

Архивный отдел управления делами администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

Муниципальное казенное учреждение
«Районный информационно-методический центр учреждений образования
муниципального образования Гулькевичский район»
(МКУ «РИМЦ»)

Фонд № Р – 388
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2019 – 2021 годы

Оглавление
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения
«Районный информационно-методический центр учреждений образования
муниципального образования Гулькевичский район»
за 2019 – 2021 годы

	н/л
Предисловие	38 – 39
Список сокращений	40
Разделы описи:	
Дела за 2019 год	41 – 42
Дела за 2020 год	42 – 43
Дела за 2021 год	43 – 44

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения
«Районный информационно-методический центр учреждений образования
муниципального образования Гулькевичский район»
за 2019 – 2021 годы

За 2019 – 2021 годы изменений в наименовании, структуре, функциях и подчиненности муниципального казенного учреждения «Районный информационно-методический центр учреждений образования муниципального образования Гулькевичский район» (далее – МКУ «РИМЦ») не происходило.

В 2022 году экспертная комиссия МКУ «РИМЦ» провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, отложившихся в делопроизводстве учреждения за 2019, 2020 и 2021 годы. Экспертиза проведена в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 (далее – Правила). В результате на постоянное хранение отобрано 26 (двадцать шесть) дел, включенных в данный раздел описи.

В опись вошли дела по организационно-распорядительной деятельности и организационно-методической работе, отложившиеся в делопроизводстве учреждения с 2019 по 2021 год. Протоколы заседаний районных методических объединений учителей предметников (дела № 68, 76, 84) систематизированы по видам и объединены в дела в пределах календарного года, в этой связи нумерация протоколов не указана. В переписке по основной деятельности не выявлено документов, подлежащих постоянному хранению. Другие документы постоянного хранения за 2019 – 2021 годы не отложились.

Опись составлена по хронологическому принципу. В пределах года дела систематизированы по тематике. В структурных разделах описи дела расположены по степени важности документов. Делопроизводственные индексы и заголовки дел определены по номенклатурам дел МКУ «РИМЦ» на соответствующие годы. При определении сроков хранения дел применялся Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236.

Техническая обработка и описание дел выполнено в соответствии с требованиями Правил, их сохранность до передачи в муниципальный архив Гулькевичского района обеспечена.

Дела по личному составу за 2009 – 2021 годы в количестве 38 (тридцати восьми) единиц хранения находятся в архиве МКУ «РИМЦ». На них составлена опись № 1-л. Сохранность дел обеспечена.

Директор МКУ «РИМЦ»



В.Ф. Сорокоумова

Список сокращений
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения
«Районный информационно-методический центр учреждений образования
муниципального образования Гулькевичский район»
за 2019 – 2021 годы

МКУ	- муниципальное казенное учреждение
РИМЦ	- Районный информационно-методический центр
РМО	- Районные методические объединения
ЭК	- экспертная комиссия
ЭПК	- экспертно-проверочная комиссия

Муниципальное казенное учреждение
«Районный информационно-методический
центр учреждений образования
муниципального образования
Гулькевичский район»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «РИМЦ»

В.Ф. Сорокоумова
« *21* » *марта* 2022 г.



Фонд № Р – 388
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2019 – 2021 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2019 год

Руководство, организация и контроль

66	01-01	Приказы № 1 – 11 директора по основной деятельности	01.03.2019 31.12.2019	15	
67	01-07	Номенклатура дел на 2019 год		7	

Дела по организационно-методической работе

68	02-02	Протоколы заседаний РМО учителей предметников	10.01.2019 20.12.2019	236	
69	02-03	Документы (положения, протоколы, приказы, отчеты) по спортивным соревнованиям учащихся школ за 2019 год, том 1		223	
70	02-03	Документы (положения, протоколы, приказы, отчеты) по спортивным соревнованиям учащихся школ за 2019 год, том 2		51	
71	02-05	Документы (протоколы, приказы, переписка) муниципальных этапов Всероссийской олимпиады школьников за 2019 учебный год		225	

1	2	3	4	5	6
72	02-06	Документы (личные дела несовершеннолетних, стоящих на учёте; планы, отчеты по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних) за 2019 год, (Б – Т)			249
73	02-06	Документы (личные дела несовершеннолетних, стоящих на учёте; планы, отчеты по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних) за 2019 год, (Т– Ш)			103

2020 год

Руководство, организация и контроль

74	01-01	Приказы № 1 – 11 директора по основной деятельности	23.01.2020 30.12.2020		22
75	01-07	Номенклатура дел на 2020 год			7

Дела по организационно-методической работе

76	02-02	Протоколы заседаний РМО учителей предметников	10.01.2020 30.08.2020		119
77	02-03	Документы (положения, протоколы, приказы, отчеты) по спортивным соревнованиям учащихся школ за 2020 год			40
78	02-05	Документы (протоколы, приказы, переписка) муниципальных этапов Всероссийской олимпиады школьников за 2020 год			249
79	02-06	Документы (личные дела несовершеннолетних, стоящих на учёте; планы, отчеты по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних) за 2020 год, (А – К)			245

1	2	3	4	5	6
80	02-06	Документы (личные дела несовершеннолетних, стоящих на учёте; планы, отчеты по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних) за 2020 год, (К – С)		233	
81	02-06	Документы (личные дела несовершеннолетних, стоящих на учёте; планы, отчеты по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних) за 2020 год, (Т– Ю)		179	
2021 год					
Руководство, организация и контроль					
82	01-01	Приказы № 1 – 6 директора по основной деятельности	22.01.2021 22.10.2021	7	
83	01-07	Номенклатура дел на 2021 год		7	
Дела по организационно-методической работе					
84	02-02	Протоколы заседаний РМО учителей предметников	26.03.2021 30.12.2021	93	
85	02-03	Документы (положения, протоколы, приказы, отчеты) по спортивным соревнованиям учащихся школ за 2021 год		69	
86	02-05	Документы (протоколы, приказы, переписка) муниципальных этапов Всероссийской олимпиады школьников за 2021 год		87	
87	02-06	Документы (личные дела несовершеннолетних, стоящих на учёте; планы, отчеты по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних) за 2021 год, (А – Г)		220	

1	2	3	4	5	6
88	02-06	Документы (личные дела несовершеннолетних, стоящих на учёте; планы, отчеты по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних) за 2021 год, (Г – И)		239	
89	02-06	Документы (личные дела несовершеннолетних, стоящих на учёте; планы, отчеты по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних) за 2021 год, (К – Л)		244	
90	02-06	Документы (личные дела несовершеннолетних, стоящих на учёте; планы, отчеты по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних) за 2021 год, (Л – Р)		217	
91	02-06	Документы (личные дела несовершеннолетних, стоящих на учёте; планы, отчеты по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних) за 2021 год, (С – Ш)		139	

В данный раздел описи внесено 26 (двадцать шесть) дел, с № 66 по № 91, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Опись составил:

Ответственный за архив
МКУ «РИМЦ»

« 21 » марта 2022 г.



Л.А. Шарипова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МКУ «РИМЦ»
от 21.03.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при администрации
Краснодарского края
от 15.04.2022 № 4

Принято 26 (двадцать шесть) дел с № 66 по № 91 по акту приема-передачи от 30.07.2024 № 8, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Всего по фонду принято 91 (девяносто одно) дело с № 1 по № 91, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Исполняющий обязанности
начальника архивного отдела
управления по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям,
взаимодействию с правоохранительными
органами, казачеством, военным
и архивным вопросам администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
30.07.2024



И.В. Репина