Дать информацию о количестве рабочих мест, занятых инвалидами, о наличии специальных рабочих мест для инвалидов, о создании за счет средств работодателя условий для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочему месту и местам общего пользования (пандусы, лифты, парковочные места и пр.). Опишите на каких трудовых договорах (определенный/неопределенный срок) работают инвалиды, а также формы используются ли нестандартные формы занятости инвалидов и в каком виде.

4. Оплата труда и социальный пакет инвалидов

Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация, согласно данным Таблицы (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.

5. Сохранение и развитие занятости инвалидов

Опишите сотрудничества организации с органами службы занятости (центрами занятости населения) согласно плану мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов (в т.ч. по вопросам создания и софинансирования специальных рабочих мест, организации стажировок и т.д.), при подтверждении документами. Укажите как в организации осуществляется профессиональное обучение и/или дополнительное профессиональное образование, профессиональная подготовка и переподготовка (по специализированным программам) инвалидов. Опишите, как организована стажировка для безработных выпускников учреждений профессионального образования из числа, существует ли трудоустройство инвалидов после успешного прохождения стажировки. Опишите, как организовано наставничество и иные виды адаптации инвалидов на рабочем месте. Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены.

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2021 год	2022 год	2023 год
------------	----------	----------	----------

Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

№16/17 «За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях производственной/непроизводственной сферы»

Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

Обратите внимание, что в данной номинации речь идет **только о работниках-многодетных родителях**, т.е. права, льготы и гарантии должны распространяться **исключительно** на многодетных работников, а не на всех работников, либо на всех работников, имеющих детей вне зависимости от их количества.

1. Опишите кратко деятельность организации. Приведите краткое описание ситуации с многодетными родителями и их количество.

2. Системность деятельности организации

Покажите системность работы компании в области поддержки работников-многодетных родителей и их детей. Перечислите разделы (пункты) коллективного договора, программные документы организации, закрепляющие гарантии работников-многодетных родителей; локальные нормативные акты о соблюдении гарантии работников-многодетных родителей, о наличии постоянно действующей комиссии (подкомиссии) по соблюдению прав работников-многодетных (социальной комиссии или т.п.). Опишите краткое содержание данных разделов (пунктов), программных документов, локальных нормативных актов. Укажите пункты коллективного договора (программного документа), закрепляющие гарантии работников-многодетных родителей и улучшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством. Опишите выполнение пунктов коллективного договора (программного документа), закрепляющих гарантии работников-многодетных родителей, в учетном периоде (три года) по сравнению с запланированным.

3. Режим труда и отдыха

В описание включается информация согласно данным Таблицы по предоставляемым дополнительным отпускам, установлению гибкого графика работы, возможности работниками-многодетными родителями трудовой функции дистанционно и др., с указанием пунктов коллективного договора или иного программного документа

4. Социальные гарантии работников с семейными обязанностями

Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным Таблицы по социальным гарантиям работников с семейными обязанностями (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.

5. Развитие семейных ценностей

Укажите, как осуществляется пропаганда семейных ценностей и патриотического воспитания в вашей организации (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.).

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2021 год	2022 год	2023 год
Среднесписочная численность (чел.)			

Среднемесячная заработная плата (рубли)			
---	--	--	--