



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024

№ 964

г. Гулькевичи

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений) из бюджета
муниципального образования
Гулькевичский район**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь уставом муниципального образования Гулькевичский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) из бюджета муниципального образования Гулькевичский район (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 29 апреля 2021 г. № 658 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) из бюджета муниципального образования Гулькевичский район»;

постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 19 октября 2022 г. № 1584 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 29 апреля 2021 г. № 658 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) из бюджета муниципального образования Гулькевичский район».

3. Управлению информатизации, связи и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Ештокин Д.В.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Гулькевичского района Краснодарского края «В 24 часа» и разместить на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Салмину Е.Г.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район

А.А. Шишкин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
Гулькевичский район от _____ № _____
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за
исключением муниципальных учреждений) из бюджета муниципального
образования Гулькевичский район»

Проект внесен:

Отделом топливно-энергетического
комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства управления топливно-
энергетического комплекса, жилищно-
коммунального хозяйства и транспорта
администрации муниципального
образования Гулькевичский район
Начальник отдела

А.В. Иванченко

Составитель проекта:

Главный специалист отдела топливно-
энергетического комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства управления
топливно-энергетического комплекса,
жилищно-коммунального хозяйства и
транспорта администрации муниципального
образования Гулькевичский район

О.А. Кичаева

Проект согласован:

Первый заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район

О.Г. Кливцова

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район,
начальник управления топливно-
энергетического комплекса, жилищно-
коммунального хозяйства и транспорта

Е.Г. Салмина

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования

А.В. Иванов

Руководитель муниципального казенного
учреждения «Централизованная
бухгалтерия муниципального образования
Гулькевичский район»

И.В. Тарасов

Начальник юридического отдела
управления делами администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

Т.А. Савельева

Начальник отдела делопроизводства
управления делами администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

С.Ф. Шестирко

Управляющий делами администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

О.А. Батталова

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений) из бюджета
муниципального образования
Гулькевичский район

ЗАЯВКА
на получение субсидии из бюджета муниципального образования
Гулькевичский район

Главе муниципального
образования Гулькевичский район

_____ (Ф.И.О.)

_____ полное наименование организации (предприятия)

_____ сокращенное наименование

просит (прошу) предоставить из бюджета муниципального образования
Гулькевичский район субсидию на финансовое обеспечение затрат в связи с

_____ (приобретением материалов для последующего выполнения работ по замене сетей
холодного водоснабжения и водоотведения и изготовлением для этого
проектно-сметной документации)

в размере _____ руб. _____ коп.
(сумма цифрами и прописью)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

КПП _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации _____ / _____ /

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район

Е.Г. Салмина

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений) из бюджета
муниципального образования
Гулькевичский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат организации,
связанных с приобретением материалов для последующего
выполнения работ по замене сетей холодного водоснабжения
и водоотведения и изготовлением необходимой для этого
проектно-сметной документации

Наименование поселения Гулькевичского района	Количество замены трубопровода (не менее м)	Предварительная стоимость 1 м трубопровода	Сумма субсидии, (тыс. рублей)
1	2	3	4

(наименование должности
уполномоченного лица организации)

подпись

Ф.И.О.

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район

Е.Г. Салмина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Гулькевичский район

от 25.06.2024 № 964

ПОРЯДОК **предоставления субсидий юридическим лицам** **(за исключением муниципальных учреждений)** **из бюджета муниципального образования** **Гулькевичский район**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) из бюджета муниципального образования Гулькевичский район (далее – Порядок) определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) из бюджета муниципального образования Гулькевичский район на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ по водоснабжению, водоотведению и сетей теплоснабжения на территории муниципального образования Гулькевичский район и изготовление необходимой для этого проектно-сметной документации.

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением материалов для последующего выполнения работ по замене сетей холодного водоснабжения, водоотведения и сетей теплоснабжения на территории муниципального образования Гулькевичский район и изготовлением необходимой для этого проектно-сметной документации в рамках муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район от 14 октября 2014 г. № 1837 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Гулькевичский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией муниципального образования Гулькевичский район (далее – главный распорядитель) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных решением Совета муниципального образования Гулькевичский район о бюджете муниципального образования Гулькевичский район на соответствующий финансовый год, за счет средств межбюджетных трансфертов, полученных на реализацию передаваемых

полномочий поселений Гулькевичского района (далее – местный бюджет).

1.4. Получателями субсидии являются организации любой организационно-правовой формы (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющие эксплуатацию систем водоснабжения, водоотведения и сетей теплоснабжения на территории муниципального образования Гулькевичский район, прошедшие отбор в соответствии с Порядком отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением материалов для последующего выполнения работ по замене сетей холодного водоснабжения, водоотведения и сетей теплоснабжения на территории муниципального образования Гулькевичский район и изготовлением необходимой для этого проектно-сметной документации (далее соответственно – Получатели субсидии (участники отбора), отбор), установленным разделом 2 настоящего Порядка.

1.5. Отбор Получателей субсидии (участников отбора) осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

1.6. Объявление о проведении конкурса на предоставление субсидии размещается в средствах массовой информации муниципального образования Гулькевичский район и на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий (участников отбора) для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора Получателей субсидий (участников отбора) является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

2.2. Объявление о проведении конкурса на предоставление субсидии размещается в средствах массовой информации муниципального образования Гулькевичский район и на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе с указанием:

срока проведения конкурса: даты и времени начала и окончания приема заявок участников конкурса (не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса);

информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации муниципального образования Гулькевичский район;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к Получателю субсидии (участнику отбора) в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 2.16 Порядка;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на сайте муниципального образования Гулькевичский район, на котором обеспечивается проведение конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии (участник отбора), должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации.

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которой планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом, из которой планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии (участниками отбора);

наличие в уставе организации в качестве предметов (видов) деятельности, соответствующих целям предоставления субсидии;

наличие у Получателя субсидии (участника отбора) кадровых, технических ресурсов, необходимых для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории муниципального образования Гулькевичский район;

экономическая обоснованность затрат для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг;

наличие у Получателя субсидии (участника отбора) опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие документов, необходимых для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

2.4. Заявка на участие в конкурсе подается в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением к ней следующих документов:

заверенной копии устава или выписки из устава юридического лица на фирменном бланке на бумажном носителе;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на бумажном носителе либо полученной при помощи сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы России, которая в соответствии с положениями пунктов 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» равнозначна выписке на бумажном носителе, не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки на участие в конкурсе;

документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени организации заявку подписало иное лицо, к заявке должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени организации, заверенный печатью организации и подписанный руководителем организации;

справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером организации, об отсутствии задолженности по налогам и сборам, а также подтверждающей, что участник конкурса не получает из местного бюджета средства (кроме средств, предусмотренных Порядком) на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением материалов для последующего выполнения работ по замене сетей холодного водоснабжения, водоотведения и сетей теплоснабжения на территории муниципального образования Гулькевичский район и изготовлением необходимой для этого проектно-сметной документации;

справки о наличии штатных квалифицированных инженерно-технических работников и рабочих специалистов, соответствующих виду деятельности;

справки, подтверждающей, что претендент на получение субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанной руководителем организации;

бухгалтерского баланса организации или налоговой декларации на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о сдаче;

письменного согласия на осуществление контроля главного распорядителя и отдела муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – отдел муниципального финансового контроля) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и на включение таких положений в соглашение, а также соблюдения запрета на приобретение за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

справки-расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением материалов для последующего выполнения работ по замене сетей холодного водоснабжения, водоотведения и сетей теплоснабжения и изготовлением необходимой для этого проектно-сметной документации не превышающей размер средств, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка;

согласия на публикацию (размещение) на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке и (или) согласия на обработку персональных данных (для физического лица).

2.5. Каждый участник конкурса подает одну заявку об участии в конкурсе.

2.6. Заявка об участии в конкурсе и представляемые документы должны быть подписаны (заверены) руководителем организации или лицом, уполномоченным выступать от имени организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством), документы должны быть запечатаны в конверт.

2.7. Участник конкурса вправе отозвать поданную заявку не позднее дня окончания срока подачи заявок.

2.8. Заявки на получение субсидии с документами, указанными в пункте 2.4 Порядка, принимаются управлением топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – уполномоченный орган).

2.9. Уполномоченный орган:

в порядке поступления заявки о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, регистрирует их в журнале регистрации заявок;

в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, проверяет:

комплектность документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

полноту сведений, содержащихся в предоставленных документах, указанных в пункте 2.4 Порядка;

достоверность представленной участником конкурса информации;

соответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка.

2.10. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией по 100-балльной шкале в срок не более 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе по следующим группам критериев:

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1	Социальный эффект (количество (объем) отремонтированных сетей холодного водоснабжения и водоотведения и количество установленного оборудования сетей теплоснабжения на территории муниципального образования Гулькевичский район за год, предшествующий дню подачи заявки)	число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100 баллов
2	Экономическая эффективность (соотношение затрат на выполняемые работы и предполагаемый социальный эффект от их выполнения)	число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100 баллов
3	Объем дополнительного финансирования за счет внебюджетных средств	свыше 50 % планируемых расходов на ремонт сетей холодного водоснабжения, водоотведения и сетей теплоснабжения – 100 баллов, от 40 до 50 % – 80 баллов, плюс 1 балл за каждый процент свыше 10 %, 10 % – 50 баллов, менее 10 % – 0 баллов
4	Наличие опыта успешной деятельности и использования целевых поступлений	число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе, а также отчетов претендентов на получение субсидий, если они получали субсидии из федерального, краевого или местного бюджетов ранее – от 0 до 100 баллов
5	Наличие квалифицированного кадрового потенциала	число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100 баллов

При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в конкурсе указывается 0 баллов.

Победитель определяется на основании рейтинга конкурсных заявок путем сложения арифметического значения баллов по каждому критерию оценки, который набрал наибольшее количество баллов с присвоением первого рейтингового места.

2.11. При наличии заявок с равным количеством баллов субсидия предоставляется тому претенденту на получение субсидии, заявка которого подана раньше.

В случае если на конкурс подана одна заявка на получение субсидии и она отвечает всем установленным требованиям, конкурсная комиссия по отбору заявок на получение субсидии (далее – конкурсная комиссия) вправе принять решение о допуске заявки на получение субсидии к участию в конкурсе как единственной.

Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, признается победителем конкурса.

2.12. В случае отсутствия поданных претендентами на получение субсидий заявок и документов или в случае принятия решения конкурсной комиссией о том, что документы ни одного из претендентов на получение субсидий не соответствуют требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно в соответствии с Порядком.

2.13. После составления рейтинга конкурсных заявок конкурсная комиссия рассчитывает размер субсидии претенденту на получение субсидии.

2.14. В течение 3 рабочих дней секретарь конкурсной комиссии передает решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган для подготовки уведомления о предоставлении субсидии и проекта соглашения и (или) направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса;

дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса:

для проведения конкурса, на основании постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район образуется конкурсная комиссия и утверждается ее состав.

Конкурсная комиссия является постоянным коллегиальным органом и формируется в количестве не менее 5 человек.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов комиссии.

Конкурсная комиссия:

- принимает решение путем открытого голосования большинством голосов о возможности предоставления субсидии;

- оформляет принятые решения протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании конкурсной комиссии;

- при наличии у члена конкурсной комиссии особого мнения заносит его в протокол дополнительной графой;

- определяет объем субсидии в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на выплату субсидий.

Основанием для отказа Получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии (участником отбора) документов, определенных правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии (участником отбора) информации.

Претенденты на получение субсидии, которым отказано в участии в конкурсе, имеют право повторно подать документы после устранения оснований для отказа, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии (участник отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, Получатель субсидии (участник отбора) представляет документы, указанные в пункте 2.4 Порядка.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, представленные для рассмотрения Получателем субсидии (участником отбора), регистрируются уполномоченным органом в день их поступления и рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

3.4. Основанием для отказа претендентам на получение субсидий в участии в конкурсе являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии (участником отбора) информации.

3.5. Претенденты на получение субсидий, участники конкурса могут обжаловать действия (бездействие), решения конкурсной комиссии путем подачи соответствующего заявления главе муниципального образования Гулькевичский район в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Заявление рассматривается главой муниципального образования Гулькевичский район или уполномоченным им лицом в срок не более 3 рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления составляется мотивированное решение об отмене обжалуемого решения конкурсной комиссии либо об отказе в удовлетворении требований претендента на получение субсидий, участника конкурса.

В случае принятия решения о его отмене, конкурс проводится повторно в установленном порядке.

3.6. Претенденты на получение субсидий, участники конкурса также вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.

3.7. Размер субсидии составляет до 100 % финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, предусмотренным пунктом 1.2 Порядка.

Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$C_i = (\Phi * (X_{i1} + X_{i2} + X_{i3})) / \sum X_i, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, тыс. рублей;

Φ – общий объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на финансовое обеспечение затрат в текущем финансовом году, тыс. рублей;

X_i – стоимость оборудования, товарно-материальных ценностей, включая материалы, комплектующие, инструменты, необходимые для проведения работ по замене сетей холодного водоснабжения, водоотведения и сетей теплоснабжения на территории муниципального образования Гулькевичский район, а также необходимой для этого проектно-сметной документации, i Получателя субсидии, тыс. рублей;

$\sum X_i$ – общая суммарная стоимость оборудования, товарно-материальных ценностей, включая материалы, комплектующие, инструменты, необходимые для проведения работ по замене сетей холодного водоснабжения,

водоотведения и сетей теплоснабжения на территории муниципального образования Гулькевичский район, а также необходимой для этого проектно-сметной документации, и Получателя субсидии, тыс. рублей.

Размер субсидии не должен превышать 100 % от общего объема затрат по приобретению оборудования, товарно-материальных ценностей, включая материалы, комплектующие, инструменты, необходимые для проведения работ по замене сетей холодного водоснабжения, водоотведения и сетей теплоснабжения на территории муниципального образования Гулькевичский район, а также необходимой для этого проектно-сметной документации, указанных в заявлении о предоставлении субсидии.

3.8. На основании протокола конкурсной комиссии, главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – финансовое управление). Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола.

3.9. Соглашение заключается на текущий финансовый год с указанием объемов финансирования, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Изменение соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению (в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения), которое является его неотъемлемой частью, в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением.

3.10. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Один экземпляр соглашения направляется в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» в течение 3 рабочих дней после его подписания.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского

кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.13. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по замене сетей холодного водоснабжения, водоотведения и сетей теплоснабжения на территории муниципального образования Гулькевичский район.

3.14. Показателем результативности предоставления субсидии является снижение доли в общей протяженности уличных водопроводных сетей, сетей водоотведения и теплоснабжения, нуждающихся в замене, на территории муниципального образования Гулькевичский район по отношению к аналогичному периоду предыдущего года.

Показатель результативности определяется по формуле:

$$I = C_{\text{тек.}} / C_{\text{баз.}}$$

I – показатель результативности;

$C_{\text{тек.}}$ – доля в общей протяженности уличных сетей, нуждающихся в замене в текущем году после освоения субсидии на территории поселения, где производилась замена сетей на субсидированные средства, %;

$C_{\text{баз.}}$ – общая протяженность сетей, нуждающихся в замене, %.

Показатель результативности предоставления субсидии должен быть меньше единицы.

3.15. Сроки перечисления субсидии устанавливаются соглашением.

3.16. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме в установленном порядке путем перечисления субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидии (участникам отбора) в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.17. Расходование средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая на цели в соответствии с пунктом 1.2 Порядка, осуществляется на обеспечение следующих затрат:

приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении работ, оказании услуг;

приобретение комплектующих изделий, подвергающихся монтажу;

изготовление проектно-сметной документации.

3.18. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет предоставленной субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии Получателям субсидии (участникам отбора).

3.19. При наличии потребности, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в соответствии с решением главного распорядителя, могут быть использованы для исполнения денежных обязательств, соответствующих целям предоставления субсидии в очередном финансовом году по согласованию с финансовым управлением. Данное положение включается в Соглашение о предоставлении субсидии.

3.20. Получатель субсидии (участник отбора) (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дает согласие на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем и отделом муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Гулькевичский район соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и на включение таких положений в соглашение.

3.21. В случае несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет в течение 10 рабочих дней с момента выявленных нарушений.

3.22. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля;

досрочного расторжения соглашения о предоставлении субсидии;

нарушения условий, установленных при предоставлении средств субсидии.

Полученные средства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае нарушения условий, предусмотренных в пункте 5.1 настоящего Порядка, установленных при их предоставлении, о чем главный распорядитель уведомляет Получателя субсидии в течение 10 календарных дней с момента принятия решения о необходимости возврата субсидии.

В случае невозврата Получателем субсидии (участником отбора) денежных средств в местный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего уведомления, администрация муниципального образования Гулькевичский район принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в использовании остатка субсидии средства подлежат возврату в местный бюджет в течение

10 рабочих дней с даты принятия решения.

Неиспользованная субсидия Получателем субсидии (участником отбора) в срок до 31 декабря отчетного финансового года подлежит возврату в местный бюджет.

В случае если неиспользованные остатки субсидии не возвращены Получателем субсидии (участником отбора) в местный бюджет в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о возврате, средства подлежат взысканию в судебном порядке.

3.23. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением материалов для последующего выполнения работ по замене сетей холодного водоснабжения, водоотведения и сетей теплоснабжения на территории муниципального образования Гулькевичский район и изготовлением необходимой для этого проектно-сметной документации, и подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, в Соглашение о предоставлении субсидии включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.24. Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.25. Получателем субсидии (участником отбора) в установленные сроки предоставляются справки об объемах выполненных работ и оказанных услуг, о суммах произведенных при этом затрат, а также отчеты о фактическом использовании предоставленных субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии (участник отбора) ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением, представляет главному распорядителю следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая в порядке финансового обеспечения затрат на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчеты, подтверждающие объем выполненных работ (оказанных услуг) и суммы фактически произведенных затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) о фактическом расходовании субсидии, заверенные руководителем и главным бухгалтером, скрепленные печатью.

4.3. Получатель субсидии (участник отбора) представляет годовой отчет в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, о достижении показателя результативности предоставления субсидии, указанного в

пункте 3.14 Порядка, заверенный руководителем и главным бухгалтером, скрепленный печатью.

4.4. Главный распорядитель осуществляет принятие и регистрацию отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 Порядка в день его поступления.

4.5. Проверка отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 Порядка, осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.2. Главный распорядитель и отдел муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Гулькевичский район проводят проверку соблюдения Получателем субсидии (участником отбора) условий и порядка предоставления субсидий.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, предусмотрены следующие меры ответственности:

возврат субсидий в местный бюджет, в случае нарушения Получателем субсидии (участником отбора) условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и отделом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.15 Порядка;

применение штрафных санкций к Получателю субсидии (участнику отбора) в случае нарушения Получателем субсидии (участником отбора) условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и отделом муниципального финансового контроля (за исключением недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.13 Порядка).