



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2024

№ 1948

г. Гулькевичи

**«Об утверждении Регламента осуществления
ведомственного контроля в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования Гулькевичский район
в отношении подведомственных администрации
муниципального образования
Гулькевичский район заказчиков»**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 12 мая 2015 г. № 599 «Об утверждении порядка осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Гулькевичский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков», руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гулькевичский район в отношении подведомственных администрации муниципального образования Гулькевичский район заказчиков (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район:

от 29 мая 2015 г. № 673 «Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гулькевичский район в отношении подведомственных администрации муниципального образования Гулькевичский район заказчиков»;

от 3 августа 2020 г. № 1102 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 29 мая 2015 г. № 673 «Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гулькевичский район в отношении подведомственных администрации муниципального образования Гулькевичский район заказчиков».

3. Управлению информатизации, связи и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Ештокин Д.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Юрову С.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район

А.А. Шишкин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
Гулькевичский район от _____ № _____
«Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных
нужд муниципального образования Гулькевичский район
в отношении подведомственных администрации муниципального
образования Гулькевичский район заказчиков»

Проект подготовлен и внесен:

Отделом муниципального финансового
контроля администрации муниципального
образования Гулькевичский район
Начальник отдела

И.Н. Земцова

Проект согласован:

Первый заместитель главы
муниципального образования
Гулькевичский район

О.Г. Кливцова

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам и
агропромышленному комплексу

С.А. Юрова

Начальник юридического отдела
управления делами

Т.А. Савельева

Начальник отдела делопроизводства
управления делами

С.Ф. Шестирко

Управляющий делами

О.А. Батталова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Гулькевичский район

от 02.12.2024 № 1948

РЕГЛАМЕНТ

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гулькевичский район в отношении подведомственных администрации муниципального образования Гулькевичский район заказчиков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления администрацией муниципального образования Гулькевичский район ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гулькевичский район (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных администрации заказчиков согласно приложению к настоящему Регламенту (далее – заказчик).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля осуществляется проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации содержащейся в планах – графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участникам закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2. Общий порядок осуществления ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

2.2. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании годового плана мероприятий ведомственного контроля, утвержденного заместителем главы муниципального образования Гулькевичский район, курирующим деятельность отдела (далее – Заместитель главы), в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Изменения в план мероприятий ведомственного контроля допускаются не позднее чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

В отношении одной организации плановые мероприятия ведомственного контроля проводятся не чаще чем один раз в год.

2.3. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать:

наименование, ИНН, адрес юридического лица, в отношении которого

принято решение о проведении мероприятия ведомственного контроля;
предмет проверки;
вид проверки (выездная, документарная);
сроки проведения проверки;
проверяемый период.

2.4. Определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

2.5. Должностные лица отдела, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – распоряжение).

2.7. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий ведомственного контроля, не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения мероприятия ведомственного контроля уведомляет заказчика путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

2.8. Уведомление должно содержать следующую информацию:
наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней в соответствии с распоряжением.

2.10. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и поручения с

учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

3. Порядок оформления и реализации результатов мероприятий ведомственного контроля

3.1. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течение 5 рабочих дней составляется акт проверки в двух экземплярах, который подписывается должностным лицом, уполномоченным на осуществление мероприятий ведомственного контроля.

3.2. В акте указываются:

дата, время и место составления акта;

наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль;

дата и номер распоряжения, на основании которого проведено мероприятие ведомственного контроля;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) мероприятие ведомственного контроля, и привлекаемых специалистов;

наименование проверяемого заказчика;

дата, время и место проведения мероприятия ведомственного контроля;

сведения о результатах мероприятия ведомственного контроля, в том числе о выявленных нарушениях;

рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения;

сведения об ознакомлении с актом о проведении мероприятия ведомственного контроля руководителя подведомственного заказчика.

3.3. Экземпляр акта в течение 5 рабочих дней после его составления направляется руководителю заказчика.

3.4. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на осуществление мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений, который представляется на утверждение заместителю главы в трехдневный срок с момента составления.

4. Порядок составления и представления отчета о результатах мероприятий ведомственного контроля

4.1. По истечении срока, указанного в плане устранения выявленных

нарушений, заказчик обязан представить в орган, исполняющий функции ведомственного контроля, отчет об устранении нарушений.

4.2. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в уполномоченный на осуществление функций по контролю в сфере закупок орган исполнительной власти Краснодарского края – Министерство экономики Краснодарского края, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления – в правоохранительные органы.

5. Заключительные положения

5.1. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 3.4 раздела 3 «Порядок оформления и реализации результатов мероприятий ведомственного контроля» настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

Начальник отдела муниципального
финансового контроля администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

И.Н. Земцова

Приложение
к Регламенту осуществления ведомственного
контроля в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования Гулькевичский
район в отношении подведомственных
администрации муниципального образования
Гулькевичский район заказчиков

ПЕРЕЧЕНЬ

**заказчиков, подведомственных администрации муниципального
образования Гулькевичский район, в отношении которых
осуществляется ведомственный контроль в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования Гулькевичский район**

1. Муниципальное казенное учреждение «Служба спасения муниципального образования Гулькевичский район».
2. Муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Гулькевичский район».
3. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Гулькевичский район.
4. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального образования Гулькевичский район.
5. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район».
6. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» муниципального образования Гулькевичский район».
7. Муниципальное казенное учреждение «Гулькевичский районный общественный центр муниципального образования Гулькевичский район».
8. Муниципальное казенное учреждение «Учреждение транспортного обеспечения образовательных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район».

Начальник отдела муниципального
финансового контроля администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

И.Н. Земцова