



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 18.11.2024

№ 1887

г. Краснодар

**Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги «Установление факта
невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых
жилых помещениях, нанимателями или членами семей
нанимателей по договорам социального найма
либо собственниками которых они являются»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются» (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Краснодарского края, наделенных отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее – уполномоченные органы), организовать работу по предоставлению государственной услуги в соответствии с Регламентом.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 ноября 2016 г. № 1395 «Об утверждении Административного регла-

мента предоставления государственной услуги по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»;

2) пункт 3 приложения к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 15 августа 2017 г. № 1191 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства труда и социального развития Краснодарского края»;

3) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 12 марта 2019 г. № 291 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 ноября 2016 г. № 1395 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»;

4) пункт 1 приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18 декабря 2019 г. № 2394 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства труда и социального развития Краснодарского края».

4. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;


2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзь А.А.

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 18.11.2024 № 1887

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Установление факта невозможности
проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых
помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо собственниками,
которых они являются»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются» (далее соответственно – Регламент, государственная услуга) определяет порядок, стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявители) являются:

законные представители (опекуны, попечители, приемные родители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан Российской Федерации, проживающих на территории Краснодарского края, достигших 14-летнего возраста;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, относившиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если они не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 г., а также их законные представители

(далее – заявитель);

доверенное лицо заявителя либо представитель заявителя, полномочия которого подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, заверенной в установленном законодательством порядке (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с общими признаками заявителей, а также комбинациями значений признаков, указанными в таблице 1 приложения 1 к Регламенту.

1.3.2. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.3.3. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

1.3.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления в муниципальных образованиях

Краснодарского края (далее – уполномоченный орган) по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Краснодарского края.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги принимает участие государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ) в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление государственной услуги. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с уполномоченным органом.

2.2.3. Уполномоченным органам запрещается требовать от заявителя (законного представителя, доверенного лица) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Варианты 1, 2, 3 предоставления государственной услуги.

2.3.1.1. Результатом предоставления является:

издание муниципального правового акта об установлении факта невозможности проживания заявителя в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

издание муниципального правового акта об отказе в установлении факта невозможности проживания заявителя в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются.

2.3.1.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в форме муниципального правового акта уполномоченного органа, содержащего дату и номер приказа, а также решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю.

2.3.1.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.1.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в информационной системе.

2.3.1.5. Результат предоставления государственной услуги по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами

семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются заявитель по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного в личный кабинет заявителя на Региональном портале;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в уполномоченном органе;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

2.3.2. Вариант предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе».

2.3.2.1. Результатом предоставления является:

решение о внесении изменений в акт уполномоченного органа;

решение об отказе во внесении изменений в акт уполномоченного органа.

2.3.2.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в информационной системе.

2.3.2.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в уполномоченном органе;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Для варианта 1, варианта 2, варианта 3 предоставления государственной услуги максимальный срок предоставления:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе в случае, если запрос, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем (представителем заявителя) посредством почтового отправления в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу – не более 42 дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Регионального портала – не более 42 дней со дня регистрации заявления на Региональном портале;

в случае, если запрос, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем (представителем

заявителя) в МФЦ – не более 42 дней со дня их получения уполномоченным органом местного самоуправления.

2.4.2. Для варианта 4 предоставления услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной Услуги документе» максимальный срок предоставления:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе в случае, если запрос, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем (представителем заявителя) посредством почтового отправления в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу – не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Регионального портала – не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления на Региональном портале;

в случае, если запрос, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ – не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках уполномоченного органа размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

Формы заявлений о предоставлении государственной услуги, приводятся в качестве приложений к Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги при-

водятся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Сведения о приведении исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Сведения о приведении исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, предусмотренных Регламентом, а также при получении результата предоставления государственной услуги для всех вариантов предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Для всех вариантов предоставления государственной услуги регистрация заявления и прилагаемых к ним документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в Уполномоченный орган по

почте, представленных в форме электронных документов, в том числе в электронной форме осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Для всех вариантов предоставления государственной услуги срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (сведений), в том числе в электронной форме, не может превышать 20 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

На официальных сайтах Уполномоченных органов, а также на Региональном портале, размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых Уполномоченным органом предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации и социальной защите населения.

2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги

На официальных сайтах Уполномоченных органов, а также на Региональном портале, размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги используется Региональный портал.

2.14.3. Заявитель (представитель, законный представитель) вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями: Правил определения видов электронной подписи, использование которых

допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Заявление либо запрос о предоставлении государственной услуги, сформированный на Региональном портале, поданные в электронной форме, должны быть подписаны простой электронной подписью либо электронной подписью заявителя (представителя, законного представителя).

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14.4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов могут быть предоставлены в уполномоченный орган заявителем (представителем) с использованием электронных носителей лично или посредством МФЦ либо без использования электронных носителей посредством Регионального портала.

2.14.5. Заявитель (представитель, законный представитель) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Уполномоченный орган при предоставлении государственной услуги через МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя) или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Настоящий раздел включает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления Услуги и при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

3.1.1. При обращении заявителя за выдачей постановления органа местного самоуправления по предоставлению государственной услуги предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: законные представители (опекуны, попечители, приемные родители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших 14 лет, граждан Российской Федерации, проживающих на территории Краснодарского края;

вариант 2: лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, относившиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если они не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 г., а также их законные представители (далее – заявители);

вариант 3: доверенное лицо заявителя либо представитель заявителя, полномочия которого подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью либо или доверенностью, заверенной в установленном законодательством порядке (далее – представитель заявителя);

вариант 4: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.1.2. Выдача дубликата правового акта, выданного по результатам предоставления государственной Услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) правового акта, выданного по результатам предоставления государственной Услуги, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган за получением копии правового акта, выданного по результатам предоставления государственной Услуги, в порядке, установленном Уполномоченным органом.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

Профилирование осуществляется:
посредством Регионального портала;
во время личного приема заявителя;
в МФЦ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона от 27 июля 2010 г.

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.4. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание варианта 1 предоставления государственной услуги

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги не должен превышать 42 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а при направлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте, в электронной форме или через МФЦ – не более 42 рабочих дней со дня их получения уполномоченным органом местного самоуправления.

3.3.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

выдача муниципального правового акта об установлении факта невозможности проживания заявителя в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются (бумажный носитель);

выдача муниципального правового акта об отказе в установлении факта невозможности проживания заявителя в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются (бумажный носитель).

3.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.3.4. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

решение уполномоченного органа об установлении факта невозможности проживания заявителя в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются;

решение уполномоченного органа об отказе в установлении факта невозможности проживания заявителя в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются.

3.3.5. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.6. В настоящем варианте предоставления государственной услуги отсутствует административная процедура: приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.7.1. Представление законным представителем документов и заявления в соответствии с приложением 3 к Регламенту, осуществляется непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ, направляются по почте, с использованием Регионального портала.

3.3.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые законный представитель должен представить самостоятельно:

заявление по форме, утвержденной министерством труда и социального развития Краснодарского края;

паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (при наличии), лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или копию свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, невозможность проживания в котором подлежит установлению (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

документы, подтверждающие личность и полномочия законного представителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в случае проживания в жилом помещении лиц, лишенных родительских прав в отношении гражданина, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий (далее – гражданин), невозможность проживания которого в ранее занимаемом жилом поме-

щении устанавливается, или в выселении иных лиц, не являющихся членами семьи указанного гражданина (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

вступившее в законную силу решение суда о признании лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, недееспособным или об ограничении его в дееспособности (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

справку организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает тяжелой формой хронического заболевания (при наличии) (при подаче заявления – через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык), свидетельство о заключении (расторжении) брака (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык), заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию вступившего в силу решения суда об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи, об определении состава семьи (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

технический паспорт на жилое помещение (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

документы, подтверждающие самостоятельное право пользования жилым помещением лиц, не являющихся членами семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию вступившего в силу решения суда, подтверждающего, что лицо, которое проживает в жилом помещении, является бывшим усыновителем этих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию вступившего в силу решения суда об установлении факта проживания заявителя, лиц, указанных в заявлении, в жилом помещении, невозможность проживания в котором подлежит установлению (при наличии) (при подаче заявления – через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

Законный представитель вправе представить по своей инициативе заключение межведомственной комиссии, образованной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (далее – межведомственная комиссия), о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания.

В случае если законный представитель не представил по собственной инициативе указанный документ, уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от межведомственной комиссии заключение о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания.

3.3.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые законный представитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе Краснодарского края (в отношении ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лица, относившегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и членов его семьи, со дня установления ему статуса ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей);

сведения о наличии (отсутствии) у лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, невозможность проживания которого в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении указанного лица по нереабилитирующим основаниям за преступления против жизни и здоровья, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и лиц, указанных в заявлении;

сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя);

сведения о рождении ребенка, сведения о заключении (расторжении) брака из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в органах записи актов гражданского состояния;

правовой акт о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания.

Законный представитель вправе самостоятельно представить указанные документы, составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в уполномоченный орган местного самоуправления.

Законный представитель вправе представить по своей инициативе заключение комиссии в муниципальном образовании по месту нахождения жилого помещения, если жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению, расположено в муниципальном образовании не по месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В случае если жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению, расположено не на территории Краснодарского края, а на территории другого субъекта Российской Федерации, заявитель (законный представитель) вправе представить по своей инициативе соответствующий акт органа, который в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации уполномочен устанавливать факт невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

В случае если законный представитель не представил по собственной инициативе указанные документы, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает документ, подтверждающий факт невозможности проживания в жилом помещении.

Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

3.3.7.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

направляются по почте – документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя), заверенный в установленном законодательстве порядке:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;

с использованием Регионального портала – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.7.5. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.3.7.6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в уполномоченный орган, Региональный портал.

3.3.7.7. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе составляет 20 минут.

3.3.8. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.8.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения», «Сведения о заключении (расторжении) брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление законным представителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество на имеющиеся (имеющиеся) у лица объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе Краснодарского края». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) законного представителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя)», «Правовой акт о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства, органы местного самоуправления и иные органы, организации, обладающие указанными сведениями.

Основанием для направления запроса является непредставление законным представителем документов.

Запрос направляется в течении 1 рабочего дня с момента возникновения оснований для его направления;

межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) у лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, невозможность проживания которого в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, судимости или факте уголовного преследования», «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и лиц, указанных в заявлении». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление законным представителем документов.

Запрос направляется в течении 1 рабочего дня с момента возникновения оснований для его направления.

3.3.8.2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.3.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.3.9.1. Уполномоченный орган отказывает законному представителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в Регламенте;

недостоверность информации в документах, представленных заявителем (законным представителем);

неподтверждение обстоятельств, при наличии которых проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным.

3.3.9.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Уполномоченный орган, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.10. Предоставление результата государственной услуги.

3.3.10.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченный орган – муниципальный правовой акт об установлении факта невозможности проживания заявителя в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченный орган – муниципальный правовой акт об отказе в установлении факта невозможности проживания заявителя в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются.

3.3.10.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.10.3. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в уполномоченный орган.

3.4. Описание варианта 2 предоставления государственной услуги

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги не должен превышать 42 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а при направлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте, в электронной форме или через МФЦ – не более 42 рабочих дней со дня их получения уполномоченным органом местного самоуправления.

3.4.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

выдача муниципального правового акта об установлении факта невозможности проживания заявителя в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются;

выдача муниципального правового акта об отказе в установлении факта невозможности проживания заявителя в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются.

3.4.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.4.4. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

решение уполномоченного органа об установлении факта невозможности проживания заявителя в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются;

решение уполномоченного органа об отказе в установлении факта невозможности проживания заявителя в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются.

3.4.5. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.4.6. В настоящем варианте предоставления государственной услуги отсутствует административная процедура: приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.7.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с приложением 3 к Регламенту, осуществляется непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ, направляются по почте, с использованием Регионального портала.

3.4.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление по форме, утвержденной министерством труда и социального развития Краснодарского края;

паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность (при

наличии), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или копию свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, невозможность проживания в котором подлежит установлению (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в случае проживания в жилом помещении лиц, лишенных родительских прав в отношении гражданина, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий (далее – гражданин), невозможность проживания которого в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, или в выселении иных лиц, не являющихся членами семьи указанного гражданина (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

вступившее в законную силу решение суда о признании лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, недееспособным или об ограничении его в дееспособности (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

справку организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает тяжелой формой хронического заболевания (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство (свидетельства)

о рождении ребенка (детей) (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык), свидетельство о заключении (расторжении) брака (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык), заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию вступившего в силу решения суда об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи, об определении состава семьи (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

технический паспорт на жилое помещение (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

документы, подтверждающие самостоятельное право пользования жилым помещением лиц, не являющихся членами семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию вступившего в силу решения суда, подтверждающего, что лицо, которое проживает в жилом помещении, является бывшим усыновителем этих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию вступившего в силу решения суда об установлении факта проживания заявителя, лиц, указанных в заявлении, в жилом помещении, невозможность проживания в котором подлежит установлению (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

Заявитель вправе представить по своей инициативе заключение межведомственной комиссии, образованной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (далее – межведомственная комиссия), о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанный документ, уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от межведомственной комиссии заключение о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания.

3.4.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе Краснодарского края (в отношении ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, относившегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и членов его семьи, со дня установления ему статуса ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей);

сведения о наличии (отсутствии) у лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, невозможность проживания которого в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении указанного лица по нереабилитирующим основаниям за преступления против жизни и здоровья, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и лиц, указанных в заявлении;

сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя);

сведения о рождении ребенка, сведения о заключении (расторжении) брака из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в органах записи актов гражданского состояния;

правовой акт о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания.

Заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы, составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в уполномоченный орган местного самоуправления.

Заявитель вправе представить по своей инициативе заключение комиссии, образованной в муниципальном образовании по месту нахождения жилого помещения, если жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению, расположено в муниципальном образовании не по месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В случае если жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению, расположено не на территории Краснодарского края, а на территории другого субъекта Российской Федерации, заявитель вправе представить по своей инициативе соответствующий акт органа, который в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации уполномочен устанавливать факт невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает документ, подтверждающий факт невозможности проживания в жилом помещении.

Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

3.4.7.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

направляются по почте – документ, удостоверяющий личность заявителя, заверенный в установленном законодательстве порядке;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;

с использованием Регионального портала – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.4.7.5. Уполномоченный орган и МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

Уполномоченный орган и МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования

усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.4.7.6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в уполномоченный орган, Региональный портал.

3.4.7.7. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченном органе составляет 20 минут.

3.4.8. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.8.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения», «Сведения о заключении (расторжении) брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дня с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и принадлежащих (имеющихся) у лица объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе Краснодарского края». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредоставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос: «Сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя)», «Правовой акт о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства, органы местного самоуправления и иные органы, организации, обладающие указанными сведениями.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течении 1 рабочего дня с момента возникновения оснований для его направления;

межведомственный запрос: «Сведения о наличии (отсутствии) у лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, невозможность проживания которого в ранее занимаемом жилом помещении

устанавливается, судимости или факте уголовного преследования», «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и лиц, указанных в заявлении». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течении 1 рабочего дня с момента возникновения оснований для его направления.

3.4.8.2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.4.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.4.9.1. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в Регламенте;

недостоверность информации в документах, представленных заявителем ;
не подтверждение обстоятельств, при наличии которых проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным.

3.4.9.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Уполномоченный орган, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.10. Предоставление результата государственной услуги.

3.4.10.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченный орган – муниципальный правовой акт об установлении факта невозможности проживания заявителя в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченный орган – муниципальный правовой акт об отказе в установлении факта невозможности проживания заявителя в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются.

3.4.10.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.4.10.3. Результат предоставления государственной услуги может быть

предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в уполномоченный орган.

3.5. Описание варианта 3 предоставления государственной услуги

3.5.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги не должен превышать 42 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а при направлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте, в электронной форме или через МФЦ – не более 42 рабочих дней со дня их получения уполномоченным органом местного самоуправления.

3.5.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

выдача муниципального правового акта об установлении факта невозможности проживания заявителя в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются;

выдача муниципального правового акта об отказе в установлении факта невозможности проживания заявителя в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются.

3.5.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5.4. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

решение уполномоченного органа об установлении факта невозможности проживания заявителя в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются;

решение уполномоченного органа об отказе в установлении факта невозможности проживания заявителя в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются.

3.5.5. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.5.6. В настоящем варианте предоставления государственной услуги отсутствует административная процедура: приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.5.7. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.7.1. Представление представителем заявителя документов и заявления в соответствии с приложением 3 к Регламенту, осуществляется непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ, направляются по почте, с использованием Регионального портала.

3.5.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

заявление по форме, утвержденной министерством труда и социального развития Краснодарского края;

паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность (при наличии), детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или копию свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, невозможность проживания в котором подлежит установлению (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

документы, подтверждающие личность и полномочия представителя заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в случае проживания в жилом помещении лиц, лишенных родительских прав в отношении гражданина, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий (далее – гражданин), невозможность проживания которого в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, или в выселении иных лиц, не являющихся членами семьи указанного гражданина (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное

обращение в уполномоченный орган – оригинал);

вступившее в законную силу решение суда о признании лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, недееспособным или об ограничении его в дееспособности (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

справку организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает тяжелой формой хронического заболевания (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык), свидетельство о заключении (расторжении) брака (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык), заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию вступившего в силу решения суда об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи, об определении состава семьи (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

технический паспорт на жилое помещение (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

документы, подтверждающие самостоятельное право пользования жилым помещением лиц, не являющихся членами семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию вступившего в силу решения суда, подтверждающего, что лицо, которое проживает в жилом помещении, является бывшим усыновителем этих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию вступившего в силу решения суда об установлении факта проживания заявителя, лиц, указанных в заявлении, в жилом помещении, невозможность проживания в котором подлежит установлению (при наличии).

Представитель заявителя вправе представить по своей инициативе заключение межведомственной комиссии, образованной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (далее – межведомственная комиссия), о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания.

В случае если представитель заявителя не представил по собственной инициативе указанный документ, уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от межведомственной комиссии заключение о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания.

3.5.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе Краснодарского края (в отношении ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, относившегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и членов его семьи, со дня установления ему статуса ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей);

сведения о наличии (отсутствии) у лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, невозможность проживания которого в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении указанного лица по нереабилитирующим основаниям за преступления против жизни и здоровья, половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и лиц, указанных в заявлении;

сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя);

сведения о рождении ребенка, сведения о заключении (расторжении) брака из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в органах записи актов гражданского состояния;

правовой акт о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания.

Представитель заявителя вправе самостоятельно представить указанные документы, составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в уполномоченный орган местного самоуправления.

Представитель заявителя вправе представить по своей инициативе заключение комиссии, образованной в муниципальном образовании по месту нахождения жилого помещения, если жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению, расположено в муниципальном образовании не по месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В случае если жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению, расположено не на территории Краснодарского края, а на территории другого субъекта Российской Федерации (представитель заявителя) вправе представить по своей инициативе соответствующий акт органа, который в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации уполномочен устанавливать факт невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

В случае если представитель заявителя не представил по собственной инициативе указанные документы, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает документ, подтверждающий факт невозможности проживания в жилом помещении.

Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

3.5.7.4. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

направляются по почте – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), заверенный в установленном законодательстве порядке:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;

с использованием Регионального портала – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.5.7.5. Уполномоченный орган и МФЦ отказывает представителю заявителя в приеме заявления и документов в случае не соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.5.7.6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в уполномоченный орган, Региональный портал.

3.5.7.7. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченном органе составляет 20 минут.

3.5.8. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.5.8.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о рождении ребенка», «Сведения о заключении (расторжении) брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление представителем заявителя документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество на имевшиеся (имеющиеся) у лица объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе Краснодарского края». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредоставление

представителем заявителя документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос: «Сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя)», «Правовой акт о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства, органы местного самоуправления и иные органы, организации, обладающие указанными сведениями.

Основанием для направления запроса является непредставление представителем заявителя документов.

Запрос направляется в течении 1 рабочего дня с момента возникновения оснований для его направления;

межведомственный запрос: «Сведения о наличии (отсутствии) у лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, невозможность проживания которого в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, судимости или факте уголовного преследования», «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и лиц, указанных в заявлении». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление представителем заявителя документов.

Запрос направляется в течении 1 рабочего дня с момента возникновения оснований для его направления.

3.5.8.2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.5.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.5.9.1. Уполномоченный орган отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в Регламенте;

недостоверность информации в документах, представленных заявителем (законным представителем);

не подтверждение обстоятельств, при наличии которых проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным.

3.5.9.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Уполномоченный орган, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.10. Предоставление результата государственной услуги.

3.5.10.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченный орган – муниципальный правовой акт об установлении факта невозможности проживания заявителя в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченный орган – муниципальный правовой акт об отказе в установлении факта невозможности проживания заявителя в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются.

3.5.10.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.10.3. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в уполномоченный орган

3.6. Описание варианта 4 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»

3.6.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- решение о внесении изменений (письменная форма);
- решение об отказе во внесении изменений (письменная форма).

3.6.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6.4. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- акт уполномоченного органа о внесении изменений;
- акт уполномоченного органа об отказе во внесении изменений.

3.6.5. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.6.6. В настоящем варианте предоставления услуги отсутствуют административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги и межведомственное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6.7. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.7.1. Представление законным представителем, заявителем, представителем заявителя документов и заявления в свободной форме, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность законного представителя, заявителя, представителя заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя), оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения через представителя, при подаче заявления направляются по почте – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал; с использованием Регионального портала – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

3.6.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые законный представитель, заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

документы, являющиеся результатом предоставления услуги – муниципальный правовой акт об установлении (об отказе в установлении) факта невозможности проживания заявителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – в электронном виде, подписанные электронной подписью; в МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

3.6.7.4. Способы установления личности (идентификации) законного представителя, заявителя, представителя заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

личное обращение в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность гражданина;

почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

3.6.7.5. Уполномоченный орган и МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.6.7.6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору законного представителя, заявителя, представителя заявителя независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в уполномоченный орган, Региональный портал.

3.6.7.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе составляет 15 минут.

3.6.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.8.1. Уполномоченный орган отказывает законному представителю заявителя, заявителю, представителю заявителя в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

отсутствуют основания для исправления опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются» документе;

заявление содержит неполные сведения;

отсутствие одного или нескольких документов (сведений), предусмотренных Регламентом.

3.6.8.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Уполномоченный орган, необходимых для предоставления

государственной услуги.

3.6.9. Предоставление результата государственной услуги.

3.6.9.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченный орган – решение о внесении изменений;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченный орган – решение об отказе во внесении изменений.

3.6.9.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.9.3. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, личное обращение в уполномоченный орган.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченного органа Регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным органом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

4.2.2. Проверки проводятся уполномоченными лицами уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Нарушившие требования Регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на личном приеме, направление документов на бумажном носителе посредством почтовой связи, МФЦ.

5.2. Жалобы в форме электронных документов направляются в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, личное обращение в уполномоченный орган либо в вышестоящий орган в порядке подчиненности.

5.3. Заявитель (представитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) уполномоченным органом, должностным лицом уполномоченного органа, либо муниципальным служащим, МФЦ, работником МФЦ в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа либо муниципальных служащих подается заявителем в уполномоченный орган на имя руководителя уполномоченного органа.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю уполномоченного органа.

5.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем МФЦ, или заместителю Губернатора Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя МФЦ.

5.7. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в уполномоченном органе, официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале, Региональном портале, МФЦ.

5.8. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, МФЦ, работников МФЦ регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также муниципальными нормативными правовыми актами, определяющими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа.

Начальник отдела по защите
прав и интересов лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей



В.В. Стратий

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Установление факта
невозможности проживания
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, в ранее занимаемых
жилых помещениях, или членами
семей нанимателей по договорам
социального найма
либо собственниками которых
они являются»

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги

Таблица 1

Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков
1	2
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»
1	Законные представители (опекуны, попечители, приемные родители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан Российской Федерации, проживающих на территории Краснодарского края, достигших 14-летнего возраста
2	Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, относившиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если они не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 г., а также их законные представители (далее – заявителя).
3	Доверенное лицо заявителя либо представитель заявителя, полномочия которого подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, заверенной в установленном законодательством порядке (далее – представитель заявителя)
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»

1	2
4	Заявитель, законный представитель, представитель заявителя, получивший в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки

Таблица 2

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»		
1	Категория заявителя	<p>1. Законные представители (опекуны, попечители, приемные родители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан Российской Федерации, проживающих на территории Краснодарского края, достигших 14-летнего возраста.</p> <p>2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, относившиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если они не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 г., а также их законные представители (далее – заявители).</p> <p>3. Доверенное лицо заявителя либо представитель заявителя, полномочия которого подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, заверенной в установленном законодательством порядке (далее – представитель заявителя).</p>
Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»		
2	Категория заявителя	заявитель, законный представитель, представитель заявителя, получивший в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки

Начальник отдела по защите
прав и интересов лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей



В.В. Стратий

Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»

ПЕРЕЧЕНЬ направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления государственной услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1	Законные представители (опекуны, попечители, приемные родители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших 14 лет, граждан Российской Федерации, проживающих на территории Краснодарского края
1.1	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГР ИСЗН) у лица объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе на территории Краснодарского края (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
1.2	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения ребенка, сведения о заключении (расторжении) брака. Поставщиком сведений является Федеральная

1	2
	<p>налоговая служба.</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. подопечного (при наличии); дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа о заключении (расторжении) брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.3	<p>Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, сведения о регистрации по месту жительства. Сведения территориальных органов МВД России:</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О подопечного (при наличии); дата рождения; наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.4	<p>Сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя), правовой акт о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания. Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства, органы местного самоуправления и иные органы, организации, обладающие указанными сведениями.</p> <p>Направляемые в запросе сведения: тема запроса Ф.И.О. подопечного (при наличии); дата рождения подопечного (дд/мм/гг);</p>

1	2
	<p>Ф.И.О. родителя (попечителя); наименование уполномоченного органа; наименование правового акта уполномоченного органа; регистрационный номер; дата регистрации. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. подопечного (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения подопечного (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. родителя (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование правового акта уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); текст акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2	<p>Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, относившиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если они не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 г., а также их законные представители</p>
2.1	<p>Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (имеющиеся) у лица объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе на территории Краснодарского края (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.2	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения, «Сведения о заключении (расторжении) брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.</p>

1	2
	<p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. подопечного (при наличии); дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер, дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа о заключении (расторжении) брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.3	<p>Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, сведения о регистрации по месту жительства. Сведения территориальных органов МВД России.</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О подопечного (при наличии); дата рождения; наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.4	<p>Сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя), правовой акт о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания. Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства, органы местного самоуправления и иные органы, организации, обладающие указанными сведениями.</p> <p>Направляемые в запросе сведения: тема запроса Ф.И.О. подопечного (при наличии); дата рождения подопечного (дд/мм/гг); Ф.И.О. родителя (попечителя); наименование уполномоченного органа;</p>

1	2
	<p>наименование правового акта уполномоченного органа; регистрационный номер; дата регистрации; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. подопечного (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения подопечного (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. родителя (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование правового акта уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); текст акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3	<p>Доверенное лицо заявителя либо представитель заявителя, полномочия которого подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью либо или доверенностью, заверенной в установленном законодательством порядке</p>
3.1	<p>Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество на имевшиеся (имеющиеся) у лица объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе на территории Краснодарского края (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.2	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения, «Сведения о заключении (расторжении) брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. подопечного (при наличии); дата рождения (для физического лица);</p>

1	2
	<p>наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа о заключении (расторжении) брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.3	<p>Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, сведения о регистрации по месту жительства. Сведения территориальных органов МВД России. Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. подопечного (при наличии); дата рождения; наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.4	<p>Сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя), правовой акт о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания. Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства, органы местного самоуправления и иные органы, организации, обладающие указанными сведениями. Направляемые в запросе сведения: тема запроса; Ф.И.О. подопечного (при наличии); дата рождения подопечного (дд/мм/гг); наименование правового акта уполномоченного органа; регистрационный номер; дата регистрации. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе</p>

1	2
	<p>сведений:</p> <p>тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Ф.И.О. подопечного (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения подопечного (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Ф.И.О. родителя (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование правового акта уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование населенного пункта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>текст акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

Начальник отдела по защите
прав и интересов лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей



В.В. Стратий

Приложение 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются»

Руководителю

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя, законного представителя, представителя заявителя проживающего (-ей) по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об установление факта невозможности проживания
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в ранее занимаемых жилых
помещениях, нанимателями или членами семей
нанимателей по договорам социального найма
либо собственниками которых они являются**

Прошу установить факт невозможности проживания в ранее занимаемом
жилом помещении _____

_____, нанимателем (членом семьи нанимателя (-ей))
по договору социального найма либо собственником которого являюсь, в связи
с _____

(указать одно или несколько обстоятельств, предусмотренных разделом 4 Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 г. № 384)

По указанному адресу проживают и (или) зарегистрированы следующие
граждане:

- 1) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- 2) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- 3) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- 4) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- 5) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

_____ (подпись заявителя)
" " _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество)

Настоящим заявитель, законный представитель, представитель заявителя дает согласие на обработку персональных данных.

"__" _____ 20__ г.

Подпись гражданина (-ки)

_____ подтверждаю.

Уполномоченный работник

Отметка специалиста, принявшего документы:

дата приема заявления:	регистрационный номер:	подпись специалиста:

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Отметка специалиста, принявшего документы:

дата приема заявления:	регистрационный номер:	подпись специалиста:

Начальник отдела по защите
прав и интересов лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей



В.В. Стратий