



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 19.07.2024

№ 1162

г. Краснодар

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок по отчуждению
имущества несовершеннолетнего»**

В соответствии с Федеральными законами от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законами Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. № 1370-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае», от 29 декабря 2007 г. № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 11 мая 2016 г. № 581 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетнего подопечного»;

2) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 11 мая 2016 г. № 582 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего подопечного»;

3) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 11 мая 2016 г. № 583 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по продаже акций, доли в уставном капитале, принадлежащих несовершеннолетнему подопечному»;

4) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18 декабря 2019 г. № 2396 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 11 мая 2016 г. № 581 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетнего подопечного»;

5) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 19 декабря 2019 г. № 2410 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 11 мая 2016 г. № 582 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего подопечного»;

6) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 19 декабря 2019 г. № 2411 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 11 мая 2016 г. № 583 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по продаже акций, доли в уставном капитале, принадлежащих несовершеннолетнему подопечному».

7) пункты 5 – 7 приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 июня 2021 г. № 809 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края и министерства труда и социального развития Краснодарского края».

3. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзь А.А.

5. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 19.07.2024 № 1162

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок по отчуждению
имущества несовершеннолетнего»**

1. Общие положения

**1.1. Предмет регулирования
административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего» (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего» (далее – Услуга).

На основании Федерального закона от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус» (далее – Федеральный закон № 437-ФЗ), в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 437-ФЗ, Регламент также распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением министерством Услуги гражданам, проживающим на федеральной территории «Сириус».

В понятие сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего входит: отчуждение, обмен, исключение сведений об объекте недвижимости из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (снос строения), сделки, влекущие раздел имущества, выдел из имущества долей, а также любые другие действия (отказ от наследства, изъятие имущества для государственных нужд при строительстве объектов, дорог и иное), влекущие уменьшение имущества несовершеннолетнего или его стоимости.

В понятие отчуждаемого имущества несовершеннолетнего входит:

недвижимое имущество – земельные участки, участки недр, иные объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно (здания, сооружения, объекты незавершенного строительства и иное), жилые помещения, помещения, предназначенные для размещения транспортных средств части зданий или сооружений (гараж, машино-место или иное), ес-

ли границы таких помещений, частей зданий или сооружений описаны в установленном законодательстве о государственном кадастровом учете порядке, подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, предприятие, как имущественный комплекс, используемый для предпринимательской деятельности, единый недвижимый комплекс, участвующий в обороте, как единый объект, представляющий собой совокупность объединенных единым назначением зданий, сооружений и иных вещей, неразрывно связанных физически и технологически, в том числе линейных объектов, либо расположенных на одном земельном участке (если в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество) зарегистрировано право собственности на совокупность указанных объектов в целом, как одну недвижимую вещь) и иное;

движимое имущество– транспортные средства; акции (доли в уставном капитале) коммерческих организаций; оружие; предметы искусства, имеющее документы о регистрации в государственном (уполномоченном) органе.

1.2. Круг заявителей

Заявителем на получение государственной услуги (далее – заявитель) является гражданин, местом жительства (пребывания) которого является Краснодарский край или федеральная территория «Сириус»:

несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменного согласия родителей (родителя) (законных представителей (попечителей) либо законного представителя (попечителя));

законный представитель (родитель, опекун) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет (за исключением обстоятельств, указанных в пункте 2.6 Регламента);

собственник жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены его семьи (о чем известно органу опеки и попечительства).

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю, в соответствии с общими признаками заявителя, а также комбинациями значений признаков, указанными в таблице 1 приложения 1 к Регламенту.

1.3.2. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом пре-

доставления Услуги (далее – вариант).

1.3.3. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к Регламенту, согласно общим признакам заявителя и результату предоставления Услуги (далее – профилирование).

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

1.3.5. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Органами, предоставляющими Услугу (далее – Уполномоченный орган), являются:

по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Краснодарского края – органы местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов);

по месту жительства (пребывания) заявителя на федеральной территории «Сириус» – министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство).

Министерство в пределах установленной компетенции в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий, предусмотренными Федеральным законом № 437-ФЗ, осуществляет на федеральной территории «Сириус» отдельные полномочия органов публичной власти в отношении граждан, проживающих на федеральной территории «Сириус».

2.2.2. Предоставление Услуги государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется в соответствии с соглашением с таким МФЦ.

Регламентом предусмотрена возможность принятия государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского

края» (далее – МФЦ) решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является соответствующее решение (письменная форма) Уполномоченного органа (один из):

правовой акт о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего (далее – правовой акт) (бумажный носитель или документ в электронной форме, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа;

письменный отказ в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего с указанием причин отказа и порядка его обжалования (далее – письменный отказ) (бумажный носитель или документ в электронной форме, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги заявитель вправе получить по его выбору:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в Уполномоченном органе;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение Услуги поданы заявителем в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

2.3.2. Результатом обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги документе, является соответствующее решение (письменная форма) Уполномоченного органа (один из):

правовой акт о внесении изменений в выданный в результате предоставления Услуги правовой акт о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего (далее – правовой акт о внесении изменений) (бумажный носитель или документ в электронной форме, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа);

письменный отказ о внесении изменений в выданный в результате предоставления Услуги правовой акт о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего с указанием причин отказа и порядка его обжалования (далее – письменный отказ о внесении изменений) (бумажный носитель или документ в электронной форме, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Упол-

номоченного органа).

Формирование реестровой записи в качестве результата обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, не предусмотрено.

Правовой акт о внесении изменений или письменный отказ о внесении изменений заявитель вправе получить по его выбору:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в Уполномоченном органе;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе в МФЦ по экстерриториальному принципу (если заявление и документы на получение Услуги поданы заявителем в МФЦ).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги, в том числе при обращении через Региональный портал, не должен превышать 15 дней с даты регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок направления (вручения) заявителю решения Уполномоченного органа составляет 3 рабочих дня со дня его подписания.

2.4.2. Максимальный срок рассмотрения обращения заявителя по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, в том числе при обращении через Региональный портал, не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе.

Срок направления (вручения) заявителю решения о внесении изменений либо об отказе внесения изменений составляет 3 рабочих дня со дня подписания соответствующего акта Уполномоченным органом.

2.4.3. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих Услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещены на офи-

циаль-

ных сайтах Уполномоченных органов, предоставляющих Услугу, на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, размещен в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

Формы заявлений о предоставлении государственной услуги, приводятся в качестве приложений 3–5 к Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги приводятся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещен в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги размещен в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги (получении результата предоставления Услуги) в Уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Для всех вариантов предоставления Услуги прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, поданных заявителем непосредственно в Уполномоченном органе, осуществляется уполномоченным должностным лицом в день подачи указанного заявления и документов.

2.11.2. Для всех вариантов предоставления Услуги регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, направленных в Уполномоченный орган по почте, представленных в форме электронных документов, в том числе в электронной форме, осуществляется уполномоченным должностным лицом в день их поступления.

2.11.3. Для всех вариантов предоставления Услуги регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, поступивших в Уполномоченный орган в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.11.4. Для всех вариантов предоставления Услуги срок регистрации заявления и необходимых документов (сведений), поданных в Уполномоченный орган, в том числе в электронной форме, не может превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

На официальных сайтах Уполномоченного органа, а также на Региональном портале, размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых Уполномоченным органом предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

На официальных сайтах Уполномоченного органа, а также на Региональном портале, размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствию нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Иные Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Заявитель вправе представить документы, необходимые для предоставления Услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ав-

густа 2012 г. № 852.

Заявление либо запрос о предоставлении Услуги, поданные в электронной форме, должны быть подписаны простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (необходимость дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме отсутствует).

2.14.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, в форме электронных документов могут быть предоставлены в Уполномоченный орган лично или посредством МФЦ либо без использования электронных носителей.

2.14.4. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги по экстерриториальному принципу.

2.14.5. Уполномоченный орган при предоставлении Услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Настоящий раздел включает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления Услуги и при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.1.1. Варианты предоставления Услуги:

3.1.1.1. Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет:

вариант 1: несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия родителей, либо родителя, имеющего полномочие единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, в связи с необходимостью отчуждения недвижимого имущества (доли имущества), принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности (долевой собственности), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 2: несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия попечителя(-лей), в связи с необходимостью отчуждения недвижимого имущества (доли имущества), принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности (долевой собственности), в соответствии с иными признаками, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 3: несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия обоих родителей, либо родителя, имеющего полномочие едино-

лично выступать в интересах несовершеннолетнего, в связи с необходимостью отчуждения транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему на праве

собственности (долевой собственности), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 4: несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия попечителя(-лей), в связи с необходимостью отчуждения транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности (долевой собственности), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 5: несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия обоих родителей, либо родителя, имеющего полномочие единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, в связи с необходимостью отчуждения акций (долей в уставном капитале), принадлежащих несовершеннолетнему на праве собственности, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 6: несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия попечителя(-лей), в связи с необходимостью отчуждения акций (долей в уставном капитале), принадлежащих несовершеннолетнему на праве собственности, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 7: несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия обоих родителей, либо родителя, имеющего полномочие единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, в связи с необходимостью отчуждения оружия, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 8: несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия попечителя(-лей), в связи с необходимостью отчуждения оружия, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 9: несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия обоих родителей, либо родителя, имеющего полномочие единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, в связи с необходимостью отчуждения предмета искусства, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 10: несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия попечителя(-лей), в связи с необходимостью отчуждения предмета искусства, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.1.1.2. Родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет:

вариант 11: родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго родителя, либо имеющий полномочие

единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, в связи с необходимостью отчуждения недвижимого имущества (доли имущества), принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 12: родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго родителя, либо имеющий полномочие единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, в связи с необходимостью отчуждения транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности (долевой собственности), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 13: родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго родителя, либо имеющий полномочие, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, в связи с необходимостью отчуждения акций (долей в уставном капитале), принадлежащих несовершеннолетнему на праве собственности, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 14: родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго родителя, либо имеющий полномочие, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, в связи с необходимостью отчуждения оружия, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 15: родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго родителя, либо имеющий полномочие, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, в связи с необходимостью отчуждения предмета искусства, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.1.1.3. Законный представитель (опекун) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет:

вариант 16: законный представитель (опекун) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго законного представителя (при наличии), в связи с необходимостью отчуждения недвижимого имущества (доли имущества), принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 17: законный представитель (опекун) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго законного представителя (при наличии), в связи с необходимостью отчуждения транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности (долевой собственности), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 18: законный представитель (опекун) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго законного представителя (при наличии), в связи с необходимостью отчуждения акций (долей в

уставном капитале), принадлежащих несовершеннолетнему на праве собственности, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 19: законный представитель (опекун) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго законного представителя (при наличии), в связи с необходимостью отчуждения оружия, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности (долевой собственности), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 20: законный представитель (опекун) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго законного представителя (при наличии), в связи с необходимостью отчуждения предмета искусства, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности (долевой собственности), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.1.1.4. Гражданин, являющийся собственником жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены его семьи:

вариант 21: собственник жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены его семьи, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.1.2. Варианты при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе.

Гражданин, получивший в результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки:

вариант 22: гражданин, получивший в результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки, и имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

Профилирование осуществляется:

посредством Единого портала;

во время личного приема заявителя;

в МФЦ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

3.2.4. Выдача дубликата правового акта, выданного по результатам предоставления Услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) правового акта, выданного по результатам предоставления Услуги, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган за получением копии правового акта, выданного по результатам предоставления Услуги, в порядке, установленном Уполномоченным органом.

3.3. Описание варианта 1

3.3.1. Общие положения.

3.3.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.3.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

- правовой акт (бумажный носитель);
- письменный отказ (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.3.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 1:

- прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.1.4. Административная процедура – приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Административные процедуры.

3.3.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непо-

средственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, подтверждающие согласие, – письменное согласие родителей (-ля) несовершеннолетнего на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность родителей (-ля) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

о рождении ребенка;

о смерти одного из родителей несовершеннолетнего;

о заключении (расторжении) брака, подтверждающий перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка,

указанной в свидетельстве о его рождении;

документы, подтверждающие полномочие одного из родителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего(при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(один из):

вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее полномочия одного родителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из):

о достаточности согласия одного родителя ребенка;

о признании родителя ребенка безвестно отсутствующим(умершим);

об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении;

документ, свидетельствующий о невозможности установления места нахождения одного из родителей несовершеннолетнего (один из):

информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления места нахождения);

копия постановления судебного пристава-исполнителя о розыске должника;

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из родителей несовершеннолетнего (один из):

соглашение родителей о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

согласие одного из родителей на совершение вторым родителем сделок с имуществом несовершеннолетнего;

документ об оценке отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ об оценке объекта имущества, предоставляемого несовершеннолетнему взамен отчуждаемого объекта, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков(при подаче заявле-

ния: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению объекта имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи, отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо соглашения об изъятии объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд, или иного договора или соглашения об отчуждении объекта недвижимого имущества), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий намерение приобретения (предоставления) объекта имущества несовершеннолетнему (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи (либо договора дарения, либо договора мены), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(один из):

договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор приватизации; договор участия в долевом строительстве, либо договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при наличии) объекта недвижимости; договор об участии в жилищно-строительном кооперативе; договор инвестирования строительства; свидетельство о праве на наследство; акт приема-передачи жилого помещения по договору долевого участия в строительстве; решение суда о признании права собственности; свидетельство о государственной регистрации права собственности, справка о собственности, выданная ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до 13 января 1999 г.);

документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости, приобретаемый (предоставляемый) несовершеннолетнему взамен отчуждаемого (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор приватизации; договор участия в долевом строительстве либо договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при наличии) объекта недвижимости; договор об участии в жилищно-строительном кооперативе; договор инвестирования строительства; акт приема-передачи жилого помещения по договору долевого участия в строительстве; решение суда о признании права собственности; свидетельство о государственной регистрации права собственности, справка о собственности, выданная ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до 13 января 1999 г.); свидетельство о праве на наследство;

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от совершения сделки с его имуществом (при изменении места жительства несовершеннолетнего, невозможности приобретения иного жилья; невозможности приобретения в собственность несовершеннолетнему не менее 6 кв. м в жилом объекте взамен отчужденного жилого объекта, при улучшении жилищных условий и иное);

документы, предоставляемые в случае приобретения (предоставления) несовершеннолетнему в собственность объекта недвижимости по договору уступки права требования (либо по договору участия в долевом строительстве, либо по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве):

разрешение на строительство (либо акт приемки законченного строитель-

ства объекта недвижимости, либо разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию);

справка от банка (эскроу-агента) о полной оплате договора долевого участия в строительстве участником договора либо cedentом по договору уступки права требования;

документы, предоставляемые в случае последующего приобретения (предоставления) несовершеннолетнему объекта недвижимости с использованием ипотечных средств:

проект договора об ипотеке с условием включения в состав собственников (залогодателей) объекта недвижимости, находящегося в залоге у банка, несовершеннолетнего;

документы, предоставляемые при продаже имущества несовершеннолетнего для внесения оплаты (компенсации за произведенную законным представителем оплату) за оказание дорогостоящих медицинских услуг:

медицинское заключение (назначение) о необходимости получения медицинских услуг (проведения оперативного вмешательства или иных медицинских процедур);

документ, подтверждающий стоимость медицинских услуг (один из):

договор (проект) с медицинской организацией (клиникой) с указанием стоимости лечения;

документы по оплате медицинских услуг (чек, квитанция и прочее) в случае компенсации за произведенную законным представителем оплату;

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета несовершеннолетнего, на который будет зачислен остаток денежных средств, полученных от совершения сделки с имуществом несовершеннолетнего, после оплаты всех необходимых медицинских услуг.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о смерти одного из родителей несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

справка, подтверждающая наличие в записи акта о рождении ребенка прочерка в графе «Отец» либо имеющие указание, что запись об отце ребенка сделана по заявлению матери ребенка (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

свидетельство о заключении или расторжении брака, подтверждающие перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномо-

ченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета;

документы, подтверждающие отсутствие согласия одного из родителей несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) в родительских правах родителя несовершеннолетнего;

вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) родителя несовершеннолетнего;

документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на отчуждаемый объект недвижимости;

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемый (предоставляемый) несовершеннолетнему, взамен отчуждаемого, объект недвижимости;

документ, подтверждающий доходы заемщика ипотечных средств (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законода-

тельством Российской Федерации):

справка о доходах, суммах предоставленных вычетов и уплаченных налогах граждан (форма 2-НДФЛ);

справка о налогах на доходы физического лица (форма 3-НДФЛ).

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения, содержащиеся в едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости» – поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (оператором Единого государственного реестра недвижимости является публично-правовая компания «Роскадастр»).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о доходах, суммах предоставленных вычетов и уплаченных налогах граждан (форма 2-НДФЛ)» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о налогах на доходы физического лица (форма 3-НДФЛ)» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении

Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем.

3.3.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

выявление обстоятельств, свидетельствующих о нарушении имущественных интересов несовершеннолетнего при приобретении (предоставлении) объекта недвижимого имущества: стоимость, объем, потребительские качества хуже (дешевле), чем отчуждаемое недвижимое имущество несовершеннолетнего; приобретение (предоставление) несовершеннолетнему жилого помещения площадью менее 6 кв. м общей площади (за исключением случаев присоединения доли собственности менее 6 кв. м к уже имеющейся в собственности доли жилого помещения) и другое;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;

заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.4. Описание варианта 2

3.4.1. Общие положения.

3.4.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.4.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.4.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 2:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.4.1.4. Административная процедура –приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Административные процедуры.

3.4.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги –заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, подтверждающие согласие –письменное согласие попечителей (-ля) несовершеннолетнего на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность попечителей (-ля) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность(при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – о рождении ребенка (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочие одного из попечителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из попечителя несовершеннолетнего (один из):

соглашение попечителей о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

согласие одного из попечителей на совершение вторым попечителем сделок с имуществом несовершеннолетнего;

документ об оценке отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ об оценке объекта имущества, предоставляемого несовершеннолетнему взамен отчуждаемого объекта, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредст-

вом Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению объекта имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи, отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо соглашения об изъятии объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд, или иного договора или соглашения об отчуждении объекта недвижимого имущества), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий намерение приобретения (предоставления) объекта имущества несовершеннолетнему (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи (либо договора дарения, либо договора мены), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор прива-

тизации; договор участия в долевом строительстве, либо договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при наличии) объекта недвижимости; договор об участии в жилищно-строительном кооперативе; договор инвестирования строительства; свидетельство о праве на наследство; акт приема-передачи жилого помещения по договору долевого участия в строительстве; решение суда о признании права собственности; свидетельство о государственной регистрации права собственности, справка о собственности, выданная ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до 13 января 1999 г.);

документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости, приобретаемый (предоставляемый) несовершеннолетнему взамен отчуждаемого (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор приватизации; договор участия в долевом строительстве либо договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при наличии) объекта недвижимости; договор об участии в жилищно-строительном кооперативе; договор инвестирования строительства; акт приема-передачи жилого помещения по договору долевого участия в строительстве; решение суда о признании права собственности; свидетельство о государственной регистрации права собственности, справка о собственности, выданная ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до 13 января 1999 г.); свидетельство о праве на наследство;

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от совершения сделки с его имуществом (при изменении места жительства несовершеннолетнего, невозможности приобретения иного жилья; невозможности приобретения в собственность несовершеннолетнему не менее 6 кв. м в жилом объекте взамен отчужденного жилого объекта, при улучшении жилищных условий и иное);

документы, предоставляемые в случае приобретения (предоставления) несовершеннолетнему в собственность объекта недвижимости по договору уступки права требования (либо по договору участия в долевом строительстве, либо по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве):

разрешение на строительство (либо акт приемки законченного строительства объекта недвижимости, либо разрешение на ввод объекта недвижимости в

эксплуатацию);

справка от банка (эскроу-агента) о полной оплате договора долевого участия в строительстве участником договора либо cedentом по договору уступки права требования;

документы, предоставляемые в случае последующего приобретения (предоставления) несовершеннолетнему объекта недвижимости с использованием ипотечных средств:

проект договора об ипотеке с условием включения в состав собственников (залогодателей) объекта недвижимости, находящегося в залоге у банка, несовершеннолетнего;

документы, предоставляемые при продаже имущества несовершеннолетнего для внесения оплаты (компенсации за произведенную законным представителем оплату) за оказание дорогостоящих медицинских услуг:

медицинское заключение (назначение) о необходимости получения медицинских услуг (проведения оперативного вмешательства или иных медицинских процедур);

документ, подтверждающий стоимость медицинских услуг (один из):

договор (проект) с медицинской организацией (клиникой) с указанием стоимости лечения;

документы по оплате медицинских услуг (чек, квитанция и прочее) в случае компенсации за произведенную законным представителем оплату;

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета несовершеннолетнего, на который будет зачислен остаток денежных средств, полученных от совершения сделки с имуществом несовершеннолетнего, после оплаты всех необходимых медицинских услуг.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон

№ 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета;

документ, подтверждающий полномочия попечителя несовершеннолетнего, – правовой акт о назначении попечителя несовершеннолетнему (при пода-

чезаявления; через личный кабинет на Региональном портале: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно Уполномоченный орган: оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на отчуждаемый объект недвижимости;

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемый (предоставляемый) несовершеннолетнему, взамен отчуждаемого, объект недвижимости;

документ, подтверждающий доходы заемщика ипотечных средств (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

справка о доходах, суммах предоставленных вычетов и уплаченных налогах граждан (форма 2-НДФЛ);

справка о налогах на доходы физического лица (форма 3-НДФЛ).

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.4.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей

актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения, содержащиеся в едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости» – поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (оператором Единого государственного реестра недвижимости является публично-правовая компания «Роскадастр»).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о доходах, суммах предоставленных вычетов и уплаченных налогах граждан (форма 2-НДФЛ)» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о налогах на доходы физического лица (форма 3-НДФЛ)» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Россий-

ской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем.

3.4.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

выявление обстоятельств, свидетельствующих о нарушении имущественных интересов несовершеннолетнего при приобретении (предоставлении) объекта недвижимого имущества: стоимость, объем, потребительские качества хуже (дешевле), чем отчуждаемое недвижимое имущество несовершеннолетнего; приобретение (предоставление) несовершеннолетнему жилого помещения площадью менее 6 кв. м общей площади (за исключением случаев присоединения доли собственности менее 6 кв. м к уже имеющейся в собственности доли жилого помещения) и другое;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;

заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.4.2.4. Предоставление результата государственной услуги

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.5. Описание варианта 3

3.5.1. Общие положения.

3.5.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.5.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.5.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 3:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.5.1.4. Административная процедура –приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Административные процедуры.

3.5.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно при-

ложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, подтверждающие согласие – письменное согласие родителей (-ля) несовершеннолетнего на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность родителей (-ля) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

о рождении ребенка;

о смерти одного из родителей несовершеннолетнего;

о заключении (расторжении) брака, подтверждающий перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о его рождении;

документы, подтверждающие полномочие одного из родителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее полномочия одного родителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из):

о достаточности согласия одного родителя ребенка;

о признании родителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим);

об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении;

документ, свидетельствующий о невозможности установления места нахождения одного из родителей несовершеннолетнего (один из):

информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления места нахождения);

копия постановления судебного пристава-исполнителя о розыске должника;

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из родителей несовершеннолетнего (один из):

соглашение родителей о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

согласие одного из родителей на совершение вторым родителем сделок с имуществом несовершеннолетнего;

документ об оценке отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению объекта движимого имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи, отчуждаемого объекта движимого имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо иного договора или соглашения об отчуждении объекта движимого имущества), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое транспортное средство(при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор купли-продажи (договор дарения; договор мены); свидетельство о праве на наследство;

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от продажи транспортного средства;

документы, идентифицирующие транспортное средство, и требования к ним, установленные регистрирующим органом (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

паспорт транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законода-

тельством Российской Федерации):

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о смерти одного из родителей несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

справка, подтверждающая наличие в записи акта о рождении ребенка прочерка в графе «Отец» либо имеющие указание, что запись об отце ребенка сделана по заявлению матери ребенка (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

свидетельство о заключении или расторжении брака, подтверждающие перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета;

документы, подтверждающие отсутствие согласия одного из родителей несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) в родительских правах родителя несовершеннолетнего;

вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) родителя несовершеннолетнего.

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.5.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем.

3.5.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;

заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.5.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.6. Описание варианта 4

3.6.1. Общие положения.

3.6.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.6.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.6.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 4:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.6.1.4. Административная процедура – приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.6.2. Административные процедуры.

3.6.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги - заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, подтверждающие согласие – письменное согласие попечителей (-ля) несовершеннолетнего на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность попечителей (-ля) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность;

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – о рождении ребенка (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочие одного из попечителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из попечителей несовершеннолетнего (один из):

соглашение попечителей о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

согласие одного из попечителей на совершение вторым попечителем сделок с имуществом несовершеннолетнего;

документ об оценке отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке), с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению объекта движимого имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи, отчуждаемого объекта движимого имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо иного договора или соглашения об отчуждении объекта движимого имущества), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое транспортное средство (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор купли-продажи (договор дарения; договор мены); свидетельство о праве на наследство;

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от продажи транспортного средства;

документы, идентифицирующие транспортное средство, и требования к ним, установленные регистрирующим органом (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

паспорт транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета.

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного орга-

на и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.6.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защи-

ты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем.

3.6.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных

заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;

заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.6.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.7. Описание варианта 5

3.7.1. Общие положения.

3.7.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.7.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.7.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 5:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

3.7.1.4. Административная процедура – приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Административные процедуры.

3.7.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, подтверждающие согласие – письменное согласие родителей (-ля) несовершеннолетнего на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность родителей (-ля) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удо-

стоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

о рождении ребенка;

о смерти одного из родителей несовершеннолетнего;

о заключении (расторжении) брака, подтверждающий перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о его рождении;

документы, подтверждающие полномочие одного из родителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее полномочия одного родителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из):

о достаточности согласия одного родителя ребенка;

о признании родителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим);

об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении;

документ, свидетельствующий о невозможности установления места нахождения одного из родителей несовершеннолетнего (один из):

информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления места нахождения);

копия постановления судебного пристава-исполнителя о розыске должника;

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из родителей несовершеннолетнего (один из):

соглашение родителей о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

согласие одного из родителей на совершение вторым родителем сделок с имуществом несовершеннолетнего;

документ об оценке отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению объекта имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи(либо мены, или иного договора или соглашения об отчуждении объекта имущества), не подписанный сторонами;

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от совершения сделки с его имуществом;

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о смерти одного из родителей несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

справка, подтверждающая наличие в записи акта о рождении ребенка

прочерка в графе «Отец» либо имеющие указание, что запись об отце ребенка сделана по заявлению матери ребенка (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

свидетельство о заключении или расторжении брака, подтверждающие перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета;

документы, подтверждающие отсутствие согласия одного из родителей несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) в родительских правах родителя несовершеннолетнего;

вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) родителя несовершеннолетнего;

документ, подтверждающий сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) об организации (юридическом лице), в которой доля в уставном капитале принадлежит несовершеннолетнему, – информация в формате документа Word с официального сайта ЕГРЮЛ(при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный

орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.7.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представите-

лей» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем.

3.7.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;

заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.7.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.8. Описание варианта 6

3.8.1. Общие положения.

3.8.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.8.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.8.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 6:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.8.1.4. Административная процедура – приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.8.2. Административные процедуры.

3.8.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, подтверждающие согласие – письменное согласие попечителей (ля) несовершеннолетнего на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность попечителей (-ля) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – о рождении ребенка (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном

портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочие одного из попечителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из попечителей несовершеннолетнего (один из):

соглашение попечителей о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

согласие одного из попечителя на совершение вторым попечителем сделок с имуществом несовершеннолетнего;

документ об оценке отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению объекта имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи (либо мены, или иного договора или соглашения об отчуждении объекта имущества), не подписанный сторонами;

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от совершения сделки с его имуществом.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предос-

тавления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета;

документ, подтверждающий сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) об организации (юридическом лице), в которой доля в уставном капитале принадлежит несовершеннолетнему, – информация в формате документа Word с официального сайта ЕГРЮЛ (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.8.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем.

3.8.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;

заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.8.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.9. Описание варианта 7

3.9.1. Общие положения.

3.9.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.9.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.9.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 7:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.9.1.4. Административная процедура –приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.9.2. Административные процедуры.

3.9.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, подтверждающие согласие – письменное согласие родителей (-ля) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность родителей (ля) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале –

формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган –

оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

- о рождении ребенка;

- о смерти одного из родителей несовершеннолетнего;

- о заключении (расторжении) брака, подтверждающий перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о его рождении;

документы, подтверждающие полномочие одного из родителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

- вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее полномочия одного родителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из):

- о достаточности согласия одного родителя ребенка;

- о признании родителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим);

- об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении;

- документ, свидетельствующий о невозможности установления места нахождения одного из родителей несовершеннолетнего (один из):

- информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления места нахождения);

- копия постановления судебного пристава-исполнителя о розыске должника;

- нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из родителей несовершеннолетнего (один из):

- соглашение родителей о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

- согласие одного из родителей на совершение вторым родителем сделок с имуществом несовершеннолетнего;

- документ об оценке отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению объекта имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи, отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо иного договора или соглашения об отчуждении объекта имущества), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемый объект имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; свидетельство о праве на наследство;

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от совершения сделки с его имуществом.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о смерти одного из родителей несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

справка, подтверждающая наличие в записи акта о рождении ребенка

прочерка в графе «Отец» либо имеющие указание, что запись об отце ребенка сделана по заявлению матери ребенка (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

свидетельство о заключении или расторжении брака, подтверждающие перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета;

документы, подтверждающие отсутствие согласия одного из родителей несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) в родительских правах родителя несовершеннолетнего;

вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) родителя несовершеннолетнего.

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.9.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем.

3.9.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;

заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.9.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.10. Описание варианта 8

3.10.1. Общие положения.

3.10.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.10.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.10.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 8:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.10.1.4. Административная процедура –приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.10.2. Административные процедуры.

3.10.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно при-

ложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, подтверждающие согласие – письменное согласие попечителей (-ля) несовершеннолетнего на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, –паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность(при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность попечителей (-ля) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, –паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность(при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, –о рождении ребенка (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочие одного из попечителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего

(при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из попечителей несовершеннолетнего (один из):

соглашение попечителей о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

согласие попечителя на совершение вторым попечителем сделок с имуществом несовершеннолетнего;

документ об оценке отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению объекта имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи, отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо иного договора или соглашения об отчуждении объекта имущества несовершеннолетнего), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемый объект имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор купли-продажи (либо договор дарения; договор мены); свидетельство о праве на наследство;

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от совершения сделки с его имуществом.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка(при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета.

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или

имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.10.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Россий-

ской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем.

3.10.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;

заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.10.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой

связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.11. Описание варианта 9

3.11.1. Общие положения.

3.11.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.11.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.11.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 9:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.11.1.4. Административная процедура – приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.11.2. Административные процедуры.

3.11.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, подтверждающие согласие – письменное согласие родителей (-ля) несовершеннолетнего на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через

личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность родителей (-ля) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

о рождении ребенка;

о смерти одного из родителей несовершеннолетнего;

о заключении (расторжении) брака, подтверждающий перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о его рождении;

документы, подтверждающие полномочие одного из родителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный

орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее полномочия одного родителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из):

о достаточности согласия одного родителя ребенка;

о признании родителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим);

об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении;

документ, свидетельствующий о невозможности установления места нахождения одного из родителей несовершеннолетнего (один из):

информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления места нахождения);

копия постановления судебного пристава-исполнителя о розыске должника;

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из родителей несовершеннолетнего (один из):

соглашение родителей о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

согласие одного из родителей на совершение вторым родителем сделок с имуществом несовершеннолетнего;

документ об оценке отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению объекта имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – ко-

пия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи, отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо иного договора или соглашения об отчуждении объекта имущества), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемый объект имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор купли-продажи (договор дарения; договор мены); свидетельство о праве на наследство;

документ, подтверждающий регистрацию имущества Минкультуры России в Музейном фонде Российской Федерации, либо включение в специальную коллекцию(при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство (либо справка или иной подтверждающий документ);

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от совершения сделки с его имуществом.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о смерти одного из родителей несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

справка, подтверждающая наличие в записи акта о рождении ребенка прочерка в графе «Отец» либо имеющие указание, что запись об отце ребенка сделана по заявлению матери ребенка (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

свидетельство о заключении или расторжении брака, подтверждающие перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с

его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета;

документы, подтверждающие отсутствие согласия одного из родителей несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) в родительских правах родителя несовершеннолетнего;

вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) родителя несовершеннолетнего.

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или

имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.11.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, уста-

навливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем.

3.11.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;

заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.11.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.12. Описание варианта 10

3.12.1. Общие положения.

3.12.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.12.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

- правовой акт (бумажный носитель);
- письменный отказ (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.12.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 10:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.12.1.4. Административная процедура –приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.12.2. Административные процедуры.

3.12.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, подтверждающие согласие – письменное согласие попечителей (-ля) несовершеннолетнего на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность попечителей (-ля) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – о рождении ребенка (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочие одного из попечителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – ори-

гинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из попечителей несовершеннолетнего (один из):

соглашение попечителей о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

согласие попечителя на совершение вторым попечителем сделок с имуществом несовершеннолетнего;

документ об оценке отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению объекта имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи, отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо иного договора или соглашения об отчуждении объекта имущества несовершеннолетнего), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемый объект имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор купли-продажи (либо договор дарения; договор мены); свиде-

тельство о праве на наследство;

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от совершения сделки с его имуществом;

документ, подтверждающий регистрацию имущества Минкультуры России в Музейном фонде Российской Федерации, либо включение в специальную коллекцию (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство (либо справка или иной подтверждающий документ).

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета.

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.12.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей

актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем.

3.12.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;

заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.12.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.13. Описание варианта 11

3.13.1. Общие положения.

3.13.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.13.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.13.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 11:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.13.1.4. Административная процедура –приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.13.2. Административные процедуры.

3.13.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги –заявление родителя несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, подтверждающие согласие –письменное согласие второго родителя несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность родителей (-ля) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, –паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность(при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

о рождении ребенка;

о смерти одного из родителей несовершеннолетнего;

о заключении (расторжении) брака, подтверждающий перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о его рождении;

документы, подтверждающие полномочие одного из родителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при

подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее полномочия одного родителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из):

о достаточности согласия одного родителя ребенка;

о признании родителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим);

об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении;

документ, свидетельствующий о невозможности установления места нахождения одного из родителей несовершеннолетнего (один из):

информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления места нахождения);

копия постановления судебного пристава-исполнителя о розыске должника;

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из родителей несовершеннолетнего (один из):

соглашение родителей о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

согласие одного из родителей на совершение вторым родителем сделок с имуществом несовершеннолетнего;

документ об оценке отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ об оценке объекта имущества, предоставляемого несовершеннолетнему взамен отчуждаемого объекта, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению объекта имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи, отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо соглашения об изъятии объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд, или иного договора или соглашения об отчуждении объекта недвижимого имущества), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий намерение приобретения (предоставления) объекта имущества несовершеннолетнему (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи (либо договора дарения, либо договора мены), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор приватизации; договор участия в долевом строительстве, либо договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при наличии)

объекта недвижимости; договор об участии в жилищно-строительном кооперативе; договор инвестирования строительства; свидетельство о праве на наследство; акт приема-передачи жилого помещения по договору долевого участия в строительстве; решение суда о признании права собственности; свидетельство о государственной регистрации права собственности, справка о собственности, выданная ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до 13 января 1999 г.);

документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости, приобретаемый (предоставляемый) несовершеннолетнему взамен отчуждаемого (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор приватизации; договор участия в долевом строительстве либо договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при наличии) объекта недвижимости; договор об участии в жилищно-строительном кооперативе; договор инвестирования строительства; акт приема-передачи жилого помещения по договору долевого участия в строительстве; решение суда о признании права собственности; свидетельство о государственной регистрации права собственности, справка о собственности, выданная ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до 13 января 1999 г.); свидетельство о праве на наследство;

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от совершения сделки с его имуществом (при изменении места жительства несовершеннолетнего, невозможности приобретения иного жилья; невозможности приобретения в собственность несовершеннолетнему не менее 6 кв. м в жилом объекте взамен отчужденного жилого объекта, при улучшении жилищных условий и иное);

документы, предоставляемые в случае приобретения (предоставления) несовершеннолетнему в собственность объекта недвижимости по договору уступки права требования (либо по договору участия в долевом строительстве, либо по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве):

разрешение на строительство (либо акт приемки законченного строительства объекта недвижимости, либо разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию);

справка от банка (эскроу-агента) о полной оплате договора долевого уча-

ствия в строительстве участником договора либо цедентом по договору уступки права требования;

документы, предоставляемые в случае последующего приобретения (предоставления) несовершеннолетнему объекта недвижимости с использованием ипотечных средств:

проект договора об ипотеке с условием включения в состав собственников (залогодателей) объекта недвижимости, находящегося в залоге у банка, несовершеннолетнего;

документы, предоставляемые при продаже имущества несовершеннолетнего для внесения оплаты (компенсации за произведенную законным представителем оплату) за оказание дорогостоящих медицинских услуг:

медицинское заключение (назначение) о необходимости получения медицинских услуг (проведения оперативного вмешательства или иных медицинских процедур);

документ, подтверждающий стоимость медицинских услуг (один из):

договор (проект) с медицинской организацией (клиникой) с указанием стоимости лечения;

документы по оплате медицинских услуг (чек, квитанция и прочее) в случае компенсации за произведенную законным представителем оплату;

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета несовершеннолетнего, на который будет зачислен остаток денежных средств, полученных от совершения сделки с имуществом несовершеннолетнего, после оплаты всех необходимых медицинских услуг.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о смерти одного из родителей несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

справка, подтверждающая наличие в записи акта о рождении ребенка прочерка в графе «Отец» либо имеющие указание, что запись об отце ребенка сделана по заявлению матери ребенка (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

свидетельство о заключении или расторжении брака, подтверждающие перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета;

документы, подтверждающие отсутствие согласия одного из родителей несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) в родительских правах родителя несовершеннолетнего;

вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) родителя несовершеннолетнего.

документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на отчуждаемый объект недвижимости;

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемый (предоставляемый) несовершеннолетнему, взамен отчуждаемого, объект недвижимости;

документ, подтверждающий доходы заемщика ипотечных средств (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

справка о доходах, суммах предоставленных вычетов и уплаченных налогов граждан (форма 2-НДФЛ);

справка о налогах на доходы физического лица (форма 3-НДФЛ).

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.13.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения, содержащиеся в едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости» – поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (оператором Единого государственного реестра недвижимости является публично-правовая компания «Роскадастр»).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о доходах, суммах предоставленных вычетов и уплаченных налогах граждан (форма 2-НДФЛ)» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о налогах на доходы физического лица (форма 3-НДФЛ)» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем.

3.13.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

выявление обстоятельств, свидетельствующих о нарушении имущественных интересов несовершеннолетнего при приобретении (предоставлении) объекта недвижимого имущества: стоимость, объем площади, потребительские качества хуже (дешевле), чем отчуждаемое недвижимое имущество несовершеннолетнего; приобретение (предоставление) несовершеннолетнему жилого помещения площадью менее 6 кв. м общей площади (за исключением случаев присоединения доли собственности менее 6 кв. м к уже имеющейся в собственности доли жилого помещения) и другое;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;

заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.13.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.14. Описание варианта 12

3.14.1. Общие положения.

3.14.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.14.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.14.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 12:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.14.1.4. Административная процедура – приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.14.2. Административные процедуры.

3.14.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление родителя несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, подтверждающие согласие – письменное согласие второго родителя несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность родителей (-ля) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- о рождении ребенка;
- о смерти одного из родителей несовершеннолетнего;
- о заключении (расторжении) брака, подтверждающий перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о его рождении;

документы, подтверждающие полномочие одного из родителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее полномочия одного родителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из):

- о достаточности согласия одного родителя ребенка;
- о признании родителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим);
- об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении;

документ, свидетельствующий о невозможности установления места нахождения одного из родителей несовершеннолетнего (один из):

информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления места нахождения);

копия постановления судебного пристава-исполнителя о розыске должника;

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из родителей несовершеннолетнего (один из):

соглашение родителей о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

согласие одного из родителей на совершение вторым родителем сделок с имуществом несовершеннолетнего;

документ об оценке отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению объекта имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи, отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо соглашения или иного договора об отчуждении объекта движимого имущества), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое транспортное средство (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор купли-продажи (договор дарения; договор мены); свидетельство о праве на наследство;

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от продажи транспортного средства;

документы, идентифицирующие транспортное средство, и требования к ним, установленные регистрирующим органом (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

паспорт транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или

представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почто-

вой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о смерти одного из родителей несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

справка, подтверждающая наличие в записи акта о рождении ребенка прочерка в графе «Отец» либо имеющие указание, что запись об отце ребенка сделана по заявлению матери ребенка (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

свидетельство о заключении или расторжении брака, подтверждающие перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета;

документы, подтверждающие отсутствие согласия одного из родителей несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) в родительских правах родителя несовершеннолетнего;

вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) родителя несовершеннолетнего.

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.14.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем.

3.14.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;

заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.14.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.15. Описание варианта 13

3.15.1. Общие положения.

3.15.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.15.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.15.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 13:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.15.1.4. Административная процедура –приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.15.2. Административные процедуры.

3.15.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление родителя несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, подтверждающие согласие – письменное согласие второго родителя несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность родителей (-ля) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

о рождении ребенка;

о смерти одного из родителей несовершеннолетнего;

о заключении (расторжении) брака, подтверждающий перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о его рождении;

документы, подтверждающие полномочие одного из родителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при

подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее полномочия одного родителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из):

о достаточности согласия одного родителя ребенка;

о признании родителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим);

об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении;

документ, свидетельствующий о невозможности установления места нахождения одного из родителей несовершеннолетнего (один из):

информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления места нахождения);

копия постановления судебного пристава-исполнителя о розыске должника;

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из родителей несовершеннолетнего (один из):

соглашение родителей о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

согласие одного из родителей на совершение вторым родителем сделок с имуществом несовершеннолетнего;

документ об оценке отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению объекта имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличе-

ния и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи, отчуждаемого имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо иного договора или соглашения об отчуждении имущества), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое имущество несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор купли-продажи (договор дарения; договор мены); свидетельство о праве на наследство;

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от совершения сделки с его имуществом.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом,

позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о смерти одного из родителей несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

справка, подтверждающая наличие в записи акта о рождении ребенка прочерка в графе «Отец» либо имеющие указание, что запись об отце ребенка сделана по заявлению матери ребенка (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

свидетельство о заключении или расторжении брака, подтверждающие перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законода-

тельством Российской Федерации)(один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета;

документы, подтверждающие отсутствие согласия одного из родителей несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) в родительских правах родителя несовершеннолетнего;

вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) родителя несовершеннолетнего;

документ, подтверждающий сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) об организации (юридическом лице), в которой доля в уставном капитале принадлежит несовершеннолетнему, – информация в формате документа Word с официального сайта ЕГРЮЛ (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.15.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем.

3.15.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;

заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.15.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.16. Описание варианта 14

3.16.1. Общие положения.

3.16.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.16.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.16.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 14:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.16.1.4. Административная процедура –приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.16.2. Административные процедуры.

3.16.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление родителя несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, со-

гласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, подтверждающие согласие – письменное согласие второго родителя несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность родителей (ля) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

о рождении ребенка;

о смерти одного из родителей несовершеннолетнего;

о заключении (расторжении) брака, подтверждающий перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о его рождении;

документы, подтверждающие полномочие одного из родителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее полномочия одного родителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из):

о достаточности согласия одного родителя ребенка;

о признании родителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим);

об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении;

документ, свидетельствующий о невозможности установления места нахождения одного из родителей несовершеннолетнего (один из):

информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления места нахождения);

копия постановления судебного пристава-исполнителя о розыске должника;

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из родителей несовершеннолетнего (один из):

соглашение родителей о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

согласие одного из родителей на совершение вторым родителем сделок с имуществом несовершеннолетнего;

документ об оценке отчуждаемого имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи, отчуждаемого имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо иного договора или соглашения об отчуждении имущества), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое имущество несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор купли-продажи (договор дарения; договор мены); свидетельство о праве на наследство;

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от совершения сделки с его имуществом.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о смерти одного из родителей несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

справка, подтверждающая наличие в записи акта о рождении ребенка прочерка в графе «Отец» либо имеющие указание, что запись об отце ребенка сделана по заявлению матери ребенка (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

свидетельство о заключении или расторжении брака, подтверждающие перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета;

документы, подтверждающие отсутствие согласия одного из родителей несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) в родительских правах родителя несовершеннолетнего;

вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) родителя несовершеннолетнего;

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием

документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.16.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем.

3.16.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента

к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;

заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.16.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.17. Описание варианта 15

3.17.1. Общие положения.

3.17.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.17.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.17.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 15:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.17.1.4. Административная процедура –приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.17.2. Административные процедуры.

3.17.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление родителя несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, подтверждающие согласие –письменное согласие второго родителя несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность родителей (-ля) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность(при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

о рождении ребенка;

о смерти одного из родителей несовершеннолетнего;

о заключении (расторжении) брака, подтверждающий перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о его рождении;

документы, подтверждающие полномочие одного из родителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее полномочия одного родителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из):

о достаточности согласия одного родителя ребенка;

о признании родителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим);

об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении;

документ, свидетельствующий о невозможности установления места нахождения одного из родителей несовершеннолетнего (один из):

информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления места нахождения);

копия постановления судебного пристава-исполнителя о розыске должника;

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из родителей несовершеннолетнего (один из):

соглашение родителей о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

согласие одного из родителей на совершение вторым родителем сделок с имуществом несовершеннолетнего;

документ об оценке отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению объекта имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи, отчуждаемого имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо иного договора или соглашения об отчуждении имущества), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое имущество несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор купли-продажи (договор дарения; договор мены); свидетельство о праве на наследство;

документ, подтверждающий регистрацию имущества Минкультуры России в Музейном фонде Российской Федерации, либо включение в специальную коллекцию (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство (либо справка или иной подтверждающий документ);

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от совершения сделки с его имуществом.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о смерти одного из родителей несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

справка, подтверждающая наличие в записи акта о рождении ребенка прочерка в графе «Отец» либо имеющие указание, что запись об отце ребенка сделана по заявлению матери ребенка (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

свидетельство о заключении или расторжении брака, подтверждающие перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета;

документы, подтверждающие отсутствие согласия одного из родителей несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) в родительских правах родителя несовершеннолетнего;

вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) родителя несовершеннолетнего.

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.17.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем.

3.17.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;

заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.17.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.18. Описание варианта 16

3.18.1. Общие положения.

3.18.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.18.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.18.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 16:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.18.1.4. Административная процедура –приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.18.2. Административные процедуры.

3.18.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление опекуна несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, подтверждающие согласие –письменное согласие второго опекуна (при наличии) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность опекуна (-ов) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, –паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность(при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык,– о рождении ребенка (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в

Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочие одного из опекунов несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из опекунов несовершеннолетнего (один из):

соглашение опекунов о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

согласие одного из опекунов на совершение вторым опекуном сделок с имуществом несовершеннолетнего;

документ об оценке отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ об оценке объекта имущества, предоставляемого несовершеннолетнему взамен отчуждаемого объекта, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению объекта имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи, отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо соглашения об изъятии объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд, или иного договора или соглашения об отчуждении объекта недвижимого имущества), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий намерение приобретения (предоставления) объекта имущества несовершеннолетнему (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи (либо договора дарения, либо договора мены), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор приватизации; договор участия в долевом строительстве, либо договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при наличии) объекта недвижимости; договор об участии в жилищно-строительном кооперативе; договор инвестирования строительства; свидетельство о праве на наследство; акт приема-передачи жилого помещения по договору долевого участия в строительстве; решение суда о признании права собственности; свидетельство о государственной регистрации права собственности, справка о собственности,

выданная ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до 13 января 1999 г.);

документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости, приобретаемый (предоставляемый) несовершеннолетнему взамен отчуждаемого (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор приватизации; договор участия в долевом строительстве либо договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при наличии) объекта недвижимости; договор об участии в жилищно-строительном кооперативе; договор инвестирования строительства; акт приема-передачи жилого помещения по договору долевого участия в строительстве; решение суда о признании права собственности; свидетельство о государственной регистрации права собственности, справка о собственности, выданная ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до 13 января 1999 г.); свидетельство о праве на наследство;

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от совершения сделки с его имуществом (при изменении места жительства несовершеннолетнего, невозможности приобретения иного жилья; невозможности приобретения в собственность несовершеннолетнему не менее 6 кв. м в жилом объекте взамен отчужденного жилого объекта, при улучшении жилищных условий и иное);

документы, предоставляемые в случае приобретения (предоставления) несовершеннолетнему в собственность объекта недвижимости по договору уступки права требования (либо по договору участия в долевом строительстве, либо по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве):

разрешение на строительство (либо акт приемки законченного строительства объекта недвижимости, либо разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию);

справка от банка (эскроу-агента) о полной оплате договора долевого участия в строительстве участником договора либо cedentом по договору уступки права требования;

документы, предоставляемые в случае последующего приобретения (предоставления) несовершеннолетнему объекта недвижимости с использованием ипотечных средств:

проект договора об ипотеке с условием включения в состав собственников (залогодателей) объекта недвижимости, находящегося в залоге у банка, несовершеннолетнего;

документы, предоставляемые при продаже имущества несовершеннолетнего для внесения оплаты (компенсации за произведенную законным представителем оплату) за оказание дорогостоящих медицинских услуг:

медицинское заключение (назначение) о необходимости получения медицинских услуг (проведения оперативного вмешательства или иных медицинских процедур);

документ, подтверждающий стоимость медицинских услуг (один из):

договор (проект) с медицинской организацией (клиникой) с указанием стоимости лечения;

документы по оплате медицинских услуг (чек, квитанция и прочее) в случае компенсации за произведенную законным представителем оплату;

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета несовершеннолетнего, на который будет зачислен остаток денежных средств, полученных от совершения сделки с имуществом несовершеннолетнего, после оплаты всех необходимых медицинских услуг.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии

документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета;

документ, подтверждающий полномочия опекуна (-ов) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, – правовой акт о назначении опекуна несовершеннолетнему (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган: оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ: оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на отчуждаемый объект недвижимости;

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемый (предоставляемый) несовершеннолетнему, взамен отчуждаемого, объект недвижимости;

документ, подтверждающий доходы заемщика ипотечных средств (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

справка о доходах, суммах предоставленных вычетов и уплаченных налогах граждан (форма 2-НДФЛ);

справка о налогах на доходы физического лица (форма 3-НДФЛ).

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.18.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения, содержащиеся в едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости» – поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (оператором Единого государственного реестра недвижимости является публично-правовая компания «Роскадастр»).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о доходах, суммах предоставленных вычетов и уплаченных налогах граждан (форма 2-НДФЛ)» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о налогах на доходы физического лица (форма 3-НДФЛ)» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем.

3.18.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

выявление обстоятельств, свидетельствующих о нарушении имущественных интересов несовершеннолетнего при приобретении (предоставлении) объекта недвижимого имущества: стоимость, объем, потребительские качества хуже (дешевле), чем отчуждаемое недвижимое имущество несовершеннолетнего; приобретение (предоставление) несовершеннолетнему жилого помещения площадью менее 6 кв. м общей площади (за исключением случаев присоединения доли собственности менее 6 кв. м к уже имеющейся в собственности доли жилого помещения) и другое;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;

заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.18.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.19. Описание варианта 17

3.19.1. Общие положения.

3.19.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.19.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

- правовой акт (бумажный носитель);
- письменный отказ (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.19.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 17:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.19.1.4. Административная процедура – приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.19.2. Административные процедуры.

3.19.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление опекуна несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, со-

гласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, подтверждающие согласие – письменное согласие второго опекуна (при наличии) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность опекуна (-ов) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – о рождении ребенка (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочие одного из опекунов несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из опекунов несовершеннолетнего (один из):

соглашение опекунов о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

согласие одного из опекунов на совершение вторым опекуном сделок с имуществом несовершеннолетнего;

документ об оценке отчуждаемого имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи, отчуждаемого имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо соглашения или иного договора об отчуждении объекта движимого имущества), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое транспортное средство (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор купли-продажи (договор дарения; договор мены); свидетельство о праве на наследство;

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от продажи транспортного средства;

документы, идентифицирующие транспортное средство, и требования к ним, установленные регистрирующим органом (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регио-

нального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

паспорт транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутенти-

фикации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета.

Заявитель вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые

слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.19.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сро-

ки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем.

3.19.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;

заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.19.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.20. Описание варианта 18

3.20.1. Общие положения.

3.20.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.20.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

- правовой акт (бумажный носитель);
- письменный отказ (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.20.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 18:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.20.1.4. Административная процедура –приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.20.2. Административные процедуры.

3.20.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление опекуна несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, подтверждающие согласие – письменное согласие второго опекуна (при наличии) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность опекуна (-ов) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – о рождении ребенка (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочие одного из опекунов несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из опекунов несовершеннолетнего (один из):

соглашение опекунов о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

согласие одного из опекунов на совершение вторым опекуном сделок с имуществом несовершеннолетнего;

документ об оценке отчуждаемого имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке), с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи, отчуждаемого имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо иного договора или соглашения об отчуждении имущества), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое имущество несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор купли-продажи (договор дарения; договор мены); свидетельство о праве на наследство;

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от совершения сделки с его имуществом;

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии

документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания)

(при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета;

документ, подтверждающий сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) об организации (юридическом лице), в которой доля в уставном капитале принадлежит несовершеннолетнему, – информация в формате документа Word с официального сайта ЕГРЮЛ(при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил

использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.20.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России(Единый федеральный

информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем.

3.20.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;

заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.20.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.21. Описание варианта 19

3.21.1. Общие положения.

3.21.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.21.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.21.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 19:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.21.1.4. Административная процедура – приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.21.2. Административные процедуры.

3.21.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление опекуна несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, подтверждающие согласие – письменное согласие второго опекуна(при наличии) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в

Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность опекуна (-ов) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – о рождении ребенка (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочие одного из опекунов несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из опекунов несовершеннолетнего (один из):

соглашение опекунов о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

согласие одного из опекунов на совершение вторым опекуном сделок с имуществом несовершеннолетнего;

документ об оценке отчуждаемого имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи, отчуждаемого имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо иного договора или соглашения об отчуждении имущества), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое имущество несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор купли-продажи (договор дарения; договор мены); свидетельство о праве на наследство;

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от совершения сделки с его имуществом.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе

МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния – свидетельство о рождении ребенка(при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета.

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.21.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем.

3.21.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента

к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;
предоставление заявителем заявления и документов, оформленных

с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;

заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.21.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.22. Описание варианта 20

3.22.1. Общие положения.

3.22.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.22.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.22.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 20:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.22.1.4. Административная процедура – приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.22.2. Административные процедуры.

3.22.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление опекуна несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, подтверждающие согласие – письменное согласие второго опекуна (при наличии) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность опекуна (-ов) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – о рождении ребенка (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочие одного из опекунов несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из опекунов несовершеннолетнего (один из):

соглашение опекунов о наделинии одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

согласие одного из опекунов на совершение вторым опекуном сделок с имуществом несовершеннолетнего;

документ об оценке отчуждаемого имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;

документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии,

либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

проект договора купли-продажи, отчуждаемого имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо иного договора или соглашения об отчуждении имущества), не подписанный сторонами;

документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое имущество несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор купли-продажи (договор дарения; договор мены); свидетельство о праве на наследство;

документ, подтверждающий регистрацию имущества Минкультуры России в Музейном фонде Российской Федерации, либо включение в специальную коллекцию (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство (либо справка или иной подтверждающий документ);

документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от совершения сделки с его имуществом.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным меж-

ду ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почто-

вой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета.

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.22.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем.

3.22.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершенно-

летнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;

заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.22.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.23. Описание варианта 21

3.23.1. Общие положения.

3.23.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.23.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.23.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 21:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.23.1.4. Административная процедура – приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.23.2. Административные процедуры.

3.23.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление гражданина, являющегося собственником жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой (попечительством), либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены его семьи, по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, подтверждающие согласие – письменное согласие с решением владельца жилого помещения на совершение сделки, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал):

письменное согласие опекуна (-ов) (попечителя (-лей) несовершеннолетнего;

письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

документы, удостоверяющие личность заявителя, опекуна (-ов) (попечителя (-лей), несовершеннолетнего, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории

иностранный государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – о рождении ребенка (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутенти-

фикации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния – свидетельство о рождении ребенка(при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета;

документы о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для сличения и снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства (либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», выданное органом регистрационного учета;

документ, подтверждающий полномочия опекуна (-ов) (попечителя (-лей) несовершеннолетнего, – правовой акт о назначении опекуна несовершеннолетнему (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган: оригинал для снятия

копии, либо оригинал для сличения и копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ: оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.23.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о месте жительства (пребывания) несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

«Сведения, содержащиеся в едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости» – поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (оператором Единого государственного реестра недвижимости является публично-правовая компания «Роскадастр»).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем.

3.23.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.23.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.24. Описание варианта 22

3.24.1. Общие положения.

3.24.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.24.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является правовой акт (один из):

решение о внесении изменений (письменная форма);

решение об отказе во внесении изменений (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.24.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 22:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.24.1.4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры – приостановление предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие – поскольку они не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.24.2. Административные процедуры.

3.24.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления в соответствии с приложением 5к Регламенту, и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги, – заявление в соответствии с приложением 5 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через

МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такие документы органами и организациями.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, являющиеся результатом предоставления услуги, – решение о назначении (об отказе в назначении) опекуном (попечителем) (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа; в МФЦ – оригинал; почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в Уполномоченный орган –

оригинал).

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

личное обращение в Уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность гражданина;

почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в Уполномоченный орган, Региональном портале.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе, составляет 15 минут.

3.24.2.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

заявитель не являлся получателем Услуги;

непредставление заявителем заявления и документов, которые он в соответствии с Регламентом должен представить самостоятельно;

заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения);

отсутствие в результатах предоставления Услуги опечаток и (или) ошибок.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня предоставления всех необходимых документов.

3.24.2.3. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – решение о внесении изменений;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – решение об отказе внесения изменений.

Вместе с решением о внесении изменений или об отказе внесения изменений заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего акта. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, личное обращение в Уполномоченный орган.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа Регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основе утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

4.2.2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Нарушившие требования Регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку форм контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

4.4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также положений Регламента.

Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Региональном портале, на личном приеме, направление документов на бумажном носителе посредством почтовой связи, МФЦ.

5.2. Жалобы в форме электронных документов направляются в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, личное обращение в Уполномоченный орган либо в вышестоящий орган в порядке подчиненности.

5.3. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Уполномоченным органом, должностным лицом Уполномоченного органа, либо государст-

венным гражданским служащим, муниципальным служащим, МФЦ, работником МФЦ в ходе предоставления Услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, государственных гражданских служащих либо муниципальных служащих подается заявителем в Уполномоченный орган на имя руководителя Уполномоченного органа.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю Уполномоченного органа.

5.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем МФЦ, или заместителю Губернатора Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя МФЦ.

5.7. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в местах предоставления Услуги непосредственно в Уполномоченном органе, официальном сайте Уполномоченного органа, Региональном портале, МФЦ.

5.8. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ регулируется Федеральным законом № 210-ФЗ, а также муниципальными и иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих.

5.9. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100.

Начальник отдела опеки
и попечительства в отношении
несовершеннолетних



Ю.Л. Босенко

Приложение 1
к административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Выдача предварительного
разрешения на совершение
сделок по отчуждению
имущества
несовершеннолетнего»

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги

Таблица 1

Перечень заявителей в соответствии
с вариантами предоставления
государственной услуги

№ ва- рианта	Комбинация значений признаков
1	2
Перечень заявителей на предоставление Услуги:	
1. Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет:	
1.1	несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия родителей, либо родителя, имеющего полномочие единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, в связи с необходимостью отчуждения недвижимого имущества (доли имущества), принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности (долевой собственности), в соответствии с иными признаками, согласно перечню приложения 2 к Регламенту
1.2	несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия попечителя (-лей), в связи с необходимостью отчуждения недвижимого имущества (доли имущества), принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности (долевой собственности), в соответствии с иными признаками, согласно перечню приложения 2 к Регламенту
1.3	несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия родителей, либо родителя, имеющего полномочие единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, в связи с необходимостью отчуждения транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности (долевой собственности), в соответствии с иными признаками, согласно перечню приложения 2 к Регламенту
1.4	несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия попечителя (-лей), в связи с необходимостью отчуждения транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности

	(долевой собственности), в соответствии с иными признаками, согласно перечню
1	2
	приложения 2 к Регламенту
1.5	несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия родителей, либо родителя, имеющего полномочие единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, в связи с необходимостью отчуждения акций (долей в уставном капитале), принадлежащих несовершеннолетнему на праве собственности, в соответствии с иными признаками, согласно перечню приложения 2 к Регламенту
1.6	несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия попечителя (-лей), в связи с необходимостью отчуждения акций (долей в уставном капитале), принадлежащих несовершеннолетнему на праве собственности, в соответствии с иными признаками, согласно перечню приложения 2 к Регламенту
1.7	несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия родителей, либо родителя, имеющего полномочие единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, иного законного (-ных) представителя (-лей), в связи с необходимостью отчуждения оружия, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности, в соответствии с иными признаками, согласно перечню приложения 2 к Регламенту
1.8	несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия попечителя (-лей), в связи с необходимостью отчуждения оружия, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности, в соответствии с иными признаками, согласно перечню приложения 2 к Регламенту
1.9	несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия родителей, либо родителя, имеющего полномочие единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, иного законного (-ных) представителя (-лей), в связи с необходимостью отчуждения предмета искусства, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности, в соответствии с иными признаками, согласно перечню приложения 2 к Регламенту
1.10	несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия попечителя (-лей), в связи с необходимостью отчуждения предмета искусства, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности, в соответствии с иными признаками, согласно перечню приложения 2 к Регламенту
2. Родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет:	
2.1	родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго родителя, либо имеющий полномочие единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, в связи с необходимостью отчуждения недвижимого имущества (доли имущества), принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности, в соответствии с иными признаками, согласно перечню приложения 2 к Регламенту
2.2	родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго родителя, либо имеющий полномочие единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, в связи с необходимостью отчуждения транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности (долевой собственности), в соответствии с иными признаками, согласно перечню приложения 2 к Регламенту
2.3	родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго родителя, либо имеющий полномочие, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, в связи с необходимостью отчуждения акций (долей в уставном капитале), принадлежащих несовершеннолетнему на праве

	собственности, в соответствии с иными признаками, согласно перечню приложения 2 к Регламенту
1	2
2.4	родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго родителя, либо имеющий полномочие, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, в связи с необходимостью отчуждения оружия, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности, в соответствии с иными признаками, согласно перечню приложения 2 к Регламенту
2.5	родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго родителя, либо имеющий полномочие, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, в связи с необходимостью отчуждения предмета искусства, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности, в соответствии с иными признаками, согласно перечню приложения 2 к Регламенту
3. Законный представитель (опекун) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет:	
3.1	законный представитель (опекун) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго законного представителя (опекуна, при наличии), в связи с необходимостью отчуждения недвижимого имущества (доли имущества), принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности, в соответствии с иными признаками, согласно перечню приложения 2 к Регламенту
3.2	законный представитель (опекун) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго законного представителя (опекуна, при наличии), в связи с необходимостью отчуждения транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности (долевой собственности), в соответствии с иными признаками, согласно перечню приложения 2 к Регламенту
3.3	законный представитель (опекун) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго законного представителя (опекуна, при наличии), в связи с необходимостью отчуждения акций (долей в уставном капитале), принадлежащих несовершеннолетнему на праве собственности, в соответствии с иными признаками, согласно перечню приложения 2 к Регламенту
3.4	законный представитель (опекун) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго законного представителя (опекуна, при наличии), в связи с необходимостью отчуждения оружия, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности (долевой собственности), в соответствии с иными признаками, согласно перечню приложения 2 к Регламенту
3.5	законный представитель (опекун) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго законного представителя (опекуна, при наличии), в связи с необходимостью отчуждения предмета искусства, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности (долевой собственности), в соответствии с иными признаками, согласно перечню приложения 2 к Регламенту
4. Гражданин, имеющий в составе членов семьи находящегося (-щихся) под опекой или попечительством либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетнего(-них):	
	гражданин, являющийся собственником жилого помещения, в котором

	проживают находящиеся под опекой или попечительством либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены его семьи, соответствии с иными признаками, согласно перечню приложения 2 к Регламенту
5. Перечень заявителей по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе:	
1	2
	гражданин, получивший в результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки, в соответствии с иными признаками согласно перечню приложения 2 к Регламенту

Таблица 2

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Перечень заявителей на предоставление Услуги:		
1	Категория заявителя?	несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменного согласия родителей (-ля); несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменного согласия попечителя(-ей), а также второго попечителя при его наличии); родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с письменного согласия второго родителя несовершеннолетнего; законный представитель (опекун) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с письменного согласия второго законного представителя несовершеннолетнего (опекуна, при наличии); гражданин, являющийся собственником жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены его семьи
2	В связи с какой жизненной ситуацией заявитель обращается за получением Услуги?	в связи с необходимостью отчуждения имущества (доли имущества), принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности (долевой собственности); в связи с необходимостью отчуждения жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника помещения
Признаки заявителя на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе:		
3	Категория заявителя?	гражданин, получивший в результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки

Начальник отдела опеки
и попечительства в отношении
несовершеннолетних



Ю.Л. Босенко

Приложение 2
к административному
регламенту по
предоставлению
государственной услуги
«Выдача предварительного
разрешения на совершение
сделок по отчуждению
имущества
несовершеннолетнего»

ПЕРЕЧНИ
общих признаков документов,
а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления государственной
услуги, а также направляемых в межведомственном
информационном запросе сведений
и ответе на такой запрос
(в том числе цели их использования)

Таблица 1

**Перечень документов в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги**

№ п/п	Комбинации значений признаков заявителя	Перечень общих признаков документов
1	2	3
1.	Признаки заявителя на предоставление Услуги:	
1.1.	Категория заявителя?	
1.1.1	Несовершенно летний, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия родителей (-теля) (законных представителей (-теля))	Документы, представляемые в рамках приема заявления и документов: заявление о предоставлении Услуги – заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту; документы, подтверждающие согласие – письменное согласие родителей (-ля), либо попечителя (-лей) несовершеннолетнего на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту; документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность;

1	2	3
		<p>документы, удостоверяющие личность родителей (-ля), либо попечителя (-лей) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, — паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность;</p> <p>документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык: о рождении ребенка; о смерти одного из родителей несовершеннолетнего; о заключении (расторжении) брака, подтверждающий перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о его рождении;</p> <p>документы, подтверждающие полномочие одного из родителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из): вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее полномочия одного родителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (о достаточности согласия одного родителя ребенка; либо о признании родителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим); либо об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении); либо документ, свидетельствующий о невозможности установления места нахождения одного из родителей несовершеннолетнего (информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления места нахождения); либо копия постановления судебного пристава-исполнителя о розыске должника); нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из родителей несовершеннолетнего (соглашение родителей о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего; либо согласие одного из родителей на совершение вторым родителем сделок с имуществом несовершеннолетнего);</p> <p>документ об оценке отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков: акт (либо справка, заключение, отчет об оценке), с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;</p> <p>документ об оценке объекта имущества, предоставляемого несовершеннолетнему взамен отчуждаемого объекта (при наличии такого обстоятельства), выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков: акт (либо справка, заключение, отчет об оценке) с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;</p> <p>документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению объекта имущества несовершеннолетнего (один из): проект договора купли-продажи, отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо соглашения об изъятии объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд, или иного договора или соглашения об отчуждении объекта недвижимого имущества), не подписанный сторонами;</p>

1	2	3
		<p>документ, подтверждающий намерение приобретения (предоставления) объекта имущества несовершеннолетнему (один из): проект договора купли-продажи (либо договора дарения, либо договора мены), не подписанный сторонами, документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое имущество несовершеннолетнего (один из): договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор приватизации; договор участия в долевом строительстве, либо договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при наличии) объекта недвижимости; договор об участии в жилищно-строительном кооперативе; договор инвестирования строительства; свидетельство о праве на наследство; акт приема-передачи жилого помещения по договору долевого участия в строительстве; решение суда о признании права собственности; свидетельство о государственной регистрации права собственности, справка о собственности, выданная ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до 13 января 1999 г.);</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости, приобретаемый (предоставляемый) несовершеннолетнему взамен отчуждаемого (при наличии такого обстоятельства) (один из): договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор приватизации; договор участия в долевом строительстве либо договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при наличии) объекта недвижимости; договор об участии в жилищно-строительном кооперативе; договор инвестирования строительства; акт приема-передачи жилого помещения по договору долевого участия в строительстве; решение суда о признании права собственности; свидетельство о государственной регистрации права собственности, справка о собственности, выданная ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до 13 января 1999 г.); свидетельство о праве на наследство;</p> <p>документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от совершения сделки с его имуществом (при изменении места жительства несовершеннолетнего, невозможности приобретения иного жилья; невозможности приобретения в собственность несовершеннолетнему не менее 6 кв. м в жилом объекте взамен отчужденного жилого объекта, при улучшении жилищных условий и иное);</p> <p>документы, предоставляемые в случае приобретения (предоставления) несовершеннолетнему в собственность объекта недвижимости по договору уступки права требования (либо по договору участия в долевом строительстве, либо по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве): разрешение на строительство (либо акт приемки законченного строительства объекта недвижимости, либо разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию); справка от банка (эскроу-агента) о полной оплате договора долевого участия в строительстве участником договора либо cedentом по договору уступки права требования;</p> <p>документы, предоставляемые в случае последующего приобретения</p>

1	2	3
		<p>(предоставления) несовершеннолетнему объекта недвижимости с использованием ипотечных средств: проект договора об ипотеке с ус-</p> <p>ловием включения в состав собственников (залогодателей) объекта недвижимости, находящегося в залоге у банка, несовершеннолетнего; документы, предоставляемые при продаже имущества несовершеннолетнего для внесения оплаты (компенсации за произведенную законным представителем оплату) за оказание дорогостоящих медицинских услуг: медицинское заключение (назначение) о необходимости получения медицинских услуг (проведения оперативного вмешательства или иных медицинских процедур); документ, подтверждающий стоимость медицинских услуг (договор (проект) с медицинской организацией (клиникой) с указанием стоимости лечения; либо документы по оплате медицинских услуг (чек, квитанция и прочее) в случае компенсации за произведенную законным представителем оплату); документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета несовершеннолетнего, на который будет зачислен остаток денежных средств, полученных от совершения сделки с имуществом несовершеннолетнего, после оплаты всех необходимых медицинских услуг (при установлении такого обстоятельства).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: «Сведения о рождении ребенка»; «Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя»; «Сведения о законных представителях несовершеннолетнего»; «Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей»; «Сведения о смерти одного из родителей несовершеннолетнего»; «Сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости»; «Сведения о доходах, суммах предоставленных вычетов и уплаченных налогах граждан (форма 2-НДФЛ)»; «Сведения о налогах на доходы физического лица (форма 3-НДФЛ)».</p> <p>Основания отказа в предоставлении Услуги: отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно; предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента; выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах; выявление обстоятельств, свидетельствующих о нарушении имущественных интересов несовершеннолетнего при приобретении (пре-</p>

		доставлении) объекта недвижимого имущества: стоимость, объем, потребительские качества хуже (дешевле), чем отчуждаемое недвижимое имущество несовершеннолетнего; приобретение (предоставление) несовершеннолетнему жилого помещения площадью менее 6 кв. м общей площади (за исключением случаев присоединения доли
1	2	3
		<p>собственности менее 6 кв. м к уже имеющейся в собственности доли жилого помещения) и другое;</p> <p>отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;</p> <p>отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;</p> <p>заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;</p> <p>выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.</p> <p>Основания отказа в приеме заявления и документов:</p> <p>документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;</p> <p>предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи;</p> <p>несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;</p> <p>поступление посредством почтовой связи копий документов, не заверенных в установленном порядке.</p> <p>Основания приостановления Услуги: не предусмотрены.</p> <p>Основания возобновления Услуги: не предусмотрены.</p>
1.1.2	Родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго родителя, либо имеющий полномочие	<p>Документы, представляемые в рамках приема заявления и документов:</p> <p>заявление о предоставлении Услуги – заявление родителя несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту;</p> <p>документы, подтверждающие согласие – согласие второго родителя несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту;</p> <p>документы, удостоверяющие личность родителей (-ля), – паспорт</p>

	единолично выступать в интересах несовершеннолетнего	или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность; документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, иегонотариально удостоверенный пере-
1	2	3
		<p>водна русский язык: о рождении ребенка; о смерти одного из родителей несовершеннолетнего; о заключении (расторжении) брака, подтверждающий перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о его рождении;</p> <p>документы, подтверждающие полномочие одного из родителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из): вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее полномочия одного родителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (о достаточности согласия одного родителя ребенка; либо о признании родителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим); либо об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении); либо документ, свидетельствующий о невозможности установления места нахождения одного из родителей несовершеннолетнего (информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления места нахождения); либо копия постановления судебного пристава-исполнителя о розыске должника); нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из родителей несовершеннолетнего (соглашение родителей о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего; либо согласие одного из родителей на совершение вторым родителем сделок с имуществом несовершеннолетнего);</p> <p>документ об оценке отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков: акт (либо справка, заключение, отчет об оценке), с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;</p> <p>документ об оценке объекта имущества, предоставляемого несовершеннолетнему взамен отчуждаемого объекта (при наличии такого обстоятельства), выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков: акт (либо справка, заключение, отчет об оценке), с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;</p> <p>документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению объекта имущества несовершеннолетнего (один из): проект договора купли-продажи, отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо соглашения об изъятии объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд, или иного договора или соглашения об отчуждении объекта недвижимого имущества), не подписанный сторонами;</p> <p>документ, подтверждающий намерение приобретения (предоставления) объекта имущества несовершеннолетнему (один из): проект договора купли-продажи (либо договора дарения, либо договора</p>

		мены), не подписанный сторонами; документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение (один из): договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор приватизации; договор участия в долевом строительстве, либо договор об уступке прав требований по
1	2	3
		<p>договору участия в долевом строительстве (при наличии) объекта недвижимости; договор об участии в жилищно-строительном кооперативе; договор инвестирования строительства; свидетельство о праве на наследство; акт приема-передачи жилого помещения по договору долевого участия в строительстве; решение суда о признании права собственности; свидетельство о государственной регистрации права собственности, справка о собственности, выданная ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до 13 января 1999 г.);</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости, приобретаемый (предоставляемый) несовершеннолетнему взамен отчуждаемого (при наличии такого обстоятельства) (один из): договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор приватизации; договор участия в долевом строительстве либо договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при наличии) объекта недвижимости; договор об участии в жилищно-строительном кооперативе; договор инвестирования строительства; акт приема-передачи жилого помещения по договору долевого участия в строительстве; решение суда о признании права собственности; свидетельство о государственной регистрации права собственности, справка о собственности, выданная ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до 13 января 1999 г.); свидетельство о праве на наследство;</p> <p>документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от совершения сделки с его имуществом (при изменении места жительства несовершеннолетнего, невозможности приобретения иного жилья; невозможности приобретения в собственность несовершеннолетнему не менее 6 кв. м в жилом объекте взамен отчужденного жилого объекта, при улучшении жилищных условий и иное);</p> <p>документы, предоставляемые в случае приобретения (предоставления) несовершеннолетнему в собственность объекта недвижимости по договору уступки права требования (либо по договору участия в долевом строительстве, либо по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве): разрешение на строительство (либо акт приемки законченного строительства объекта недвижимости, либо разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию); справка от банка (эскроу-агента) о полной оплате договора долевого участия в строительстве участником договора либо cedentом по договору уступки права требования;</p> <p>документы, предоставляемые в случае последующего приобретения (предоставления) несовершеннолетнему объекта недвижимости с</p>

		использованием ипотечных средств: проект договора об ипотеке с условием включения в состав собственников (залогодателей) объекта недвижимости, находящегося в залоге у банка, несовершеннолетнего; документы, предоставляемые при продаже имущества несовершеннолетнего для внесения оплаты (компенсации за произведенную за-
1	2	3
		<p>конным представителем оплату) за оказание дорогостоящих медицинских услуг: медицинское заключение (назначение) о необходимости получения медицинских услуг (проведения оперативного вмешательства или иных медицинских процедур); документ, подтверждающий стоимость медицинских услуг (договор (проект) с медицинской организацией (клиникой) с указанием стоимости лечения; либо документы по оплате медицинских услуг (чек, квитанция и прочее) в случае компенсации за произведенную законным представителем оплату); документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета несовершеннолетнего, на который будет зачислен остаток денежных средств, полученных от совершения сделки с имуществом несовершеннолетнего, после оплаты всех необходимых медицинских услуг (при установлении такого обстоятельства).</p> <p>Документы, предоставляемые в рамках процедуры оценки: не предусмотрены.</p> <p>Сведения, предоставляемые в рамках заявления: не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: «Сведения о рождении ребенка»; «Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя»; «Сведения о законных представителях несовершеннолетнего»; «Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей»; «Сведения о смерти одного из родителей несовершеннолетнего»; «Сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости»; «Сведения о доходах, суммах предоставленных вычетов и уплаченных налогах граждан (форма 2-НДФЛ)»; «Сведения о налогах на доходы физического лица (форма 3-НДФЛ)».</p> <p>Основания отказа в предоставлении Услуги: отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно; предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента; выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах; выявление обстоятельств, свидетельствующих о нарушении имущественных интересов несовершеннолетнего при приобретении (предоставлении) объекта недвижимого имущества: стоимость, объем, потребительские качества хуже (дешевле), чем отчуждаемое недвижимое имущество несовершеннолетнего; приобретение (предос-</p>

		<p>тавление) несовершеннолетнему жилого помещения площадью менее 6 кв. м общей площади (за исключением случаев присоединения доли собственности менее 6 кв. м к уже имеющейся в собственности доли жилого помещения) и другое;</p> <p>отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего(родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;</p> <p>отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на</p>
1	2	3
		<p>совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;</p> <p>заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;</p> <p>выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.</p> <p>Основания отказа в приеме заявления и документов:</p> <p>документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;</p> <p>предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи;</p> <p>несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;</p> <p>поступление посредством почтовой связи копий документов, не заверенных в установленном порядке.</p> <p>Основания приостановления Услуги: не предусмотрены.</p> <p>Основания возобновления Услуги: не предусмотрены.</p>
1.1.3	<p>Законный представитель (опекун) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действующий с согласия второго законного представителя (опекуна, при</p>	<p>Документы, представляемые в рамках приема заявления и документов:</p> <p>заявление о предоставлении Услуги – заявление опекуна несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту;</p> <p>документы, подтверждающие согласие – согласие второго опекуна (при наличии), несовершеннолетнего, не достигшего возраст 14 лет, на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, согласно приложению 3 к Регламенту;</p> <p>документы, удостоверяющие личность опекуна (-ов) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность;</p> <p>документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом</p>

	наличии)	иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – о рождении ребенка; документы, подтверждающие полномочие одного из опекунов несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из): вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее полномочия одного опекуна единолично выступать в интересах несовершеннолетнего;
1	2	3
		<p>либо нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из опекунов несовершеннолетнего (соглашение опекунов о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего; либо согласие одного из опекунов на совершение вторым опекуном сделок с имуществом несовершеннолетнего);</p> <p>документ об оценке отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков: акт (либо справка, заключение, отчет об оценке), с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;</p> <p>документ об оценке объекта имущества, предоставляемого несовершеннолетнему взамен отчуждаемого объекта (при наличии такого обстоятельства), выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков: акт (либо справка, заключение, отчет об оценке), с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;</p> <p>документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению объекта имущества несовершеннолетнего (один из): проект договора купли-продажи, отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо соглашения об изъятии объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд, или иного договора или соглашения об отчуждении объекта недвижимого имущества), не подписанный сторонами;</p> <p>документ, подтверждающий намерение приобретения (предоставления) объекта имущества несовершеннолетнему (один из): проект договора купли-продажи (либо договора дарения, либо договора мены), не подписанный сторонами;</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение (один из): договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор приватизации; договор участия в долевом строительстве, либо договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при наличии) объекта недвижимости; договор об участии в жилищно-строительном кооперативе; договор инвестирования строительства; свидетельство о праве на наследство; акт приема-передачи жилого помещения по договору долевого участия в строительстве; решение суда о признании права собственности; свидетельство о государственной регистрации права собственности, справка о собственности, выданная ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до 13 января 1999 г.);</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на объект недви-</p>

		<p>жимости, приобретаемый (предоставляемый) несовершеннолетнему взамен отчуждаемого (при наличии такого обстоятельства) (один из): договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор приватизации; договор участия в долевом строительстве либо договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при наличии) объекта недвижимости; договор об участии в жилищно-строительном кооперативе; договор инвестирования строительства; акт приема-передачи жилого помещения по договору долевого участия в строительстве; решение суда о признании права</p>
1	2	3
		<p>собственности; свидетельство о государственной регистрации права собственности, справка о собственности, выданная ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до 13 января 1999 г.); свидетельство о праве на наследство;</p> <p>документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от совершения сделки с его имуществом (при изменении места жительства несовершеннолетнего, невозможности приобретения иного жилья; невозможности приобретения в собственность несовершеннолетнему не менее 6 кв. м в жилом объекте взамен отчужденного жилого объекта, при улучшении жилищных условий и иное);</p> <p>документы, предоставляемые в случае приобретения (предоставления) несовершеннолетнему в собственность объекта недвижимости по договору уступки права требования (либо по договору участия в долевом строительстве, либо по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве): разрешение на строительство (либо акт приемки законченного строительства объекта недвижимости, либо разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию); справка от банка (эскроу-агента) о полной оплате договора долевого участия в строительстве участником договора либо цедентом по договору уступки права требования;</p> <p>документы, предоставляемые в случае последующего приобретения (предоставления) несовершеннолетнему объекта недвижимости с использованием ипотечных средств: проект договора об ипотеке с условием включения в состав собственников (залогодателей) объекта недвижимости, находящегося в залоге у банка, несовершеннолетнего;</p> <p>документы, предоставляемые при продаже имущества несовершеннолетнего для внесения оплаты (компенсации за произведенную законным представителем оплату) за оказание дорогостоящих медицинских услуг: медицинское заключение (назначение) о необходимости получения медицинских услуг (проведения оперативного вмешательства или иных медицинских процедур); документ, подтверждающий стоимость медицинских услуг (договор (проект) с медицинской организацией (клиникой) с указанием стоимости лечения; либо документы по оплате медицинских услуг (чек, квитанция и прочее) в случае компенсации за произведенную законным представителем оплату); документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета несовершеннолетнего, на который будет зачислен остаток денежных средств, полученных от со-</p>

		<p>вершения сделки с имуществом несовершеннолетнего, после оплаты всех необходимых медицинских услуг (при установлении такого обстоятельства).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: «Сведения о рождении ребенка»; «Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя»;</p>
1	2	3
		<p>«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего»; «Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей»; «Сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости»; «Сведения о доходах, суммах предоставленных вычетов и уплаченных налогах граждан (форма 2-НДФЛ)»; «Сведения о налогах на доходы физического лица (форма 3-НДФЛ)».</p> <p>Основания отказа в предоставлении Услуги: отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно; предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента; выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах; выявление обстоятельств, свидетельствующих о нарушении имущественных интересов несовершеннолетнего при приобретении (предоставлении) объекта недвижимого имущества: стоимость, объем, потребительские качества хуже (дешевле), чем отчуждаемое недвижимое имущество несовершеннолетнего; приобретение (предоставление) несовершеннолетнему жилого помещения площадью менее 6 кв. м общей площади (за исключением случаев присоединения доли собственности менее 6 кв. м к уже имеющейся в собственности доли жилого помещения) и другое; отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки; отсутствие полномочий у законного представителя несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем; заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;</p> <p>выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.</p> <p>Основания отказа в приеме заявления и документов:</p>

		<p>документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;</p> <p>предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи;</p> <p>несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;</p> <p>поступление посредством почтовой связи копий документов, не заверенных в установленном порядке.</p> <p>Основания приостановления Услуги: не предусмотрены.</p> <p>Основания возобновления Услуги: не предусмотрены.</p>
1	2	3
1.1.4.	Гражданин, являющийся собственником жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены его семьи	<p>Документы, представляемые в рамках приема заявления и документов:</p> <p>заявление о предоставлении Услуги – заявление гражданина, являющегося собственником жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой (попечительством), либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены его семьи, по форме, согласно приложению 3 к Регламенту;</p> <p>документы, подтверждающие согласие на совершение сделки, согласно приложению 5 к Регламенту: согласие опекуна (-ов) (попечителя (-лей) несовершеннолетнего; согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;</p> <p>документы, удостоверяющие личность заявителя, опекуна (-ов) (попечителя (-лей), несовершеннолетнего), – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность;</p> <p>документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – о рождении ребенка;</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы:</p> <p>«Сведения о рождении ребенка»;</p> <p>«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя»;</p> <p>«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего»;</p> <p>«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей»;</p> <p>«Сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости».</p>

		<p>Основания отказа в предоставлении Услуги: отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно; предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента; выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах; отсутствие полномочий узаконного представителя (-лей) несовершеннолетнего(родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;</p>
1	2	3
		<p>отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем; заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.</p> <p>Основания отказа в приеме заявления и документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи; несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме; поступление посредством почтовой связи копий документов, не заверенных в установленном порядке.</p> <p>Основания приостановления Услуги: не предусмотрены. Основания возобновления Услуги: не предусмотрены.</p>
1.2. В связи с какой жизненной ситуацией заявитель обращается за получением Услуги?		
1.2.1	В связи с отчуждением жилого помещения (доли жилого помещения), принадлежащего на праве собственности (долевой собственностью) не-	<p>Документы, представляемые в рамках приема заявления и документов: документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости, приобретаемый (предоставляемый) несовершеннолетнему взамен отчуждаемого (при наличии такого обстоятельства) (один из): договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор приватизации; договор участия в долевом строительстве либо договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при наличии) объекта недвижимости; договор об участии в жилищно-строительном кооперативе; договор инвестирования строительства; акт приема-передачи жилого помещения по договору долевого участия в строительстве; решение суда о призна-</p>

	совершенно-летнему	нии права собственности; свидетельство о государственной регистрации права собственности, справка о собственности, выданная ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до 13 января 1999 г.); свидетельство о праве на наследство; документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от совершения сделки с его имуществом(при изменении места жительства несовершеннолетнего, невозможности приобретения иного жилья; невозможности приобретения в
1	2	3
		<p>собственность несовершеннолетнему не менее 6 кв. м в жилом объекте взамен отчужденного жилого объекта, при улучшении жилищных условий и иное);</p> <p>документы, предоставляемые в случае приобретения (предоставления) несовершеннолетнему в собственность объекта недвижимости по договору уступки права требования (либо по договору участия в долевом строительстве, либо по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве): разрешение на строительство (либо акт приемки законченного строительства объекта недвижимости, либо разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию); справка от банка (эскроу-агента) о полной оплате договора долевого участия в строительстве участником договора либо cedentом по договору уступки права требования;</p> <p>документы, предоставляемые в случае последующего приобретения (предоставления) несовершеннолетнему объекта недвижимости с использованием ипотечных средств: проект договора об ипотеке с условием включения в состав собственников (залогодателей) объекта недвижимости, находящегося в залоге у банка, несовершеннолетнего;</p> <p>документы, предоставляемые при продаже имущества несовершеннолетнего для внесения оплаты (компенсации за произведенную законным представителем оплату) за оказание дорогостоящих медицинских услуг: медицинское заключение (назначение) о необходимости получения медицинских услуг (проведения оперативного вмешательства или иных медицинских процедур); документ, подтверждающий стоимость медицинских услуг (договор (проект) с медицинской организацией (клиникой) с указанием стоимости лечения; либо документы по оплате медицинских услуг (чек, квитанция и прочее) в случае компенсации за произведенную законным представителем оплату); документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета несовершеннолетнего, на который будет зачислен остаток денежных средств, полученных от совершения сделки с имуществом несовершеннолетнего, после оплаты всех необходимых медицинских услуг (при установлении такого обстоятельства).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены.</p>

		<p>Межведомственные запросы: «Сведения о рождении ребенка»; «Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя»; «Сведения о законных представителях несовершеннолетнего»; «Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей»; «Сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости»; «Сведения о доходах, суммах предоставленных вычетов и уплаченных налогах граждан (форма 2-НДФЛ)»; «Сведения о налогах на доходы физического лица (форма 3-НДФЛ)».</p>
1	2	3
		<p>Основания отказа в предоставлении Услуги: отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно; предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента; выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах; выявление обстоятельств, свидетельствующих о нарушении имущественных интересов несовершеннолетнего при приобретении (предоставлении) объекта недвижимого имущества: стоимость, объем, потребительские качества хуже (дешевле), чем отчуждаемое недвижимое имущество несовершеннолетнего; приобретение (предоставление) несовершеннолетнему жилого помещения площадью менее 6 кв. м общей площади (за исключением случаев присоединения доли собственности менее 6 кв. м к уже имеющейся в собственности доли жилого помещения) и другое; отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки; отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем; заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;</p> <p>выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.</p> <p>Основания отказа в приеме заявления и документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи; несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно</p>

		<p>пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;</p> <p>поступление посредством почтовой связи копий документов, не заверенных в установленном порядке.</p> <p>Основания приостановления Услуги: не предусмотрены.</p> <p>Основания возобновления Услуги: не предусмотрены.</p>
1	2	3
1.2.2	<p>В связи с отчуждением движимого имущества несовершеннолетнего (транспортного средства, акций (долей) в уставном капитале, оружия, предмета искусства)</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</p> <p>документ об оценке отчуждаемого объекта имущества несовершеннолетнего, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков: акт (либо справка, заключение, отчет об оценке), с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов;</p> <p>документ, подтверждающий намерение совершения сделки по отчуждению объекта движимого имущества несовершеннолетнего (один из): проект договора купли-продажи, отчуждаемого объекта движимого имущества несовершеннолетнего (либо мены, либо иного договора или соглашения об отчуждении объекта движимого имущества), не подписанный сторонами;</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое транспортное средство, акции (доли) в уставном капитале, оружие, предмет искусства (один из): договор купли-продажи (договор дарения; договор мены); свидетельство о праве на наследство;</p> <p>документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства, полученные от продажи движимого имущества;</p> <p>документы, идентифицирующие транспортное средство, и требования к ним, установленные регистрирующим органом: паспорт транспортного средства; свидетельство о регистрации транспортного средства;</p> <p>свидетельство (справка), подтверждающее (-ая) регистрацию имущества Минкультуры России в Музейном фонде Российской Федерации, либо включение в специальную коллекцию;</p> <p>сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) об организации (юридическом лице), в которой доля в уставном капитале принадлежит несовершеннолетнему, – информация в формате документа Word с официального сайта ЕГРЮЛ.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: не предусмотрены.</p> <p>Основания отказа в предоставлении Услуги:</p>

		<p>отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;</p> <p>предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;</p> <p>выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;</p> <p>отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки; отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на</p>
1	2	3
		<p>совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;</p> <p>заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;</p> <p>выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.</p> <p>Основания отказа в приеме заявления и документов:</p> <p>документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;</p> <p>предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи;</p> <p>несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;</p> <p>поступление посредством почтовой связи копий документов, не заверенных в установленном порядке.</p> <p>Основания приостановления Услуги: не предусмотрены.</p> <p>Основания возобновления Услуги: не предусмотрены.</p>
1.2.3	В связи с отчуждением жилья собственником жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</p> <p>заявление о предоставлении Услуги – заявление гражданина, являющегося собственником жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой (попечительством), либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены его семьи, по форме, согласно приложению 3 к Регламенту;</p> <p>документы, подтверждающие согласие на совершение сделки, согласно приложению 3 к Регламенту: согласие опекуна (-ов) (попечителя (-лей) несовершеннолетнего; согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;</p>

	<p>попечительством либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены его семьи</p>	<p>документы, удостоверяющие личность заявителя, опекуна (-ов) (попечителя (-лей), несовершеннолетнего), –паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность;</p> <p>документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – о рождении ребенка;</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены.</p>
1	2	3
		<p>Межведомственные запросы:</p> <p>«Сведения о рождении ребенка»;</p> <p>«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя»;</p> <p>«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего»;</p> <p>«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей»;</p> <p>«Сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости»;</p> <p>Основания отказа в предоставлении Услуги:</p> <p>отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;</p> <p>предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;</p> <p>выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;</p> <p>отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки;</p> <p>отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) давать согласие на совершение сделки несовершеннолетним либо вторым законным представителем;</p> <p>заявитель является гражданином иностранного государства, в отношении которого не применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;</p> <p>выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.</p> <p>Основания отказа в приеме заявления и документов:</p> <p>документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;</p> <p>предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи;</p> <p>несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно</p>

		<p>пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;</p> <p>поступление посредством почтовой связи копий документов, не заверенных в установленном порядке.</p> <p>Основания приостановления Услуги: не предусмотрены.</p> <p>Основания возобновления Услуги: не предусмотрены.</p>
1	2	3
2. Результат по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе		
2.1. Категория заявителя?		
2.1.1	Гражданин, получивший в результате предоставления Услуги, документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки	<p>Документы представляемые в рамках приема заявления и документов:</p> <p>заявление о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 5 к настоящему Регламенту;</p> <p>документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</p> <p>заявитель не являлся получателем Услуги;</p> <p>непредставление заявителем заявления и документов, которые он в соответствии с Регламентом должен представить самостоятельно;</p> <p>заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения);</p> <p>отсутствие в результатах предоставления Услуги опечаток и (или) ошибок.</p> <p>Основания отказа в приеме заявления и документов:</p> <p>документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;</p> <p>предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;</p> <p>несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в</p>

	<p>электронной форме; поступление посредством почтовой связи копий документов, не заверенных в установленном порядке. Основания приостановления Услуги: не предусмотрены. Основания возобновления Услуги: не предусмотрены.</p>
--	--

Таблица 2

**Перечень межведомственных запросов
 в соответствии со всеми вариантами
 предоставления государственной услуги**

№ п/п	Перечень межведомственных запросов
1	2
1	<p>Сведения о рождении ребенка (поставщик сведений – ЕРЗАГС, оператор Федеральная налоговая служба Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2	<p>Сведения о заключении брака (поставщик сведений – ЕРЗАГС, оператор Федеральная налоговая служба Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.(фамилия, имя, отчество); атарождения (для физического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>Ф.И.О.(принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие) Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя (поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица).</p>
1	2
	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3	<p>Сведения о законных представителях несовершеннолетнего (поставщиком сведений является ЕЦЦПСО, оператор Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. несовершеннолетнего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. законного представителя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения / смерти (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); документ, подтверждающий родство (полномочие законного представителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. законного представителя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения / смерти (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	документ, подтверждающий родство (полномочие законного представителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
4	Сведения о смерти одного из родителей несовершеннолетнего (поставщик сведений – ЕРЗАГС, оператор Федеральная налоговая служба Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата смерти (для физического лица). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное
1	2
	взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие) дата, по состоянию на которую сведения актуальны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наличие данных (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
5	Сведения о заключении (расторжении) брака одного из родителей несовершеннолетнего (поставщик сведений – ЕРЗАГС, оператор Федеральная налоговая служба Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (при наличии); дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. гражданина супруга (и) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, по состоянию на которую сведения актуальны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наличие данных (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
6	Сведения о перемене фамилии и (или) имени (поставщик сведений – ЕРЗАГС, оператор Федеральная налоговая служба Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (при наличии); дата рождения; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность;

	<p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>количество документов в представленном файле запроса (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение допол-</p>
1	2
	<p>нительных сведений);</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>фамилия после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>имя после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>отчество после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>фамилия до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>имя до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>отчество до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>дата изменения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p>
7	<p>Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания), в приобретаемом объекте недвижимости (поставщики – МВД России, органы местного самоуправления и иные органы, организации, обладающие указанными све-</p>

	<p>дениями).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица); адрес жительства (пребывания) (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
1	2
	<p>Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места жительства: (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места жительства: (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
8	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица); адрес жительства (пребывания) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты документа, удостоверяющего личность; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид, дата государственной регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер государственной регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); основание государственной регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>дата государственной регистрации прекращения права (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (вид, предмет, номер государственной регистрации, дата государственной регистрации прекращения ограничения прав и обременения объекта недвижимости) (принятие решения, межведомственное взаимодействие) права, доля в праве (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемый объект недвижимости (поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>адрес объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодей-</p>
1	2
	<p>ствие); кадастровый номер объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровый номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер кадастрового квартала (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, кв. м (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>основная характеристика (для сооружения) (тип, значение, единица измерения) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>степень готовности объекта незавершенного строительства, % (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>основная характеристика объекта незавершенного строительства и ее проектируемое значение (тип, значение, единица измерения) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Назначение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>проектируемое назначение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество этажей, в том числе подземных этажей (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машино-место (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид жилого помещения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>год ввода в эксплуатацию по завершении строительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровый номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>год завершения строительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровая стоимость, руб. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровые номера расположенных в границах земельного участка объектов недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровые номера иных объектов недвижимости, в границах которых или в которых расположен объект недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровые номера объектов недвижимости, входящих в состав единого</p>
1	2
	<p>недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса либо кадастровые номера объектов недвижимости, права на которые (в том числе право аренды) входят в состав предприятия как имущественного комплекса (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровый номер земельного участка, если входящие в состав единого недвижимого комплекса объекты недвижимости расположены на одном земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и (или) о признании жилого помещения, в том числе жилого дома, непригодным для проживания</p> <p>статус записи об объекте недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>получатель выписки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид, номер, дата и время государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>документы-основания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об осуществлении государственной регистрации сделки (вид, основание государственной регистрации, дата государственной регистрации, номер государственной регистрации, предмет сделки, сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	ограничение прав и обременение объекта недвижимости (вид; предмет; дата государственной регистрации; номер государственной регистрации; срок, на который установлены ограничение прав и обременение объекта недвижимости; лицо, в пользу которого установлены ограничение прав и обременение объекта недвижимости; сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица; основание государственной регистрации; сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа; сведения об управляющем залогом и о договоре управления залогом, если такой договор заключен для управления ипотекой; сведения о депозитарии, который осуществляет хранение обездвиженной документарной закладной или электронной закладной; сведения о внесении изменений или дополнений в регистрационную запись об ипотеке) (при -
1	2
	<p>(нятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (правообладатели) (сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица; вид, номер, дата и время государственной регистрации права; документы-основания) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об осуществлении государственной регистрации сделки (вид; основание государственной регистрации; дата государственной регистрации; номер государственной регистрации; предмет сделки; сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (вид; предмет; дата государственной регистрации; номер государственной регистрации; срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости; лицо, в пользу которого установлены ограничение прав и обременение объекта недвижимости; сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица; основание государственной регистрации) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об управляющем залогом и о договоре управления залогом, если такой договор заключен для управления ипотекой (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о депозитарии, который осуществляет хранение обездвиженной документарной закладной или электронной закладной (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о внесении изменений или дополнений в регистрационную запись об ипотеке (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>заявленные в судебном порядке права требования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о возражении в отношении зарегистрированного права (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя (принятие решения, межведомст-</p>

	<p>венное взаимодействие);</p> <p>правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения или обременения такого земельного участка до завершения рассмотрения судом дела о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации;</p> <p>сведения о возможности государственной регистрации на основании заявления и</p>
1	2
	документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов

Начальник отдела опеки
и попечительства в отношении
несовершеннолетних



Ю.Л. Босенко

Приложение 3

к административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Выдача предварительного
разрешения на совершение
сделок по отчуждению
имущества
несовершеннолетнего»

(Орган опеки и попечительства,
предоставляющий Услугу)

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя

документ, удостоверяющий личность:

(наименование серия, номер,
когда и кем выдан)

адрес места
жительства(пребывания): _____

_____ сотовый
телефон: _____

адрес электронной
почты _____

ЗАВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги
«Выдача предварительного разрешения на совершение
сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего»**

Пункты 1,2, 3заполняются в зависимости от категории заявителя: родитель (опекун) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, собственник жилого помещения в котором проживают несовершеннолетние, находящиеся под опекой (попечительством), либо оставшиеся без родительского попечения.

1. Прошу выдать предварительное разрешение на совершение сделки (купля-продажа, либо дарение, либо мена, либо иное) (выбрать и вписать): _____

по отчуждению имущества (доли имущества)(при отчуждении объекта недвижимости указать какой объект или доля объекта, принадлежащего несовершеннолетнему, отчуждается, адрес отчуждаемого объекта имущества, при отчуждении транспортного средства (оружия)указать марку и год выпуска, и т.д. для иных видов имущества):

(описание имущества)

принадлежащего моему (-моим)несовершеннолетнему (-им) сыну (дочери), несовершеннолетнему (-им) опекаемому (-ым): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения
 несовершеннолетнего (-их), не достигших возраста 14 лет)

Имущество продается за _____ рублей,

(сумма прописью)

соответственно стоимость имущества (доли) несовершеннолетнего(-их) составляет (если несовершеннолетних несколько, то указывать стоимость доли каждого)

рублей.

(сумма прописью)

1.2. Взамен отчуждаемого имущества несовершеннолетнего обязуюсь (заполнить только один из пунктов):

1.2.1. Передать несовершеннолетнему (-им) сыну (дочери), несовершеннолетнему (-им) опекаемому (-ым)в собственность иное имущество (долю): _____

(указать каким образом и какое имущество будет передано в собственность,
 указать адрес его нахождения (при наличии))

1.2.2. Денежные средства, полученные в результате отчуждения имущества несовершеннолетнего (-их) зачислить на расчетный счет несовершеннолетнего (-их), открытый в банковской организации:

(реквизиты счета)

(название банковской организации)

1.3. Письменное согласие второго родителя (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего(-их) на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего (-их) прилагается (отметить) _____

1.4. Письменное согласие второго родителя (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего(-их)на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего(-их) не предоставлено по следующей причине (выбрать и вписать):

1.4.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда (приговор, определение, постановление), устанавливающего полномочия одного родителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (о достаточности согласия одного родителя ребенка, либо о признании родителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим), либо об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении): _____

1.4.2. Наличие документа, свидетельствующего о невозможности установления места нахождения одного из родителей ребенка (информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (о невозможности установления места нахождения), либо копия постановления судебного пристава-исполнителя о розыске должника) (выбрать и вписать):

1.4.3. Нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из законного представителя несовершеннолетнего (-их) на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего (-их) (соглашение о наделении одного из них полномочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего (-их), либо согласие на совершение вторым законным представителем сделок с имуществом несовершеннолетнего (-их))(выбрать и вписать):

1.4.4. Наличие у несовершеннолетнего (их) только одного родителя (либо только одного опекуна, попечителя) по следующим причинам (смерть родителя, прочерк в графе «отец» свидетельства о рождении, назначение несовершеннолетнему (-им) только одного опекуна(попечителя) (выбрать и вписать):

1.5. Обязуюсь, не позднее 6 месяцев с даты вступления в законную силу нормативного правового акта о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего (-их), представить в Уполномоченный орган документы (сведения), подтверждающие отсутствие нарушения имущественных прав несовершеннолетнего (-их) (выписка ЕГРН на переданное в собственность несовершеннолетнему (-им) имущества (доли имущества), либо выписка из расчетного счета несовершеннолетнего (-их), на который зачислены денежные средства, полученные в результате отчуждения имущества)(выбрать и вписать):

1.6. Мне разъяснено о праве Уполномоченного органа принять меры по защите нарушенных имущественных прав несовершеннолетнего (-их) в судебном порядке в случае непредоставления информации или документов (сведений), подтверждающих отсутствие нарушения имущественных прав несовершеннолетнего (-их) (выписка ЕГРН на переданное в собственность несовершеннолетнему (-им) имущество, либо выписка из расчетного счета несовершеннолетнего (-их) в банковской организации, на который зачислены денежные средства, полученные в результате совершения сделки с имуществом несовершеннолетнего)

(разъяснено)

2. Прошу выдать мне предварительное разрешение на совершение мной сделки (купля-продажа, либо дарение, либо иное) (выбрать и вписать):

по отчуждению принадлежащего мне имущества (доли) (при отчуждении объекта недвижимости указать какой объект (доля) отчуждается, адрес нахождения объекта имущества, либо марку и год выпуска транспортного средства (оружия), и т.д. в отношении иного имущества):

(описание имущества (доли))

Имущество продается за _____ рублей.

(сумма прописью)

Стоимость принадлежащей мне доли имущества составляет _____ рублей.

(сумма прописью)

2.1. Взамен моего отчуждаемого имущества (доли), мой законный представитель обязуется передать мне в собственность иное имущество (долю) (либо внести деньги, получен-

ные от совершения сделки, на расчетный счет, открытый на мое имя в банковской организации) (выбрать и вписать): _____

(указать какое имущество (доля) будет передано в собственность (адрес его нахождения (при наличии), указать денежную сумму и банковскую организацию, в которой открыт счет на имя несовершеннолетнего)

3. Прошу выдать предварительное разрешение на совершение сделки по отчуждению жилого помещения, расположенного по адресу: _____

в котором проживает (-ют) несовершеннолетний (-ие) член (-ны) моей семьи, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения несовершеннолетнего (-их) находящийся (-щиеся) под опекой (попечительством) (либо оставшийся (-еся) без родительского попечения.

3.1. Мне разъяснено о необходимости предоставления в Уполномоченный орган сведений о месте жительства и регистрации (пребывания) несовершеннолетнего (-их) опекаемого (-ых) (подопечного (-ых)) после совершения сделки.

3.2. Согласие несовершеннолетнего (-их), законного (-ых) представителей несовершеннолетнего (-их) прилагаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на осуществление права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, в том числе с применением информационных технологий, и согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах.

Прилагаемые к заявлению документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

« ____ » _____
(дата)

(подпись)

Принято « ____ » _____ 20__ г. _____

(Фамилия И.О., должность лица
принявшего заявление)

Начальник отдела опеки
и попечительства в отношении
несовершеннолетних



Ю.Л. Босенко

Приложение 4
к административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Выдача предварительного
разрешения на совершение
сделок по отчуждению
имущества
несовершеннолетнего»

(Орган опеки и попечительства,
предоставляющий Услугу)

от _____

документ, удостоверяющий личность:

(наименование серия, номер,
когда и кем выдан)

адрес места
жительства(пребывания): _____

_____ сотовый
телефон: _____

адрес электронной
почты _____

СОГЛАСИЕ
на совершении сделки
по отчуждению имущества и) несовершеннолетнего

Пункты 1, 2, 3 заполняются в зависимости от категории лица, дающего согласие.

1. Даю согласие на совершение сделки (купля-продажа, либо дарение, либо мена, ли-
бо _____ иное) _____ (выбрать и _____ вписать)

_____ по отчуждению имущест-
ва моего сына _____ (дочери), опекаемого _____ несовершеннолетне-
го _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения несовершеннолетнего)
в виде (жилое помещение, транспортное средство, оружие, предмет искусства, акции (доли)
в уставном капитале, иное движимое или недвижимое имущество) (выбрать и впи-
сать): _____

вторым родителем (либовторым законным представителем (опекуном) несовершеннолетнего (их), не достигшего (их) возраста 14 лет, либо несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, совершающего сделку)

2. Являясь опекуном (попечителем) несовершеннолетнего члена семьи собственника жилого помещения _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения)
проживающим с несовершеннолетним опекаемым (подопечным) в принадлежащем ему жилом помещении, даю согласие на совершение сделки по отчуждению жилого помещения, расположенного _____ по _____ адресу:

3. Являясь несовершеннолетним членом семьи собственника жилого помещения _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения)
проживающим в принадлежащем ему жилом помещении, даю согласие на совершение сделки по отчуждению жилого помещения, расположенного по адресу:

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на осуществление права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, в том числе с применением информационных технологий, и согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, содержащихся в настоящем согласии.

« ____ » _____
(дата)

(подпись)

Принято « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Фамилия И.О., должность лица
принявшего согласие)

Начальник отдела опеки
и попечительства в отношении
несовершеннолетних



Ю.Л. Босенко

Приложение 5

к административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Выдача предварительного
разрешения на совершение
сделок по отчуждению
имущества
несовершеннолетнего»

(Орган опеки и попечительства,
предоставляющий Услугу)

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование серия, номер,
когда и кем выдан)

адрес места

жительства(пребывания): _____

сотовый

телефон: _____

адрес электронной

почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданном в результате
предоставления Услуги документе**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в решении о пре-
доставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) от _____ № _____
наименование: _____

(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном
в результате предоставления Услуги документе)

Прошу изложить _____

(указать правильное написание соответствующих данных)

Способ получения результата (нужное отметить знаком «V»):
 почтовым отправлением ____;
 лично в Уполномоченном органе ____;
 личный кабинет на Региональном портале ____.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

« ____ » _____
 (дата)

 (подпись)

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	

Принято « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Фамилия И.О., должность лица
 принявшего согласие)

Начальник отдела опеки
 и попечительства в отношении
 несовершеннолетних



Ю.Л. Босенко

(Орган опеки и попечительства,
предоставляющий Услугу)
от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя
документ, удостоверяющий личность:

(наименование серия, номер,
когда и кем выдан)
адрес места жительства
(пребывания): _____

сотовый
телефон: _____
адрес электронной
почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданном в результате
предоставления Услуги документе

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в решении о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) от _____ № _____ наименование: _____

(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном в результате предоставления Услуги документе)

Прошу изложить _____
(указать правильное написание соответствующих данных)

Способ получения результата (нужное отметить знаком «V»):
почтовым отправлением _____;
лично в Уполномоченном органе _____;
личный кабинет на Региональном портале _____.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

« ____ » _____
(дата)

(подпись)

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	

Принято « ____ » _____ 20__ г. _____

(Фамилия И.О., должность лица
принявшего согласие)

(Орган опеки и попечительства,
предоставляющий Услугу)

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя

документ, удостоверяющий личность:

(наименование серия, номер,
когда и кем выдан)

адрес места
жительства(пребывания): _____

_____ сотовый
телефон: _____

адрес электронной
почты _____

ЗАВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги
«Выдача предварительного разрешения на совершение
сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего»

Пункты 1,2, 3заполняются в зависимости от категории заявителя: родитель (опекун) несо-
вершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, несовершеннолетний, достигшийвозраста
14 лет, собственник жилого помещения в котором проживают несовершеннолетние, находя-
щиеся под опекой (попечительством), либо оставшиеся без родительского попечения.

1. Прошу выдать предварительное разрешение на совершение сделки (купля-продажа,
либо дарение, либо мена, либо иное) (выбрать и вписать): _____

по отчуждению имущества (доли имущества)(при отчуждении объекта недвижимости ука-
зать какой объект или доля объекта, принадлежащего несовершеннолетнему, отчуждается,
адрес отчуждаемого объекта имущества, при отчуждении транспортного средства (ору-
жия)указать марку и год выпуска, и т.д. для иных видов имущества):

_____ ,

(описание имущества)

принадлежащего моему (-моим)несовершеннолетнему (-им) сыну (дочери), несовершен-
летнему (-им) опекаемому (-ым): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения
несовершеннолетнего (-их), не достигших возраста 14 лет)

Имущество продается за _____ рублей,
(сумма прописью)

соответственно стоимость имущества (доли) несовершеннолетнего(-их) составляет (если не-
совершеннолетних несколько, то указывать стоимость доли каждого)

рублей.
(сумма прописью)

1.2. Взамен отчуждаемого имущества несовершеннолетнего обязуюсь (заполнить
только один из пунктов):

1.2.1. Передать несовершеннолетнему (-им) сыну (дочери), несовершеннолетнему (-
им) опекаемому (-ым) в собственность иное имущество (долю): _____

; (указать каким образом и какое имущество будет передано в собственность,
указать адрес его нахождения (при наличии))

1.2.2. Денежные средства, полученные в результате отчуждения имущества несовер-
шеннолетнего (-их) зачислить на расчетный счет несовершеннолетнего (-их), открытый в
банковской _____ организации:

(реквизиты счета)

(название банковской организации)

1.3. Письменное согласие второго родителя (опекуна, попечителя) несовершеннолет-
него(-их) на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего (-их) при-
лагается (отметить) _____.

1.4. Письменное согласие второго родителя (опекуна, попечителя) несовершеннолет-
него(-их) на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего(-их) не
предоставлено по следующей причине (выбрать и вписать):

1.4.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда (приговор, определение,
постановление), устанавливающего полномочия одного родителя единолично выступать в
интересах несовершеннолетнего (о достаточности согласия одного родителя ребенка, либо о
признании родителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим), либо об исключении
сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении): _____

1.4.2. Наличие документа, свидетельствующего о невозможности установления места
нахождения одного из родителей ребенка (информация органа внутренних дел о заведении
розыскного дела (о невозможности установления места нахождения), либо копия постанов-
ления судебного пристава-исполнителя о розыске должника) (выбрать и вписать):

1.4.3. Нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из
законного представителя несовершеннолетнего (-их) на совершение сделки с имуществом
несовершеннолетнего (-их) (соглашение о наделении одного из них полномочиями по управ-
лению имуществом несовершеннолетнего (-их), либо согласие на совершение вторым закон-
ным представителем сделок с имуществом несовершеннолетнего (-их)) (выбрать и вписать):

1.4.4. Наличие у несовершеннолетнего (их) только одного родителя (либо только од-
ного опекуна, попечителя) по следующим причинам (смерть родителя, прочерк в графе
«отец» свидетельства о рождении, назначение несовершеннолетнему (-им) только одного
опекуна(попечителя) (выбрать и вписать):

1.5. Обязуюсь, не позднее 6 месяцев с даты вступления в законную силу нормативного правового акта о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего (-их), представить в Уполномоченный орган документы (сведения), подтверждающие отсутствие нарушения имущественных прав несовершеннолетнего (-их) (выписка ЕГРН на переданное в собственность несовершеннолетнему (-им) имущества (доли имущества), либо выписка из расчетного счета несовершеннолетнего (-их), на который зачислены денежные средства, полученные в результате отчуждения имущества)(выбрать и вписать): _____

1.6. Мне разъяснено о праве Уполномоченного органа принять меры по защите нарушенных имущественных прав несовершеннолетнего (-их) в судебном порядке в случае непредоставления информации или документов (сведений), подтверждающих отсутствие нарушения имущественных прав несовершеннолетнего (-их) (выписка ЕГРН на переданное в собственность несовершеннолетнему (-им) имущество, либо выписка из расчетного счета несовершеннолетнего (-их) в банковской организации, на который зачислены денежные средства, полученные в результате совершения сделки с имуществом несовершеннолетнего)

(разъяснено)

2. Прошу выдать мне предварительное разрешение на совершение мной сделки (купля-продажа, либо дарение, либо иное) (выбрать и вписать): _____

по отчуждению принадлежащего мне имущества (доли) (при отчуждении объекта недвижимости указать какой объект (доля) отчуждается, адрес нахождения объекта имущества, либо марку и год выпуска транспортного средства (оружия), и т.д. в отношении иного имущества):

(описание имущества (доли))

Имущество продается за _____ рублей.

(сумма прописью)

Стоимость принадлежащей мне доли имущества составляет _____ рублей.

(сумма прописью)

2.1. Взамен моего отчуждаемого имущества (доли), мой законный представитель обязуется передать мне в собственность иное имущество (долю) (либо внести деньги, полученные от совершения сделки, на расчетный счет, открытый на мое имя в банковской организации) (выбрать и вписать): _____

(указать какое имущество (доля) будет передано в собственность (адрес его нахождения (при наличии), указать денежную сумму и банковскую организацию, в которой открыт счет на имя несовершеннолетнего)

3. Прошу выдать предварительное разрешение на совершение сделки по отчуждению жилого помещения, расположенного по адресу: _____

в котором проживает (-ют) несовершеннолетний (-ие) член (-ны) моей семьи, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения несовершеннолетнего (-их) находящийся (-щиеся) под опекой (попечительством) (либо оставшийся (-еся) без родительского попечения.

3.1. Мне разъяснено о необходимости предоставления в Уполномоченный орган све-

дений о месте жительства и регистрации (пребывания) несовершеннолетнего (-их) опекаемого (-ых) (подопечного (-ых)) после совершения сделки.

3.2. Согласие несовершеннолетнего (-их), законного (-ых) представителей несовершеннолетнего (-их) прилагаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на осуществление права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, в том числе с применением информационных технологий, и согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах.

Прилагаемые к заявлению документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

« ____ » _____
(дата)

(подпись)

Принято « ____ » _____ 20__ г. _____

(Фамилия И.О., должность лица
принявшего заявление)

(Орган опеки и попечительства,
предоставляющий Услугу)

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя

документ, удостоверяющий личность:

(наименование серия, номер,
когда и кем выдан)

адрес места
жительства(пребывания): _____

_____ сотовый
телефон: _____

адрес электронной
почты _____

СОГЛАСИЕ
на совершении сделки
по отчуждению имущества и) несовершеннолетнего

Пункты 1, 2, 3 заполняются в зависимости от категории лица, дающего согласие.

1. Даю согласие на совершение сделки (купля-продажа, либо дарение, либо мена, либо иное) _____ (выбрать _____ и _____ вписать)

_____ по отчуждению имущества
моего сына _____ (дочери), _____ опекаемого _____ несовершеннолетне-
го _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения несовершеннолетнего)
в виде (жилое помещение, транспортное средство, оружие, предмет искусства, акции (доли)
в уставном капитале, иное движимое или недвижимое имущество) (выбрать и впи-
сать): _____

вторым родителем (либовторым законным представителем (опекуном) несовершеннолетнего
(их), не достигшего (их) возраста 14 лет, либо несовершеннолетним, достигшимвозраста 14
лет) _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, совершающего сделку)

2. Являясь опекуном (попечителем) несовершеннолетнего члена семьи собственника

жилого помещения _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения)
проживающим с несовершеннолетним опекаемым (подопечным) в принадлежащем ему жи-
лом помещении, даю согласие на совершение сделки по отчуждению жилого помещения,
расположенного _____ по _____ адресу:

3. Являясь несовершеннолетним членом семьи собственника жилого помеще-
ния _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения)
проживающим в принадлежащем ему жилом помещении, даю согласие на совершение сдел-
ки по отчуждению жилого помещения, расположенного по адресу:

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ
«Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального
закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на осуществ-
ление права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, в
том числе с применением информационных технологий, и согласие на обработку и исполь-
зование моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, содер-
жащихся в настоящем согласии.

« ____ » _____
(дата)

(подпись)

Принято « ____ » _____ 20__ г. _____
(Фамилия И.О., должность лица
принявшего согласие)