



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О работе в Конструкторе цифровых регламентов ФГИС ФРГУ. Методическая поддержка

семинар с органами власти субъектов
Российской Федерации

октябрь 2022

1. КАРТОЧКИ УСЛУГ

Статусы карточек

- 01** **новый** – карточка создана, но не направлена в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ
- 02** **межведомственное согласование** – карточка рассматривается уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ
- 03** **опубликована** – карточка рассмотрена и согласована уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ
- 04** **удалена**



В результате миграции данных из ФРГУ 1.0 в КЦР появились новые статусы: *опубликован локально, на рассмотрении и др.*

**Дублирующие карточки услуг
будут переводиться в архив**

1. КАРТОЧКИ УСЛУГ

Ответственные органы

Карточки	Создание	Согласование
Карточка государственной услуги	орган, разрабатывающий административный регламент	уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации
Карточка органа власти	Минэкономразвития России	не требуется
Экспертиза регламентов	орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на это высшим исполнительным органом государственной власти субъекта	

Как создаются карточки?



Карточки создаются в КЦР посредством заполнения полей. Состав таких полей определяется актом Минэкономразвития России. Перед направлением карточек государственных услуг на согласование они могут быть проверены посредством модуля проверки на ошибки. После заполнения всех необходимых полей карточка услуги направляется на согласование. Если у согласанта нет замечаний, карточка публикуется. Если есть – возвращается на доработку.

Как удаляются карточки?

Карточки не могут удаляться, но их можно поместить в архив.

2. ЦИФРОВЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ (ЦАР) В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Цифровой административный регламент (ЦАР)

совокупность машиночитаемых сведений, описывающих информационную и процессную модель предоставления услуги, а также административного регламента как нормативного правового акта, сформированного из части таких сведений

Информационная модель – полный перечень информации, необходимой органу, предоставляющему услугу для принятия решения, а также критериев принятия такого решения

Процессная модель – описание последовательности административных процедур, необходимых для получения сведений, содержащихся в информационной модели, а также порядка проверки таких сведений на соответствие критериям принятия решения

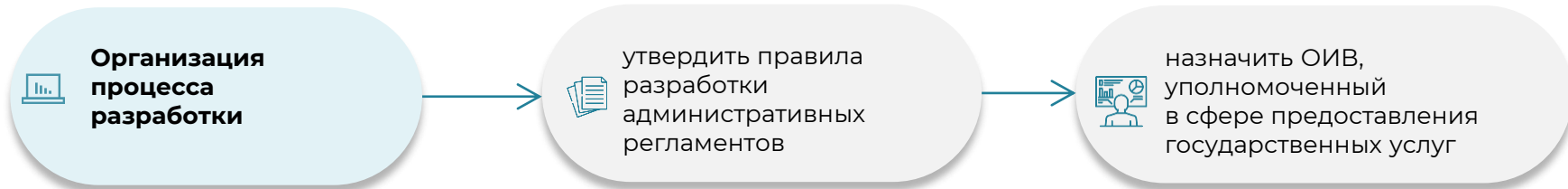
Административный регламент, сформированный из таких сведений – печатная форма административного регламента

Печатная форма административного регламента **может быть сформирована на любой стадии** внесения сведений в КЦР. Ее полнота будет зависеть от количества внесенных сведений

В состав печатной формы попадают сведения, которые содержатся в полях, отмеченных знаком «Н» (нормативные)



2. ЦИФРОВЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ (ЦАР) В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



01

разработка и утверждение **собственных цифровых регламентов**

02

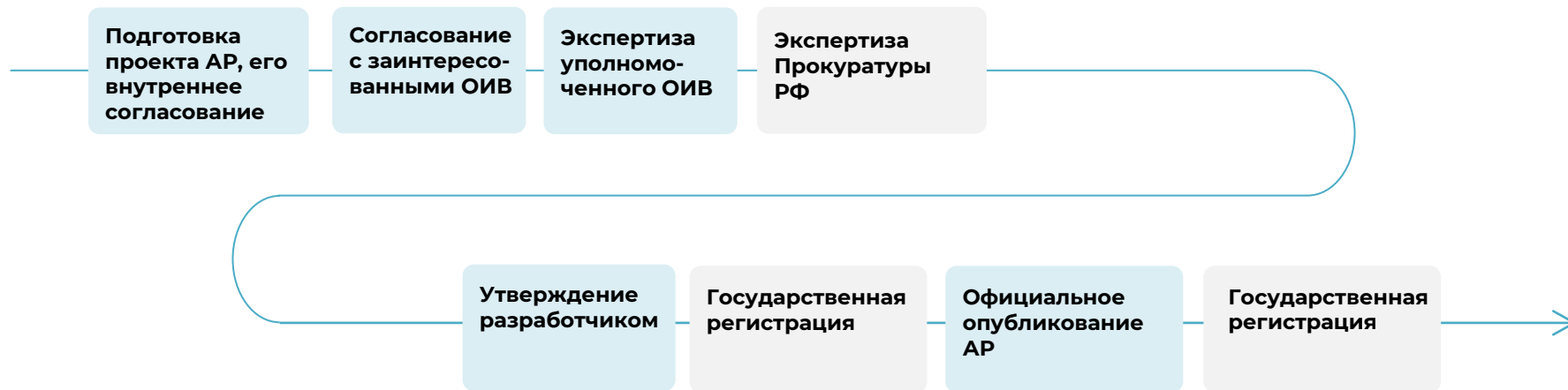
разработка и утверждение **цифровых регламентов на основе шаблонов**, подготовленных федеральными органами исполнительной власти

03

разработка и утверждение **актов о присоединении к цифровым регламентам**, разработанным федеральными органами исполнительной власти в рамках собственных полномочий

Направления работы

РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ СОБСТВЕННЫХ ЦИФРОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ



- обязательный этап
- необязательный этап

РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ЦИФРОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ НА ОСНОВЕ ШАБЛОНОВ МСЗУ, ПОДГОТОВЛЕННЫХ ФОИВ



Федеральный орган исполнительной власти

Разработка шаблона цифрового регламента

Экспертиза шаблона цифрового регламента в Минэкономразвития России



Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Разработка цифрового регламента на основе шаблона по аналогии с разработкой, согласованием и утверждением собственных цифровых регламентов

Предзаполненный шаблон, в котором достаточно настроить:

- наименования органов
- адресно-справочную информацию
- маршрут согласования и утверждения цифрового регламента





Федеральный орган
исполнительной
власти

Официальное опубликование
цифрового регламента по
переданным полномочиям



Орган исполнительной
власти субъекта
Российской Федерации

Разработка, согласование и утверждение
акта о присоединении по аналогии
с собственными цифровыми регламентами

3. ПРОФИЛИРОВАНИЕ

Профилерование –

процесс определения варианта предоставления услуги

- п.3 ч.2 ст.12 Федерального закона № 210-ФЗ,
- абз.2 п.6 Правил разработки и утверждения административных регламентов (ПП РФ № 1228)



Вариант предоставления услуги

порядок предоставления услуги группе (категории) заявителей, объединенных общими признаками и результатом, за предоставлением которого они обратились, сформированный исходя из состава сведений, которые необходимы для предоставления им государственной услуги



Признаки заявителя



характеристики самого заявителя или принадлежащего ему объекта, наличие или отсутствие которых ведет к увеличению или уменьшению сведений, необходимых органу для предоставления ему государственной услуги. *Например: возраст, наличие стажа работы, образование, регистрация в Российской Федерации (для юридических лиц) и пр.*

Исчерпывающий перечень определить затруднительно, т.к. признаки **могут быть уникальными** для каждой государственной услуги

Из набора признаков заявителя формируется **наименование группы (категории) заявителей**. В КЦР признаки заявителей содержатся в справочнике **«Признаки заявителей и значения признаков заявителей»**.

3. ПРОФИЛИРОВАНИЕ

Настройка сроков предоставления



- **срок предоставления** государственной услуги в соответствии с вариантами такой услуги **формируется в профилировании**
- **срок определяется** исходя из сроков административных процедур, которые указаны во вкладке «административные процедуры» в настройках документов, типов сведений и межведомственных запросов
- **допускается, чтобы срок варианта предоставления услуги был меньше, чем общий срок предоставления услуги**

Административные процедуры и действия

Версия 1 ЦР с/н

Схема Настройки

Расчитать сроки АП

0 прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (Рабочий день)

№	Административное действие	Зона ответственности
1	Прием запроса и документов	ОИВ

1 профилирование заявителя (Рабочий день)

№	Административное действие	Зона ответственности

Информация об услуге

Печатная форма АР

Подуслуги

подуслуга

подробнее:



СЛУЖБА МЕТОДИЧЕСКОЙ
ПОДДЕРЖКИ КЦР

<https://www.kcrinfo.ru/>



4. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ЦАР

КЦР позволяет учитывать особенности согласования и утверждения регламентов в субъектах Российской Федерации

Ключевые возможности:

- 01 добавление этапов межведомственного согласования**
может быть добавлена Прокуратура субъекта Российской Федерации и (или) управление Минюста России по субъекту Российской Федерации
- 02 добавление/удаление этапа государственной регистрации ЦАР**
- 03 изменение органа, проводящего экспертизу регламентов**
замена Минэкономразвития России на аналогичный орган власти субъекта Российской Федерации



Государственная регистрация регламентов осуществляется в ФРГУ

Для этого в ФРГУ может формировать административный регламент как нормативный правовой акт и приказ о его утверждении со всеми необходимыми реквизитами

← Государственные (Муниципальные) > Услуга: ☰

Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех лет

Маршрут жизненного цикла цифрового регламента

1. Настройка этапа согласования → 2. Межведомственное

Структура согласования

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласующие этапа

4. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ЦАР

Настройка согласования

Чтобы настроить общий лист согласования нужно:

01 В разделе «Внутриведомственное согласование»:

Лицо, проводящее независимую антикоррупционную экспертизу — указать, кто из сотрудников будет направлять регламент на regulation.gov.ru.

02 В разделе «Проведение необходимых экспертиз» указать:

Тип экспертизы — Экспертиза на предмет соответствия законодательству о государственных услугах

Ответственное ведомство — Минэкономразвития России

Тип экспертизы — Экспертиза на предмет соответствия требованиям информационной инфраструктуры

Ответственное ведомство — Минцифры России

03 В разделе «Подписание» указать, кто будет подписывать ЦР (как правило, руководитель органа, разрабатывающего регламент)

04 В разделе «Государственная регистрация» указать во всех полях: Ответственное ведомство — Минюст России.

05 В разделе «Публикация» указать:

Ответственное ведомство — орган, разработавший проект административного регламента.

Дополнительно можно добавить раздел «Межведомственное согласование» (кнопка «Добавить этап межведомственного согласования» внизу страницы). Выберите в нем органы, с которыми нужно согласовывать регламент

После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить» внизу страницы, затем – «Запустить процесс согласования» (появится, когда нажмете на «Сохранить»)

см. иллюстрированную инструкцию на телеграм-канале



5. СПРАВОЧНИКИ КЦР

Кем ведутся справочники? Как направляются и рассматриваются запросы на пополнение (изменение) справочников?



- справочники в КЦР ведутся Минэкономразвития России
- самостоятельно дополнять или изменять справочные значения разработчики регламентов не могут
- для добавления (изменения) справочного значения необходимо направить запрос в КЦР, который будет рассмотрен Минэкономразвития России в течение 1-3 раб. дней

НПА о создании органа государственной власти *

Начните вводить для поиска

Тер Запрос на добавление

Поиск по справочникам

+ Создать справочник

Выгрузить все справочники в файл

Сортировать по: названию

Административные действия

Предназначен для ведения перечня административных действий, выполняемых при оказании услуг

Новая версия

ВНУТРЕННИЙ



Административные процедуры

Справочник административных процедур, предназначенный для сведений об административных процедурах, выполняемых при оказании услуг

Новая версия

ВНУТРЕННИЙ



Сбросить фильтры

тип справочника

Все

Внутренние

Внешние

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

economy.gov.ru