

Архивный отдел управления делами
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Контрольно-счетная палата
муниципального образования Гулькевичский район

Фонд № Р – 390
опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2019 год

Оглавление
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
Гулькевичский район
за 2019 год

Предисловие	40 – 41
Список сокращений	42
Разделы описи:	
Дела по организационно-распорядительной деятельности	43
Дела по планированию	43
Дела по контрольным мероприятиям	43 – 44
Дела по экспертно-аналитическим мероприятиям	44
Дела по документальному обеспечению деятельности и организации хранения документов	45
Дела по обеспечению взаимодействия с поселениями	45
Дела по кадровому обеспечению	45

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
Гулькевичский район
за 2019 год

Контрольно-счетная палата муниципального образования Гулькевичский район (далее – КСП) является постоянно действующим органом внешнего муниципального контроля, состоит из председателя и аудиторов КСП, структуры не имеет. В 2019 году деятельность КСП велась на основании Положения о КСП, утвержденного решением Совета муниципального образования Гулькевичский район от 16 декабря 2011 г. № 5. За 2019 год изменений в наименовании, структуре, функциях и полномочиях КСП не происходило.

В 2022 году экспертная комиссия КСП провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, отложившихся в делопроизводстве за 2019 год. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурами дел КСП на соответствующие годы. При определении сроков хранения документов использован Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236. В результате на постоянное хранение отобрано 11 (одиннадцать) дел, включенные в данный раздел описи.

В опись вошли документы, отражающие основные направления деятельности КСП за 2019 год: дела по организационно-распорядительной деятельности, дела по планированию, дела по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, а также дела по кадровому обеспечению. К документам о результатах проведения контрольных мероприятий приобщены акты, оформляемые при проведении контрольного мероприятия, справки, предписания, представления, пояснения по устранению установленных нарушений, отчет о результатах контрольного мероприятия, переписка об исполнении предписаний и представлений. Годовой отчет о работе КСП утверждается решением Совета муниципального образования Гулькевичский район, является приложением к нему и откладывается в документах Совета муниципального образования Гулькевичский район (фонд № Р-380). Финансовые документы КСП, в том числе и отчет по исполнению бюджета КСП, формируются в деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район», на обслуживании которого находится КСП (фонд № Р-386). Другие документы за 2019 год, подлежащие постоянному хранению, в делопроизводстве КСП не отложились.

Опись составлена по тематическому признаку. В разделах описи дела расположены по направлениям деятельности. Делопроизводственные индексы и заголовки дел, включенных в опись, определены по номенклатуре дел КСП на 2019 год.

Техническая обработка и описание дел, включенных в данный раздел описи, выполнено в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526. Дела находятся в КСП, сохранность их до передачи в муниципальный архив Гулькевичского района обеспечена.

На документы по личному составу составлена отдельная опись № 1-л. Дела по личному составу по 2019 год находятся на хранении в КСП для ведения справочной работы.

Председатель КСП
муниципального образования
Гулькевичский район



Н.Е. Губенко

Список сокращений
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
Гулькевичский район
за 2019 год

г.	- год
КСП	- контрольно-счетная палата муниципального образования Гулькевичский район
МБОУ СОШ	- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
МБУ СШОР	- муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва
МБУЗ «ЦРБ»	- муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница»
МБУК «КДЦ»	- муниципальное бюджетное учреждение культуры «культурно досуговый центр»
МКУ	- муниципальное казенное учреждение
МП	- муниципальная программа
МУ	- муниципальное учреждение
УОД ОМСУ	- учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления

Контрольно-счетная палата
муниципального образования
Гулькевичский район

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСП
муниципального образования
Гулькевичский район

Н.Е. Губенко
« 14 » 2022 г.



Фонд № Р — 390
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2019 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Дела по организационно-распорядительной деятельности

66	01-05	Распоряжения № 1 – 30 председателя КСП по основной деятельности	09.01.2019 23.12.2019	49	✓✓
----	-------	---	--------------------------	----	----

Дела по планированию

67	02-01	Годовой план работы КСП на 2019 год		14	✓✓
----	-------	-------------------------------------	--	----	----

Дела по контрольным мероприятиям

68	03-01	Документы (распоряжения, акты, справки, представления, пояснения, отчеты, переписка) о результатах проведения контрольных мероприятий: МБУ СШОР «Венец» по легкой атлетике МО Гулькевичский район, МКУ «Городское хозяйство», МП МО Гулькевичский район «Жилище», МБУК «КДЦ» Лукоморье», ГБУЗ «Гулькевичская ЦРБ», МБОУ СОШ № 14 с. Соколовкое, МБОУ СОШ № 15 с. Отрадо-Кубанское, МКУ «УОД ОМСУ и МУ Гирейского городского поселения», МКУ «УОД ОМСУ Тысячного сельского поселения»		208	✓✓
----	-------	--	--	-----	----

1	2	3	4	5	6
69	03-01	Документы (распоряжения, акты, справки, представления, пояснения, отчеты, переписка) о результатах проведения контрольных мероприятий: МП «Информационное общество МО Гулькевичский район», МКУ «УОД ОМСУ» Отрадо-Ольгинского сельского поселения, МП «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Венцы-Заря», МП МО Гулькевичский район «Развитие образования», ГБУЗ «Гулькевичская ЦРБ», спортивный комплекс «Молодость» с. Соколовское		160	✓✓
70	03-01	Акты проверок бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета – администраций городских и сельских поселений Гулькевичского района за 2018 год		105	✓✓
Дела по экспертно-аналитическим мероприятиям					
71	04-01	Заключения о результатах внешней проверки годовых отчетов за 2018 год об исполнении бюджета МО Гулькевичский район и бюджетов городских и сельских поселений Гулькевичского района		145	✓✓
72	04-01	Заключения о результатах экспертизы проектов бюджетов на 2020 год МО Гулькевичский район, городских и сельских поселений Гулькевичского района		148	✓✓
73	04-01	Заключения о результатах экспертиз проектов решений, постановлений Совета МО Гулькевичский район и проектов решений, постановлений городских и сельских поселений Гулькевичского района за 2019 год		77	✓✓

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Дела по документальному обеспечению деятельности
и организации хранения документов**

74 05-01 Номенклатура дел КСП на 2019 год

13

✓✓

Дела по обеспечению взаимодействия с поселениями

75 06-01 Соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключенные с представительными органами городских и сельских поселений Гулькевичского района на 2019 год

132

✓✓

Дела по кадровому обеспечению

76 07-05 Штатное расписание КСП на 2019 год

2

✓✓

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 66 по № 76, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Опись составил:
Ответственный за архив КСП



Н.В. Батракова

« 6 » июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК КСП
от 06.06.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии при администрации
Краснодарского края
от 22.07.2022 № 9

Запись о приеме дел № 66 – 76 за 2019 год смотри на листе 50 об. в разделе описи за 2020 год.

Исполняющий обязанности
начальника архивного отдела
управления по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям,
взаимодействию с правоохранительными
органами, казачеством, военным
и архивным вопросам администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

15.01.2024



И.В. Репина