



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2024

№ 763

г. Гулькевичи

**Об утверждении Порядка по предоставлению
субсидий гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район**

В целях реализации постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», руководствуясь Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 г. № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельско-

хозяйственного производства в Краснодарском крае», статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Гулькевичский район (прилагается).

2. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Гулькевичского района образовать комиссии по обследованию теплиц, установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, приобретенного технологического оборудования для животноводства и птицеводства крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства, а также личными подсобными хозяйствами на территории поселений, для предоставления в администрацию муниципального образования Гулькевичский район акта обследования.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район:

от 7 октября 2021 г. № 1510 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Гулькевичский район»;

от 30 марта 2022 г. № 778 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 7 октября 2021 г. № 1510 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Гулькевичский район»;

от 31 октября 2022 г. № 1634 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Калининский район от 7 октября 2021 г. № 1510 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Гулькевичский район»;

от 31 мая 2023 г. № 652 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 7 октября 2021 г. № 1510 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Гулькевичский район»;

от 1 сентября 2023 г. № 1157 «О внесении изменений в постановление

администрации муниципального образования Гулькевичский район от 7 октября 2021 г. № 1510 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Гулькевичский район».

4. Управлению информатизации, связи и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Ештокин Д.В.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Гулькевичского района Краснодарского края «В 24 часа» и разместить на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Юрову С.А.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Гулькевичский район

О.Г. Кливцова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
Гулькевичский район от _____ № _____
«Об утверждении Порядка по предоставлению субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного производства на территории
муниципального образования Гулькевичский район»

Проект внесен:

Заместителем главы муниципального
образования Гулькевичский район по
экономическим вопросам и
агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Составитель проекта:

Главный специалист
управления сельского хозяйства,
перерабатывающей промышленности
и охране окружающей среды

Т.Н. Удод

Проект согласован:

Начальник управления экономики и
потребительской сферы

Е.А. Хмелько

Руководитель МКУ «Централизованная
бухгалтерия муниципального образования
Гулькевичский район»

И.В. Тарасов

Начальник юридического отдела управления
делами

Т.А. Савельева

Начальник отдела делопроизводства
управления делами

С.Ф. Шестирко

Управляющий делами

О.А. Батталова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 23.05.2024 № 763

ПОРЯДОК
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Гулькевичский район (далее также – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Порядок предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края), и устанавливает порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Гулькевичский район (далее – субсидия) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – участвующие в отборе:

граждане, зарегистрированные на территории муниципального образования Гулькевичский район и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Гулькевичский район в соответствии с действующим законодательством, не перешедшие на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ);

граждане, зарегистрированные на территории муниципального образования Гулькевичский район и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Гулькевичский район в соответствии с действующим законодательством, перешедшие на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ);

индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйств (созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»), зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Гулькевичский район (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность на

территории муниципального образования Гулькевичский район(далее – ИП).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законом порядке;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 сентября 2016 г. № 424 (далее – Соглашение);

3) отбор – процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, представляемый заявителями по форме, согласно приложению 1 и 2 к настоящему Порядку, составленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

5) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на:

- 1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);
- 8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период осуществляет администрация муниципального образования Гулькевичский район (далее – уполномоченный орган). Уполномоченный орган предоставляет субсидию через управление сельского хозяйства

перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – управление).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на дату подачи заявки.

Размер субсидий для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на момент подачи заявки на получение субсидий, рассчитывается на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года по расчетным размерам ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», независимо от даты перехода на специальный налоговый режим.

В случае регистрации гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации.

В случае если гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство перешел и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве самозанятого, перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и после регистрации.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признанными таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года должны иметь соответствующий вид

деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;

2) должны осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Гулькевичский район на дату подачи заявки (кроме ЛПХ);

3) должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на дату рассмотрения заявки;

4) должны реализовать продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

5) не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) не должны иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

9) не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки;

10) не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки;

11) должны иметь поголовье коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока и (или) наращивания поголовья коров, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы;

12) должны быть зарегистрированными в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (кроме получателей субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

13) должны реализовывать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

14) должны вести личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки;

15) должны соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков, установленных Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»;

16) должны отвечать установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату рассмотрения заявки (кроме ЛПХ);

17) не должны иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим);

18) не должны иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

19) участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату подачи предложения (заявка) и в отношении них не введена процедура банкротства;

20) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений об индивидуальном предпринимателе или о физическом лице – производителях товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, на дату подачи предложения (заявки).

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки заполняются заявителями по форме, согласно приложению 1 и 2 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

2.2.2. Заявка представляется заявителем в уполномоченный орган в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, нарочно или путем использования услуг почтовой связи.

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Датой представления заявителем заявки считается дата регистрации заявки в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. На заявке ставится отметка с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.2.5. Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для КФХ и ИП);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для ЛПХ);

идентификационный номер налогоплательщика;

ОКПО, ОКТМО (для КФХ и ИП);

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края»;

3) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Гулькевичский район, на дату подачи заявки;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем

получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

заявитель ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников на дату подачи заявки;

заявитель соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки;

заявитель реализовывает продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии).

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (заверенные заявителем копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16, 18 и 29 к настоящему Порядку для КФХ и ИП, справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 6, 8, 10, 12, 14 и 17 к настоящему Порядку для ЛПХ;

2) сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (кроме ЛПХ);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

5) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее – выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги) (кроме КФХ и ИП). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 календарных дней после ее формирования;

6) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату

подачи заявки (для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы:

1) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, молодняка кроликов, гусей, индейки представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (для ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

2) для получения субсидии за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг приемной живой массы) и молока (в

физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и другие);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока, предоставленная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Гулькевичского района», действительна в течении 30 дней после ее формирования), согласно приложению № 20 к настоящему Порядку (при субсидировании молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства и содержания коров (далее – сводный реестр затрат), согласно приложению № 21 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП), с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат;

3) для получения субсидии на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ; чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на

строительство хозяйственным способом;

заверенные заявителем копии договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии актов выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

5) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем для капельного орошения для ведения овощеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и(или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения;

б) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения;

7) для получения субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме

согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр затрат, согласно приложению № 21 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных.

При предоставлении государственной поддержки связанной с наращиванием поголовья коров, а также с производством реализованного молока и мяса субсидируется часть понесенных затрат на: приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса и наращивания поголовья коров.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) в течение трех рабочих дней до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора, включающего в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной

почты уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, прошедших отбор;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Отбор проводится путем запроса предложений по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Адрес электронной почты Управления: ush@mogulk.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: <https://mogulk.ru>.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

- 1) регистрация заявки осуществляется сотрудником Управления;
- 2) рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, дата окончания рассмотрения заявок не может быть позднее 23 рабочего дня со дня окончания отбора;

- 3) сотрудник Управления для подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 7, 11, 13 – 15 пункта 2.1 настоящего раздела, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС):

путем получения сведений с помощью автоматизированной информационной системы «Единый центр услуг» сведений, подтверждающих отсутствие на едином налоговом счете заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Дата формирования справки не должна превышать 10 дней до подачи и 15 дней после подачи заявки заявителем;

путем получения сведений с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства»:

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающие регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в ФНС России. Дата формирования выписки не должна превышать 15 дней после подачи заявки заявителем;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – о включении заявителя в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства для подтверждения соответствия заявителя критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия), установленным постановлением Правительства Российской Федерации

от 16 сентября 2020 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в отношении заявителей, указавших в заявке о соответствии критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия). Дата получения сведений не должна превышать 15 дней после подачи заявки заявителем;

от департамента имущественных отношений Краснодарского края:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта Росфинмониторинг (<https://www.fedsfm.ru/>):

подтверждение, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

подтверждение, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

от Министерства юстиции Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта (<https://minjust.gov.ru/ru/>) из реестра:

подтверждение, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем подпункте, и иные документы по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется Управлением в письменном виде.

4) сотрудник Управления осуществляет рассмотрение представленных документов и полученных сведений на предмет:

соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела;

соответствия заявителя критериям отбора, указанным в пункте 2.8.1 и соответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела;

соответствия поголовья коров и количества молока, представленного для субсидирования в справке о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока;

соответствия части фактически понесенных затрат, представленных в сводном реестре затрат, с прилагаемыми копиями документов, заявленным объемам субсидирования произведенной и реализованной продукции

животноводства и наращиванию поголовья коров;

правильности оформления, исчисления сумм, полноты заполнения заявителем заявки, сводки (сметы) затрат на строительство теплиц, иных представленных документов;

5) сотрудник Управления проверяет справку-расчет причитающейся суммы субсидии на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «ИС: Учет субсидий»;

6) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

7) решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки, представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

8) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, а также в случае предоставления непригодных для зрительного восприятия копий документов, его затруднительного прочтения, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснений в отношении документов и информации и представление оригиналов документов (для обозрения) путем направления запроса услугами почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке.

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня направления соответствующего запроса, но не позднее чем за пять дней до окончания срока рассмотрения заявки.

Заявитель формирует и представляет в уполномоченный орган (нарочно или через услуги почтовой связи) запрашиваемую информацию и документы, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос уполномоченного органа, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в реестр, содержащий информацию о заявителях, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии.

2.8.3. На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, уполномоченный сотрудник формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению 29 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет информацию в

финансовое управление администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – финансовое управление) для размещения на едином портале.

Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.8.4. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8.5. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.8.4 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка уполномоченный сотрудник Управления формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению 30 к настоящему Порядку и, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, обеспечивает размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки и направляет информацию в финансовое управление для размещения на едином портале.

2.8.6. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Гулькевичский район на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, Управление, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое, согласовывается с заместителем главы муниципального образования Гулькевичский район по экономическим вопросам и агропромышленному комплексу и проводится формирование реестра заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии в следующем порядке:

Управление проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год

и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидий, которое, при согласовании с заместителем главы муниципального образования Гулькевичский район по экономическим вопросам и агропромышленному комплексу, оформляется постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район. Одновременно формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 32 к настоящему Порядку, по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка;

обеспечивает размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информацию о заявителях, по форме, согласно приложению 31 к настоящему Порядку, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 33 к настоящему Порядку, по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии;

направляет реестр, содержащий информацию о заявителях, прошедших отбор, с которыми заключается Соглашение о предоставлении субсидии и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии в финансовое управление для размещения на едином портале;

2.8.7. Порядок отзыва заявителями заявок:

отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора – на основании письменного обращения заявителя, направленного в уполномоченный орган;

отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе;

в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.8.8. Порядок внесения заявителями изменений в заявки – внесение изменений в заявку не допускается.

2.8.9. Порядок возврата заявок заявителям на доработку – возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.8.10. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты

окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий подписывается начальником Управления, размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления информационного письма путем использования услуг почтовой связи или по адресу электронной почты, указанной в заявке;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Краснодарского края на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, систем капельного орошения, на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта, оплату услуг по искусственному осеменению, на производство реализованной продукции животноводства в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат по данным направлениям осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.9.2. Размер субсидии заявителем рассчитывается по формуле согласно справки-расчета суммы субсидии на возмещение части затрат по формам, согласно приложениям 5 – 19 настоящего Порядка.

Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки заявителям разрабатываются и утверждаются Порядком предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к

соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края;

2) сотрудник уполномоченного органа определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела и вносит данные в Соглашение;

сотрудник Управления, с учетом данных о значении результата предоставления субсидии направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в Управление Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

Управление после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения;

4) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

установление значения достигнутого результата предоставления субсидии;

принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства. В случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского (городского) поселения и (или) управления ветеринарии Гулькевичского района) и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья;

принятия на себя обязательства по эксплуатации теплицы по целевому назначению в течение последующих пяти лет – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц. В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат на строительство в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий) принятие на себя обязательств по восстановлению теплицы в течении 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами

администрации сельского (городского) поселения) и обеспечить ее дальнейшую сохранность;

выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

или открытие предпринимательской деятельности;

5) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

б) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

7) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю;

8) уполномоченный орган может отказаться от заключения соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей

субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Значение результатов предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства, указанных в заявке. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является:

на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – фактический объем реализованной продукции животноводства (мясо, молоко) с использованием субсидии, указанной в Соглашении (кг). Значение результата предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в условиях Соглашения и устанавливается равным объему реализованной продукции животноводства, согласно документам, подтверждающим реализацию, предоставленным заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства – фактическое количество сельскохозяйственных животных, приобретенных получателями субсидии с использованием субсидии, указанных в Соглашении, (голова). Значение результата предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенных сельскохозяйственных животных, согласно документам, подтверждающим приобретение, предоставленным заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта – фактическая площадь теплиц, построенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанная в Соглашении (м²). Значение результата предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в Соглашении и устанавливается равным площади построенной теплицы/теплиц, согласно акту обследования теплицы/теплиц комиссией сельского (городского) поселения Гулькевичского района, предоставленного заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – фактическое количество голов сельскохозяйственных животных, искусственно осемененных с использованием субсидии, указанное в Соглашении. Значение результатов предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в Соглашении и устанавливается равным количеству искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, согласно документам, подтверждающим предоставленные услуги по искусственному осеменению, предоставленным заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

на приобретение систем капельного орошения для ведения

овощеводства – фактическое количество единиц систем капельного орошения, приобретенных получателем субсидии для ведения овощеводства с использованием субсидии, указанных в Соглашении (единицы). Значение результатов предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в Соглашении и устанавливается равным количеству единиц систем капельного орошения, согласно акту обследования установленных систем капельного орошения сельского (городского) поселения Гулькевичского района, предоставленного заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек – фактическое количество молодняка кроликов, гусей, индеек, приобретенных получателем субсидии с использованием субсидии, указанное в Соглашении (голова). Значение результатов предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенного молодняка кроликов, гусей, индеек, согласно документам, подтверждающим приобретение, предоставленным заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства – фактическое количество единиц технологического оборудования, приобретенных получателем субсидии для ведения животноводства и птицеводства с использованием субсидии, указанных в Соглашении (единицы). Значение результатов предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в Соглашении и устанавливается равным количеству единиц технологического оборудования, согласно документам, подтверждающим приобретение, предоставленным заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

по наращиванию поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового года. Значение результатов предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в Соглашении исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных, предоставленной заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг», «Производство (реализация) продукции».

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Сотрудник уполномоченного органа в течение двух рабочих дней после регистрации Соглашений составляет сводные реестры получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме согласно приложениям 25 и 26 к настоящему Порядку и направляет их в Управление администрации

муниципального образования Гулькевичский район по централизованному бухгалтерскому учету и отчетности бюджетных учреждений и органов местного самоуправления Гулькевичского района (далее – управление ЦБ) для перечисления с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные (лицевые) счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств бюджета Краснодарского края суммы субсидии. Перечисление субсидий управлением ЦБ осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом постановления о предоставлении субсидий.

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом б пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения соглашения, неподписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

2.16. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.17. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов

бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидий:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели представляют:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии (единовременно);

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации – ежегодно до 15 февраля (до полного исполнения обязательств по Соглашению);

2) личные подсобные хозяйства представляют:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии (единовременно);

выписку из похозяйственной книги (в полном объеме) до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии (до полного исполнения обязательств по Соглашению).

3.2. Уполномоченный орган:

1) ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) отчет о расходах муниципального образования Гулькевичский район, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из бюджета Краснодарского края, по форме, установленной министерством;

2) осуществляет принятие и проверку отчета:

указанного в подпункте 1 и 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

3) ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным,

проводит совместно со специалистами администраций сельских (городского) поселений мониторинг соблюдения условий по эксплуатации теплиц в течение пяти лет после заключения Соглашения, с составлением отчета по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку.

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 1 и 2 пункта 3.1 настоящего раздела не проводится.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

2) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия);

получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений – уполномоченный орган направляет получателю

субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, получатель субсидии производит возврат субсидий в объеме предоставленной субсидии.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и информации, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка направляет заявителю требование о возврате субсидии;

4) требование и (или) претензия считается полученными с момента направления уполномоченным органом требования и (или) претензии путем использования услуг почтовой связи или вручения лично получателю субсидии. Получатель субсидии, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

Получатель субсидий производит возврат субсидий в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней после получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета из которого предоставлены субсидии.

4.3. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в период действия заключенного Соглашения, которые нельзя было ожидать, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, град, ураганный ветер и другие опасные природные явления;

заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), согласно Перечню, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. № 476.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на

локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом органа исполнительной власти, имеющего право принимать решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории субъекта Российской Федерации;

3) составление акта обследования хозяйства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного характера и (или) установления ограничительных мероприятий (карантина), комиссией органа местного самоуправления, на территории которой ведется хозяйственная деятельность получателя субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 1
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

В администрацию муниципального
образования Гулькевичский район
от _____

Исх. № _____ от _____

**Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидии**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Гулькевичский район».

Наименование получателя субсидии _____
(Ф.И.О.) _____

ИНН получателя субсидии _____

Адрес регистрации получателя субсидии _____

Номер контактного телефона _____, почтовый адрес _____

_____ и адрес
электронной почты _____ для направления
юридически значимых сообщений.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка: _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Расчетный (лицевой) счет _____

на (отметить заявленный вид субсидии значком «×»):

возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

- мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
- молоко (коров, коз);

возмещение части затрат на:

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки;
- оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
- строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте.

Запрашиваемый размер субсидии _____ руб.
(сумма субсидий цифрами и прописью)

(устанавливается в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии).

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____; и т.д.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки:

осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Гулькевичский район;

зарегистрирован в ФГИС «Меркурий». Номер хозяйствующего субъекта в ФГИС «Меркурий» (GUID хозяйствующего субъекта): _____
(кроме заявителей на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц);

веду личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников;

соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

Подтверждаю, что на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

Подтверждаю, что:

осуществляю реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

осуществляю реализацию продукции животноводства, предъявленной к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, а также на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход бюджета Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком «X»):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Документы приняты согласно перечню

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по экономическим вопросам и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 2
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

В администрацию муниципального
образования Гулькевичский район
от _____

Исх. № _____ от _____

**Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидии**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Гулькевичский район».

Наименование получателя субсидии (полное и сокращенное) _____

ИНН получателя субсидии _____ ОКТМО _____ ОКПО _____

Адрес регистрации получателя субсидии _____

Номер контактного телефона _____, почтовый адрес _____ и адрес электронной почты _____ для направления юридически значимых сообщений.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка: _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Расчетный (лицевой) счет _____

Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;
- использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на

добавленную стоимость.

Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

на (отметить заявленный вид субсидии значком «×»):

возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);

молоко (коров, коз);

возмещение части затрат на:

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки;

оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;

приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта;

приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

наращивание поголовья коров.

Запрашиваемый размер субсидии _____ руб. _____ коп.

(цифрами и прописью)

(устанавливается в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии).

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____
- 11) _____
- 12) _____
- 13) _____

и т.д.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки:

осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Гулькевичский район;

зарегистрирован в ФГИС «Меркурий». Номер хозяйствующего субъекта в ФГИС «Меркурий» (GUID хозяйствующего субъекта): _____

(кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

Подтверждаю, что на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

Подтверждаю, что:

осуществляю реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

осуществляю реализацию продукции животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, а также на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход бюджета

Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком «X»):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал «___» _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Документы приняты согласно перечню

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 3
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь пунктом 1 статьи 8, 9, пунктом 2 части 2 статьи 22, части 3
статьи 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение
моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных
и обработку администрацией муниципального образования Гулькевичский
район _____

(наименование Оператора персональных данных)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,
реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер
налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных
данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты
доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого
представителя (при получении согласия от представителя субъекта
персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования
оплаты денежных обязательств, при предоставлении за счет средств бюджета
Краснодарского края субсидии на возмещение части затрат на поддержку
сельскохозяйственного производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район при условии, что их обработка

осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

- 1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;
- 2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 4
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гульткевичский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

**Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января отчетного финансового года	Количество на 1 января текущего финансового года	Количество на момент подачи заявки
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	гол.			
в том числе коровы	гол.			
Свиньи	гол.			
Овцы (козы)	гол.			
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	гол.			
Птица	гол.			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 5
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных, а также товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок,
овцематок(ярочек), козочек), предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (руб.)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (руб.)	Размер целевых средств (гр.7= гр.4×гр.5) (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		x		x	x	x	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
управления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчет проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 6
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных
животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек),
предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных* (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (руб.)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (руб.)	Размер целевых средств (гр.7= гр.4×гр.5) (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
управления

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Расчет проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 7

к Порядку по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Гулькевичский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (руб.)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (руб.)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (руб.)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета
Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо

управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Расчет проверил _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 8
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (руб.)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (руб.)	Размер целевых средств	Размер целевых средств	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (руб.)
					$\text{гр6} = \text{гр2} \times \text{гр3} \times \text{гр4} / 100$ (руб.)	$\text{гр7} = \text{гр2} \times \text{гр5}$ (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Гражданин, ведущий личное подсобное
хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
управления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчет проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 9
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Фактически понесенных затрат на выращивание КРС, заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
КРС (приемная живая масса)					
Итого		X			

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо управления _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 10
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты: Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4 = гр2 × гр3) (руб.)
1	2	3	4
КРС (приемная живая масса)			
Итого		X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 11
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока, реализованного в физическом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество во (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Фактически понесенных затрат на производство молока, заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Молоко (в физ. весе)					
Итого		X			

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо

управления

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Расчет проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 12
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока, реализованного юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии ($гр4 = гр2 \times гр3$) (руб.)
1	2	3	4
Молоко (в физ. весе)		3	
Итого		X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо управления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчет проверил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 13
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (руб.)	Ставка субсидии (руб.)	Размер целевых средств гр2×гр4, (руб.)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)
М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20 __ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченный сотрудник
управления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчет проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 14
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг
по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (руб.)	Ставка субсидии (руб.)	Размер целевых средств гр2×гр4, (руб.)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20 __ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета
Краснодарского края в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо управления

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Расчет проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 15
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (руб.)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (руб.)	Макси- мальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
управления
М.П.

(подпись) (расшифровка
подписи)

Расчет проверил _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 16
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в
защищенном грунте

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта, подлежащая субсидированию (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (руб.) *	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (руб.) **	Ставка субсидии за 1 кв.м. (руб.)	Размер целевых средств гр.5 = 2, (руб.)	Размер целевых средств гр.6 = гр.1×гр.4 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

*Часть фактически понесенных затрат на строительство теплицы, указанных в сводке(смете)
затрат.

**Показатель указывается с точностью до второго знака после запятой.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо

управления

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Расчет проверил _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 17

к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и(или) ягод защищенного грунта

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта, подлежащая субсидированию (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (руб.) *	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (руб.) **	Ставка субсидии за 1 кв.м. (руб.)	Размер целевых средств гр.5 = 2, (руб.)	Размер целевых средств гр.6 = гр.1×гр.4 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

*Часть фактически понесенных затрат на строительство теплицы, указанных в сводке(смете) затрат.

**Показатель указывается с точностью до второго знака после запятой.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо

управления

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Расчет проверил _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 18

к Порядку по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Гулькевичский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (руб.)	Максимальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
управления
М.П.

(подпись) (расшифровка
подписи)

Расчет проверил _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 19
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Вид живот- ных	Количество коров на 1 января предыду- щего года 01.01.20__ г., (голов)	Коли- чество коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г., (голов)	Ставка субси- дии на одну голову, (руб.)	Сумма субсидии (гр.5 = (гр.3-гр.2) * гр.4), (руб.)	Макси- мальный размер выплат (гр.6 = гр.4*2) * (руб.)	Затраты на содержа- ние коров** (руб.)	Сумма субсидии (гр.8 = (минимальная величина из гр.5 или гр.6) < или = гр.7 (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы							
Итого		X	X	X	X		

*Максимальный размер выплат - на содержание не более двух голов в финансовом году.

**Фактически понесенные затрат на содержание субсидируемых животных. Показатель указывается с точностью до второго знака после запятой.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« __ » _____ 20__ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
управления

(подпись) (расшифровка
подписи)

М.П.

Расчет проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 20
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

Угловой штамп подразделения
(обязательно номер справки и дата)

СПРАВКА
о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока

Дана главе ЛПХ (ИП, КФХ): _____

проживающему (й) по адресу: _____

имеющему хозяйство, расположенное по адресу: _____

_____ ,
в том, что в данном хозяйстве содержится поголовье коров в количестве
_____ гол.

Данное поголовье коров клинически здорово, состоит на учете в
ГБУ «Ветуправление Гулькевичского района». Ветеринарные обработки
проводятся согласно плану ветеринарно-профилактических мероприятий.
Хозяйство благополучно по инфекционным заболеваниям. Молоко, производимое
в данном хозяйстве, получено от клинически здоровых коров. Хозяйство
зарегистрировано в ФГИС «ВетИС», компонент «Цербер».

Владельцу хозяйства в ФГИС «ВетИС», компонент «Меркурий»
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. оформлялись
ветеринарные сопроводительные документы на молоко сырое в
количестве _____ кг.

Молоко реализовано _____
(Ф.И.О. заготовителя молока)

(должность
ветеринарного специалиста)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
подразделения

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

		доку- мента	мента		доку- мента				молока за период заявленный к субсидированию (рублей)	мяса КРС реализован- ного в живом весе за период выращивания (рублей)	количества субсидиру- емых коров за отчетный финансовый год (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											
<p>*Сумма понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.</p> <p>Примечание: к сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенных заявителем, которые не могут являться подтверждающими документами по иным видам субсидий.</p>											

Заявитель: _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:		X	X	X	X	X	X		X	X	X	

Руководитель подрядной организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ м.кв. и стоимостью израсходованных на ее строительство материалов на сумму _____ руб.

Работник органа местного самоуправления,
проверивший документы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 24
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

ФОРМА

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии,
показателей, необходимых для достижения результатов предоставления
субсидии (при установлении таких показателей) по состоянию на
31 декабря 20__ г.

от _____
(полное наименование получателя субсидии, наименование сельского (городского)
поселения)

Направ- ление субсиди- рования	Результат предостав- ления субсидии, показатель, необходи- мый для достижения результатов предостав- ления субсидии	Ед. изм.	Значение результата предостав- ления субсидии (в соот- ветствии с пунктом 2.1.3 соглаше- ний)	Размер предостав- ленной субсидии (в соответ- ствии с пунктом 1.2.1 соглаше- ния)	Факти- чески достиг- нутые значения результата предос- тавления субсидии на отчет- ную дату	Отклонения от значения результата предоставления субсидии	
						в физи- ческих вели- чинах (гр.4- гр.6)	в процен- тах (гр.7/гр. 4*100%)
1	2	3	4	5	6	7	8
Предо- ставление субсидии на возме- щение части затрат на _____							

Получатель субсидии

(ЛПХ, ИП глава КФХ, ИП)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 25
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

СВОДНЫЙ РЕЕСТР №___
получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей)
на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

В СООТВЕТСТВИИ

(наименование нормативного правового акта администрации муниципального образования Гулькевичский район, дата и номер)

№ п/п	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Глава муниципального образования
Гулькевичский район

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального казенного
учреждения «Централизованная бухгалтерия
муниципального образования Гулькевичский район»

(подпись)

(расшифровка подписи)

« __ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 26
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

В СООТВЕТСТВИИ _____

(наименование нормативного правового акта администрации муниципального образования Гулькевичский район, дата и номер)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Глава муниципального образования
Гулькевичский район

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального казенного
учреждения «Централизованная бухгалтерия
муниципального образования Гулькевичский район»

(подпись)

(расшифровка подписи)

« __ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 27
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

**Мониторинг соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на
строительство теплиц для выращивания овощей и(или) ягод в защищенном грунте по _____
сельскому (городскому) поселению МО _____ район**

№ п/п	Наименование/ Ф.И.О. получателя субсидий	Адрес теплицы	Год получения субсидий								Дата прове- дения мони- торинга	На момент проведения мониторинга теплица эксплуати- руется (да/нет)	Целевое направле- ние эксплуата- ции теплицы	Причины и сроки возобновле- ния эксплуата- ции теплицы*	Подпись получателя субсидий
			Количество, м2	Фактически перечислено, руб.	Количество, м2	Фактически перечислено, руб.	Количество, м2	Фактически перечислено, руб.	Количество, м2	Фактически перечислено, руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															

* заполняются, если на момент обследования теплица не эксплуатируется

Глава сельского (городского) поселения

_____.

_____.

Члены комиссии

_____.

_____.

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 28
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

(далее – заявитель)

_____ (наименование заявителя, ИНН, район)

информирует о том, что является сельскохозяйственным
товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря
2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе
заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации
сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции,
сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными
характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее
первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной
заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии
с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации,
составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный
_____ год.

(предыдущий финансовый год)

*Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе
крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет,
соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о
финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских
(фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет,
соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и
приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и
промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных
товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от
реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины,

оборудование, продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 29
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ
прошедших отбор получателей субсидии № _____
с _____ 20__ г. 8-00 по _____ 20__ г. 17-00
(срок проведения отбора (даты времени начала (окончания)
подачи (приема) заявок)
для предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	с _____ 20__ г. 8-00 по _____ 20__ г. 17-00
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	352190, г. Гулькевичи, ул. Советская, д. 14 Администрация муниципального образования Гулькевичский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Наименование субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Уполномоченный сотрудник
администрации МО Гулькевичский район

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 30
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

РЕЕСТР ОТКЛОНЕННЫХ ЗАЯВОК № _____
представленных заявителями для участия в отборе получателей субсидии,
проводимом с _____ 20__ г. 8-00 по _____ 20__ г. 17-00
(срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)
для предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	С _____ 20__ г. 8.00 по _____ 20__ г. 17.00
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	352190, г. Гулькевичи, ул. Советская, д. 14 Администрация муниципального образования Гулькевичский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Дата окончания рассмотрения заявки	Причина отказа в предоставлении субсидии		
					пункт Порядка	пункт объявления о проведении отбора	Наименование структурного подразделения администрации, внесшего данные о причине отклонения заявки
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Уполномоченный сотрудник
администрации МО Гулькевичский район

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 31
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

РЕЕСТР № ____
содержащий информацию о заявителях, прошедших отбор, проводимый
с _____ 20__ г. 8-00 по _____ 20__ г. 17-00
(срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)
с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	с _____ 20__ г. 8.00 по _____ 20__ г. 17.00
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	352190, г. Гулькевичи, ул. Советская, д. 14 Администрация муниципального образования Гулькевичский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Наименование субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					

Уполномоченный сотрудник
администрации МО Гулькевичский район

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Приложение 32
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ № _____
прошедших отбор получателей субсидии, проводимом с
_____ 20__ г. 8-00 по _____ 20__ г. 17-00
(срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)
которым отказано в предоставлении субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	с _____ 20__ г. 8.00 по _____ 20__ г. 17.00
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	352190, г. Гулькевичи, ул. Советская, д. 14 Администрация муниципального образования Гулькевичский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Причина отказа в предоставлении субсидии (пункт Порядка)
1	2	3	4	5	6
1					

Уполномоченный сотрудник
администрации МО Гулькевичский район

(подпись) (расшифровка
подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу

С.А. Юрова