



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2024

№ 641

г. Гулькевичи

**Об утверждении Положения о порядке
комплектования муниципальных дошкольных
образовательных учреждений муниципального
образования Гулькевичский район, реализующих
основную образовательную программу
дошкольного образования**

В целях организации деятельности по учету детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Гулькевичский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Гулькевичский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район:

от 29 мая 2015 г. № 681 «Об утверждении положения о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального

образования Гулькевичский район»;

от 19 апреля 2016 г. № 336 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 29 мая 2015 года № 681 «Об утверждении положения о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Гулькевичский район»;

от 5 февраля 2020 г. № 99 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 29 мая 2015 года № 681 «Об утверждении положения о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Гулькевичский район».

3. Управлению информатизации, связи и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Ештокин Д.В.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Гулькевичского района Краснодарского края «В 24 часа» и разместить на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Прядко А.Г.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район

А.А. Шишкин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
Гулькевичский район от _____ № _____
«Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных
дошкольных образовательных учреждений муниципального образования
Гулькевичский район, реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования»

Проект внесен:

Управлением образования
администрации муниципального образования
Гулькевичский район
Исполняющий обязанности
начальника управления

Л.Л. Скоморохова

Составитель проекта:

Главный специалист
управления образования

Н.А. Супилина

Проект согласован:

Первый заместитель главы
муниципального образования
Гулькевичский район

О.Г. Кливцова

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район,
начальник управления по социальной работе

А.Г. Прядко

Исполняющий обязанности
начальника юридического отдела
управления делами

Т.А. Савельева

Начальник отдела делопроизводства
управления делами

С.Ф. Шестирко

Управляющий делами

О.А. Батталова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Гулькевичский район

от 19.04.2024 № 641

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования

муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Гулькевичский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Гулькевичский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» в целях ведения учета численности детей, нуждающихся в дошкольном образовании, и численности детей, зачисленных в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования Гулькевичский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – МДОУ), через единый информационный ресурс.

1.2. Положение регулирует отношения по комплектованию МДОУ, а также определяет порядок обработки заявлений граждан при предоставлении муниципальной услуги по постановке на учет и направлению детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – услуга).

1.3. Комплектование МДОУ осуществляет комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Гулькевичский район (далее – Комиссия), состав и положение которой утверждаются постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

1.4. Основные задачи комплектования МДОУ:
реализация государственной политики в области образования;
обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения;
совершенствование системы комплектования детьми МДОУ муниципального образования Гулькевичский район.

1.5. Работу по комплектованию МДОУ проводят:
специалисты управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – управление образования);
МДОУ;

Комиссия в части распределения направлений (путевок) для детей дошкольного возраста в МДОУ.

1.6. В компетенцию специалистов управления образования входят следующие полномочия:

ведение мониторинга детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования Гулькевичский район, нуждающихся в определении в МДОУ;

участие в работе Комиссии, ведение протоколов Комиссии;
подготовка документов на заседания Комиссии;
осуществление взаимодействия с филиалом Государственного автономного управления Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Гулькевичском районе (далее – филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в Гулькевичском районе);

постановка на учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования Гулькевичский район и нуждающихся в определении в МДОУ;

подготовка уведомлений о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет детей, нуждающихся в определении в МДОУ;

подготовка путевок в МДОУ и уведомлений об отказе в определении детей в МДОУ;

ведение реестра уведомлений о постановке на учет и об отказе в постановке на учет, реестра выдачи путевок в МДОУ, реестра выдачи уведомлений об отказе в определении в МДОУ, реестра обращений граждан и организаций по вопросам определения детей в МДОУ;

информирование родителей (законных представителей) о настоящем Положении через средства массовой информации.

1.7. В компетенцию МДОУ входят следующие полномочия:
предоставление в управление образования информации о наличии вакантных мест в МДОУ на 1 число каждого месяца;
осуществление информирования родителей (законных представителей) о порядке предоставления направления (путевки) в МДОУ;
зачисление ребенка в МДОУ.

1.8. В компетенцию Комиссии входят следующие полномочия:
рассмотрение заявлений об определении детей в МДОУ, принятие по ним решений;
рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам определения детей в МДОУ, принятие по ним решений;
обсуждение планов комплектования МДОУ;
заслушивание отчетов о ходе комплектования МДОУ;
ознакомление с базой данных лиц, состоящих на учете для определения в МДОУ, со списками детей, подлежащих определению в МДОУ в текущем году;
принятие решений по вопросам комплектования МДОУ.

1.9. Управлением образования предоставляется родителю (законному представителю) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и (или) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал) следующая информация:

о заявлениях для постановки на учет и направления (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
о последовательности предоставления места в МДОУ;
о документе о предоставлении места в МДОУ.

2. Учет детей, нуждающихся в определении в МДОУ

2.1. Учет детей, нуждающихся в определении в МДОУ, осуществляется в целях обеспечения прозрачности процедуры приема детей в МДОУ, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании.

2.2. Учет детей, нуждающихся в определении в МДОУ, осуществляет управление образования, обеспечивая прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

2.3. При предоставлении услуги заявителя имеют право на получение

услуги через филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в Гулькевичском районе на основании личного обращения родителей (законных представителей).

2.4. Учет детей организуется через автоматизированную информационную систему «Е – услуги. Образование» (далее – АИС «Е – услуги. Образование»), которая аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет для зачисления в МДОУ, а именно, о численности детей, нуждающихся в определении в МДОУ с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.5. Формирование контингента воспитанников в МДОУ осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»).

2.6. АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование» интегрированы между собой и составляют единый информационный ресурс по учету детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

2.7. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей или комбинированной или оздоровительной направленности МДОУ, для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

2.8. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее также – ПМПК) для внесения данных о ребенке в ранее поданное заявление (до 1 мая текущего календарного года) до начала периода комплектования.

2.9. На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которых необходимо определить в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

3. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в определении в МДОУ

3.1. Родители (законные представители) для регистрации заявления при постановке на учет (далее – регистрация), при личном обращении, представляют в филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в Гулькевичском районе или управление образования следующие документы:

1) заявление о постановке на учет, в котором указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка (день/месяц/год);

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение (текущий учебный год может быть указан в заявлении, которое подано до 1 мая, в заявлении, поданном после указанной даты, указывается следующий период комплектования).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения о МДОУ, выбранных для приема (не более трех, при этом первая указанная в заявлении организация, является основной, две другие – дополнительными) и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МДОУ, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

5) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о

рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МДОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы должны быть представлены на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Сверку подлинников документов с копиями при личном обращении в филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в Гулькевичском районе проводит работник в филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в Гулькевичском районе, который самостоятельно делает необходимые копии и формирует пакет документов.

3.2. При постановке на учет через Интернет-ресурсы (Единый портал и (или) Региональный портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные копии подтверждающих документов.

При заполнении интерактивной формы заявления АИС «Е-услуги. Образование» формирует список учреждений, из которых заявители могут выбрать не более трех МДОУ: первое из выбранных является приоритетным, другие – дополнительными.

Подача заявлений через Единый портал и (или) Региональный портал доступна только зарегистрированным пользователям.

При постановке на учет в электронной форме для подтверждения подлинности документов заявитель должен представить подлинники документов в управление образования не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления для сверки с электронными копиями (желательно в формате pdf), которые были прикреплены к заявлению.

Сверку подлинников документов с электронными копиями проводит специалист управления образования.

В случае неподтверждения сведений представленных в заявлении, заявление отклоняется. Заявитель имеет право подать новое заявление.

Заявление о согласии на обработку персональных данных для оказания настоящей услуги (формируется автоматически АИС).

3.3. Внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» производится в течение всего календарного года ответственным специалистом, назначенным управлением образования.

3.4. Заявителям, лично представившим документы в управление образования или в филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в Гулькевичском районе для постановки ребенка на учет, выдается уведомление с указанием номера и даты регистрации в МДОУ.

Заявители, подавшие заявление о постановке на учет через Интернет-ресурсы, информируются по электронной почте или через личный кабинет, или по указанному телефону о результате предоставления услуги. Им также выдается уведомление о постановке на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании.

Заявители могут самостоятельно отслеживать продвижение очередности по регистрационному номеру заявления.

Позиция ребенка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы, района расположения предпочитаемых МДОУ, особых возможностей здоровья (специальные группы).

На динамику позиции влияют дополнения и изменения в сведениях об очередниках, вносимых в систему при обращении родителей в филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в Гулькевичском районе.

Кроме того, в течение суток на основании обращений родителей (законных представителей) в системе могут быть восстановлены неактивные («замороженные») заявки, а также возвращены в число очередников те, кто уже был направлен на постоянное место в МДОУ, но в силу определенных причин (в том числе по медицинским показаниям) отказался от предлагаемого места в МДОУ. Соответственно, позиция в очереди ежедневно может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

3.5. Заявители имеют право в срок до 1 мая календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в МДОУ, обратиться с заявлением о внесении следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);

изменить параметры комплектования при первичной регистрации заявления (сменить МДОУ на другое при наличии вакантных мест, изменить желаемую дату поступления).

3.6. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 мая текущего календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети,

имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в МДОУ.

3.7. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (до 1 сентября текущего календарного года), включаются в список детей, которым необходимо предоставить место в МДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

3.8. После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в МДОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.9. При предоставлении ребенку места в МДОУ он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, и зачисляется в список детей, посещающих МДОУ.

4. Лица, пользующиеся правом внеочередного и первоочередного определения в МДОУ

4.1. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает учет детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного определения в МДОУ:

4.1.1. Правом внеочередного определения в МДОУ пользуются:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из семьи, потерявшей кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семей, умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной

военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящих в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим

правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (постановление Правительства РФ от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»).

4.1.2. Правом первоочередного определения в МДОУ пользуются:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации указанного в пунктах 1 – 5 статьи 6 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Федеральный

закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших

возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников, гражданин Российской Федерации указанного в пунктах 1 – 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Поручение Президента Российской Федерации 4 мая 2011 г. Пр-1227);

дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (Поручение Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения от 2 сентября 2019 г. № Пр-1755).

4.1.3. Преимущественное право в предоставлении места в МДОУ предоставляется:

детям сотрудников МДОУ;

ребенку в МДОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

ребенку, в том числе усыновленному (удочеренному) или находящемуся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, в МДОУ в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МДОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

5. Порядок комплектования МДОУ

5.1. Прием в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Руководители МДОУ выставляют вакансии в АИС по мере их образования.

При проведении процедуры комплектования и формирования контингента воспитанников МДОУ учитывается:

дата постановки ребенка на учет;

наличие льгот;

возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября текущего календарного года);

желаемая дата поступления ребенка в МДОУ (до 1 сентября желаемого года поступления, например: 1 сентября 2022 г.);

возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка.

Для рассмотрения заявления на Комиссии заявитель должен представить необходимые сведения об изменениях, вносимых в заявление до 1 мая текущего календарного года (Ф.И.О. ребенка, желаемая дата поступления, приоритетный детский сад, согласие на группу кратковременного пребывания).

5.2. Основное комплектование МДОУ на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа.

В остальное время производится доукомплектование на свободные места (при их наличии).

Руководители МДОУ ежегодно до 15 мая выставляют вакансии в группах.

С 1 июня текущего года Комиссия направляет детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет, а также детей в возрасте от 3 до 7 лет, зарегистрированных по месту жительства либо фактически проживающих на закрепленной территории за приоритетным МДОУ, на зачисление в МДОУ с 1 сентября текущего календарного года.

Направление детей для зачисления в МДОУ осуществляется поэтапно в порядке, реализующем учет следующих приоритетов:

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев (в том числе льготная категория);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет (в том числе льготная категория);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет (в том числе льготная категория);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в

возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, родители которых проходят службу в государственных органах и зарегистрированы либо фактически проживают по месту пребывания (Вооруженные Силы, полиция, прокуратура, суд, Следственный комитет);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев, зарегистрированных по месту пребывания либо фактически пребывающих на территории муниципального образования Гулькевичский район, при наличии мест в МДОУ, закрепленных за местом регистрации либо фактического проживания ребенка;

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет, зарегистрированных по месту пребывания либо фактически пребывающих на территории муниципального образования Гулькевичский район, при наличии мест в МДОУ, закрепленных за местом регистрации либо фактического проживания ребенка;

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет, зарегистрированных по месту пребывания либо фактически пребывающих на территории муниципального образования Гулькевичский район, при наличии мест в МДОУ, закрепленных за местом регистрации либо фактического проживания ребенка.

5.3. При отсутствии свободных мест в приоритетном МДОУ заявителю в период до 15 июля предлагаются свободные места в учреждениях, указанных в заявлении как дополнительные, а затем в других МДОУ, в которых имеются вакансии. При отказе заявителя от определения в предложенные МДОУ или при отсутствии согласия или отказа заявителя от определения в предложенные МДОУ, желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

О документе, подтверждающем предоставление места в МДОУ, заявителя информирует руководитель МДОУ.

Заявители информируются об определении ребенка в МДОУ посредством уведомления в телефонном режиме.

В течение периода комплектования заявитель должен явиться в МДОУ для оформления личного дела ребенка.

В случае неявки заявителя в МДОУ в течение периода комплектования (с 1 июня по 31 августа текущего года), при условии, что они были информированы о предоставлении им направления (путевки) или информирование оказалось невозможным по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу никто не проживает), ребенок исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ и переводится в статус «заморожен до повторного обращения».

Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

Заявитель, не воспользовавшийся предоставленным местом в период комплектования, имеет право подать заявление о восстановлении ребенка в очереди, при этом дата постановки на учет остается неизменной.

Если дети уже обучаются по образовательным программам дошкольного

образования (в различных формах получения образования: в МДОУ, реализующем программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и в форме семейного образования) или они нуждаются в переводе родитель (законный представитель) имеет право подать заявление в другое МДОУ, при этом формируется отдельный учет со статусом заявления «переводник».

Не подлежат постановке на учет дети, нуждающиеся в предоставлении места в МДОУ, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования.

При выдаче направления (путевки) ребенку в желаемое МДОУ родитель (законный представитель) вправе от него отказаться, при этом ребенок считается обеспеченным дошкольным образованием.

В случае, если ребенку не может быть предоставлено место в желаемом МДОУ и предоставляется в других МДОУ на вакантные места, но родитель по тем или иным причинам отказывается от предложенного места (мест), ребенок считается обеспеченным местом и сохраняется на учете в статусе «желающие сменить МДОУ», при этом не учитывается в очереди как очередник, а учитывается как переводник.

5.4. По желанию родителей (законных представителей) дети могут получать дошкольное образование в одной из вариативных форм: группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования, в семейных дошкольных группах, в семье посредством психолого-педагогического сопровождения и иных формах.

5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут быть направлены для получения дошкольного образования в соответствующие группы комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания в группах компенсирующей направленности определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов индивидуальной программой реабилитации, которые обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. На обучение, по адаптированной образовательной программе дети принимаются только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК при отсутствии медицинских противопоказаний. Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется ПМПК. При отсутствии положительной динамики в развитии срок пребывания может быть продлен при повторном комиссионном освидетельствовании ребенка.

5.6. Журнал выдачи направлений для зачисления ребенка в МДОУ ведется по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

6. Порядок и условия осуществления перевода ребенка из одного МДОУ в другие МДОУ

6.1. Перевод ребенка из МДОУ, в котором он обучается (далее – исходное

учреждение), в другое МДОУ (далее – принимающее учреждение), возможен в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;

в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

Управление образования обеспечивает перевод ребенка с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод ребенка не зависит от периода (времени) учебного года.

6.2. Родители (законные представители) вправе по собственной инициативе перевести ребенка в МДОУ или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ЧОО).

6.2.1. При переводе в МДОУ родители (законные представители):

обращаются в Управление образования для направления в МДОУ в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения;

после получения информации о предоставлении места в МДОУ обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающее учреждение.

6.2.2. При переводе в ЧОО родители (законные представители):

осуществляют выбор ЧОО;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную ЧОО с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в ЧОО.

6.2.3. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения;

направленность группы;

наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6.2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

6.2.5. Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

6.2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

6.2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающее учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

6.2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающего учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в указанное учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка.

6.2.10. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

6.2.11. Принимающее учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате приказа о зачислении ребенка в принимающее

учреждение.

6.3. Перевод ребенка из МДОУ в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

6.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений, в которое (ые) будут переводиться дети на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) детей в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающее учреждение.

6.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода детей, исходное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) детей в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

6.3.3. Управление образования, за исключением случая, указанного в подпункте 6.3.1 пункта 6.3 настоящего раздела, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе детей с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

6.3.4. Управление образования запрашивает выбранные им МДОУ о возможности перевода в них детей.

Руководители указанных МДОУ или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода детей.

6.3.5. Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) детей полученную от учредителя информацию о МДОУ, которые дали согласие на перевод детей из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных

представителей) на перевод детей в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.

6.3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) детей исходное учреждение издает приказ об отчислении детей в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) ребенка указывают об этом в письменном заявлении.

6.3.8. Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

6.3.9. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении ребенка в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

6.3.10. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

6.4. Перевод детей дошкольного возраста из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, а также из группы семейного воспитания в группы общеразвивающей или компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности осуществляется на основании порядков (положений), утвержденных МДОУ.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Л.Л. Скоморохова

Приложение
к Положению о порядке
комплектования муниципальных
дошкольных образовательных
учреждений муниципального
образования Гулькевичский район,
реализующих основную
образовательную программу
дошкольного образования

Журнал выдачи направлений для зачисления ребенка в МДОУ

№ п/п	Дата выдачи направления в МДОУ	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	№ МДОУ	Основание для выдачи направления (решение комиссии с указанием номера протокола и даты)	Паспортные данные родителя (серия, номер)	Регистрация места жительства по паспорту

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Л.Л. Скоморохова