

Архивный отдел  
управления делами администрации  
муниципального образования Гулькевичский район

Отдел культуры администрации  
муниципального образования Гулькевичский район

Фонд № Р – 363  
Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2003, 2008 – 2015 годы (дополнение),  
за 2018 год

Оглавление  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения отдела культуры  
администрации муниципального образования Гулькевичский район  
за 2003, 2008 – 2015 годы (дополнение), за 2018 год

Предисловие	105 – 107
Список сокращений	108
Разделы описи:	
Дела за 2003 год	109
Дела за 2018 год	
Руководство, организация и контроль	109 – 110
Дела о деятельности учреждений культуры	110 – 112

## Предисловие

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район за 2003, 2008 – 2015 годы (дополнение), за 2018 год

В 2018 году изменений в названии и функциях отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – отдел культуры) не произошло. Приоритетными направлениями деятельности отдела культуры были сохранение и приумножение культурного наследия Гулькевичского района, расширение доступа различных категорий граждан к достижениям культуры, искусства и кинематографии, единого культурного пространства района, создание современных эффективно действующих учреждений культуры, сохранение кадрового потенциала учреждений культуры Гулькевичского района, созданий условий для выявления и развития молодых талантов. Сеть учреждений культуры Гулькевичского района в 2018 году объединяла 36 культурно-досуговых учреждений, 37 библиотек, 4 школы дополнительного образования, Историко-краеведческий музей, Центр досуга и кино «Зодиак», Городской парк культуры и отдыха, Районный организационно-методический центр – всего 81 учреждение.

В мае 2021 года экспертная комиссия отдела культуры провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, отложившихся в делопроизводстве отдела культуры за 2018 год. Экспертиза ценности документов произведена в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 (далее – Правила). В ходе проведения экспертизы было установлено наличие номенклатур дел отдела культуры на 2003, 2008 – 2015 годы, не вошедших в соответствующие годовые разделы описи. В результате на постоянное хранение отобрано 18 (восемнадцать) дел, включенных в данный раздел описи.

Опись составлена по хронологически-тематическому принципу. Номенклатуры дел отдела культуры на 2003, 2008 – 2015 годы, выявленные при проведении экспертизы ценности документов, объединены в одно дело № 320 и включены в опись в качестве дополнения за 2003 год. В структурных разделах описи дела расположены по степени важности. Делопроизводственные индексы и заголовки дел, включенных в опись, соответствуют номенклатуре дел отдела культуры на 2018 год. Не указан индекс дела № 320, ввиду того, что в нем объединены однотипные документы за несколько лет, и определить единый делопроизводственный индекс не представляется возможным.

В опись вошли документы, отражающие основные направления деятельности отдела культуры за 2018 год: дела по организационно-

распорядительной деятельности, документы о деятельности учреждений культуры, документы по охране памятников архитектуры, истории и культуры и документы о проводимых культурно-массовых мероприятиях.

План работы отдела культуры на 2018 год (дело № 326) включает в себя планы проведения подведомственными учреждениями основных районных мероприятий.

Штатное расписание отдела культуры входит в штатное расписание администрации муниципального образования Гулькевичский район, утверждается распоряжением администрации по основной деятельности и является приложением к нему. В этой связи штатное расписание отдела культуры на 2018 год, как самостоятельное дело, в описи отсутствует.

В раздел описи за 2018 год не включен годовой текстовый отчет отдела культуры. Это обусловлено тем, что данный отчет фактически формируется из сводных годовых текстовых и статистических отчетов учреждений культуры по направлениям деятельности (дела № 330 – 332) и, как самостоятельный документ, не отложился.

В 2018 году отдел культуры являлся участником 2 муниципальных программ муниципального образования Гулькевичский район, финансирование мероприятий по которым осуществлялось из федерального, краевого и местного бюджетов: муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Развитие культуры» и муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Гулькевичский район». Документы о реализации программных мероприятий формируются в деятельности управления экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район и передаются на постоянное хранение в муниципальный архив Гулькевичского района в составе архивного фонда № Р-283.

Документы о финансово-хозяйственной деятельности отдела культуры и учреждений культуры муниципального образования Гулькевичский район формируются в деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального образования Гулькевичский район», на обслуживании которого находятся данные учреждения.

Другие документы за 2018 год, подлежащие постоянному хранению, в делопроизводстве отдела культуры не отложились.

Дела обработаны и описаны в соответствии с требованиями Правил, их сохранность до передачи на хранение в муниципальный архив Гулькевичского района обеспечена.

На документы по личному составу за 2018 год составлена отдельная опись № 1-л (продолжение) в количестве 5 (пяти) дел. Увольнений муниципальных служащих отдела культуры в 2018 году не происходило. Дела по личному составу за 1991 – 2018 годы в количестве 70 (семидесяти) единиц хранения и личное дело муниципального служащего, уволенного в 2014 году

в количестве 1 (одной) единицы хранения находятся на хранении в архиве  
отдела культуры. Сохранность их обеспечена.

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район



Е.А. Бокова

## Список сокращений

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район за 2003, 2008 – 2015 годы (дополнение), за 2018 год

МАУК «ЦДК «Зодиак»	- муниципальное автономное учреждение культуры «Центр досуга и кино «Зодиак»
МБУ ДО ДМШ	- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа
МБУ ДО ДШИ	- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств
МБУК «Музей»	- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей»
МБУК «МЦРБ»	- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека»
МБУК ГПКиО	- муниципальное бюджетное учреждение культуры Городской парк культуры и отдыха
МКУК «РОМЦ»	- муниципальное казенное учреждение культуры «Районный организационно-методический центр»
Отдел культуры	- отдел культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район
Форма № 11-НК	- сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)
Форма № 1-ДШИ	- сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств
Форма № 8-НК	- сведения о деятельности музея
ЭК	- экспертная комиссия отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район
ЭПК	- экспертно-проверочная комиссия при администрации Краснодарского края

Отдел культуры администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район

УТВЕРЖДАЮ



Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район

*Е.А. Бокова*  
« *ав* » *мая* 2021 г.

Фонд № Р – 363  
Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2003, 2008 – 2015 годы (дополнение),  
за 2018 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

**2003 год**

**Руководство, организация и контроль**

320 ✓		Номенклатуры дел отдела культуры на 2003, 2008 – 2015 годы		61	
-------	--	--	--	----	--

**2018 год**

**Руководство, организация и контроль**

321	01-05	Приказы № 1 – 29 <i>кого?</i> по основной деятельности	09.01.2018 20.03.2018	241 ✓	
322	01-05	Приказы № 30 – 76 <i>?</i> по основной деятельности	20.03.2018 09.08.2018	243 ✓	
323	01-05	Приказы № 77 – 113 <i>?</i> по основной деятельности	15.08.2018 02.11.2018	178 ✓	
324	01-05	Приказы № 114 – 136 <i>?</i> по основной деятельности	12.11.2018 27.12.2018	210 ✓	
325	01-05	Приказы № 137 – 151 <i>?</i> по основной деятельности	29.12.2018 29.12.2018	198 ✓	

1	2	3	4	5	6
326	01-10	План работы отдела культуры на 2018 год		17	✓
327	01-12	Документы (планы работы, протоколы заседаний, справки, списки членов) о работе Совета при отделе культуры за 2018 год		75	✓
328	01-14	Журнал регистрации приказов № 1 – 151 по основной деятельности	09.01.2018 29.12.2018	48	✓
329	01-21	Номенклатура дел отдела культуры на 2018 год		13	✓
<b>Дела о деятельности учреждений культуры</b>					
330	02-03	Сводные годовые отчеты и статистические отчеты учреждений культуры (форма № 1-ДШИ, свод годовых сведений о детских школах искусств, форма 1-ДО, отчеты об исполнении муниципального задания) за 2018 год		228	✓
331	02-03	Сводные годовые отчеты и статистические отчеты учреждений культуры (отчеты о результатах деятельности учреждений культуры и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, МБУ ДО ДМШ г.Гулькевичи МБУ ДО ДШИ г. Гулькевичи МБУ ДО ДШИ пос. Венцы, МБУДО ДШИ пос. Кубань) за 2018 год		162	✓

1	2	3	4	5	6
332	02-03	Сводные годовые отчеты и статистические отчеты учреждений культуры (форма № 11-НК, МБУК ГПКиО, МАУК «ЦДК «Зодиак», МБУК «Музей», свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России, форма № 8-НК, свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России, МБУК «МЦРБ») за 2018 год		178	✓
333	02-06	Документы (информации, справки, сведения, докладные записки) о работе учреждений культуры за 2018 год		231	✓
334	02-08	Документы (информации, справки, докладные записки, сведения) по вопросам охраны памятников архитектуры, истории и культуры за 2018 год		137	✓
335	02-09	Документы (планы подготовки, сценарии, информации, справки) о проводимых культурно-массовых мероприятиях за 2018 год, том 1		199	✓

1	2	3	4	5	6
336	02-09	Документы (планы подготовки, сценарии, информации, справки) о проводимых культурно-массовых мероприятиях за 2018 год, том 2		182	✓
337	02-09	Документы (планы подготовки, сценарии, информации, справки) об участии в IV краевом фестивале-конкурсе народного художественного творчества «Во славу Кубани, на благо России» за 2018 год		94	✓

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел, с № 320 по № 337, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Опись составил:  
 Ответственный за архив отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район



Н.Н. Матлашевская

«28» мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК отдела культуры от 28 мая 2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПК при администрации Краснодарского края от 13.08.2021 № 9

Запись о приеме дела № 320 за 2003, 2008 – 2015 годы смотри на листе 98 в разделе описи за 2016 год.

Начальник архивного отдела



И.А. Грибанова

26.04.2022

Принято 17 (семнадцать) дел с № 321 по № 337 по акту приема-передачи от 15.03.2024 № 26, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Всего по фонду принято 343 (триста сорок три) дела с № 1 по № 337, в том числе: 7 (семь) литерных номеров – 9 а, 24 а, 180 а, 181 а, 184 а, 185 а, 208 а; пропущенные номера – нет; не сдано 1 (одно) дело – 156.

Исполняющий обязанности  
начальника архивного отдела  
управления по делам гражданской  
обороны, чрезвычайным ситуациям,  
взаимодействию с правоохранительными  
органами, казачеством, военным  
и архивным вопросам администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район



И.В. Репина

15.03.2024