

**Приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 10 февраля 2022 г. N 44 "О внесении изменений в приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 15 декабря 2017 г. N 387 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги в сфере переданного полномочия Краснодарского края по принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий"**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Утвердить изменения в [приказ](#) министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 15 декабря 2017 г. N 387 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги в сфере переданного полномочия Краснодарского края по принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий" согласно [приложению](#) к настоящему приказу.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Скакун О.В.) обеспечить размещение ([опубликование](#)) настоящего приказа на [официальном сайте](#) администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его [официального опубликования](#).

Министр

А.Г. Прошунин

Приложение

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**приказом** министерства  
топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Краснодарского края  
от 10.02.2022 г. N 44

**Изменения,**

**вносимые в приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 15 декабря 2017 г. N 387 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги в сфере переданного полномочия Краснодарского края по принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий"**

1. В [преамбуле](#) слова "исполнения государственных функций" заменить словами "осуществления государственного контроля (надзора)".

2. В [приложении](#):

1) в [разделе 2](#) "Стандарт предоставления государственной услуги":

1.1) в [подразделе 2.6](#) "Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления" [пункт 2.6.14](#) дополнить [абзацем](#) следующего содержания:

"Представление документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, при наличии их в учетном деле гражданина в органе местного самоуправления муниципального района или городского округа Краснодарского края по предыдущему месту жительства в пределах Краснодарского края в случае, установленном частью 9.1 статьи 7 Закона Краснодарского края

от 29 декабря 2008 г. N 1655-КЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях", не требуется.";

1.2) в [подразделе 2.7](#) "Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления" [пункт 2.7.1](#) дополнить [подпунктом 6](#) следующего содержания:

"документы, содержащиеся в учетном деле гражданина в органе местного самоуправления муниципального района или городского округа Краснодарского края по предыдущему месту жительства в пределах Краснодарского края, в случае, установленном частью 9.1 статьи 7 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 г. N 1655-КЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях".";

2) в [подразделе 6.2](#) "Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг" раздела 6 "Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг" [пункт 6.2.3](#) изложить в следующей редакции:

"Основанием для начала административной процедуры являются принятые МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы от заявителя (пакет документов).

Передача пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

МФЦ направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление государственной услуги.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются МФЦ в уполномоченный орган на бумажных носителях.

Уполномоченный орган обеспечивает прием электронных документов и (или) электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителем или МФЦ таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление государственной услуги.

При передаче документов на бумажных носителях передача документов из МФЦ в уполномоченный орган осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи, заверяются подписями специалиста уполномоченного органа и работника МФЦ.

Критериями административной процедуры по передаче пакета документов в уполномоченный орган являются:

соблюдение сроков передачи заявлений и прилагаемых к ним документов, установленных заключенными соглашениями о взаимодействии;

адресность направления (соответствие органа, предоставляющего государственную услугу либо его территориального отдела/филиала);

соблюдение комплектности передаваемых документов и предъявляемых к ним требований оформления, предусмотренных соглашениями о взаимодействии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие подписей специалиста органа, предоставляющего государственную услугу (необходимо указать), и работника МФЦ в реестре.

Результатом исполнения административной процедуры является получение пакета документов уполномоченным органом.

Исполнение данной административной процедуры возложено на работника МФЦ и

специалиста уполномоченного органа.";

3) приложение 1 изложить в следующей редакции:

**"Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления органами местного  
самоуправления муниципальных  
районов и городских округов  
Краснодарского края государственной  
услуги в сфере переданного  
полномочия Краснодарского края по  
принятию на учет в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях  
граждан отдельных категорий**

Главе муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О. главы администрации  
муниципального образования)

от гражданина (ки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного (ой) по  
месту жительства по адресу:

(почтовый индекс, населенный пункт,  
улица, номер дома, корпуса,  
квартиры) номер телефона:

(домашний/мобильный)  
представитель заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя)

номер телефона представителя:

(домашний/мобильный)

**ФОРМА**

**Заявление  
о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении**

1. Прошу принять меня/ меня и членов моей семьи<sup>1</sup> на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и внести в отдельный (пофамильный) список граждан отдельных категорий по категории

(наименование категории, определенной федеральным нормативным правовым актом или законом Краснодарского края)

ранее состоял(и) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по данной категории в<sup>2</sup>

(наименование органа местного самоуправления по предыдущему

месту жительства в пределах Краснодарского края)

С \_\_\_\_\_

(дата принятия на учет по предыдущему месту жительства)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью - заявителя и членов его семьи, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с федеральным или краевым законодательством	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю 3

2. При рассмотрении настоящего заявления прошу учесть сведения, изложенные мной (нами) в декларации о регистрации по месту жительства.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Руководствуясь пунктом 1 статьи 8, статьей 9, пунктом 2 части 2 статьи 22, частью 3 статьи 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ

"О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю (даем) согласие на включение моих (наших) персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) с целью учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В процессе обработки оператором моих персональных данных я (мы) предоставляю (ем) право его работникам передавать мои (наши) персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Предоставляю (ем) оператору право осуществлять все действия (операции) с моими (нашими) персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои (наши) персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Приложение: \_\_\_\_\_ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на \_\_\_\_\_ листах.

Подписи заявителя и всех  
дееспособных членов его семьи:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место для оттиска штампа о дате  
и времени принятия заявления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

1

Указываются члены семьи заявителя, имеющие право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с федеральным или краевым законодательством совместно с заявителем.

2

Заполняется в отношении отдельной категории граждан, указанной в пункте 4 части 2 статьи 1 Закона Краснодарского края от 28 июля 2006 г. N 1077-КЗ "О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий".

3

Сказываются родственные отношения или отношения свойства гражданина по отношению к собственнику/нанимателю жилого помещения на дату представления декларации, в том числе:

родственные отношения: отец; мать; дочь; сын; брат; двоюродный брат; сестра;

двоюродная сестра; внук; правнук; двоюродный внук (сын родного племянника (племянницы)); двоюродный правнук (сын двоюродного внука (внучки)); внучка; правнучка; двоюродная внучка (дочь родного племянника (племянницы)); двоюродная правнучка (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного дедушки (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного дедушки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын двоюродного брата (сестры)); племянница; двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры));

отношения свойства: муж; жена; супруг матери (отчим); супруга отца (мачеха); сын

супруга или супруги (пасынок); дочь супруга или супруги (падчерица); отец супруги (тесть); мать супруги (теща); отец супруга (свекор); мать супруга (свекровь); сестра супруги (свояченица); супруг сестры супруги (свояк); сестра супруга (золовка); брат супруги (шурин); брат супруга (деверь); супруг дочери, сестры или золовки (зять); супруга сына; супруга брата; супруга сестры и так далее.

Начальник отдела обеспечения жилищных  
прав отдельных категорий граждан  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Краснодарского края

А.В. Аксенов