

Архивный отдел управления делами
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Управление образования
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Фонд № Р – 129
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2018 год

Оглавление
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управление образования администрации муниципального образования
Гулькевичский район
за 2018 год

Предисловие	- 118 – 119
Руководство	- 120 – 122
Дела по работе с образовательными организациями	- 122

118

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управление образования администрации муниципального образования
Гулькевичский район
за 2018 год

Управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – управление образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Гулькевичский район с правами юридического лица и структурно подчинено заместителю главы муниципального образования Гулькевичский район, курирующему вопросы социальной сферы взаимодействия со средствами массовой информации.

Деятельность управления образования в 2018 году осуществлялась на основании Положения, утвержденного решением 62 сессии V созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 27 сентября 2013 года № 7 «О внесении изменений в решение 10 сессии IV созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 28 мая 2005 года № 3/3 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Гулькевичский район». В 2018 году функции и подчиненность управления образования не изменились.

В 2021 году экспертная комиссия управления образования провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности в 2018 году. Экспертиза произведена в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее – Правила). При определении сроков хранения дел применялся Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 (далее – Перечень). В результате на постоянное хранение отобрано 24 (двадцать четыре) дела, на которые составлена данная опись.

В опись вошли дела по организационно-распорядительной деятельности, протоколы заседаний коллегиальных (совещательных) органов управления образования, планово-отчетная документация, дела по работе с образовательными организациями. В опись включен журнал регистрации приказов начальника управления образования по основной деятельности за 2018 – 2019 годы.

Опись составлена по тематическому принципу. В структурных разделах описи дела расположены по степени значимости. Делопроизводственные

индексы и заголовки дел, включенных в опись, соответствуют номенклатуре дел управления образования на 2018 год.

В делах № 586 «Протоколы заседаний заведующих дошкольными образовательными учреждениями» и № 587 «Списки (сеть) дошкольных образовательных учреждений за 2018 год» делопроизводственные индексы не указаны, так как эти дела не были отражены в номенклатуре дел на 2018 год.

Штатное расписание управления образования утверждается распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район по основной деятельности, является приложением к нему и в самостоятельное дело не выделено. В делопроизводстве управления образования используются копии штатного расписания, срок хранения которых составляет 3 года (ст. 40 б Перечня). Документы о финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов, годовой финансовый отчет) управления образования откладываются в делопроизводстве муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования Гулькевичский район», на обслуживании которого находится управление образования. Заседания первичной профсоюзной организации в 2018 году не проводились, документы (протоколы, решения) о деятельности профсоюза не образовывались. В переписке и обращениях граждан за 2018 год не выявлено документов, имеющих научно-историческое и практическое значение и подлежащих постоянному хранению. Другие документы постоянного хранения за описываемый период не отложились.

Дела, включенные в опись, обработаны в соответствии с требованиями Правил, находятся на хранении в архиве управления образования, сохранность их до передачи в муниципальный архив Гулькевичского района обеспечена.

На документы по личному составу за 2018 год составлена отдельная опись № 1-л (продолжение) в количестве 6 (шести) дел. Дела по личному составу управления образования за 2009 – 2018 годы в количестве 65 (шестидесяти пяти) дел находятся на хранении в управлении образования, сохранность их обеспечена.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Н.В. Дудникова

Управление образования администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

УТВЕРЖДАЮ



Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

Н.В. Дудникова

« 12 » *август* 2021 г.

Фонд № Р – 129
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2018 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

564	01-04	Приказы № 1-57 начальника управления образования по основной деятельности	09.01.2018 22.01.2018	250	
565	01-04	Приказы № 58-133 начальника управления образования по основной деятельности	22.01.2018 21.02.2018	249	
566	01-04	Приказы № 134-215 начальника управления образования по основной деятельности	21.02.2018 15.03.2018	238	
567	01-04	Приказы № 216-335 начальника управления образования по основной деятельности	15.03.2018 10.04.2018	250	
568	01-04	Приказы № 336-447 начальника управления образования по основной деятельности	10.04.2018 07.05.2018	250	
569	01-04	Приказы № 448-550 начальника управления образования по основной деятельности	07.05.2018 28.05.2018	250	
570	01-04	Приказы № 551-628 начальника управления образования по основной деятельности	28.05.2018 14.06.2018	250	

1	2	3	4	5	6
571	01-04	Приказы № 629-719 начальника управления образования по основной деятельности	14.06.2018 16.07.2018	249	
572	01-04	Приказы № 720-798 начальника управления образования по основной деятельности	16.07.2018 24.08.2018	248	
573	01-04	Приказы № 799-862 начальника управления образования по основной деятельности	27.08.2018 13.09.2018	237	
574	01-04	Приказы № 863-983 начальника управления образования по основной деятельности	14.09.2018 12.10.2018	228	
575	01-04	Приказы № 984-1062 начальника управления образования по основной деятельности	12.10.2018 02.11.2018	220	
576	01-04	Приказы № 1063-1142 начальника управления образования по основной деятельности	02.11.2018 20.11.2018	220	
577	01-04	Приказы № 1143-1201 начальника управления образования по основной деятельности	20.11.2018 30.11.2018	245	
578	01-04	Приказы № 1202-1247 начальника управления образования по основной деятельности	30.11.2018 11.12.2018	214	
579	01-04	Приказы № 1248-1319 начальника управления образования по основной деятельности	11.12.2018 29.12.2018	185	
580	01-08	Протоколы № 1-3 заседаний Координационного совета по образованию	09.01.2018 05.09.2018	23	
581	01-09	Протоколы № 1-5 руководителей совещаний образовательных учреждений	23.08.2018 26.12.2018	26	

1	2	3	4	5	6
582	01-10	Годовой план работы управления образования на 2018 год		60	
583	01-11	Годовой отчет управления образования за 2018 год		70	
584	01-12	Номенклатура дел управления образования на 2018 год		13	
585	01-24	Журнал регистрации приказов начальника управления образования по основной деятельности	24.08.2018 06.12.2019	94	

Дела о работе с образовательными организациями

586		Протоколы № 1-8 заседаний заведующих дошкольных образовательных учреждений	30.01.2018 29.12.2018	33	
587		Списки (сеть) детских дошкольных учреждений за 2018 год		3	

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела, с № 564 по № 587, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Опись составил:
 Специалист, ответственный за архив
 управления образования администрации
 муниципального образования
 Гулькевичский район



М.В. Косова

« 12 » сентября 2021 года

СОГЛАСОВАНО
 Протокол экспертной комиссии
 управления образования администрации
 муниципального образования
 Гулькевичский район
 от 12.03.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной
 комиссии при администрации
 Краснодарского края
 от 21.05.2021 № 5

Принято 24 (двадцать четыре) дела с № 564 по № 587 по акту приема-передачи от 15.10.2024 № 24, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Всего по фонду принято 584 (пятьсот восемьдесят четыре) дела с № 1 по № 587, в том числе: 5 (пять) литерных номера – 6 а, 225 а, 449 а, 449 б, 467 а; пропущенные номера – нет; не сдано 8 (восемь) дел – 3, 31, 40, 41, 49, 50, 64, 135.

Исполняющий обязанности
начальника архивного отдела
управления по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям,
взаимодействию с правоохранительными
органами, казачеством, военным
и архивным вопросам администрации
муниципального образования
Гулькевичский район



И.В. Репина

15.10.2024