

Архивный отдел управления делами
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Управление сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности
и охране окружающей среды администрации
муниципального образования Гулькевичский район
Краснодарского края

Фонд № Р – 368
Опись № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2018 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности
и охране окружающей среды администрации муниципального образования
Гулькевичский район
за 2018 год

Предисловие	52-53
Список сокращений	54
Разделы описи:	
Дела о деятельности управления	55-57

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности
и охране окружающей среды администрации муниципального образования
Гулькевичский район
за 2018 год

Управление сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Управление) входит в структуру администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – администрация), является отраслевым (функциональным) органом администрации без статуса юридического лица.

За 2018 год изменений в наименовании, подчиненности и функциях Управления не произошло. Управление по состоянию на 1 января 2018 года не имело структуру. Работа Управления строилась по направлениям деятельности специалистов.

В 2021 году экспертная комиссия администрации муниципального образования Гулькевичский район провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности Управления в 2018 году. Экспертиза дел произведена в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее – Правила). В результате на постоянное хранение отобрано 21 (двадцать одно) дело, на которые составлена данная опись.

Опись составлена по хронологическому принципу. В пределах описи дела расположены по степени значимости. Заголовки дел и делопроизводственные индексы определены по номенклатуре дел Управления на 2018 год. При определении сроков хранения дел применялся Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236.

Представленные в описи документы в полной мере отражают основные направления деятельности Управления за указанный период. В опись включены годовые бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий, сводные реестры получателей субсидий, агрономические отчеты, документы о развитии машинно-тракторного парка, отчет по охране труда и отчеты по животноводству. В переписке за 2018 год не выявлено документов, подлежащих постоянному хранению. Другие документы постоянного срока хранения за 2018 год в делопроизводстве Управления не отложились.

33

Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил. Сохранность дел, до передачи их в муниципальный архив Гулькевичского района, обеспечена.

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству



Ю.В. Савина

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ
к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности
и охране окружающей среды администрации муниципального образования
Гулькевичский район
за 2018 год

ЛПХ - личное подсобное хозяйство

ЭК - экспертная комиссия

ЭПК - экспертно-проверочная комиссия

Управление сельского хозяйства,
перерабатывающей промышленности
и охране окружающей среды
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район по
агропромышленному комплексу,
имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству



Ю.В. Савина
2021 г.

Фонд № Р – 368
Опись № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2018 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
162	08-10	Прогнозы (перспективные планы) развития сельского хозяйства в районе на 2018 год		25	
163	08-11	Сводные показатели производственной программы развития сельского хозяйства за 2018 год		18	
164	08-12	Показатели производственной программы сельскохозяйственных предприятий района на 2018 год		22	
165	08-13	Основные показатели финансово - экономической деятельности управления и сельскохозяйственных предприятий за 2018 год		32	
166	08-14	Сводный годовой бухгалтерский отчет по сельскохозяйственным предприятиям района за 2018 год		12	
167	08-15	Годовые бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий района за 2018 год, том 1		65	

1	2	3	4	5	6
168	08-15	Годовые бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий района за 2018 год, том 2		125	
169	08-15	Годовые бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий района за 2018 год, том 3		165	
170	08-15	Годовые бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий района за 2018 год, том 4		180	
171	08-16	Структура посевных площадей, сводные данные посевных площадей района за 2018 год		8	
172	08-17	Документы (справки, сведения и др.) о производстве, реализации и заготовке сортовых семян за 2018 год		15	
173	08-18	Документы (отчеты, акты, сведения) о состоянии сельскохозяйственных культур за 2018 год		25	
174	08-19	Рабочие планы полевых уборочных работ за 2018 год		12	
175	08-20	Документы (отчеты, справки информации) о применении минеральных и органических удобрений за 2018 год		8	
176	08-21	Агроотчет (сводный и сельхоз-предприятий) о возделывании пропашно-технических культур, о севе озимых культур и яровых зерновых за 2018 год		10	

1	2	3	4	5	6
177	08-23	Годовые отчеты (сводный и сельхозпредприятий) о состоянии животноводства в районе за 2018 год		18	
178	08-24	Документы (справки, информации, отчеты и др.) об использовании орошаемых земель за 2018 год		6	
179	08-25	Документы (отчеты, анализы, информации) о работе по охране труда и технике безопасности за 2018 год		24	
180	08-26	Документы (справки, предложения, обоснования, рекомендации) о состоянии и развитии машинно-тракторного парка хозяйств района за 2018 год		9	
181	08-27	Документы (сводный отчет) о состоянии и развитии машинно-тракторного парка хозяйств района за 2018 год		14	
182	08-33	Реестры получателей субсидий по ЛПХ за 2018 год		52	

В данную опись внесено 21 (двадцать одно) дело, с № 162 по № 182 дело, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составил специалист,
ответственный за архив



И.И. Шелест

от « 12 » марта 2021 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 12.03.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при администрации
Краснодарского края
от 24.03.2021 № 3

Принято 50 (пятьдесят) дел с № 162 по № 211 по акту приема-передачи от 06.07.2024 № 22, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Итого по описи № 2 принято 211 (двести одиннадцать) дел с № 1 по № 211, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Всего по фонду принято 539 (пятьсот тридцать девять) дел.

Исполняющий обязанности
начальника архивного отдела
управления по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям,
взаимодействию с правоохранительными
органами, казачеством, военным
и архивным вопросам администрации
муниципального образования
Гулькевичский район



И.В. Репина

06.07.2024

Архивный отдел управления делами
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Управление сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности
и охране окружающей среды администрации
муниципального образования Гулькевичский район
Краснодарского края

Фонд № Р – 368
Опись № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2019 год

ОГЛАВЛЕНИЕ
к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности
и охране окружающей среды администрации муниципального образования
Гулькевичский район
за 2019 год

Предисловие	58 – 59
Список сокращений	60
Разделы описи:	
Дела о деятельности управления	61 – 63

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности
и охране окружающей среды администрации муниципального образования
Гулькевичский район
за 2019 год

Управление сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Управление) входит в структуру администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – администрация), является отраслевым (функциональным) органом администрации без статуса юридического лица.

За 2019 год изменений в наименовании, подчиненности и функциях Управления не произошло. Управление по состоянию на 1 января 2019 г. не имело структуру. Работа Управления строилась по направлениям деятельности специалистов.

В 2022 году экспертная комиссия администрации муниципального образования Гулькевичский район провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности Управления в 2019 году. Экспертиза дел произведена в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 (далее – Правила). В результате на постоянное хранение отобрано 21 (двадцать одно) дело, на которые составлена данная опись.

Опись составлена по хронологическому принципу. В пределах описи дела расположены по степени значимости. Заголовки дел и делопроизводственные индексы определены по номенклатуре дел Управления на 2019 год. При определении сроков хранения дел применялся Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236.

Представленные в описи документы в полной мере отражают основные направления деятельности Управления за указанный период. В опись включены годовые бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий, сводные реестры получателей субсидий, агрономические отчеты, документы о развитии машинно-тракторного парка, отчет по охране труда и отчеты по животноводству. В переписке за 2019 год не выявлено документов, подлежащих постоянному хранению. Другие документы постоянного срока хранения за 2019 год в делопроизводстве Управления не отложились.

Техническая обработка и описание дел выполнено в соответствии с требованиями Правил. Сохранность дел, до передачи их в муниципальный архив Гулькевичского района, обеспечена.

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству



Ю.В. Савина

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ
к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности
и охране окружающей среды администрации муниципального образования
Гулькевичский район
за 2019 год

ЛПХ - личное подсобное хозяйство

ЭК - экспертная комиссия

ЭПК - экспертно-проверочная комиссия

Управление сельского хозяйства,
перерабатывающей промышленности
и охране окружающей среды
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район по
агропромышленному комплексу,
имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству



Ю.В. Савина

« 11 » марта 2022 г.

Фонд № Р – 368
Опись № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2019 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
183	08-10	Прогнозы (перспективные планы) развития сельского хозяйства в районе на 2019 год		19	
184	08-11	Сводные показатели производственной программы развития сельского хозяйства за 2019 год		22	
185	08-12	Показатели производственной программы сельскохозяйственных предприятий района на 2019 год		28	
186	08-13	Основные показатели финансово - экономической деятельности управления и сельскохозяйственных предприятий за 2019 год		30	
187	08-14	Сводный годовой бухгалтерский отчет по сельскохозяйственным предприятиям района за 2018 год		16	
188	08-15	Годовые бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий района за 2019 год, том 1		45	

1	2	3	4	5	6
189	08-15	Годовые бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий района за 2019 год, том 2		65	
190	08-15	Годовые бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий района за 2019 год, том 3		89	
191	08-15	Годовые бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий района за 2019 год, том 4		120	
192	08-16	Структура посевных площадей, сводные данные посевных площадей района за 2019 год		6	
193	08-17	Документы (справки, сведения и др.) о производстве, реализации и заготовке сортовых семян за 2019 год		18	
194	08-18	Документы (отчеты, акты, сведения) о состоянии сельскохозяйственных культур за 2019 год		21	
195	08-19	Рабочие планы полевых уборочных работ за 2019 год		12	
196	08-20	Документы (отчеты, справки информации) о применении минеральных и органических удобрений за 2019 год		15	
197	08-21	Агроотчет (сводный и сельхоз-предприятий) о возделывании пропашно-технических культур, о севе озимых культур и яровых зерновых за 2019 год		10	

1	2	3	4	5	6
198	08-23	Годовые отчеты (сводный и сельхозпредприятий) о состоянии животноводства в районе за 2019 год		14	
199	08-24	Документы (справки, информации, отчеты и др.) об использовании орошаемых земель за 2019 год		8	
200	08-25	Документы (отчеты, анализы, информации) о работе по охране труда и технике безопасности за 2019 год		11	
201	08-26	Документы (справки, предложения, обоснования, рекомендации) о состоянии и развитии машинно-тракторного парка хозяйств района за 2019 год		9	
202	08-27	Документы (сводный отчет) о состоянии и развитии машинно-тракторного парка хозяйств района за 2019 год		14	
203	08-33	Реестры получателей субсидий по ЛПХ за 2019 год		32	

В данную опись внесено 21 (двадцать одно) дело, с № 183 по № 203 дело, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составил специалист,
ответственный за архив



И.И. Шелест

от « 11 » марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 11.03.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при администрации
Краснодарского края
от 23.05.2022 № 5

Архивный отдел управления делами
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Управление сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности
и охране окружающей среды администрации
муниципального образования Гулькевичский район
Краснодарского края

Фонд № Р – 368
Опись № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2020 год

ОГЛАВЛЕНИЕ
к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности
и охране окружающей среды администрации муниципального образования
Гулькевичский район
за 2020 год

Предисловие	64 – 65
Список сокращений	66
Разделы описи:	
Дела о деятельности управления	67 – 68

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности
и охране окружающей среды администрации муниципального образования
Гулькевичский район
за 2020 год

Управление сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Управление) входит в структуру администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – администрация), является отраслевым (функциональным) органом администрации без статуса юридического лица.

За 2020 год изменений в наименовании, подчиненности и функциях Управления не произошло. Управление по состоянию на 1 января 2020 г. не имело структуру. Работа Управления строилась по направлениям деятельности специалистов.

В 2023 году экспертная комиссия администрации муниципального образования Гулькевичский район провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности Управления в 2020 году. Экспертиза дел произведена в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 (далее – Правила). В результате на постоянное хранение отобрано 8 (восемь) дел, на которые составлена данная опись.

Опись составлена по хронологическому принципу. В пределах описи дела расположены по степени значимости. Заголовки дел и делопроизводственные индексы определены по номенклатуре дел Управления на 2020 год. Номенклатура дел Управления на 2020 год входит в состав сводной номенклатуры дел администрации муниципального образования Гулькевичский район, согласованной решением экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края от 10 июля 2020 г. № 6/4.5. При определении сроков хранения дел применялся Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 (далее – Перечень).

Представленные в описи документы отражают основные направления деятельности Управления за указанный период. В опись включены годовые бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий, сводные реестры получателей субсидий, отчеты по животноводству. Протоколы заседания

жилищной комиссии и документы (заявления, списки, справки) к ним за 2020 год не отложились и в опись не вошли. Это обусловлено прекращением работы жилищной комиссии в связи с окончанием периода действия федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года». В связи с изменением в 2020 году сроков хранения с постоянного на временные в опись не вошли: рабочие планы полевых и уборочных работ, план ремонта сельскохозяйственной техники (5 лет ЭПК ст. 200 Перечня), реестр получателей субсидий (3 года ст. 233 Перечня), агроотчет о возделывании пропашно-технических культур, документы о состоянии сельскохозяйственных культур, документы о применении минеральных удобрений, документы о производстве и реализации семян, документы об использовании орошаемых земель, сводные показатели производственной программы, показатели производственной программы сельскохозяйственных предприятий района, структура посевных площадей (ДМН ст. 338 Перечня), документы о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда (5 лет ст. 409 Перечня), документы о работе по охране труда (5 лет ст. 421 Перечня). В переписке за 2020 год не выявлено документов, подлежащих постоянному хранению. Другие документы постоянного срока хранения за 2020 год в делопроизводстве Управления не отложились.

Техническая обработка и описание дел выполнено в соответствии с требованиями Правил. Сохранность дел, до передачи их в муниципальный архив Гулькевичского района, обеспечена.

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству



Ю.В. Савина

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ
к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности
и охране окружающей среды администрации муниципального образования
Гулькевичский район
за 2020 год

ЛПХ - личное подсобное хозяйство

ЭК - экспертная комиссия

ЭПК - экспертно-проверочная комиссия

Управление сельского хозяйства,
перерабатывающей промышленности
и охране окружающей среды
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по агропромышленному комплексу,
имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

«26» *сентября* 2023 г.

Фонд № Р – 368
Опись № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2020 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
204	08-11	Годовые бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий района за 2020 год, том 1		129	
205	08-11	Годовые бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий района за 2020 год, том 2		96	
206	08-11	Годовые бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий района за 2020 год, том 3		108	
207	08-11	Годовые бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий района за 2020 год, том 4		135	
208	08-13	Годовые отчеты (сводный и сельхозпредприятий) о состоянии животноводства в районе за 2020 год		17	

1	2	3	4	5	6
209	08-25	Документы на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученные гражданами, ведущими ЛПХ (расчеты, справки, выписки и др.)		69	
210	08-27	Прогнозы (перспективные планы) развития сельского хозяйства в Гулькевичском районе за 2020 год		23	
211	08-30	Основные показатели финансово-экономической деятельности управления и сельскохозяйственных предприятий за 2020 год		37	

В данную опись внесено 8 (восемь) дел, с № 204 по № 211, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составил специалист,
ответственный за делопроизводство и архив
управления сельского хозяйства,
перерабатывающей промышленности
и охране окружающей среды
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



И.И. Шелест

«25» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 25.09.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при администрации
Краснодарского края
от 24.03.2023 № 3