



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 27.11.2024

№ 1969

г. Краснодар

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Выдача предварительного разрешения
на выдачу доверенности от имени
несовершеннолетнего»**

В соответствии с Федеральными законами от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законами Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. № 1370-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае», от 29 декабря 2007 г. № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего» (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Краснодарского края, наделенных отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, организовать работу по представлению государственной услуги в соответствии с Регламентом.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 11 мая 2016 г. № 579 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего подопечного»;

2) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 19 декабря 2019 г. № 2409 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 11 мая 2016 г. № 579 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего подопечного»;

3) пункт 3 приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 июня 2021 г. № 809 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края и министерства труда и социального развития Краснодарского края».

4. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзь А.А.

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
труда
и социального развития
Краснодарского края

от 27.11.2024 № 1969

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги
«Выдача предварительного разрешения
на выдачу доверенности от имени
несовершеннолетнего»**

1. Общие положения

**1.1. Предмет регулирования
административного регламента**

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего» (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего» (далее – Услуга).

На основании Федерального закона от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус» (далее – Федеральный закон № 437-ФЗ), в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий, предусмотренными Федеральным законом № 437-ФЗ, Регламент распространяется на предоставление министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) Услуги в отношении граждан, проживающих в федеральной территории «Сириус» (далее – ФТ «Сириус»).

1.2. Круг заявителей

Заявителем на получение государственной услуги (далее – заявитель) является гражданин, местом жительства (пребывания) которого является Краснодарский край или ФТ «Сириус»:

несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменного согласия законных представителей (-ля) (родителей (-ля), попечителей (-ля), руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – руководитель организации для детей-сирот)) (далее – несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет);

законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста

14 лет (родитель, опекун, руководитель организации для детей-сирот).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Услуга предоставляется заявителям, в соответствии с общими признаками заявителей, а также комбинациями значений признаков, указанными в таблице 1 приложения 1 к Регламенту.

1.3.2. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

1.3.3. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к Регламенту, согласно общим признакам заявителя и результату предоставления Услуги (далее – профилирование).

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

1.3.5. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Органами, предоставляющими Услугу (далее – Уполномоченный орган), являются:

органы местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных, городских округов) в Краснодарском крае (далее – Органы местного самоуправления), по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Краснодарского края (в отношении несовершеннолетнего, находящегося под опекой (попечительством), по месту его учета);

министерство, по месту жительства (пребывания) заявителя в ФТ «Сириус» (в отношении несовершеннолетнего, находящегося под опекой (попечи-

тельством), по месту его учета).

Министерство в пределах установленной компетенции в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий, предусмотренными Федеральным законом № 437-ФЗ, осуществляет в ФТ «Сириус» отдельные полномочия органов публичной власти в отношении граждан, проживающих в ФТ «Сириус».

2.2.2. Предоставление Услуги посредством государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» или муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус» (далее – МФЦ) осуществляется в соответствии с соглашениями с такими МФЦ.

Регламентом предусмотрена возможность принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги МФЦ.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является соответствующее решение (письменная форма) Уполномоченного органа (один из):

правовой акт о выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего (далее – правовой акт) (бумажный носитель);

письменный отказ в выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего, с указанием причин отказа и порядка его обжалования (далее – письменный отказ) (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в информационной системе программный комплекс «Катарсис: Соцзащита» (далее – ПК «Катарсис»).

Результат предоставления Услуги заявитель вправе получить по его выбору:

в форме электронного документа, направленного в личный кабинет на Региональном портале;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в Уполномоченном органе;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение Услуги поданы заявителем в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (в случае указания в заявлении о предоставлении Услуги сведений о получении результата Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего).

2.3.2. Результатом обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги, является соответствующее решение (письменная форма) Уполномоченного органа (один из):

правовой акт о внесении изменений в выданный в результате предоставления Услуги правовой акт о выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего (далее – правовой акт о внесении изменений) (бумажный носитель);

письменный отказ о внесении изменений в выданный в результате предоставления Услуги правовой акт о выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего, с указанием причин отказа и порядка его обжалования (далее – письменный отказ о внесении изменений) (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, не предусмотрено. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в ПК «Катарсис».

Правовой акт о внесении изменений или письменный отказ о внесении изменений заявитель вправе получить по его выбору:

в форме электронного документа, направленного в личный кабинет на Региональном портале;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в Уполномоченном органе;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе в МФЦ по экстерриториальному принципу (если заявление и документы на получение Услуги поданы заявителем в МФЦ).

Документ, являющийся результатом обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, оформленный в форме документа на бумажном носителе, вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (в случае указания в заявлении сведений о получении результата другим законным представителем несовершеннолетнего).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок для принятия решения о предоставлении Услуги не должен превышать 15 дней с даты регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в Уполномоченный орган лично от заявителя, посредством почтового отправления или через МФЦ, посредством Регионального портала или через официальный сайт Уполномоченного органа.

Срок направления (вручения) заявителю документа, являющегося результатом предоставления Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня его подписания.

2.4.2. Максимальный срок рассмотрения обращения заявителя по исправ-

лению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, поступивших в Уполномоченный орган лично от заявителя, посредством почтового отправления или через МФЦ, посредством Регионального портала или через официальный сайт Уполномоченного органа.

Срок направления (вручения) заявителю решения о внесении изменений либо об отказе внесения изменений составляет 3 рабочих дня со дня подписания соответствующего акта Уполномоченным органом.

2.4.3. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих Услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещены на официальных сайтах Уполномоченных органов, предоставляющих Услугу, на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, размещен в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

Формы заявления (согласия) о предоставлении государственной услуги, приводятся в качестве приложений 3 – 5 к Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги приводятся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований

**для отказов приеме документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещен в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги размещен в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной
услуги, и способы ее взимания**

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**2.10. Максимальный срок ожидания
в очереди при подаче заявителем запроса
о предоставлении государственной услуги
и при получении результата
предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги (получении результата предоставления Услуги) в Уполномоченном органе составляет 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

2.11.1. Для всех вариантов предоставления Услуги прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, поданных заявителем непосредственно в Уполномоченном органе, осуществляется уполномоченным должностным лицом в день подачи указанного заявления и документов.

2.11.2. Для всех вариантов предоставления Услуги регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, направ-

ленных в Уполномоченный орган по почте, представленных в форме электронных документов, в том числе в электронной форме, осуществляется уполномоченным должностным лицом в день их поступления.

2.11.3. Для всех вариантов предоставления Услуги регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, поступивших в Уполномоченный орган в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

2.11.4. Для всех вариантов предоставления Услуги срок регистрации заявления и необходимых документов (сведений), поданных в Уполномоченный орган, в том числе в электронной форме, не может превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

На официальных сайтах Уполномоченного органа, а также на Региональном портале, размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых Уполномоченным органом предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

На официальных сайтах Уполномоченного органа, а также на Региональном портале, размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Иные Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Заявитель вправе представить документы, необходимые для пре-

доставления Услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

Заявление либо запрос о предоставлении Услуги, поданные в электронной форме, должны быть подписаны простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Заявление о предоставлении Услуги заполняется в электронной форме без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, в форме электронных документов могут быть предоставлены в Уполномоченный орган лично или посредством МФЦ либо без использования электронных носителей посредством Регионального портала.

Предоставление Услуги через МФЦ осуществляется в рамках заключенных соглашений между Уполномоченными органами и МФЦ.

2.14.4. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края (в случае проживания на территории Краснодарского края) и ФТ «Сириус» (в случае проживания в ФТ «Сириус») для предоставления ему Услуги по экстерриториальному принципу.

2.14.5. Уполномоченный орган при предоставлении Услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

2.14.6. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – ПК «Катарсис».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Настоящий раздел включает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления Услуги и при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.1.1. Варианты предоставления Услуги:

вариант 1: несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменного согласия родителя, имеющего полномочия единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, а также имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 2: несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменного согласия попечителя, имеющего полномочия единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, а также имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 3: несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменного согласия руководителя организации для детей-сирот, а также имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 4: несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменных согласий родителей, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 5: несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменных согласий попечителей, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.1.1.1. Законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет:

вариант 6: опекун, действующий с письменного согласия другого опекуна, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 7: опекун, имеющий полномочия единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 8: родитель, действующий с письменного согласия другого родителя, а также имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 9: родитель, имеющий полномочия единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, а также имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 10: руководитель организации для детей-сирот, имеющий полномочия единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.1.2. Вариант при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе:

вариант 11: гражданин, получивший в результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки, и имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.1.3. Основанием для оставления заявления на предоставление Услуги без рассмотрения является поступление в Уполномоченный орган на любом этапе административной процедуры по предоставлению Услуги соответствующего письменного обращения.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

Профилирование осуществляется:
посредством Регионального портала;
во время личного приема заявителя;
в МФЦ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

3.2.4. Выдача дубликата правового акта, выданного по результатам предоставления Услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления Услуги, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган за получением копии правового акта, выданного по результатам предоставления Услуги, в порядке, установленном Уполномоченным органом.

3.3. Описание варианта 1

3.3.1. Общие положения.

3.3.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченном органе.

3.3.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);
письменный отказ (бумажный носитель).

3.3.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

3.3.1.4. Административная процедура по приостановлению предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

3.3.2. Административные процедуры.

3.3.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность законного представителя несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие согласие, – письменное согласие родителя несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в порядке, установленном за-

конодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочие одного из родителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(в случае, если заявитель несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, законными представителями которого являются родители) (один из):

вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее юридический факт о достаточности полномочия одного законного представителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из): о достаточности согласия одного законного представителя ребенка; о признании законного представителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим); об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении;

документ, свидетельствующий о невозможности установления места нахождения одного из законных представителей несовершеннолетнего (один из): информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления местонахождения) одного из законных представителей ребенка; постановление судебного пристава-исполнителя о розыске законного представителя-должника;

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из законного представителя (один из): соглашение законных представителей о наделении одного из них правомочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(в случае, если заявитель несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, законными представителями которого являются родители):

о рождении ребенка;

о смерти одного из родителей несовершеннолетнего;

о заключении (расторжении) брака, подтверждающий перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о его рождении.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, выданные органом опеки и попечительства (при подаче заяв-

ления в личном кабинете на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (не предоставляется при осуществлении сделок и действий от имени несовершеннолетнего, которые он вправе совершать самостоятельно без согласия законного представителя (получение заработной платы и иных платежей (вознаграждений), стипендии, ценной корреспонденции, совершение операций по его банковскому счету и прочее) (один из):

решение о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего;

решение о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о смерти одного из родителей несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

справка, подтверждающая наличие в записи акта о рождении ребенка прочерка в графе «Отец» либо имеющие указание, что запись об отце ребенка сделана по заявлению матери ребенка (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

свидетельство о заключении или расторжении брака, подтверждающие перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Красно-

дарского края или ФТ «Сириус»;

свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

документы, подтверждающие отсутствие согласия одного из родителей несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявитель несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, законными представителями которого являются родители):

вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) в родительских правах родителя несовершеннолетнего;

вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) родителя несовершеннолетнего.

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной

форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информи-

рует должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации за-

явления заявителя о предоставлении Услуги;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, подтверждающего сведения, указанные заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является ЕЦЦПСО (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, подтверждающего сведения, указанные заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

«Сведения о смерти одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

«Сведения о заключении (расторжении) брака одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

«Сведения о перемене фамилии и (или) имени одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем;

«О предоставлении решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего)». Постановщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем по своей инициативе самостоятельно решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, представленных заявителем.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия указанный документ при условии предоставления его заявителем, выдачи решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего или решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего Уполномоченным органом, в который заявитель обратился за предоставлением Услуги.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.3.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

поступление необходимых документов для получения Услуги в не Уполномоченный орган;

непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного (-ых) представителя (-лей) несовершеннолетнего представлять интересы несовершеннолетнего;

отсутствие полномочий у законного (-ых) представителя (-лей) несовершеннолетнего давать согласие на совершение определенных действий несо-

вершеннолетним;

заявитель не является гражданином государства-участника Конвенций о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанных в г. Минске 22 января 1993 г. и в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявлений и документов представленных заявителем, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.4. Описание варианта 2

3.4.1. Общие положения.

3.4.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.4.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

3.4.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.4.1.4. Административная процедура по приостановлению предостав-

ления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

3.4.2. Административные процедуры.

3.4.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность законного представителя несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие согласие, – письменное согласие попечителя несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный доку-

мент (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочие одного из попечителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия другого попечителя), – нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из попечителей на совершение определенных действий (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, наличия у несовершеннолетнего другого попечителя и отсутствие в представленных документах согласия этого попечителя, а также при не разграничении полномочий по защите прав и интересов несовершеннолетнего).

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, выданные органом опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (не предоставляется при осуществлении сделок и действий от имени несовершеннолетнего, которые он вправе совершать самостоятельно без согласия законного представителя (получение заработной платы и иных платежей (вознаграждений), стипендии, ценной корреспонденции, совершение операций по его банковскому счету и прочее) (один из):

решение о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего;

решение о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего;

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

документы, подтверждающие полномочие одного из попечителей несо-

вершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (для исключения требования о предоставлении согласия другого опекуна (при наличии)) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор о приемной семье или договор о передаче ребенка на патронатное воспитание;

акт об установлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего со стороны единственного опекуна (попечителя);

акт об установлении опеки (попечительства), в отношении несовершеннолетнего, также содержащий сведения о распределении между опекунами (попечителями) обязанностей.

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных докумен-

тов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.4.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия указанный документ при условии наличия его в личном деле несовершеннолетнего, находящегося под опекой (попечительством), либо предоставления их заявителем;

«О предоставлении решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего)». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем

лем по своей инициативе самостоятельно решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, представленных заявителем.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия указанный документ при условии: наличия его в личном деле несовершеннолетнего, находящегося под опекой (попечительством); предоставления его заявителем; выдачи решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего или решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего Уполномоченным органом, в который обратился заявитель за предоставлением Услуги.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.4.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

поступление необходимых документов для получения Услуги в не Уполномоченный орган;

непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного (-ых) представителя (-лей) несовершеннолетнего представлять интересы несовершеннолетнего;

отсутствие полномочий у законного (-ых) представителя (-лей) несовершеннолетнего давать согласие на совершение определенных действий несовершеннолетним;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявле-

ний и документов представленных заявителем, необходимых для предоставления Услуги.

3.4.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.5. Описание варианта 3

3.5.1. Общие положения.

3.5.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов представленных заявителем, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.5.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

3.5.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.5.1.4. Административная процедура по приостановлению предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

3.5.2. Административные процедуры.

3.5.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность законного представителя несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие согласие, – письменное согласие руководителя организации для детей-сирот, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочия руководителя организации для детей-сирот (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами,

имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копию документа, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявителем является несовершеннолетний, находящийся под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):

приказ о назначении руководителя организации для детей-сирот;

акт о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных сис-

тем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, выданные органом опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (не предоставляется при осуществлении сделок и действий от имени несовершеннолетнего, которые он вправе совершать самостоятельно без согласия законного представителя (получение заработной платы и иных платежей (вознаграждений), стипендии, ценной корреспонденции, совершение операций по его банковскому счету и прочее) (один из):

решение о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего;

решение о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего;

документы о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Краснодарского края или ФТ «Сириус».

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостове-

ряющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.5.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о месте жительства (пребывания) несовершеннолетнего» – по-

ставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия указанный документ при условии предоставления их заявителем;

«О предоставлении решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего)». Постановщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем по своей инициативе самостоятельно решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, представленных заявителем.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия указанный документ при условии предоставления его заявителем, выдачи решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего или решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего Уполномоченным органом, в который обратился заявитель за предоставлением Услуги.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.5.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

поступление необходимых документов для получения Услуги в не Уполномоченный орган;

непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного представителя несовершеннолетнего давать согласие на совершение определенных действий несовершеннолетним;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов представленных заявителем, необходимых для предоставления Услуги.

3.5.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.6. Описание варианта 4

3.6.1. Общие положения.

3.6.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов представленных заявителем, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.6.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

3.6.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.6.1.4.Административная процедура по приостановлению предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

3.6.2. Административные процедуры.

3.6.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие согласие, – письменные согласия родителей несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорта или иные документы, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномо-

ченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(в случае, если заявитель несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, законными представителями которого являются родители):

о рождении ребенка;

о заключении (расторжении) брака, подтверждающий перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о его рождении.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется спосо-

бом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, выданные органом опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (не предоставляется при осуществлении сделок и действий от имени несовершеннолетнего, которые он вправе совершать самостоятельно без согласия законного представителя (получение заработной платы и иных платежей (вознаграждений), стипендии, ценной корреспонденции, совершение операций по его банковскому счету и прочее) (один из):

решение о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего;

решение о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о заключении или расторжении брака, подтверждающие

перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Краснодарского края или ФТ «Сириус».

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.6.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является ЕЦЦПСО (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсион-

ного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

«Сведения о заключении (расторжении) брака одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

«Сведения о перемене фамилии и (или) имени одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем;

«О предоставлении решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего)». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем по своей инициативе самостоятельно решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, представленных заявителем.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия указанный документ при условии предоставления его заявителем, выдачи решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего или решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего Уполномоченным органом, в который обратился заявитель за предоставлением Услуги.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не уста-

новлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.6.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

поступление необходимых документов для получения Услуги в не Уполномоченный орган;

непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного (-ых) представителя (-лей) несовершеннолетнего давать согласие на совершение определенных действий несовершеннолетним;

заявитель не является гражданином государства-участника Конвенций о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанных в г. Минске 22 января 1993 г. и в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов представленных заявителем, необходимых для предоставления Услуги.

3.6.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.7. Описание варианта 5

3.7.1. Общие положения.

3.7.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.7.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

3.7.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.7.1.4. Административная процедура по приостановлению предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

3.7.2. Административные процедуры.

3.7.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие согласие, – письменные согласия попечителей несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорта или иные документы, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящиеся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется спосо-

бом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, выданные органом опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (не предоставляется при осуществлении сделок и действий от имени несовершеннолетнего, которые он вправе совершать самостоятельно без согласия законного представителя (получение заработной платы и иных платежей (вознаграждений), стипендии, ценной корреспонденции, совершение операций по его банковскому счету и прочее) (один из):

решение о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего;

решение о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего;

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

документы, подтверждающие полномочие попечителей несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия другого опекуна (при наличии)) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор о приемной семье или договор о передаче ребенка на патронатное воспитание;

акт об установлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего.

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной

форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.7.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документ при условии наличия его в личном деле несовершеннолетнего, находящегося под опекой (попечительством), либо предоставления их заявителем;

«О предоставлении решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего)». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем по своей инициативе самостоятельно решения о предварительном разреше-

нии на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, представленных заявителем.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия указанный документ при условии: наличия его в личном деле несовершеннолетнего, находящегося под опекой (попечительством); предоставления его заявителем; выдачи решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего или решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего Уполномоченным органом, в который обратился заявитель за предоставлением Услуги.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.7.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

поступление необходимых документов для получения Услуги в не Уполномоченный орган;

непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного (-ых) представителя (-лей) несовершеннолетнего давать согласие на совершение определенных действий несовершеннолетним;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов представленных заявителем, необходимых для предоставления Услуги.

3.7.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.8. Описание варианта 6

3.8.1. Общие положения.

3.5.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.8.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

3.8.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.8.1.4. Административная процедура по приостановлению предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

3.8.2. Административные процедуры.

3.8.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление опекуна несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии, либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие согласие, – письменное согласие другого опекуна несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность лица, дающего согласие (другого опекуна несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет), – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или со-

трудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, выданные органом опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

решение о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего;

решение о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего;

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания)

(при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

документы, подтверждающие полномочие опекуна несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор о приемной семье или договор о передаче ребенка на патронатное воспитание;

акт об установлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего.

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или

имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.8.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомствен-

ного взаимодействия документ при условии наличия его в личном деле несовершеннолетнего, находящегося под опекой (попечительством), либо предоставления их заявителем;

«О предоставлении решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего)». Подставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем по своей инициативе самостоятельно решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, представленных заявителем.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия указанный документ при условии: наличия его в личном деле несовершеннолетнего, находящегося под опекой (попечительством); предоставления его заявителем; выдачи решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего или решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего Уполномоченным органом, в который обратился заявитель за предоставлением Услуги.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о представлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.8.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

поступление необходимых документов для получения Услуги в не Уполномоченный орган;

непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного (-ых) представителя (-ей) представлять интересы несовершеннолетнего;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявлений и документов представленных заявителем, необходимых для предоставления Услуги.

3.8.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в Уполномоченном органе вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (далее – уполномоченное лицо), в случае указания заявителем в заявлении о предоставлении Услуги сведений о получении результата Услуги уполномоченным лицом, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) уполномоченного лица, документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.9. Описание варианта 7

3.9.1. Общие положения.

3.9.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов представленных заявителем, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.9.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

3.9.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.9.1.4. Административная процедура по приостановлению предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

3.9.2. Административные процедуры.

3.9.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление опекуна несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность законного представителя несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочие одного из опекунов несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия опекуна), – нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из опекунов на совершение определенных действий (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(в случае, наличия у несовершеннолетнего другого опекуна и отсутствие в представленных документах согласия этого опекуна, а также не разграничении полномочий по защите прав и интересов несовершеннолетнего) (при наличии).

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, выданные органом опеки и попечительства (при подаче заяв-

ления в личном кабинете на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

решение о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего;

решение о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего;

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

документы, подтверждающие полномочие одного из опекунов несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет (для исключения требования о предоставлении согласия другого опекуна (при наличии) или нотариально удостоверенного документа, определяющего полномочия одного из опекунов на совершение определенных действий) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор о приемной семье или договор о передаче ребенка на патронатное воспитание;

акт об установлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего со стороны единственного опекуна (попечителя);

акт об установлении опеки (попечительства), в отношении несовершеннолетнего, также содержащий сведения о распределении между опекунами

(попечителями) обязанностей.

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.9.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия указанный документ при условии наличия его в личном деле несовершеннолетнего, находящегося под опекой (попечительством), либо предоставления их заявителем;

«О предоставлении решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего)». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем по своей инициативе самостоятельно решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, представленных заявителем.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия указанный документ при условии наличия его в личном деле несовершеннолетнего, находящегося под опекой (попечительством), предоставления его заявителем, выдачи решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего или решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего Уполномоченным органом, в который обратился заявитель за предоставлением Услуги.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сро-

ки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.9.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

поступление необходимых документов для получения Услуги в не Уполномоченный орган;

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного (-ых) представителя (-лей) несовершеннолетнего представлять интересы несовершеннолетнего;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов представленных заявителем, необходимых для предоставления Услуги.

3.9.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в Уполномоченном органе вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (далее – уполномоченное лицо), в случае указания заявителем в заявлении о предоставлении Услуги сведений о получении результата Услуги уполномоченным лицом, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) уполномоченного лица, документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой

связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.10. Описание варианта 8

3.10.1. Общие положения.

3.10.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов представленных заявителем, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.10.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

- правовой акт (бумажный носитель);
- письменный отказ (бумажный носитель).

3.6.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.10.1.4. Административная процедура по приостановлению предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

3.10.2. Административные процедуры.

3.10.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление родителя несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность законного представителя несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный ка-

бинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие согласие, – письменное согласие другого родителя несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность другого законного представителя несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, представившего письменное согласие – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(в случае, если заявитель родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет):

о рождении ребенка;

о заключении (расторжении) брака, подтверждающий перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о его рождении.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о

нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, выданные органом опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

решение о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего;

решение о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о заключении или расторжении брака, подтверждающие перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Краснодарского края или ФТ «Сириус».

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.10.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем

в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является ЕЦЦПСО (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

«Сведения о заключении (расторжении) брака одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

«Сведения о перемене фамилии и (или) имени одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем;

«О предоставлении решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего)». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем по своей инициативе самостоятельно решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предваритель-

ном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, представленных заявителем.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия указанный документ при условии предоставления его заявителем, выдачи решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего или решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего непосредственно Уполномоченным органом.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о представлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.10.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

поступление необходимых документов для получения Услуги в не Уполномоченный орган;

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного (-ых) представителя (-лей) несовершеннолетнего представлять интересы несовершеннолетнего;

заявитель не является гражданином государства-участника Конвенций о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанных в г. Минске 22 января 1993 г. и в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов представленных заявителем, необходимых для предоставления Услуги.

3.10.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в Уполномоченном органе вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (далее – уполномоченное лицо), в случае указания заявителем в заявлении о предоставлении Услуги сведений о получении результата Услуги уполномоченным лицом, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) уполномоченного лица, документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.11. Описание варианта 9

3.11.1. Общие положения.

3.11.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.11.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

3.11.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.11.1.4. Административная процедура по приостановлению предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

3.11.2. Административные процедуры.

3.11.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление родителя несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность законного представителя несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочие одного из родителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявитель родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет) (один из):

вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее юридический факт о достаточности полномочия одного законного представителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из): о достаточности согласия одного законного представителя ребенка; о признании законного представителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим); об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении;

документ, свидетельствующий о невозможности установления места на-

хождения одного из законных представителей несовершеннолетнего (один из): информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления местонахождения) одного из законных представителей ребенка; постановление судебного пристава-исполнителя о розыске законного представителя-должника;

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из законного представителя (один из): соглашение законных представителей о наделении одного из них правомочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего;

документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)(в случае, если заявитель родитель несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет):

о рождении ребенка;

о смерти одного из родителей несовершеннолетнего;

о заключении (расторжении) брака, подтверждающий перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о его рождении.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ

«Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, выданные органом опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

решение о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего;

решение о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о смерти одного из родителей несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

справка, подтверждающая наличие в записи акта о рождении ребенка прочерка в графе «Отец» либо имеющие указание, что запись об отце ребенка сделана по заявлению матери ребенка (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя);

свидетельство о заключении или расторжении брака, подтверждающие перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

документы, подтверждающие отсутствие согласия одного из родителей несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявитель родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет):

вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) в родительских правах родителя несовершеннолетнего;

вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) родителя несовершеннолетнего.

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.11.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о рождении ребенка» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России из Единого государственного реестра записей

актов гражданского состояния, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимых сведений, информация запрашивается в органах ЗАГС.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

«Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является ЕЦЦПСО (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, подтверждающего сведения, указанные заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

«Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» – поставщиком сведений является ЕЦЦПСО (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа, подтверждающего сведения, указанные заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

«Сведения о смерти одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

«Сведения о заключении (расторжении) брака одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, ука-

занных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

«Сведения о перемене фамилии и (или) имени одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем;

«О предоставлении решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего)». Постав-

щиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов по своей инициативе самостоятельно.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, представленных заявителем.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия указанный документ при условии наличия его в личном деле несовершеннолетнего, находящегося под опекой (попечительством), предоставления его заявителем, выдачи решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего или решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего Уполномоченным органом, в который обратился заявитель за предоставлением Услуги.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.11.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

поступление необходимых документов для получения Услуги в не Уполномоченный орган;

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного (-ых) представителя (-лей) несовершеннолетнего представлять интересы несовершеннолетнего;

заявитель не является гражданином государства-участника Конвенций о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанных в г. Минске 22 января 1993 г. и в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявлений и документов представленных заявителем, необходимых для предоставления Услуги.

3.11.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.12. Описание варианта 10

3.12.1. Общие положения.

3.12.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.12.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является один из следующих документов:

правовой акт (бумажный носитель);

письменный отказ (бумажный носитель).

3.12.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.12.1.4. Административная процедура по приостановлению предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

3.12.2. Административные процедуры.

3.12.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление руководителя организации для детей-сирот о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность законного представителя несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочия руководителя организации для детей-сирот (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами,

имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копию документа, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявителем является руководитель организации для детей-сирот):

приказ о назначении руководителя организации для детей-сирот;

акт о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, выданные органом опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

решение о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего;

решение о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего;

документы о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Краснодарского края или ФТ «Сириус».

Заявители вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Уполномоченный орган иные сведения о себе и документы.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в Уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность гражданина;

при почтовом отправлении – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления, через Региональный портал.

Срок регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.12.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Сведения о месте жительства (пребывания) несовершеннолетнего» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем.

лем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии предоставления их заявителем;

«О предоставлении решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего)». Постановщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем по своей инициативе самостоятельно решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, представленных заявителем.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия указанный документ при условии предоставления его заявителем, выдачи решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего или решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего Уполномоченным органом, в который обратился заявитель за предоставлением Услуги.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.12.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

поступление необходимых документов для получения Услуги в не Уполномоченный орган;

отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;

предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;

выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных

заявлениях и документах;

отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего представлять интересы несовершеннолетнего;

выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов представленных заявителем, необходимых для предоставления Услуги.

3.12.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения заявителем результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – правовой акт;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.13. Описание варианта 11

3.13.1. Общие положения.

3.13.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.13.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является (один из):
правовой акт о внесении изменений (письменная форма);
письменный отказ о внесении изменений (письменная форма).

3.12.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.12.1.4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, – поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.12.2. Административные процедуры.

3.12.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления в соответствии с приложением 5 к Регламенту, и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги, – заявление в соответствии с приложением 5 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителем могут быть представлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такие документы органами и организациями.

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Россий-

ской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, являющиеся результатом предоставления услуги, – правовой акт или письменный отказ (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа); в МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

личное обращение в Уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность гражданина;

почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) пе-

чать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в Уполномоченный орган, Региональном портале.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе, составляет 15 минут.

3.12.2.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

заявитель не являлся получателем Услуги;

непредставление заявителем заявления и документов, которые он в соответствии с Регламентом должен представить самостоятельно;

заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения);

отсутствие в результатах предоставления Услуги опечаток и (или) ошибок.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов представленных заявителем в Уполномоченном органе.

3.12.2.3. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – решение о внесении изменений;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ внесения изменений.

Вместе с решением о внесении изменений или письменным отказом внесения изменений заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего результата предоставления Услуги. Копии указанных документов хранятся в Уполномоченном органе.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, личное обращение в Уполномоченный орган.

Результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в Уполномоченном органе вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (далее – уполномоченное лицо), в случае указания заявителем в заявлении о предоставлении Услуги сведений о получении результата Услуги уполномоченным лицом, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) уполномоченного лица, документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа Регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги,

**в том числе порядок и формы контроля
за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги**

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основе утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

4.2.2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Уполномоченного органа.

**4.3. Ответственность должностных лиц органа,
предоставляющего государственную услугу,
за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления государственной услуги**

Нарушившие требования Регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением государственной
услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

4.4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также положений Регламента.

Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Региональном портале, на личном приеме, направление документов на бумажном носителе посредством почтовой связи, МФЦ.

5.2. Жалобы направляются на бумажном носителе или в форме электронных документов способами предусмотренными частью 2 статьи 11² Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Уполномоченным органом, должностным лицом Уполномоченного органа, либо государственным гражданским служащим, муниципальным служащим, МФЦ, работником МФЦ в ходе предоставления Услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, государственных гражданских служащих либо муниципальных служащих подается заявителем в Уполномоченный орган на имя руководителя Уполномоченного органа.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю Уполномоченного органа.

5.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем МФЦ, или заместителю Губернатора Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя МФЦ.

5.7. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в местах предоставления Услуги непосредственно в Уполномоченном органе, официальном сайте Уполномоченного органа, Региональном портале, МФЦ.

5.8. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ регулируется Федеральным законом № 210-ФЗ, а также муниципальными и иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и дейст-

вий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих.

5.9. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100.

Начальник отдела опеки
и попечительства в отношении
несовершеннолетних
Ю.Л. Босенко

Приложение 1
к административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Выдача предварительного
разрешения на выдачу
доверенности от имени
несовершеннолетнего»

ПЕРЕЧНИ
общих признаков заявителей, а также комбинации
значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1

Перечень заявителей в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги

№ ва- рианта	Комбинация значений признаков
1	2
Перечень заявителей на предоставление Услуги:	
1	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменного согласия родителя, имеющего полномочия единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
2	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменного согласия попечителя, имеющего полномочия единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
3	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменного согласия руководителя организации для детей-сирот, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
4	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменных согласий родителей, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
5	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменных согласий попечителей, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
Законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет:	
6	Опекун, действующий с письменного согласия другого опекуна, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
7	Опекун, имеющий полномочия единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
8	Родитель, действующий с письменного согласия другого родителя, имеющий

1	2
	иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
9	Родитель, имеющий полномочия единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
10	Руководитель организации для детей-сирот, имеющий полномочия единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
Перечень заявителей по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе:	
11	Гражданин, получивший в результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки, в соответствии с иными признаками согласно перечню приложения 2 к Регламенту

Таблица 2

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Признаки заявителей на предоставление Услуги:		
1	Категория заявителя?	несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет; законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет (родитель, опекун, руководитель организации для детей-сирот)
2	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действует с согласия (-й)кого (каких) из законного (-ых) представителя (-ей)?	действующий с письменного согласия родителя, имеющего полномочия единолично выступать в интересах несовершеннолетнего; действующий с письменного согласия попечителя, имеющего полномочия единолично выступать в интересах несовершеннолетнего; действующий с письменного согласия руководителя организации для детей-сирот; действующий с письменных согласий родителей; действующий с письменных согласий попечителей
3	Законный представитель (родитель, опекун, руководитель организации для детей-сирот) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действует с согласия другого родителя (опекуна) несовершеннолетнего или имеет полномочия единолично выступать в интересах несовершеннолетнего?	действующий с письменного согласия другого родителя; действующий с письменного согласия другого опекуна; имеющий полномочия единолично выступать в интересах несовершеннолетнего
Признаки заявителя на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе:		
1	Категория заявителя?	гражданин, получивший в результате предос-

		та-
1	2	3
		вления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки

Начальник отдела опеки
и попечительства в отношении
несовершеннолетних

Ю.Л. Босенко

Приложение 2
к административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Выдача предварительного
разрешения на выдачу
доверенности от имени
несовершеннолетнего»

ПЕРЕЧНИ
общих признаков документов,
а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги,
а также направляемых в межведомственном
информационном запросе сведений и ответе
на такой запрос (в том числе цели их использования)

Таблица 1

Перечень документов в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков заявителя	Перечень общих признаков документов
1	2	3
1. Признаки заявителя на предоставление Услуги:		
1.1. Категория заявителя?		
1.1.1	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет	<p>документы, представляемые в рамках приема заявления и документов:</p> <p>заявление о предоставлении Услуги – заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению 3 к Регламенту;</p> <p>документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы:</p> <p>сведения о месте жительства (пребывания) заявителя.</p> <p>Основания отказа в предоставлении Услуги:</p> <p>поступление необходимых документов, для получения Услуги в не Уполномоченный орган;</p> <p>непредставление заявителем всех необходимых доку-</p>

1	2	3
		<p>ментов, которые он должен представить самостоятельно;</p> <p>предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;</p> <p>выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах.</p> <p>Основания отказа в приеме заявления и документов:</p> <p>документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;</p> <p>предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;</p> <p>несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;</p> <p>поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.</p> <p>Основания приостановления Услуги: не предусмотрены.</p> <p>Основания возобновления Услуги: не предусмотрены.</p>
1.2.3	Законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет	<p>документы, представляемые в рамках приема заявления и документов:</p> <p>заявление о предоставлении Услуги – заявление родителя несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет о предоставлении Услуги по форме приложения³ к Регламенту;</p> <p>документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы:</p> <p>сведения о месте жительства (пребывания) заявителя.</p> <p>Основания отказа в предоставлении Услуги:</p> <p>поступление необходимых документов, для получения Услуги в не Уполномоченный орган;</p> <p>непредставление заявителем всех необходимых до-</p>

		ку-ментов, которые он должен представить самостоятельно;
1	2	3
		<p>предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента; выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах.</p> <p>Основания отказа в приеме заявления и документов:</p> <p>документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;</p> <p>предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;</p> <p>несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;</p> <p>поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.</p> <p>Основания приостановления Услуги: не предусмотрены.</p> <p>Основания возобновления Услуги: не предусмотрены.</p>
1.2. Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действует с согласия (-й) кого (каких) из законного (-ых) представителя (-ей)?		
1.2.1	Действующий с письменного согласия родителя, имеющего полномочия единолично выступать в интересах несовершеннолетнего	<p>документы, представляемые в рамках приема заявления и документов:</p> <p>документы, удостоверяющие личность законного представителя несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность;</p> <p>документы, подтверждающие согласие, – письменное согласие родителя несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту;</p> <p>документы, подтверждающие полномочие одного из родителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (в случае, если заявитель несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, законными представителями которого являются</p>

		<p>родители) (один из): вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее юридический факт о достаточности полномочия одного законного представителя единолично выступать в интересах</p>
1	2	3
		<p>несовершеннолетнего (один из): о достаточности согласия одного законного представителя ребенка; о признании законного представителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим); об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении; документ, свидетельствующий о невозможности установления места нахождения одного из законных представителей несовершеннолетнего (один из): информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления местонахождения) одного из законных представителей ребенка; постановление судебного пристава-исполнителя о розыске законного представителя-должника; нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из законного представителя (один из): соглашение законных представителей о наделении одного из них правомочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего; документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык(в случае, если заявитель несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, законными представителями которого являются родители): о рождении ребенка; о смерти одного из родителей несовершеннолетнего; о заключении (расторжении) брака, подтверждающий перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о его рождении. Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены. Межведомственные запросы: сведения о рождении ребенка; сведения о законных представителях несовершеннолетнего; сведения о смерти одного из родителей несовершеннолетнего; сведения о заключении (расторжении) брака одного из родителей несовершеннолетнего; сведения о перемене фамилии и (или) имени одного из родителей несовершеннолетнего; о предоставлении решения о предварительном разре-</p>

		<p>шении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего);</p> <p>сведения из реестра лиц, связанных с изменением родителских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей.</p>
1	2	3
		<p>Основания отказа в предоставлении Услуги:</p> <p>непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;</p> <p>предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;</p> <p>выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;</p> <p>отсутствие полномочий у законного (-ых) представителя (-лей) несовершеннолетнего представлять интересы несовершеннолетнего;</p> <p>отсутствие полномочий у законного (-ых) представителя (-лей) несовершеннолетнего давать согласие на совершение определенных действий несовершеннолетним;</p> <p>заявитель не является гражданином государства-участника Конвенций о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанных в г. Минске 22 января 1993 г. и в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;</p> <p>выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.</p> <p>Основания отказа в приеме заявления и документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;</p> <p>предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;</p> <p>несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;</p>

		<p>поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.</p> <p>Основания приостановления Услуги: не предусмотрены.</p> <p>Основания возобновления Услуги: не предусмотрены.</p>
1.2.2	Действующий с письменного согласия родителя, имеющего полномочия единолично выступать в	<p>документы, представляемые в рамках приема заявления и документов:</p> <p>документы, удостоверяющие личность законного представителя несовершеннолетнего, достигшего возраста</p>
1	2	3
	интересах несовершеннолетнего	<p>14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность;</p> <p>документы, подтверждающие согласие, – письменное согласие попечителя несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту;</p> <p>документы, подтверждающие полномочие одного из попечителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия другого попечителя), – нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из попечителей на совершение определенных действий (в случае, наличия у несовершеннолетнего другого попечителя и отсутствие в представленных документах согласия этого попечителя и не разграничении полномочий по защите прав и интересов несовершеннолетнего).</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы:</p> <p>о предоставлении решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего).</p> <p>Основания отказа в предоставлении Услуги:</p> <p>непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;</p> <p>выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;</p> <p>отсутствие полномочий у законного (-ых) представителя (-лей) несовершеннолетнего представлять интересы несовершеннолетнего;</p> <p>отсутствие полномочий у законного (-ых) представителя (-лей) несовершеннолетнего давать согласие на совершение определенных действий несовершеннолетним;</p> <p>выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.</p> <p>Основания отказа в приеме заявления и докумен-</p>

		<p>ТОВ: документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать; несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной элект-</p>
1	2	3
		<p>ронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме; поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке. Основания приостановления Услуги: не предусмотрены. Основания возобновления Услуги: не предусмотрены</p>
1.2.3	<p>Действующий с письменного согласия руководителя организации для детей-сирот</p>	<p>документы, представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, удостоверяющие личность законного представителя несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность; документы, подтверждающие согласие, – письменное согласие руководителя организации для детей-сирот, согласно приложению 4 к Регламенту; документы, подтверждающие полномочия руководителя организации для детей-сирот (в случае, если несовершеннолетний, находится под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей): приказ о назначении руководителя организации для детей-сирот; акт о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены. Межведомственные запросы: о предоставлении решения о предварительном разре-</p>

		<p>шении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего).</p> <p>Основания отказа в предоставлении Услуги: непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно; предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента; выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах; отсутствие полномочий у законного представителя</p>
1	2	3
		<p>совершеннолетнего давать согласие на совершение определенных действий несовершеннолетним; выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.</p> <p>Основания отказа в приеме заявления и документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать; несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме; поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.</p> <p>Основания приостановления Услуги: не предусмотрены.</p> <p>Основания возобновления Услуги: не предусмотрены</p>
1.2.4	Действующий с письменных согласий родителей	<p>документы, представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие, – письменные согласия родителей несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту; документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорта или иные документы, в соответствии</p>

		<p>с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность; документы о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если заявитель несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, законными представителями которого являются родители):</p> <ul style="list-style-type: none"> о рождении ребенка; о заключении (расторжении) брака, подтверждающий перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о его рождении.
1	2	3
		<p>Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о рождении ребенка; сведения о законных представителях несовершеннолетнего; сведения о заключении (расторжении) брака одного из родителей несовершеннолетнего; сведения о перемене фамилии и (или) имени одного из родителей несовершеннолетнего; о предоставлении решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего). <p>Основания отказа в предоставлении Услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно; предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента; выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах; отсутствие полномочий у законного (-ых) представителя (-лей) несовершеннолетнего давать согласие на совершение определенных действий несовершеннолетним; заявитель не является гражданином государства-участника Конвенций о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанных в г. Минске 22 января 1993 г. и в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.; выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего. <p>Основания отказа в приеме заявления и документов:</p>

		<p>документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;</p> <p>предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;</p> <p>несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ</p>
1	2	3
		<p>(пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;</p> <p>поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.</p> <p>Основания приостановления Услуги: не предусмотрены.</p> <p>Основания возобновления Услуги: не предусмотрены</p>
1.2.5	Действующий с письменных согласий попечителей	<p>документы, представляемые в рамках приема заявления и документов:</p> <p>документы, подтверждающие согласие, – письменные согласия попечителей несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту;</p> <p>документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорта или иные документы, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящиеся к документам, удостоверяющим личность.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы:</p> <p>о предоставлении решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего).</p> <p>Основания отказа в предоставлении Услуги:</p> <p>непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;</p> <p>предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;</p>

		<p>выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;</p> <p>отсутствие полномочий у законного (-ых) представителя (-лей) несовершеннолетнего давать согласие на совершение определенных действий несовершеннолетним;</p> <p>выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.</p> <p>Основания отказа в приеме заявления и документов:</p> <p>документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;</p> <p>предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;</p> <p>несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;</p> <p>поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.</p> <p>Основания приостановления Услуги: не предусмотрены.</p> <p>Основания возобновления Услуги: не предусмотрены.</p>
1	2	3
		<p>тронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;</p> <p>поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.</p> <p>Основания приостановления Услуги: не предусмотрены.</p> <p>Основания возобновления Услуги: не предусмотрены.</p>
1.3. Законный представитель (родитель, опекун, руководитель организации для детей-сирот) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действует с согласия другого родителя (опекуна) несовершеннолетнего или имеет полномочия единолично выступать в интересах несовершеннолетнего?		
1.3.1	Опекун, действующий с письменного согласия другого опекуна	<p>документы, представляемые в рамках приема заявления и документов:</p> <p>документы, подтверждающие согласие, – письменное согласие другого опекуна несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, согласно приложению 4 к Регламенту;</p> <p>документы, удостоверяющие личность лица, дающего согласие (другого опекуна несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет), – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяю-</p>

		<p>щим личность.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: о предоставлении решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего).</p> <p>Основания отказа в предоставлении Услуги: непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно; предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента; выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах; отсутствие полномочий у законного (-ых) представителя (-ей) представлять интересы несовершеннолетнего; выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.</p> <p>Основания отказа в приеме заявления и документов:</p>
1	2	3
		<p>документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;</p> <p>предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;</p> <p>несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;</p> <p>поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.</p> <p>Основания приостановления Услуги: не предусмотрены.</p> <p>Основания возобновления Услуги: не предусмотрены.</p>
1.3.2	Опекун, имеющий полномочия единолично выступать в интересах несовер-	<p>документы, представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие полномочие одного из</p>

	шеннолетнего	<p>опекунов несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия опекуна), – нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из опекунов на совершение определенных действий (в случае, наличия у несовершеннолетнего другого опекуна и отсутствие в представленных документах согласия этого опекуна, а также не разграничении полномочий по защите прав и интересов несовершеннолетнего).</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: о предоставлении решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего).</p> <p>Основания отказа в предоставлении Услуги: отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно; предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;</p>
1	2	3
		<p>выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах; отсутствие полномочий у законного (-ых) представителя (-лей) несовершеннолетнего представлять интересы несовершеннолетнего; выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.</p> <p>Основания отказа в приеме заявления и документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать; несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в элек-</p>

		<p>тронной форме; поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке. Основания приостановления Услуги: не предусмотрены. Основания возобновления Услуги: не предусмотрены</p>
1.3.3	Родитель, действующий с письменного согласия другого родителя	<p>документы, представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие, – письменное согласие другого родителя несовершеннолетнего, согласно приложению 4 к Регламенту; документы, удостоверяющие личность другого законного представителя несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, представившего письменное согласие – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность; документ о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если заявитель родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет): о рождении ребенка; о заключении (расторжении) брака, подтверждающий</p>
1	2	3
		<p>перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о его рождении. Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены. Межведомственные запросы: сведения о рождении ребенка; сведения о законных представителях несовершеннолетнего; сведения о заключении (расторжении) брака одного из родителей несовершеннолетнего; сведения о перемене фамилии и (или) имени одного из родителей несовершеннолетнего; о предоставлении решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего). Основания отказа в предоставлении Услуги: отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно; предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;</p>

		<p>выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;</p> <p>отсутствие полномочий у законного (-ых) представителя (-лей) несовершеннолетнего представлять интересы несовершеннолетнего;</p> <p>заявитель не является гражданином государства-участника Конвенций о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанных в г. Минске 22 января 1993 г. и в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;</p> <p>выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.</p> <p>Основания отказа в приеме заявления и документов:</p> <p>документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;</p> <p>предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;</p> <p>несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением</p>
1	2	3
		<p>Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;</p> <p>поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.</p> <p>Основания приостановления Услуги: не предусмотрены.</p> <p>Основания возобновления Услуги: не предусмотрены.</p>
1.3.4	Родитель, имеющий полномочия единолично выступать в интересах несовершеннолетнего	<p>документы, представляемые в рамках приема заявления и документов:</p> <p>документы, подтверждающие полномочие одного из родителей несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из):</p> <p>вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее юридический факт о достаточности полномочия одного законного представителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из): о достаточности согласия одного законного представителя ребенка; о</p>

		<p>признании законного представителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим); об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении; документ, свидетельствующий о невозможности установления места нахождения одного из законных представителей несовершеннолетнего (один из): информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления местонахождения) одного из законных представителей ребенка; постановление судебного пристава-исполнителя о розыске законного представителя-должника;</p> <p>нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из законного представителя (один из): соглашение законных представителей о наделении одного из них правомочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего; согласие одного из законных представителей на совершение вторым законным представителем сделок с имуществом несовершеннолетнего;</p> <p>документы о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:</p> <p>о рождении ребенка;</p> <p>о смерти одного из родителей несовершеннолетнего;</p> <p>о заключении (расторжении) брака, подтверждающий перемену фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о его рождении.</p>
1	2	3
		<p>Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы:</p> <p>сведения о рождении ребенка;</p> <p>сведения о законных представителях несовершеннолетнего;</p> <p>сведения о заключении (расторжении) брака одного из родителей несовершеннолетнего;</p> <p>сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей;</p> <p>сведения о смерти одного из родителей несовершеннолетнего;</p> <p>сведения о перемене фамилии и (или) имени одного из родителей несовершеннолетнего;</p> <p>о предоставлении решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего).</p> <p>Основания отказа в предоставлении Услуги:</p>

		<p>отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно;</p> <p>предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента;</p> <p>выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах;</p> <p>отсутствие полномочий у законного (-ых) представителя (-лей) несовершеннолетнего представлять интересы несовершеннолетнего;</p> <p>заявитель не является гражданином государства-участника Конвенций о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанных в г. Минске 22 января 1993 г. и в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.;</p> <p>выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.</p> <p>Основания отказа в приеме заявления и документов:</p> <p>документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;</p> <p>предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;</p> <p>несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной под-</p>
1	2	3
		<p>писи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;</p> <p>поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.</p> <p>Основания приостановления Услуги: не предусмотрены.</p> <p>Основания возобновления Услуги: не предусмотрены.</p>
1.3.5	Руководитель организации для детей сирот, имеющий полномочия единолично выступать в интересах несовершенно-	<p>документы, представляемые в рамках приема заявления и документов:</p> <p>документы, подтверждающие полномочия руководителя организации для детей-сирот;</p> <p>приказ о назначении руководителя организации для</p>

	летнего	<p>детей-сирот; акт о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: о предоставлении решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего).</p> <p>Основания отказа в предоставлении Услуги: отсутствие всех необходимых в соответствии с требованиями Регламента к заявлению документов, предоставленных заявителем самостоятельно; предоставление заявителем заявления и документов, оформленных с нарушением требований Регламента; выявление недостоверных или искаженных сведений в предоставленных заявлениях и документах; отсутствие полномочий у законного представителя (-лей) несовершеннолетнего представлять интересы несовершеннолетнего; выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.</p> <p>Основания отказа в приеме заявления и документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;</p>
1	2	3
		<p>несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме; поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.</p> <p>Основания приостановления Услуги: не предусмотрены.</p> <p>Основания возобновления Услуги: не предусмотре-</p>

		ны
2. Результат исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе		
2.1. Категория заявителя?		
2.1.1	Гражданин, получивший в результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки	<p>документы, представляемые в рамках приема заявления и документов: заявления о предоставлении услуги, – заявление по форме, согласно приложению 5 к Регламенту; документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: не предусмотрены.</p> <p>Основания отказа в предоставлении Услуги: заявитель не являлся получателем Услуги; непредставление заявителем заявления и документов, которые он в соответствии с Регламентом должен представить самостоятельно; заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения); отсутствие в результатах предоставления Услуги опечаток и (или) ошибок.</p> <p>Основания отказа в приеме заявления и документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать; несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме; поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.</p> <p>Основания приостановления Услуги: не предусмотрены.</p> <p>Основания возобновления Услуги: не предусмотрены.</p>
1	2	3
		<p>тронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме; поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.</p> <p>Основания приостановления Услуги: не предусмотрены.</p> <p>Основания возобновления Услуги: не предусмотрены.</p>

		ны
--	--	----

Таблица 2

Перечень межведомственных запросов в соответствии со всеми вариантами предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень межведомственных запросов
1	2
1	<p>Сведения о рождении ребенка (поставщик сведений – ЕРЗАГС, оператор – Федеральная налоговая служба Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2	<p>Сведения о заключении брака (поставщик сведений – ЕРЗАГС, оператор – Федеральная налоговая служба Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>
1	2
	<p>сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о заключении брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

3	<p>Сведения о законных представителях несовершеннолетнего (поставщик сведений – ЕЦДПСО, оператор – Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. несовершеннолетнего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. законного представителя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения / смерти (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); документ, подтверждающий родство (полномочие законного представителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4	<p>Сведения о смерти родителей (-ля) несовершеннолетнего (поставщик сведений – ЕРЗАГС, оператор – Федеральная налоговая служба Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата смерти (для физического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
1	2
	<p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наличие данных (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5	<p>Сведения о заключении (расторжении) брака одного из родителей несовершеннолетнего (поставщик сведений – ЕРЗАГС, оператор – Федеральная налоговая служба Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>модействие);</p> <p>дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Ф.И.О. гражданина супруга (-и) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата, по состоянию на которую сведения актуальны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наличие данных (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6	<p>Сведения о перемене фамилии и (или) имени (поставщик сведений – ЕРЗАГС, оператор – Федеральная налоговая служба Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Ф.И.О. (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>наименование документа, удостоверяющего личность;</p> <p>серия документа, удостоверяющего личность;</p> <p>номер документа, удостоверяющего личность;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>кем выдан документ, удостоверяющий личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>количество документов в представленном файле запроса (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p>
1	2
	<p>фамилия после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>имя после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>отчество после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>наименование, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p>

	<p>сведений); фамилия до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p>
7	<p>Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания)(поставщики – Федеральная налоговая служба России – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица); адрес жительства (пребывания) (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8	<p>Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей (поставщик сведений – ЕЦЦПСО, оператор ЕЦЦПСО – Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица); адрес жительства (пребывания) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1	2
	<p>действие).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9	<p>О предоставлении решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего (решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего). Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица); адрес жительства (пребывания) (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных о принятии решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего или решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); приложение – заверенная копия решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего или решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего</p>

Начальник отдела опеки
и попечительства в отношении
несовершеннолетних

Ю.Л. Босенко

Приложение 3

к административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Выдача предварительного
разрешения на выдачу
доверенности от имени
несовершеннолетнего»

ФОРМА

(орган опеки и попечительства,
предоставляющий Услугу)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) заявителя)

документ, удостоверяющий
личность: _____

(наименование серия, номер,
когда и кем выдан)

адрес места жительства
(пребывания): _____

сотовый телефон: _____

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Выдача
предварительного разрешения на выдачу доверенности
от имени несовершеннолетнего»

Заполнить нужный пункт в зависимости от категории заявителя в соответствии с вариантами предоставления Услуги:

1. Заполняет законный представитель несовершеннолетнего, не дос-

тигшего возраста 14 лет.

Прошу разрешить выдать доверенность от имени моего (-ей) несовершеннолетнего (-ней) сына (дочери) (опекаемого (-ой)): _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения
 несовершеннолетнего (-их), не достигших возраста 14 лет)
 гражданину (-ке) _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (документ, удостоверяющий личность, наименование серия, номер, когда и кем выдан)
 для совершения следующих действий (указать на совершение каких действий
 выдается _____ доверенность)

 на основании _____

 (указать реквизиты (дата, номер, наименование) решения о предварительном разрешении на
 расходование доходов несовершеннолетнего или решения о предварительном разрешении на
 совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего)

1.1. Письменное согласие другого законного представителя несовершен-
 нолетнего(-ей) прилагается (отметить) _____.

1.2. Письменное согласие другого законного представителя несовершен-
 нолетнего (-ей) не предоставлено по следующей причине (выбрать и вписать):

1.2.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда (определение,
 постановление), устанавливающего полномочия одного родителя единолично
 выступать в интересах несовершеннолетнего (-ей) (о достаточности согласия
 одного родителя ребенка, либо о признании родителя ребенка безвестно отсут-
 ствующим (умершим), либо об исключении сведе-
 ний о родителе ребенка из актовой записи о рождении, о лишении (ограниче-
 нии) в родительских правах родителя несовершеннолетнего; о признании не-
 дееспособным (ограниченно дееспособным) родителя несовершеннолетне-
 го)): _____

1.2.2. Наличие документа, свидетельствующего о невозможности уста-
 новления места нахождения одного из родителей ребенка (информация органа
 внутренних дел о заведении розыскного дела (о невозможности установления
 места нахождения), либо копия постановления судебного пристава-
 исполнителя о розыске должника) (выбрать и вписать):

1.2.3. Нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из законного представителя несовершеннолетнего (-ей) на совершение определенных действий, (выбрать и вписать):

1.2.4. Наличие у несовершеннолетнего (-ей) только одного родителя (либо только одного опекуна, попечителя) по следующим причинам (смерть родителя, прочерк в графе «отец» свидетельства о рождении, назначение несовершеннолетнему (-им) только одного опекуна (попечителя) (выбрать и вписать):

1.3. Способ получения результата предоставления Услуги заполняется всеми категориями заявителей в соответствии с вариантом предоставления Услуги (нужное отметить знаком «V»):

в МФЦ лично _____;

в личном кабинете на Региональном портале _____;

почтовым отправлением на адрес моего жительства (пребывания) _____;

в Уполномоченном органе лично _____;

в Уполномоченном органе законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем (уполномоченным представителем)

(Ф.И.О. (при наличии) второго законного представителя несовершеннолетнего) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность: _____

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на осуществление права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, в том числе с применением информационных технологий, и согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах.

« ____ » _____
(дата)

(подпись заявителя)

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа
1	

2	
3	
4	
5	

« ____ » _____
(дата)

_____ (подпись)

2. Заполняет несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет.

Прошу разрешить мне выдать доверенность гражданину (-ке) _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

для совершения следующих действий (указать на совершение каких действий выдается доверенность)

на основании _____

_____ (указать реквизиты (дата, номер, наименование) решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего или решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего)

2.1. Письменное согласие законных представителей прилагается (отметить) _____

2.2. Письменное согласие другого законного представителя (при наличии) не предоставлено по следующей причине (выбрать и вписать):

2.2.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда (определение, постановление), устанавливающего полномочия одного родителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (-ей) (о достаточности согласия одного родителя ребенка, либо о признании родителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим), либо об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении, о лишении (ограничении) в родительских правах родителя несовершеннолетнего; о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) родителя несовершеннолетнего):

2.2.2. Наличие документа, свидетельствующего о невозможности установления места нахождения одного из родителей ребенка (информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (о невозможности установления места нахождения), либо копия постановления судебного пристава-исполнителя о розыске должника) (выбрать и вписать):

2.2.3. Нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из законного представителя несовершеннолетнего (-ей) на совершение _____ определенных _____ действий, _____ (выбрать и вписать): _____

2.2.4. Наличие только одного родителя (либо только одного попечителя) по следующим причинам (смерть родителя, прочерк в графе «отец» свидетельства о рождении, назначение только одного попечителя) (выбрать и вписать): _____

2.3. Способ получения результата предоставления Услуги заполняется всеми категориями заявителей в соответствии с вариантом предоставления Услуги (нужное отметить знаком «V»):

в МФЦ лично _____ ;
 в личном кабинете на Региональном портале _____ ;
 почтовым отправлением на адрес моего жительства (пребывания) _____ ;
 в Уполномоченном органе лично _____ .

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на осуществление права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, в том числе с применением информационных технологий, и согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах.

« ____ » _____
 (дата)

 (подпись заявителя)

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

« ____ » _____
 (дата)

 (подпись)

Принято « ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (Фамилия И.О., должность лица принявшего заявление)

Начальник отдела опеки
и попечительства в отношении
несовершеннолетних

Ю.Л. Босенко

Приложение 4
к административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Выдача предварительного
разрешения на выдачу
доверенности от имени
несовершеннолетнего»

ФОРМА

(орган опеки и попечительства,
предоставляющий Услугу)
ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)
документ, удостоверяющий
личность:

(наименование серия, номер,
когда и кем выдан)
адрес места жительства
(пребывания): _____

сотовый телефон: _____
адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ
о предоставлении государственной услуги
«Выдача предварительного разрешения
на выдачу доверенности от имени
несовершеннолетнего»

1. Согласен на выдачу доверенности от имени моего (-ей) несовершенно-
летнего (-ей) сына (дочери) (опекаемого (-ой)) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения несовершеннолетнего)
гражданину (-ке) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность, наименование серия, номер, когда и кем выдан)

для совершения следующих действий (указать на совершение каких действий выдается доверенность):

на _____, ОСНОВАНИИ

_____.

(указать реквизиты (дата, номер, наименование) решения о предварительном разрешении на расходование доходов несовершеннолетнего или решения о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего)

2. Даю согласие моему (-ей) несовершеннолетнему (-ей) сыну (дочери) (подопечному (-ой)) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения несовершеннолетнего)

на выдачу доверенности гражданину (-ке) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность, наименование серия, номер, когда и кем выдан)

для совершения следующих действий (указать на совершение каких действий выдается доверенность)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на осуществление права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, в том числе с применением информационных технологий, и согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, содержащихся в настоящем заявлении.

« ____ » _____
(дата)

(подпись)

Принято « ____ » _____ 20 ____ г.

(Фамилия И.О., должность лица
принявшего заявление)

Начальник отдела опеки
и попечительства в отношении
несовершеннолетних
Ю.Л. Босенко

Приложение 5
к административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Выдача предварительного
разрешения на выдачу
доверенности от имени
несовершеннолетнего»

ФОРМА

(орган опеки и попечительства,
предоставляющий Услугу)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

документ, удостоверяющий личность:

(наименование серия, номер,
когда и кем выдан)

адрес места жительства
(пребывания): _____

сотовый телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданном в результате
предоставления государственной услуги
документе

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в решении о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) от _____ № _____ наименование:

(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном в результате предоставления Услуги документе)

Прошу изложить _____
(указать правильное написание соответствующих данных)

Способ получения результата предоставления Услуги заполняется всеми категориями заявителей в соответствии с вариантом предоставления Услуги (нужное отметить знаком «V»):

в МФЦ лично _____ ;
 в личном кабинете на Региональном портале _____ ;
 почтовым отправлением на адрес моего жительства (пребывания) _____ ;
 в Уполномоченном органе лично _____ ;
 в Уполномоченном органе законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) второго законного представителя несовершеннолетнего)
 при предъявлении им документа, удостоверяющего личность:

_____ (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

« ____ » _____
(дата)

(подпись)

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Принято « ____ » _____ 20__ г. _____

(Фамилия И.О., должность лица
принявшего заявление)

Начальник отдела опеки
и попечительства в отношении
несовершеннолетних

Ю.Л. Босенко