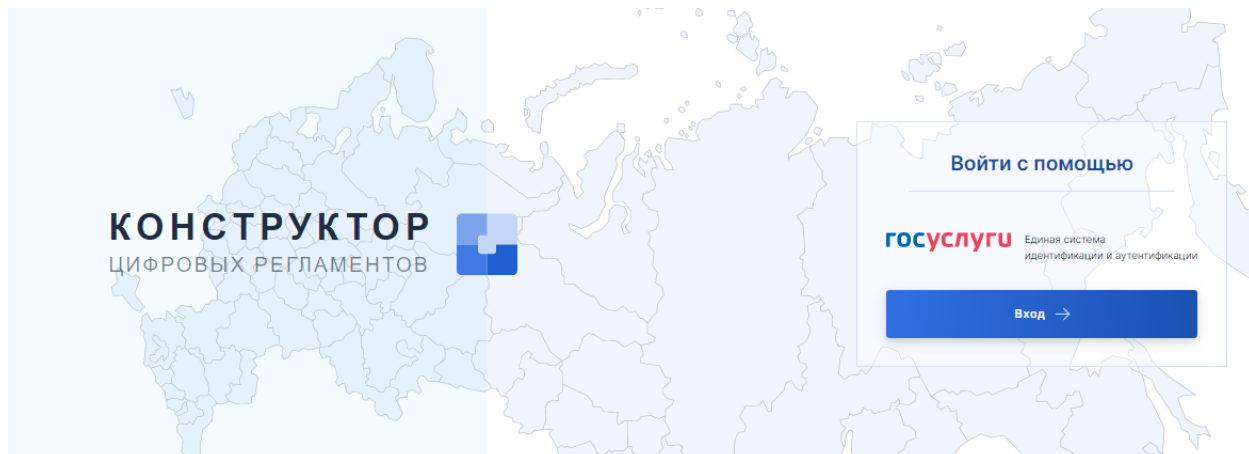
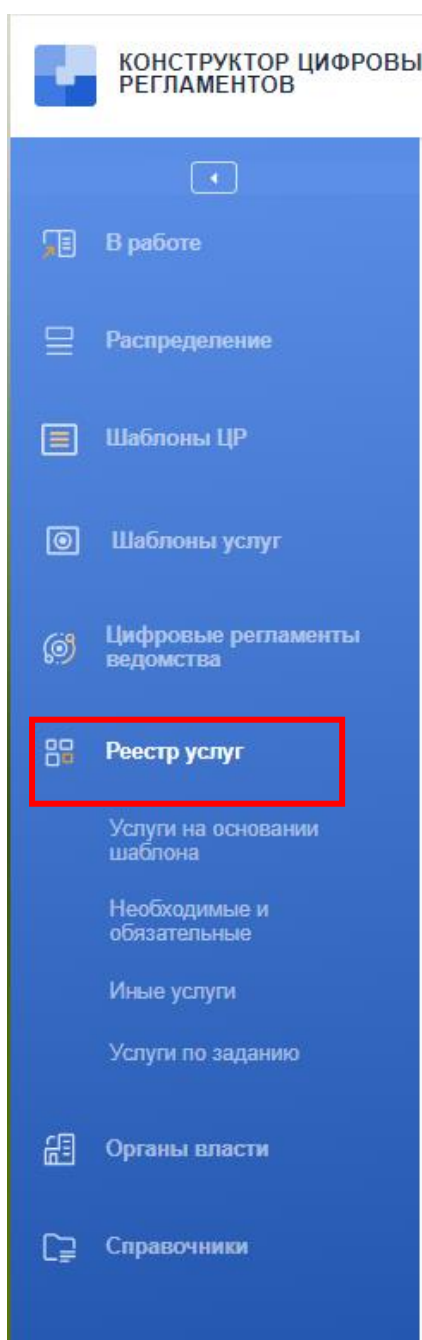


ИНСТРУКЦИЯ по работа с карточкой услуги в КЦР

1. Войти в КЦР с помощью учетной записи в ЕСИА.



2. На боковой панели перейти в «Реестр услуг».



3. Для отображения перечня услуг органа власти, мигрированных из ФРГУ 1.0, необходимо настроить соответствующий фильтр. Для этого на правой боковой панели «Фильтр» (1) необходимо нажать на поле «Орган, разрабатывающий услугу» (2)

КОНСТРУКТОР ЦИФРОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Погосян Рубен Артурович

Реестр услуг

Создать

Начните вводить наименование для поиска

Расширенный

Сортировать по: Дата создания услуги | Дата изменения статуса | Наименование услуги | Статус услуги

Наименование услуги	Размещена	Статус изменен	Уровень	Статус
Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	19/07/2023	19/07/2023	Муниципальный	новый
Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Республики Татарстан	19/07/2023	19/07/2023	Региональный	новый
Тестовая услуга	19/07/2023	19/07/2023	Региональный	новый
Запись на обучение по дополнительной образовательной программе	19/07/2023	19/07/2023	Муниципальный	новый
Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применения взрывных работ на территории Республики Татарстан	19/07/2023	19/07/2023	Региональный	новый

1 - 10 элемент из 106215

Фильтр

УРОВЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

СТАТУС

ДАТА ПУБЛИКАЦИИ

ОРГАН, РАЗРАБАТЫВАЮЩИЙ УСЛУГУ

ОРГАН, РАЗРАБАТЫВАЮЩИЙ ЦР

ОРГАН, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

ЖИЗНЕННАЯ СИТУАЦИЯ

ТЕМА

В появившейся поисковой строке необходимо ввести наименование органа власти и в появившемся списке услуг выбрать необходимую.

КОНСТРУКТОР ЦИФРОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Погосян Рубен Артурович

Реестр услуг

Создать

Начните вводить наименование для поиска

Расширенный

Сортировать по: Дата создания услуги | Дата изменения статуса | Наименование услуги | Статус услуги

Наименование услуги	Размещена	Статус изменен	Уровень	Статус
Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	19/07/2023	19/07/2023	Муниципальный	новый
Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Республики Татарстан	19/07/2023	19/07/2023	Региональный	новый
Тестовая услуга	19/07/2023	19/07/2023	Региональный	новый
Запись на обучение по дополнительной образовательной программе	19/07/2023	19/07/2023	Муниципальный	новый
Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применения взрывных работ на территории Республики Татарстан	19/07/2023	19/07/2023	Региональный	новый

1 - 10 элемент из 106215

Начните вводить для поиска

- МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РТ ЛАБС"
- МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- Тестовый ОГВ МИТ Ростов
- ЮЛ РТ Лабс
- Тестовая организация КЦР1
- Тестовая организация КЦР2
- Тестовая организация КЦР3

4. Для выбора необходимой услуги можно применить поисковую строку Реестра услуг или осуществлять поиск услуг пролистыванием страницы

Реестр услуг

[Создать](#)

Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ростовской области Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ростовской области	Размещена: 25.01.2021 Статус изменен: 17.03.2022 Уровень: Региональный
ID: 124587 Версия: 1	ОПУБЛИКОВАН ЛОКАЛЬНО
Заключение договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается (10.66, null) Заключение договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается	Размещена: 25.01.2021 Статус изменен: 17.03.2022 Уровень: Региональный
ID: 176714 Версия: 1	ОПУБЛИКОВАН ЛОКАЛЬНО
Заклучение договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов (10.65, null) Заклучение договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов	Размещена: 25.01.2021 Статус изменен: 17.03.2022 Уровень: Региональный
ID: 191424 Версия: 1	ОПУБЛИКОВАН ЛОКАЛЬНО
Предоставление грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (10.51, null) Предоставление субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса – грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов	Размещена: 25.01.2021 Статус изменен: 17.03.2022 Уровень: Региональный
ID: 99243 Версия: 1	ОПУБЛИКОВАН ЛОКАЛЬНО

5. Для проверки и дальнейшего опубликования карточки услуги (опубликование необходимо для создания цифрового регламента) нужно перейти в карточку услуги, нажав на ее наименование.

Реестр услуг

[Создать](#)

Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ростовской области ведение реестра виноградных насаждений на территории ростовской области	Размещена: 25.01.2021 Статус изменен: 17.03.2022 Уровень: Региональный
ID: 124587 Версия: 1	ОПУБЛИКОВАН ЛОКАЛЬНО
Заклучение договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается (10.66, null) Заклучение договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается	Размещена: 25.01.2021 Статус изменен: 17.03.2022 Уровень: Региональный
ID: 176714 Версия: 1	ОПУБЛИКОВАН ЛОКАЛЬНО
Заклучение договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов (10.65, null) Заклучение договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов	Размещена: 25.01.2021 Статус изменен: 17.03.2022 Уровень: Региональный
ID: 191424 Версия: 1	ОПУБЛИКОВАН ЛОКАЛЬНО

В случае отсутствия необходимой услуги в Реестре, необходимо создать Новую услугу, нажав на кнопку «Создать».

6. В открывшейся карточке услуги необходимо заполнить/скорректировать или проверить автоматически внесенные данные полей в основных подразделах:

1. Описание услуги
2. Органы власти
3. Предоставление услуги

4. Связанные объекты.

6.1. Подраздел «Описание услуги»

← Государственные (Муниципальные) > Услуга: id 303967 Новый

Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях Версия 1

Основные сведения

Уровень предоставления услуги ✓
Муниципальный

1 Государственная (муниципальная) услуга является типовой?
Нет Да

2 Услуга предоставляется экстерриториально? ✓
Нет Да

Полное наименование ✓
Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Краткое наименование ✓
Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

3 Является услугой МСЗУ?
Нет Да

4 Тип полномочий государственной (муниципальной) услуги
 С собственными полномочиями С переданными полномочиями

← Государственные (Муниципальные) Органы власти →

Описание услуги

Органы власти

Предоставление услуги

Связанные объекты

Жизненный цикл

Сохранить

Проверить на ошибки

(1) Государственная (муниципальная) услуга считается типовой, если она содержится в Перечне, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р.

(2) Услуга предоставляется экстерриториально, в случае если очная подача запросов, документов, информации, необходимых для получения услуги, а также получение результата предоставления услуги в пределах территории Ростовской области осуществляются по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в любом структурном (территориальном) подразделении органа власти или МФЦ, расположенных на территории Ростовской области.

(3) Услуга считается МСЗУ (массовой социально значимой услугой), если она включена в Перечень социально значимых услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными организациями на территории Ростовской области, утвержденный заместителем Губернатора Ростовской области. **(актуальный перечень МСЗУ содержится в направленных Материалах).**

(4) Услуга с собственными полномочиями - услуга, которая разрабатывается ведомством исключительно для собственных нужд (исполнения полномочий);

Услуга с переданными полномочиями – услуга, которая разрабатывается ведомством на уровне региона, но предоставляется ведомствами на уровне муниципалитета. Муниципалитеты присоединяются к данной услуге с помощью акта присоединения.

В случае указания «с переданными полномочиями» дополнительно необходимо выбрать тип переданных полномочий – например, с уровня субъекта РФ на муниципальный уровень.

Большинство муниципальных услуг являются услугами с собственными полномочиями.

6.2. Подраздел «Органы власти» (Общие сведения)

6.2.1. В случае, если тип полномочий государственной (муниципальной) услуги – «с собственными полномочиями»

В поле «*Орган, разрабатывающий услугу*» - указывается название своего органа власти.

The screenshot shows the 'Основные сведения' (Basic information) section of a service page. The breadcrumb trail is: Государственные (Муниципальные) > Услуга: id 302760 Межведомственное согласование. The service title is 'Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории'. The 'Органы власти' (Organs of power) tab is selected in the right sidebar. In the 'Орган, разрабатывающий услугу' (Organ developing the service) field, the text 'АДМИНИСТРАЦИЯ БАГАЕВСКОГО РАЙОНА' is entered. Navigation buttons include '← Описание услуги' and 'Предоставление услуги →'. On the right, there are buttons for 'Сохранить' (Save) and 'Проверить на ошибки' (Check for errors).

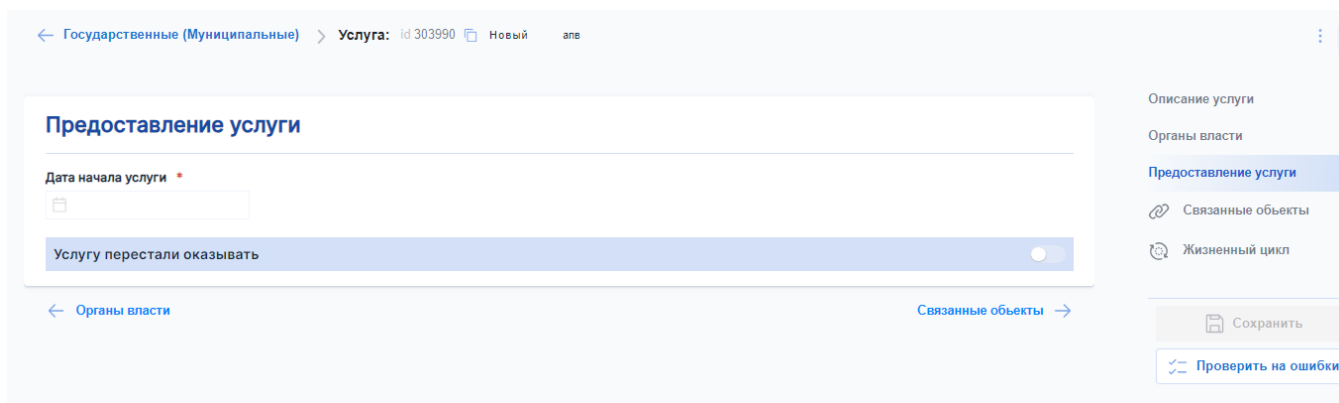
6.2.2. В случае, если тип полномочий государственной (муниципальной) услуги – «с переданными полномочиями»

The screenshot shows the 'Основные сведения' (Basic information) section of a service page. The breadcrumb trail is: Государственные (Муниципальные) > Услуга: id 128971 Опубликован Присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области». The service title is 'Присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области»'. The 'Органы власти' (Organs of power) tab is selected in the right sidebar. In the 'Орган, разрабатывающий услугу' (Organ developing the service) field, the text 'МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ' is entered. In the 'Сфера деятельности органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу' (Sphere of activity of organs providing state (municipal) service) field, the text 'Орган власти, уполномоченный в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения' is entered. Navigation buttons include '← Описание услуги' and 'Предоставление услуги →'. On the right, there are buttons for 'Сохранить' (Save) and 'Редактировать' (Edit).

В поле «*Орган, разрабатывающий услугу*» - указывается название своего органа власти.

В поле «*Сфера деятельности органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу*» - указывается сфера деятельности орган власти, которому передано полномочие на предоставление услуги. Например, «орган власти, уполномоченный в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения», «орган власти, уполномоченный в сфере сельского хозяйства и управления агропромышленным комплексом», «орган власти, уполномоченный в сфере образования» и др.

6.3. Подраздел «Предоставление услуги»

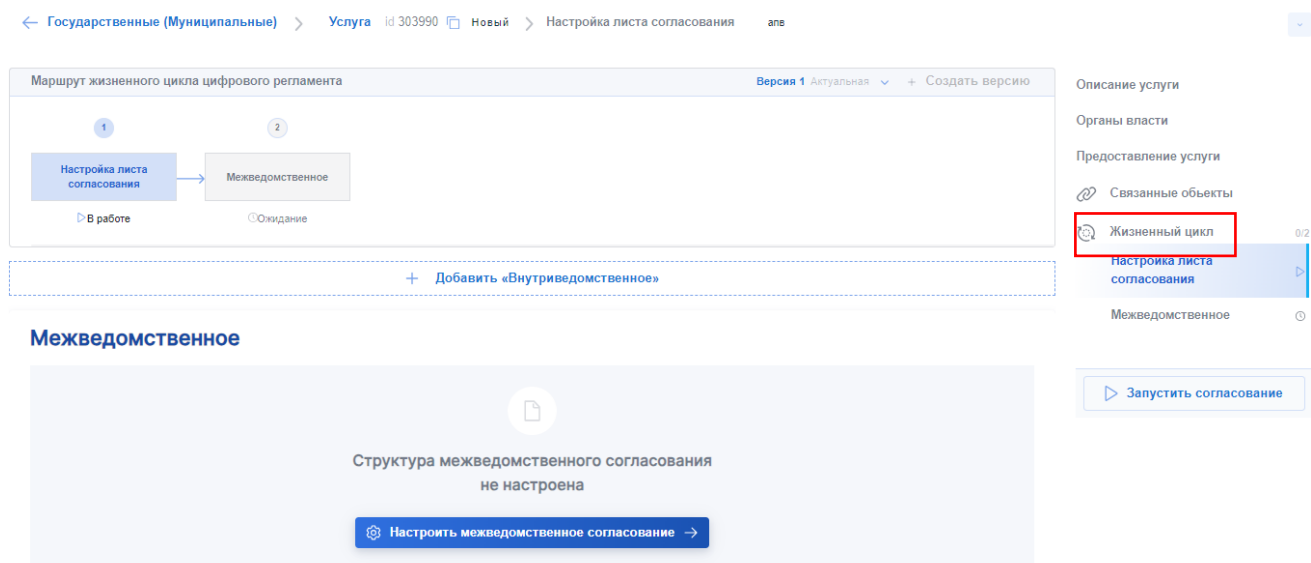


В поле «Дата начала услуги» автоматически указывается дата начала предоставления услуги из карточки услуги в ФРГУ 1.0, если услуга ранее предоставлялась. Во всех остальных случаях дата может не указываться. Отсутствие даты начала услуги не препятствует сохранению и направлению карточки на межведомственное согласование

6.4. Подраздел «Связанные объекты»

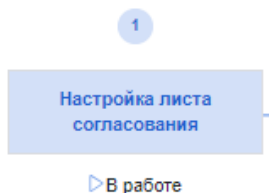
Данный подраздел не подлежит заполнению.

7. Процедура согласования карточки услуги



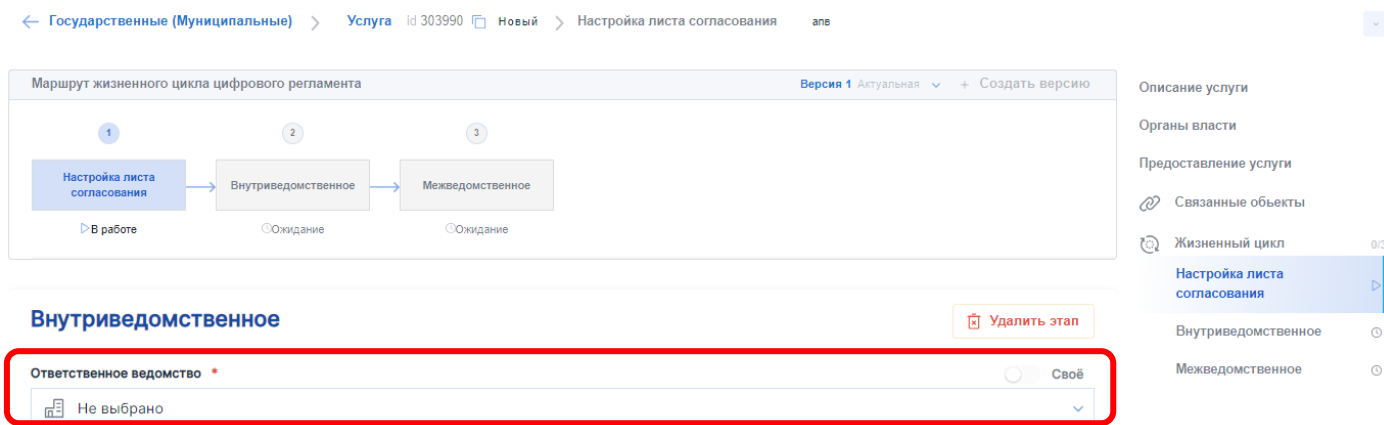
Согласование карточки услуги осуществляется в подразделе «**Жизненный цикл**».

Согласование карточки услуги начинается с настройки листа согласования в Маршруте жизненного цикла.



1. Необходимо добавить этап «Внутриведомственное согласование» нажав

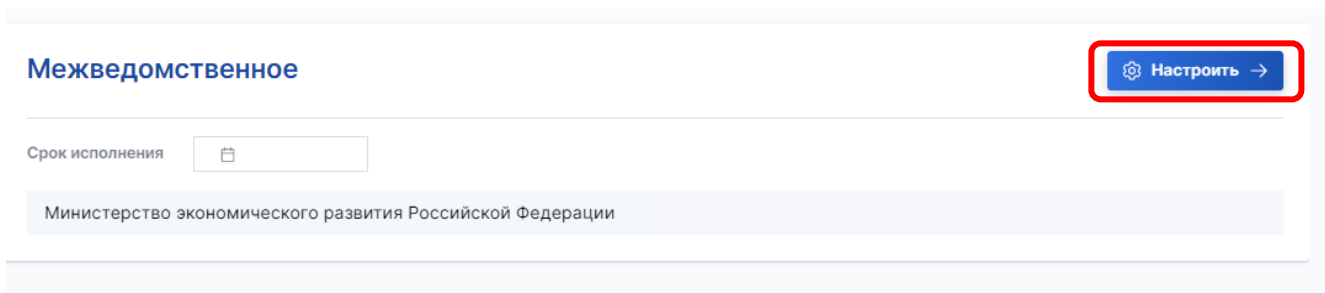
на кнопку



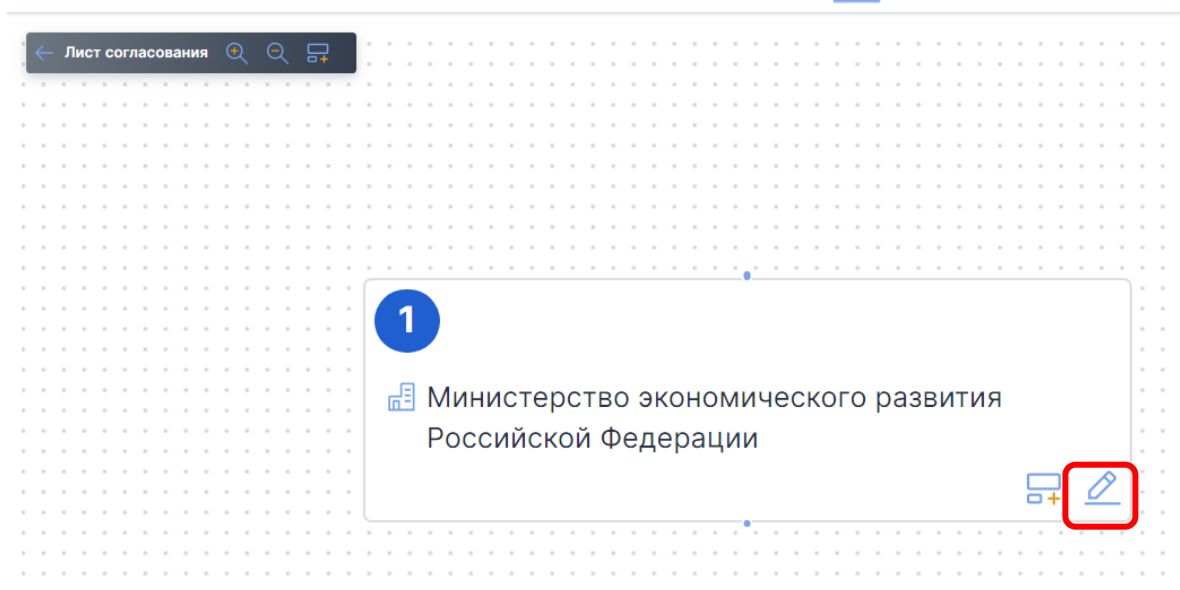
В добавленном этапе «Внутриведомственное» необходимо выбрать ответственное ведомство – название органа власти, разрабатывающего карточку услуги. Выбрать свое ведомство можно нажав на кнопку «Свое».


2. После этого необходимо настроить межведомственное согласование на этапе «Межведомственное».


2.1. В случае, если в данном поле указано «Министерство экономического развития Российской Федерации» необходимо нажать на кнопку «Настроить».




В открывшемся Листе согласования в блок «Министерство экономического развития РФ» необходимо нажать на



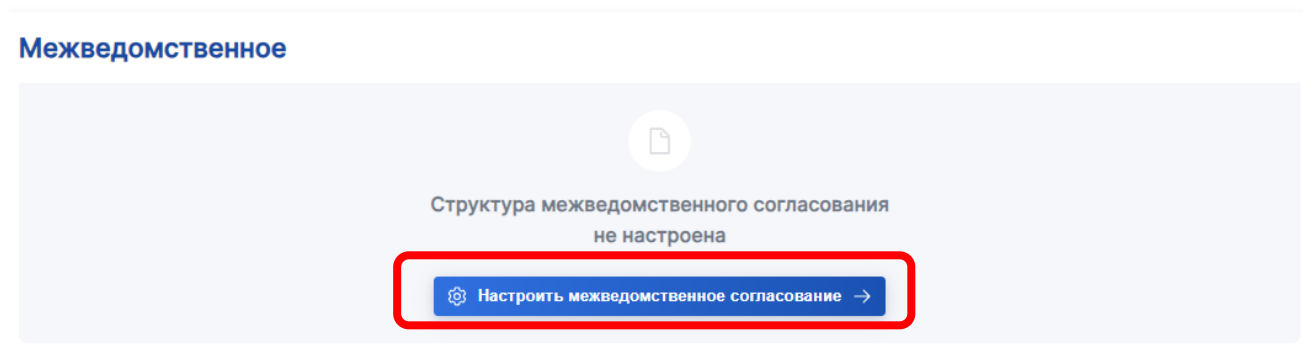
В поисковой строке выбора ведомства необходимо вписать «Министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области», выбрать его и далее нажать на кнопку 



После чего название ведомства в блоке  1 поменяется на «Министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области».

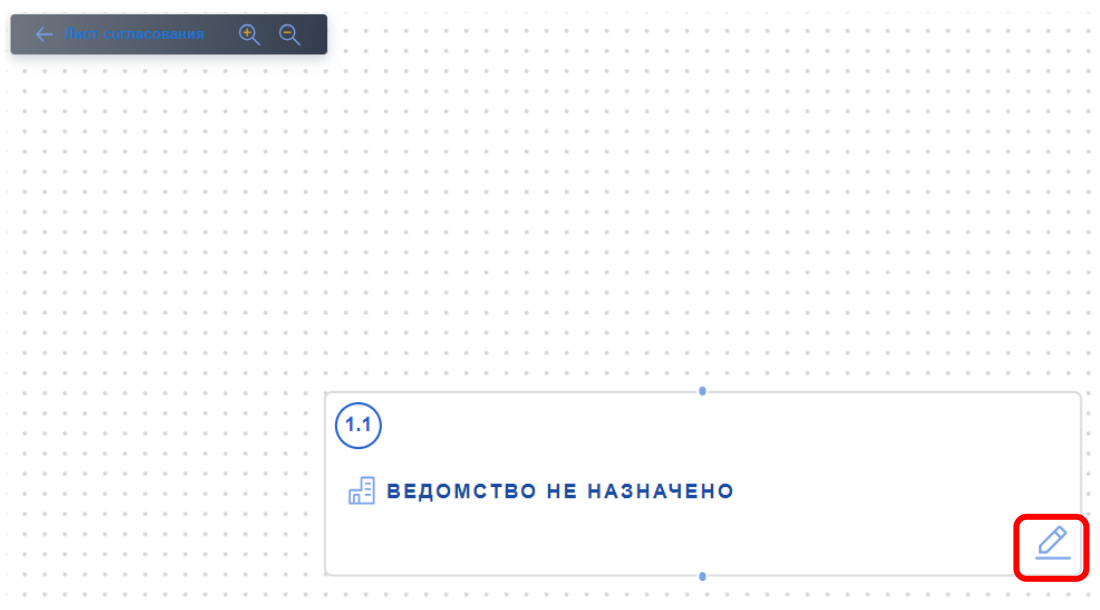
После настройки Листа согласования нужно вернуться в маршрут жизненного цикла, нажав на кнопку  в левом верхнем углу Листа согласования и нажать на появившуюся справа кнопку




2.1. В случае, если данное поле не заполнено, то следует нажать на кнопку «Настройка межведомственного согласования»




В открывшемся Листе согласования в блоке  1.1 «ВЕДОМСТВО НЕ НАЗНАЧЕНО» необходимо нажать на 



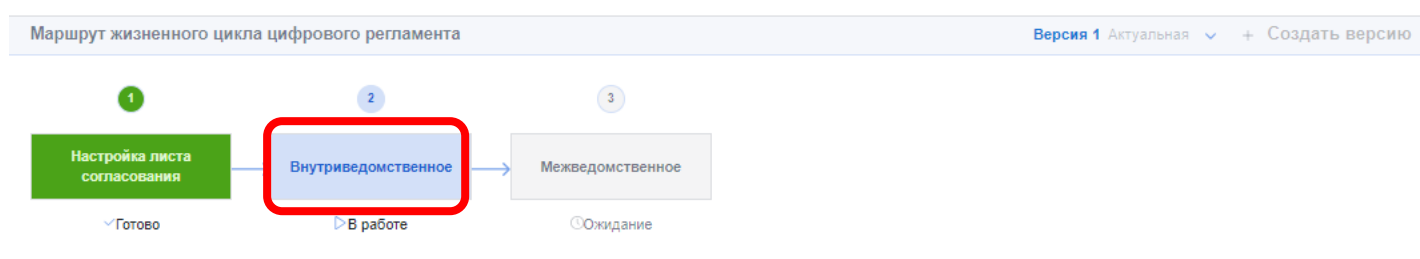
В поисковой строке выбора ведомства необходимо вписать «Министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области», выбрать его и далее нажать на кнопку 

После чего в названии ведомства в блоке ^{1.1} появится запись «Министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области».

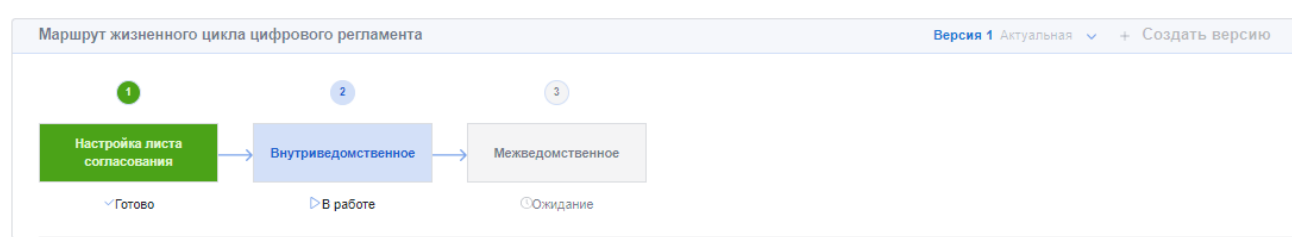
После настройки Листа согласования нужно вернуться в маршрут жизненного цикла, нажав на кнопку  в левом верхнем углу Листа согласования и нажать на появившуюся справа кнопку



3. Далее необходимо перейти к этапу внутриведомственного согласования, нажав на соответствующую кнопку (блок) в верхней части маршрута жизненного цикла.




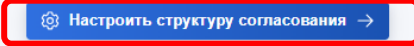
В открывшейся «Структуре внутриведомственного согласования» необходимо нажать на кнопку «Настроить структуру согласования»



Структура внутриведомственного согласования

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ  

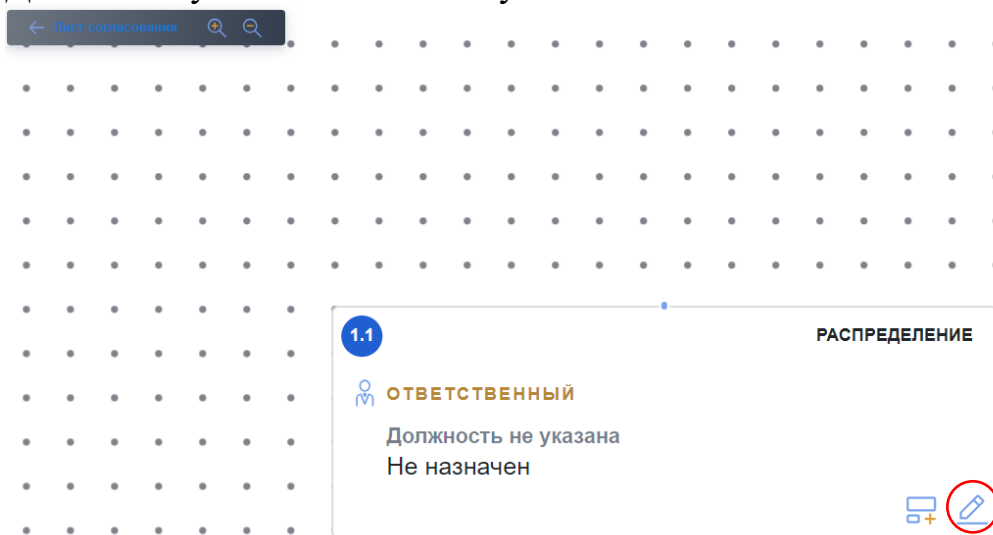
МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ


Структура согласования ведомства не настроена


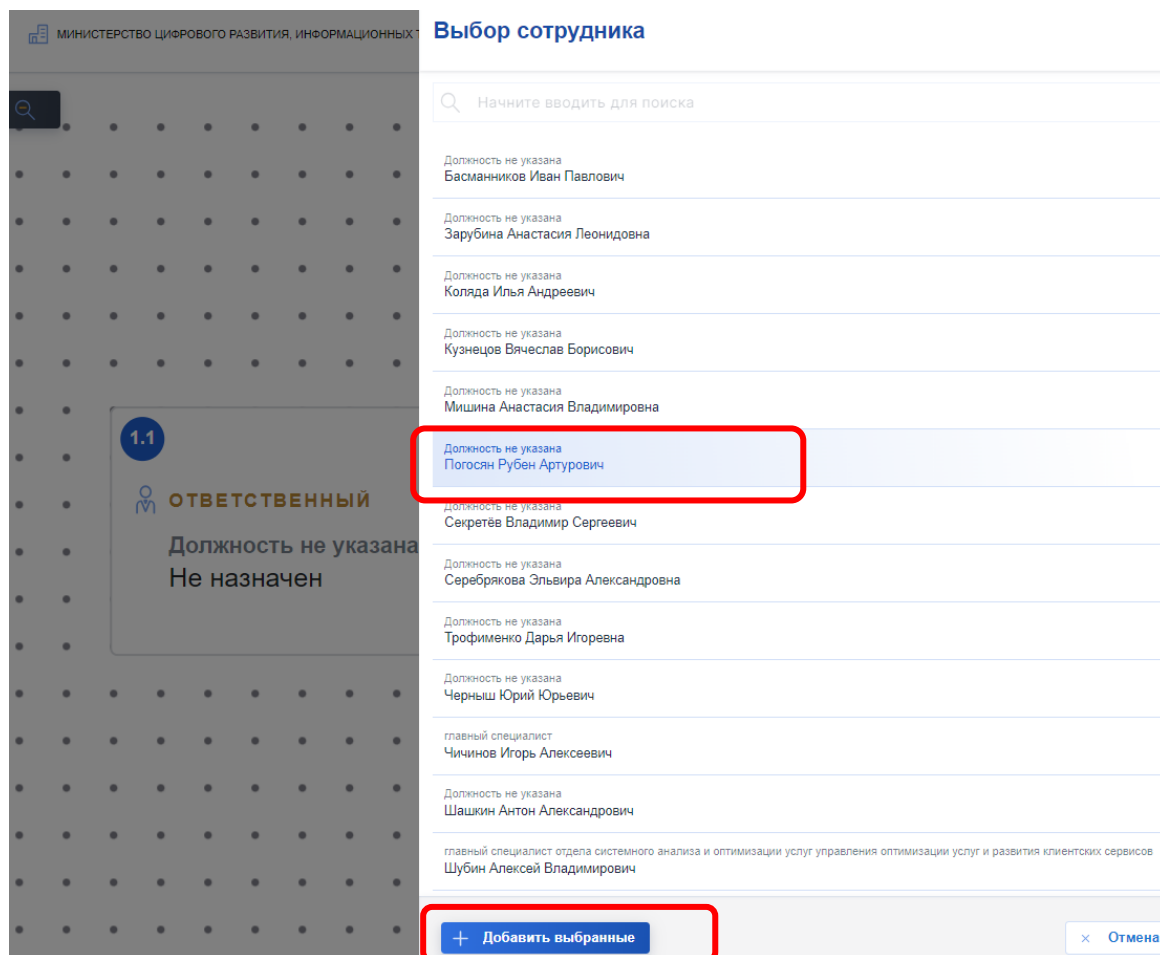
В открывшемся Листе согласования необходимо назначить должностное лицо, ответственное за согласование карточки услуги (под номером «1.1»).


ВАЖНО! Данное должностное лицо должно иметь электронную подпись, которая необходима для утверждения карточки услуги перед направлением на Межведомственное согласование.

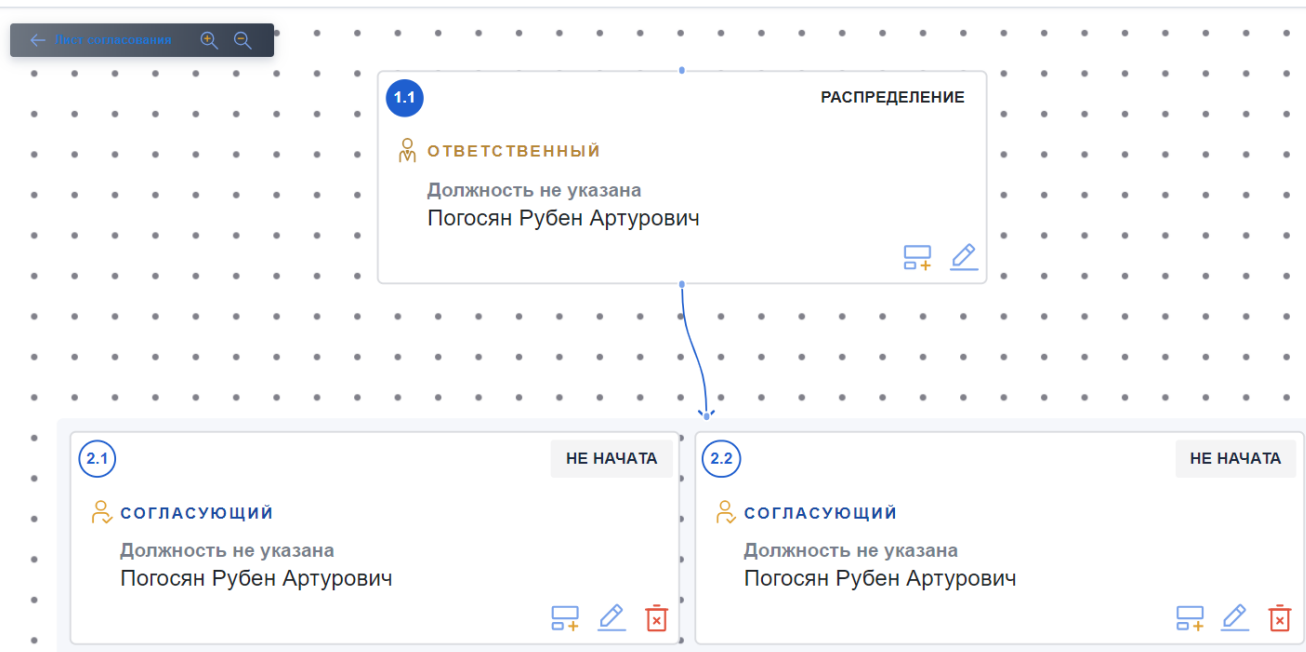
Для этого нужно нажать кнопку 




из списка сотрудников выбрать необходимого и нажать кнопку «Добавить выбранные».



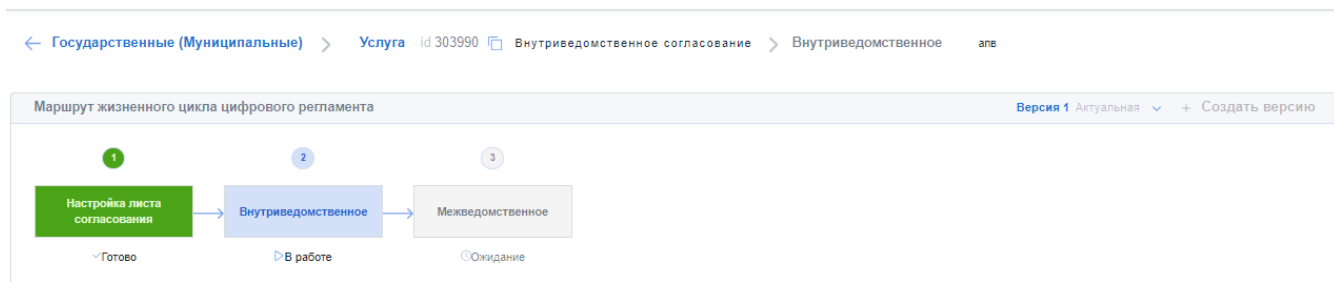
Для добавления в Лист согласования сотрудников ниже по уровню иерархии (под номерами «2.1», «2.2» и т.д.) необходимо нажать на кнопку  и выбрать сотрудника в порядке, описанном в предыдущем пункте.



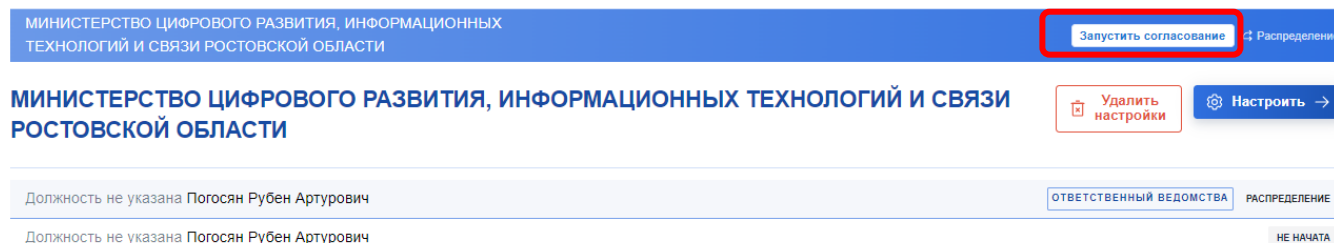
ВАЖНО! В лист согласования необходимо добавить как минимум одного работника на уровне «2».

После настройки Листа согласования нужно вернуться в маршрут жизненного цикла, нажав на кнопку  «Лист согласования» в левом верхнем углу Листа согласования.

Далее - в поле с наименованием своего ведомства необходимо нажать на кнопку «Запустить согласование».



Структура внутриведомственного согласования



После запуска согласования напротив ФИО сотрудников, назначенных ответственными за согласование проекта карточки услуги (сотрудники под номерами «2.1», «2.2» и т.д.), появятся отметки «В работе».

Структура внутриведомственного согласования

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

▶ В работе

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настроить →

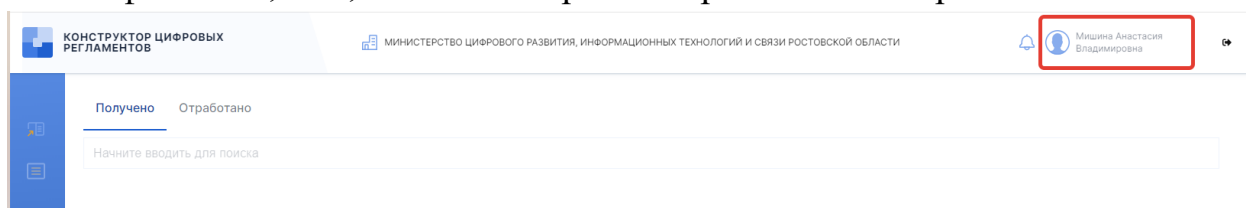
Должность не указана Погосян Рубен Артурович

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ВЕДОМСТВА НЕ НАЧАТА

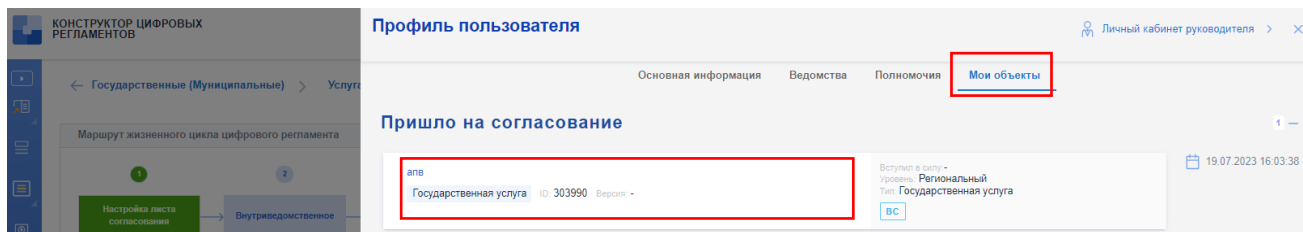
Должность не указана Погосян Рубен Артурович

В РАБОТЕ

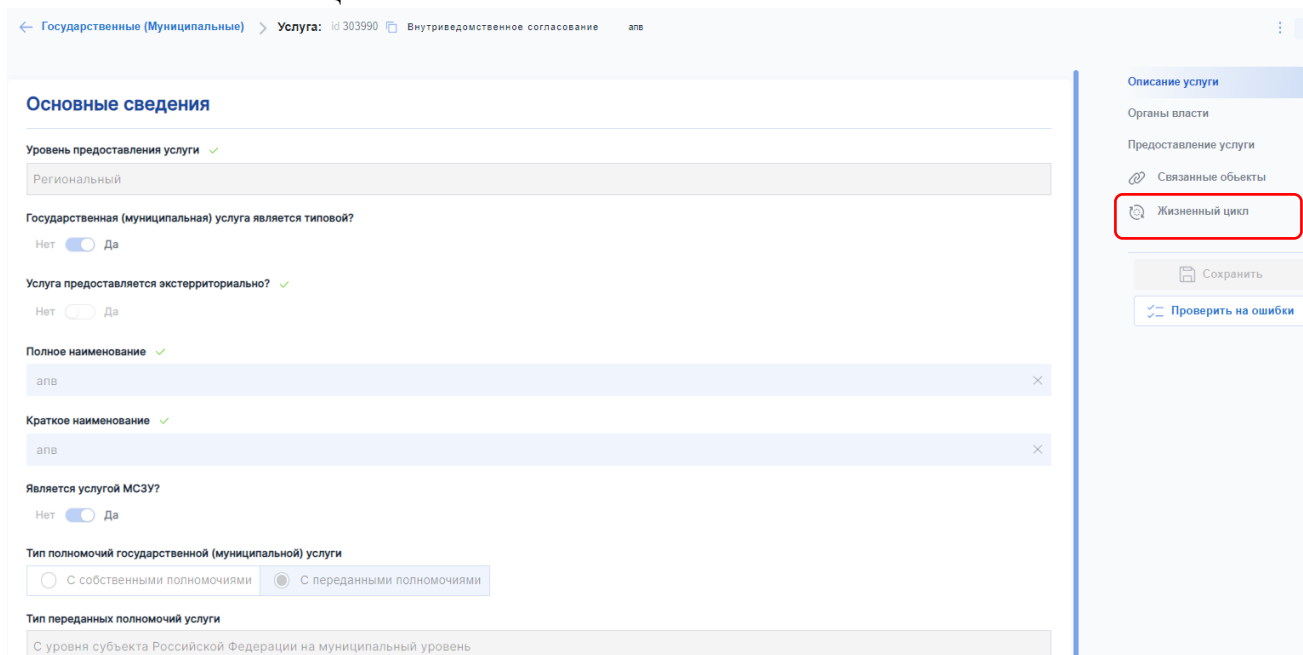
Специалисту необходимо зайти в свой личный кабинет в КЦР, нажать на свои фамилию, имя, отчество в правом верхней части экрана.



В открывшемся Профиле пользователя перейти в подраздел «Мои объекты» и в перечне «Пришло на согласование» нажать на проект карточки услуги.



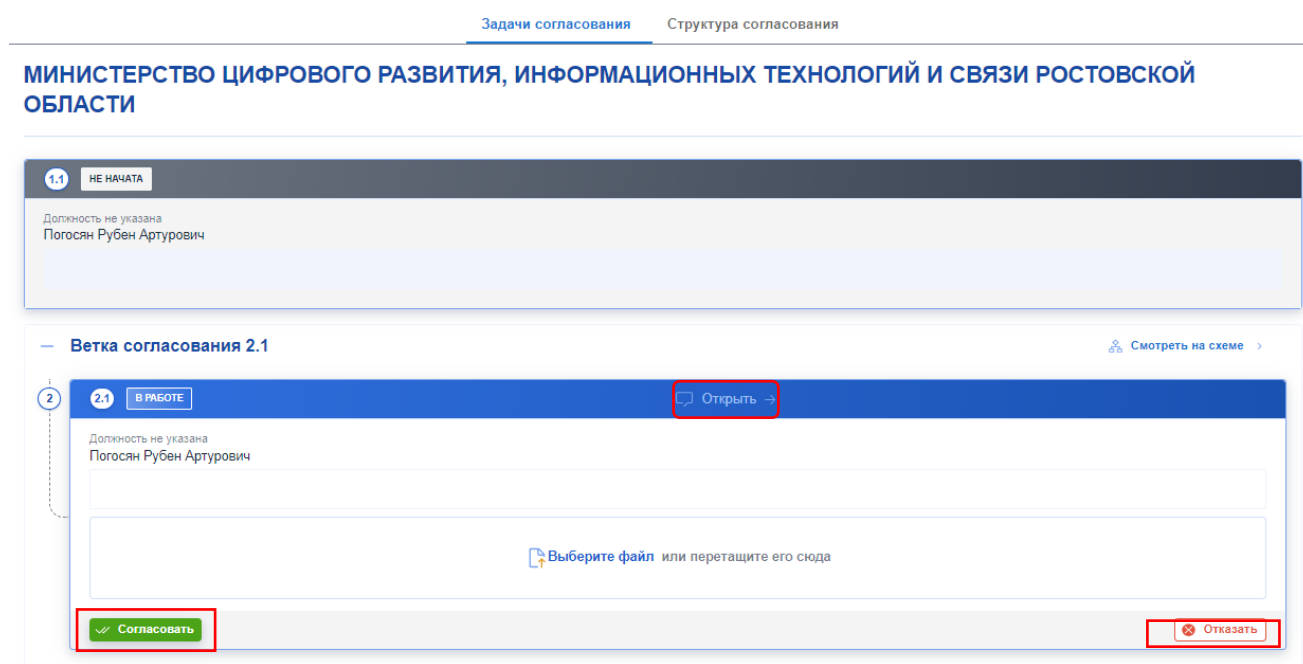
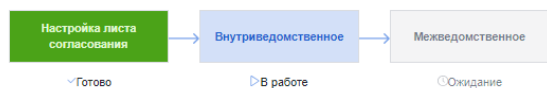
В открывшемся проекте карточки услуги необходимо перейти в раздел «Жизненный цикл».



В открывшемся подразделе «Задачи согласования» маршрута жизненного цикла появится поле для ознакомления с проектом карточки услуги. Для ознакомления необходимо нажать на кнопку «Открыть».

После ознакомления с проектом карточки услуги специалист возвращается в маршрут жизненного цикла и в поле под своими ФИО вносит комментарий относительно корректности содержания проекта карточки услуги. После чего нажимает на кнопку «Согласовать» или «Отказать».

← Государственные (Муниципальные) > Услуга id 303990 Внутриведомственное согласование > Внутриведомственное авт



В случае согласования проекта карточки услуги статус напротив ФИО поменяется на «Согласовано», в случае отклонения – на «Предварительно не согласовано».

После проставления сотрудниками отметок «Согласовать» или «Отказать» проект карточки услуги попадает в личный кабинет должностного лица органа власти, назначенного ответственным за согласование поступившей карточки услуги (под номером «1.1» в Листе согласования).

Должностному лицу необходимо зайти в свой личный кабинет в КЦР, нажать на свои фамилию, имя, отчество в правом верхней части экрана.

В открывшемся Профиле пользователя перейти в подраздел «Мои объекты» и в перечне «Пришло на согласование» нажать на проект карточки услуги.

В открывшемся проекте карточки услуги необходимо перейти в раздел «Жизненный цикл». В открывшемся подразделе «Задачи согласования» маршрута жизненного цикла появится поле для ознакомления с проектом карточки услуги, а также с резолюциями сотрудников, которые рассматривали проект карточки услуги. Для ознакомления с карточкой услуги необходимо нажать на кнопку «Открыть».

Для согласования карточки услуги должностному лицу необходимо под своими ФИО внести комментарий относительно корректности содержания проекта карточки услуги. После чего нажать на кнопку «Согласовать» или «Отказать».

[Задачи согласования](#) [Структура согласования](#)

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1.1 В РАБОТЕ Открыть

Должность не указана
Погосян Рубен Артурович

Выберите файл или перетащите его сюда

Согласовать Отказать Вернуть на доработку

Ветка согласования 2.1 Смотреть на схеме

2.1 СОГЛАСОВАНО 19.07.2023 16:50

Должность не указана
Погосян Рубен Артурович

После чего должностному лицу необходимо выбрать сертификат электронной подписи и нажать на кнопку «Подписать».

Для согласования этапа необходимо подписать заключение

Сертификат

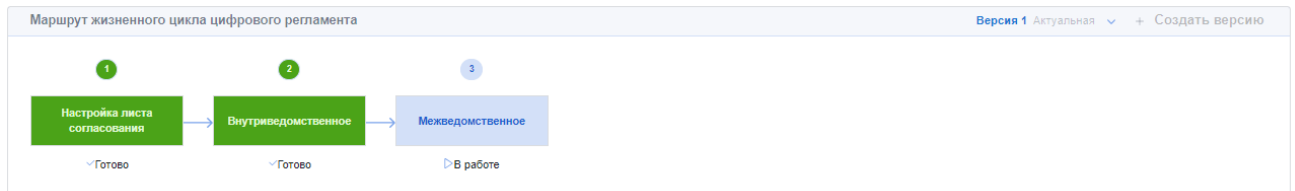
Начните вводить для поиска

Отмена Подписать

В случае несогласия с резолюциями сотрудников, которые рассматривали проект карточки услуги, должностному лицу необходимо нажать на кнопку «Вернуть на доработку», после чего карточка услуги будет направлена на повторное рассмотрение соответствующим сотрудникам.

После подписания электронной подписью проекта карточки услуги статус напротив ФИО поменяется на «Согласовано», в случае отклонения – на «Предварительно не согласовано».

После согласования в подразделе «Структура согласования» этапа Внутриведомственный маршрута жизненного цикла статус напротив органа власти поменяется на статус «Согласовано».



Задачи согласования Структура согласования

Структура внутриведомственного согласования Срок исполнения: 19.07.2023 17:12

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ✓ Согласовано

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ Настроить →

Должность не указана Погосян Рубен Артурович ОТВЕТСТВЕННЫЙ ВЕДОМСТВА СОГЛАСОВАНО

Должность не указана Погосян Рубен Артурович СОГЛАСОВАНО

Машиночитаемое заключение по этапу approval_notes_125245.xml application/xml 0.12 Kb Скачать

Подтверждаю, что я посмотрел(а) все подписываемые документы Нет Подтверждаю

Подписать

В данном подразделе должностному лицу, подписавшему карточку услуги, необходимо подтвердить, что подписываемые данные просмотрены (перевести «ползунок» в положение «Подтверждаю»), и нажать на кнопку «Подписать». После подписания в данном подразделе появится файл .sig.

Подпись approval_notes_125245.sig text/plain 9.52 Kb Скачать

После согласования карточки услуги она направляется на межведомственное согласование в Министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области. После межведомственного согласования статус карточки услуги меняется на «Опубликовано» и в ней появится кнопка «Создать ЦР».

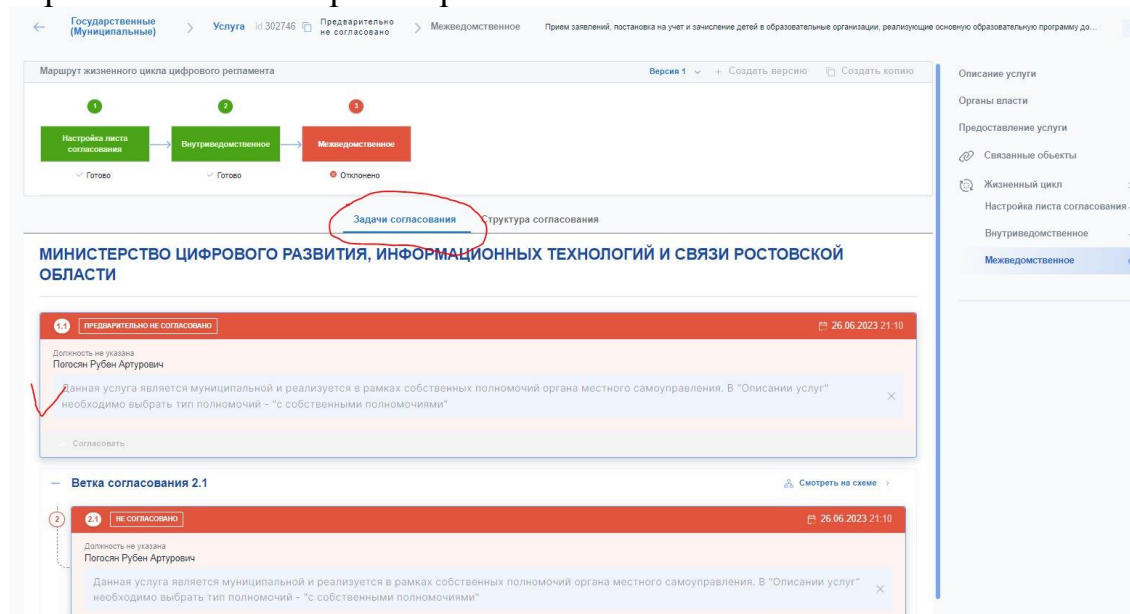
ВАЖНО!

Для рассмотрения и согласования карточки услуги Министерством цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области сотруднику, разработавшему карточку услуги, после завершения внутриведомственного согласования Вам **необходимо проинформировать о направлении карточки услуги на межведомственное согласование:**

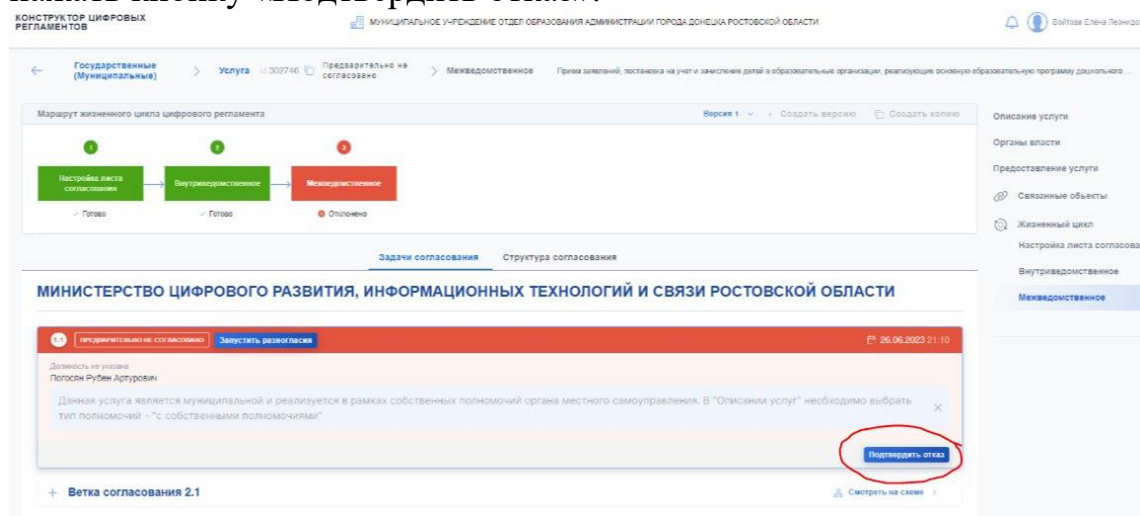
- в случае разработки карточки ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ - направив сообщение со ссылкой на данную карточку услуги в Телеграм: <https://t.me/kcrRO>

- в случае разработки карточки МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ - направив в Телеграм: https://t.me/Kcr_OMCY_RO сообщение, содержащее информацию согласно приложению к настоящей инструкции.

В случае, если карточка услуги не согласована (статус «Предварительно не согласовано»), разработчику карточки услуги необходимо зайти в раздел «Жизненный цикл», выбрать этап «Межведомственное» (данный этап будет красным), далее нажать на «Задачи согласования». В открывшихся полях будут отражены комментарии - причина отказа в согласовании



В случае согласия с причинами отказа в согласовании, вам необходимо нажать кнопку «Подтвердить отказ».



После чего, статус карточки изменится на «Требует исправления». Для редактирования карточки услуги вам необходимо перейти в раздел «Описание услуги», нажать на кнопку «Редактировать» и внести необходимые правки. После внесения изменений нужно нажать на кнопку «Сохранить», статус карточки будет изменен на «Подготовлен». Далее необходимо перейти в раздел «Жизненный цикл», создать новую версию листа согласования и запустить согласование

ВАЖНО! После направления на повторное межведомственное согласование (в минцифры Ростовской области), вам необходимо написать об этом сотруднику минцифры, который рассматривал вашу услугу и вернул на доработку, в личном сообщении в Телеграм. В сообщении необходимо указать id исправленной карточки услуги или ссылку на нее.

Содержание информации, направляемой в министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области в Telegram [@Kcr_OMCY_RO](https://www.instagram.com/kcr_omcy_ro) для согласования карточки МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Название городского округа/ муниципального района	Название городского/ сельского поселения в составе муниципального района <i>(если муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления городского (сельского) поселения)</i>	Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Название муниципальной услуги	Ссылка на карточку услуги в КЦР	Ф.И.О. специалиста, разработавшего карточку услуги	Контактные данные специалиста, разработавшего карточку услуги (номер телефона, адрес электронной почты)

