



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 29.11.2024

№ 1986

г. Краснодар

**Об утверждении административного регламента  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача заключения о возможности временной  
передачи детей, находящихся в организациях  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих  
на территории Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральными законами от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации», законами Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. № 1370-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае» и от 29 декабря 2007 г. № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Краснодарского края, наделенных отдельными государственными полномо-

чиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, организовать работу по предоставлению государственной услуги в соответствии с Регламентом.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 23 января 2015 г. № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей. Оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

2) приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 19 июня 2015 г. № 697 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 23 января 2015 г. № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

3) приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 21 сентября 2015 г. № 1087 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 23 января 2015 г. № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

4) приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 14 декабря 2015 г. № 1363 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 23 января 2015 г. № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

5) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17 октября 2018 г. № 1558 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 23 января 2015 г. № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

6) пункт 1 приложения к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 декабря 2018 г. № 2102 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития и семейной по-

литики Краснодарского края»;

7) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 3 декабря 2019 г. № 2287 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 23 января 2015 г. № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

4. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru);

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

3) размещение настоящего приказа на сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзь А.А.

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
социального развития  
и семейной политики  
Краснодарского края  
от 29.11.2024 № 1986

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача заключения о возможности временной  
передачи детей, находящихся в организациях  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих  
на территории Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (далее – Услуга).

На основании Федерального закона от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус» (далее – Федеральный закон №437-ФЗ), в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий, предусмотренными Федеральным законом № 437-ФЗ, Регламент распространяется на предоставление министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) Услуги в отношении граждан, проживающих в федеральной территории «Сириус» (далее – ФТ «Сириус»).

**1.2. Круг заявителей**

Заявителем на получение Услуги является совершеннолетний гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации (далее – заявитель).

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю, в соответствии с общими признаками заявителей, а также комбинациями значений признаков, указанными в таблице 1 приложения 1 к Регламенту.

1.3.2. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

1.3.3. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к Регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель (далее – профилирование).

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

1.3.5. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Органами, предоставляющими Услугу (далее – Уполномоченный орган), являются:

органы местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных, городских округов) в Краснодарском крае (далее – Органы местного самоуправления), по месту жительства (пребывания) заявителя, проживающего на территории Краснодарского края;

министерство, по месту жительства (пребывания) заявителя, проживающего в ФТ «Сириус».

Министерство в пределах установленной компетенции осуществляет на ФТ «Сириус» отдельные полномочия органов публичной власти ФТ «Сириус» в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий, предусмотренными Федеральным законом № 437-ФЗ в отношении граждан, проживающих в ФТ «Сириус».

2.2.2. Регламентом предусмотрена возможность принятия государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» и муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус» (далее – МФЦ) решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результат предоставления Услуги является (один из):

заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации (далее – заключение о возможности временной передачи) (письменная форма);

письменный отказ в выдаче заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации (далее – письменный отказ в выдаче заключения) (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в информационной системе программный комплекс «Катарсис: Соцзащита» (далее – ПК «Катарсис»).

Результат предоставления Услуги с указанием причин отказа заявитель вправе получить по его выбору:

в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя на Региональном портале;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в Уполномоченном органе;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение Услуги поданы заявителем в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления Услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за Услугой.

2.3.2. Результатом обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги до-

кументе, является (один из):

заключение о внесении изменений в заключение о возможности временной передачи или письменный отказ в выдаче заключения (далее – заключение о внесении изменений) (письменная форма);

письменный отказ о внесении изменений в заключение о возможности временной передачи или письменный отказ в выдаче заключения (далее – письменный отказ о внесении изменений) (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, не предусмотрено. Факт получения заявителем решения о внесении изменений или решения об отказе внесения изменений фиксируется в ПК «Катарсис».

Заключение о внесении изменений либо письменный отказ во внесении изменений с указанием причин отказа заявитель вправе получить по его выбору:

в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя на Региональном портале;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в Уполномоченном органе;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение Услуги поданы заявителем в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения заключения о внесении изменений либо письменный отказ о внесении изменений с указанием причин отказа в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок для принятия решения о предоставлении Услуги не должен превышать 17 рабочих дней с даты регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в Уполномоченный орган лично от заявителя, посредством почтового отправления или через МФЦ, посредством Регионального портала или через официальный сайт Уполномоченного органа.

Срок предоставления Услуги может быть продлен не более чем на 7 дней если при проведении обследования условий жизни гражданина выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, а также если жилое помещение, в котором будет находиться ребенок (дети), не является местом жительства гражданина, для получения от заявителя и органов (организаций), уча-

ствующих в предоставлении Услуги, дополнительных документов, предусмотренных Регламентом.

Срок направления (вручения) заявителю заключения о возможности временной передачи, письменного отказа в выдаче заключения составляет 3 дня со дня подписания соответствующего документа.

2.4.2. Максимальный срок рассмотрения обращения заявителя по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в Уполномоченный орган лично от заявителя, посредством почтового отправления или через МФЦ, посредством Регионального портала или через официальный сайт Уполномоченного органа.

Срок направления (вручения) заявителю заключения о внесении изменений либо уведомления об отказе о внесении изменений составляет 3 рабочих дня со дня подписания соответствующего акта Уполномоченным органом.

2.4.3. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Регламента.

## **2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих Услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещены на официальных сайтах Уполномоченных органов, предоставляющих Услуги, на Региональном портале.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, размещен в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления Услуги.

Формы заявлений к Услуге, приводятся в качестве приложений к Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приводятся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления Услуги.



### **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, размещен в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления Услуги.

### **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги размещен в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления Услуги.

### **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче (получении результата предоставления Услуги) заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

### **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.11.1. Для всех вариантов предоставления Услуги прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, поданных заявителем непосредственно в Уполномоченном органе, осуществляется уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа в день подачи указанного заявления и документов.

2.11.2. Для всех вариантов предоставления Услуги регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, осуществляется уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа в день поступления указанного заявления и документов в Уполномоченный орган.

2.11.3. Для всех вариантов предоставления Услуги регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, поступивших в Уполномоченный орган в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.11.4. Для всех вариантов предоставления Услуги срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и (или) поданных документов (содержащихся в них сведений) в Уполномоченный орган, в том числе в электронной форме, не может превышать 15 минут.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

На официальных сайтах Уполномоченных органов, а также на Региональном портале, размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых Уполномоченным органом предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

## **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

На официальных сайтах Уполномоченных органов, а также на Региональном портале, размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

## **2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.14.1. Иные государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Заявитель вправе представить документы, необходимые для предоставления Услуги, в форме электронных документов, подписанных в соот-

ветствии с требованиями Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634, Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

Заявление либо запрос о предоставлении Услуги, поданные в электронной форме, должны быть подписаны простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Заявление о предоставлении Услуги заполняется в электронной форме без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, в форме электронных документов могут быть предоставлены в Уполномоченный орган лично или посредством МФЦ.

Предоставление Услуги через МФЦ осуществляется в рамках заключенных соглашений между Уполномоченными органами и МФЦ.

2.14.4. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края (в случае проживания на территории Краснодарского края) и ФТ «Сириус» (в случае проживания в ФТ «Сириус») для предоставления ему Услуги по экстерриториальному принципу.

2.14.5. Уполномоченный орган при предоставлении Услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

2.14.6. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – ПК «Катарсис».

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги**

Настоящий раздел включает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления Услуги и при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.1.1. Варианты предоставления Услуги:

вариант 1: совершеннолетний гражданин, место жительства (пребывания) которого соответствует месту планируемого временного нахождения ребенка (детей), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 2: совершеннолетний гражданин, место жительства которого не

соответствует месту планируемого временного нахождения ребенка (детей), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.1.2. Варианты при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

вариант 3: гражданин, получивший в результате предоставления Услуги, документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.1.2. Основанием для оставления заявления на предоставление Услуги, без рассмотрения является поступление в Уполномоченный орган на любом этапе административной процедуры предоставления Услуги письменного обращения с просьбой не рассматривать заявление о предоставлении Услуги.

3.1.4. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления Услуги, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган за получением копии документа, выданного по результатам предоставления Услуги, в порядке, установленном Уполномоченным органом.

## **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

Профилирование осуществляется:  
посредством Регионального портала;  
во время личного приема заявителя;  
в МФЦ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

## **3.3. Описание варианта 1**

3.3.1. Общие положения.

3.3.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе.

Срок предоставления Услуги может быть продлен не более чем на 7 дней, если при проведении обследования условий жизни заявителя выявлены обстоя-

тельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, до получения от заявителя документов, предусмотренных абзацами третьим – пятым, шестым – девятым подпункта 3.3.2.4 пункта 3.3.2 настоящего подраздела Регламента.

3.3.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является (один из): заключение о возможности временной передачи (письменная форма); письменный отказ в выдаче заключения (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.3.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка условий жизни заявителя;

продление срока предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура – приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Административные процедуры.

3.3.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление заявителем заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2019 г. № 17 «О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (далее – приказ Минпросвещения России №17) и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление по форме, утвержденной приказом Минпросвещения России № 17 (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт или иной до-

кумент в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале: формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган—оригинал; через МФЦ—оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения(при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале—электронный документ (электронный образ документа); непосредственно в Уполномоченный орган—оригинал; через МФЦ—оригинал; посредством почтовой связи—копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи) (один из):

справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии у гражданина инфекционных заболеваний в открытой форме или психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма;

заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), учетная форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан»

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом,

позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации, – справка о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации, – сведения (справка) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (действительны в течение 1 года со дня его выдачи) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, свидетельствующие о наличии у заявителя необходимых знаний и навыков в воспитании детей (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

документы об образовании и (или) о квалификации;  
справка с места работы о занимаемой должности;

свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации;

иные документы, свидетельствующие о наличии у него необходимых знаний и навыков в воспитании детей.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале– идентификация и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ– документ, удостоверяющий личность гражданина;

личное обращение в Уполномоченный орган– документ, удостоверяющий личность гражданина;

почтовым отправлением– копия документа удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление необходимых документов, для получения Услуги в не Уполномоченный орган.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.



Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в Уполномоченный орган, Региональный портал.

Срок регистрации заявления документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе, составляет 15 минут.

### 3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос: «Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей». Поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении в отношении заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дня с момента возникновения оснований для его направления;

межведомственный запрос: «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске заявителя». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и проверка сведений, указанных в заявлении.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления;

межведомственный запрос: «Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения оснований для его направления.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации для предоставления Услуги устанавливаются частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Россий-

ской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

### 3.3.2.3. Оценка условий жизни заявителя.

Объектами процедуры оценки являются жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

Предметом процедуры оценки условий жизни заявителя является выявление наличия (отсутствия) обстоятельств которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы.

В соответствии с Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432, в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, указанных в заявлении Уполномоченный орган проводит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих выдаче заключения о возможности временной передачи.

Согласование с заявителем времени и места проведения процедуры оценки, действующим федеральным законодательством не предусмотрено.

Результаты обследования и основанный на них вывод о выдаче заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указываются в акте обследования условий жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, составленного по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2019 г. №17

«О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

Оформленный акт обследования подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом Уполномоченного органа и утверждается уполномоченным руководителем Уполномоченного органа.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю, второй хранится в Уполномоченном органе.

Акт обследования может быть оспорен заявителем, в судебном порядке.

Информационная система, в которую вносятся результаты процедуры оценки действующим федеральным законодательством не предусмотрена.

#### 3.3.2.4. Продление срока предоставления государственной услуги.

В случае если при проведении обследования условий жизни заявителя выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, Уполномоченный орган вправе дополнительно в письменной форме запросить у гражданина следующие документы:

документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи) (один из):

справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии у совместно проживающих с заявителем членов его семьи инфекционных заболеваний в открытой форме или психических расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения;

заключение по форме № 164/у-96, выданное лечебно-профилактическим учреждением, на членов семьи заявителя;

документы, подтверждающие право пользования или право собственности гражданина на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если при проведении обследования условий жизни гражданина выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, Уполномоченный орган вправе дополнительно в письменной форме запросить у заявителя) (один из, при наличии):

справка о собственности, выданная ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до 13 января 1999 г.);

договор найма (поднайма) жилого помещения или безвозмездного пользования жилым помещением;

паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости или свидетельство о государственной регистрации права собственности либо справка о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Российской Федерации (заявитель вправе представить по собственной инициативе, в случае непредставления заявителем запрашиваются в рамках межведомствен-

ного информационного запроса).

Срок оформления Уполномоченным органом по месту жительства гражданина заключения о возможности временной передачи, может быть продлен до получения Уполномоченным органом документов, указанных в абзацах третьем–пятом, шестом – девятом настоящего подпункта Регламента, но не более чем на 7 дней.

#### 3.3.2.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Уполномоченный орган направляет следующие межведомственные запросы:

«Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина». Поставщиком сведений являются МВД, органы местного самоуправления и иные органы, организации, обладающие указанными сведениями.

Основанием для направления запроса является выявление при проведении обследования условий жизни гражданина обстоятельств, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, а также непредставление заявителем по своей инициативе самостоятельно сведений о зарегистрированных по месту жительства гражданина.

Запрос направляется в течение 2 рабочего дня с момента возникновения оснований для его направления;

«Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является выявление при проведении обследования условий жизни гражданина обстоятельств, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, а также непредставление заявителем документов, подтверждающих право пользования им или право собственности его на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации для предоставления Услуги устанавливаются частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.3.2.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он в соответствии с Регламентом должен представить самостоятельно;

заявитель не достиг совершеннолетнего возраста;

выявление обстоятельств, установленных Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432, препятствующих заявителю в выдаче заключения о возможности временной передачи:

признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

является лишенным по суду родительских прав или ограниченным в родительских правах;

является бывшим усыновителем, если усыновление отменено судом по его вине;

отстранен от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

имеет или имел судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

имеет инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, болен наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

не имеет постоянного места жительства на территории Российской Федерации.

представление заявителем документов, оформленных с нарушением требований (сроков), предъявляемых к ним в соответствии с Регламентом;

отсутствие в Уполномоченном органе оригиналов документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 10 и подпунктом «б» пункта 13 Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432, на момент вынесения решения о выдаче заключения о возможности временной передачи.

Уполномоченный орган вправе оформить заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина без пребывания ребенка в жилом помещении гражданина в случае, если жилое помещение по месту жительства заявителя не является благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, либо пребывание ребенка в указанном жилом помещении создает угрозу его здоровью, физическому и нравственному развитию, либо если заявителем не предоставлен доступ в жилище должностным лицам Уполномоченного органа для обследования условий его жизни.

При этом заявитель может:

брать ребенка (детей) в дневные часы в соответствии с распорядком дня организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

выехать с ребенком (детьми) на отдых (оздоровление) с размещением на территории объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения с предъявлением туристической путевки в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

пребывать с ребенком (детьми) в жилом помещении, не являющемся местом жительства гражданина.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений подтверждающих отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации, и документов приложенных заявителем к заявлению, в соответствии с вариантом предоставления Услуги.

Срок оформления Уполномоченным органом по месту жительства гражданина заключения о возможности временной передачи, может быть продлен до получения Уполномоченным органом документов, указанных в абзацах третьем – пятом, шестом – девятом подпункта 3.3.2.4 пункта 3.3.2 настоящего подраздела Регламента, но не более чем на 7 дней.

3.3.2.7. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – заключение о возможности временной передачи;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ в выдаче заключения.

Вместе с результатом предоставления Услуги возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего решения. Копии указанных документов хранятся в Уполномоченном органе.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой

связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

### **3.4. Описание варианта 2**

#### **3.4.1. Общие положения.**

3.4.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе.

Срок оформления Уполномоченным органом по месту жительства гражданина заключения о возможности временной передачи, может быть продлен до получения Уполномоченным органом документов, указанных в абзацах третьем – пятом, шестом – девятом подпункта 3.4.2.4 и абзацах девятом – тринадцатым подпункта 3.4.2.5 пункта 3.4.2 настоящего подраздела Регламента, но не более чем на 7 дней.

3.4.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является (один из): заключение о возможности временной передачи (письменная форма); письменный отказ в выдаче заключения (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.4.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка условий жизни заявителя;

продление срока предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура – приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **3.4.2. Административные процедуры.**

3.4.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление заявителем заявления, форма которого утверждена приказом Минпросвещения России № 17, и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление по форме, утвержденной приказом Минпросвещения России № 17 (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа); непосредственно в Уполномоченный орган: оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из) (действительно в течение 6 месяцев со дня выдачи):

справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии у гражданина инфекционных заболеваний в открытой форме или психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма;

заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), учетная форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан».

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.



Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации, – справка о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации, – сведения (справка) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (действительны в течение 1 года со дня его выдачи) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, свидетельствующие о наличии у заявителя необходимых знаний и навыков в воспитании детей (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномочен-

ный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

документы об образовании и (или) о квалификации;

справка с места работы о занимаемой должности;

свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации;

иные документы, свидетельствующие о наличии у него необходимых знаний и навыков в воспитании детей.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются.

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

личное обращение в Уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность гражданина;

почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований.

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление необходимых документов, для получения Услуги в не Уполномоченный орган.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со

дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в Уполномоченный орган, Региональный портал.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе, составляет 15 минут.

#### 3.4.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос: «Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей». Поставщиком сведений является ЕЦЦПСО (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дня с момента возникновения оснований для его направления;

межведомственный запрос: «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МВД.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления;

межведомственный запрос: «Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения оснований для его направления.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации для предоставления Услуги устанавливаются частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не ус-

тановлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

#### 3.4.2.3. Оценка условий жизни заявителя.

Объектами процедуры оценки являются жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

Предметом процедуры оценки условий жизни заявителя является выявление наличия (отсутствия) обстоятельств которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы.

В соответствии с Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432, в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, указанных в заявлении Уполномоченный орган проводит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих выдаче заключения о возможности временной передачи.

Согласование с заявителем времени и места проведения процедуры оценки, действующим федеральным законодательством не предусмотрено.

Результаты обследования и основанный на них вывод о выдаче заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указываются в акте обследования условий жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, составленного по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2019 г. №17

«О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

Оформленный акт обследования подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом Уполномоченного органа и утверждается уполномоченным руководителем Уполномоченного органа.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю, второй хранится в Уполномоченном органе.

Акт обследования может быть оспорен заявителем, в судебном порядке.

Информационная система, в которую вносятся результаты процедуры оценки действующим федеральным законодательством не предусмотрена.

#### 3.4.2.4. Продление срока предоставления государственной услуги.

В случае если при проведении обследования условий жизни заявителя выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, Уполномоченный орган вправе дополнительно в письменной форме запросить у гражданина следующие документы:

документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи) (один из):

справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии у совместно проживающих с заявителем членов его семьи инфекционных заболеваний в открытой форме или психических расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения;

заключение по форме № 164/у-96, выданное лечебно-профилактическим учреждением, на членов семьи заявителя;

документы, подтверждающие право пользования или право собственности гражданина на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если при проведении обследования условий жизни гражданина выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, Уполномоченный орган вправе дополнительно в письменной форме запросить у заявителя) (один из, при наличии):

справка о собственности, выданная ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до 13 января 1999 г.);

договор найма (поднайма) жилого помещения или безвозмездного пользования жилым помещением;

паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости или свидетельство о государственной регистрации права собственности либо справка о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Рос-

сийской Федерации (заявитель вправе представить по собственной инициативе, в случае непредставления запрашивается в рамках межведомственного информационного запроса).

В случае если жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (дети), не является местом жительства заявителя, Уполномоченный орган по месту жительства заявителя направляет в орган опеки и попечительства по месту пребывания заявителя либо выдает на руки заявителю запрос об оформлении акта обследования условий жизни гражданина по месту его пребывания.

Срок оформления Уполномоченным органом по месту жительства гражданина заключения о возможности временной передачи, может быть продлен до получения Уполномоченным органом документов, указанных в абзацах третьем – пятом, шестом – девятом настоящего подпункта Регламента, и абзацах девятом – тринадцатом подпункта 3.4.2.5 настоящего пункта Регламента, но не более чем на 7 дней.

#### 3.4.2.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Уполномоченный орган направляет следующие межведомственные запросы:

«Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина». Поставщиком сведений являются МВД, органы местного самоуправления и иные органы, организации, обладающие указанными сведениями.

Основанием для направления запроса является выявление при проведении обследования условий жизни гражданина обстоятельств, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, а также непредставление заявителем по своей инициативе самостоятельно сведений о зарегистрированных по месту жительства гражданина.

Запрос направляется в течение 2 рабочего дня с момента возникновения оснований для его направления;

«Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является выявление при проведении обследования условий жизни гражданина обстоятельств, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, а также непредставление заявителем документов, подтверждающих право пользования им или право собственности его на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

«О предоставлении акта обследования условий жизни заявителя по месту пребывания заявителя». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является проживание заявителя не по месту жительства, а по месту пребывания, а также непредставление заявителем по своей инициативе самостоятельно акта обследования условий жизни гражданина.

Запрос направляется в течение не более 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

Акт обследования условий жизни гражданина оформляется в 3 экземплярах, один из которых направляется заявителю не позднее 3 дней с даты подписания, второй передается в Уполномоченный орган, или выдается на руки заявителю для передачи в Уполномоченный орган, третий хранится в органе опеки и попечительства по месту пребывания заявителя.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации для предоставления Услуги устанавливаются частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.4.2.6. Принятие решения о предоставлении(об отказе в предоставлении) Услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований.

непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он в соответствии с Регламентом должен представить самостоятельно;

заявитель не достиг совершеннолетнего возраста;

выявление обстоятельств, установленных Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432, препятствующих заявителю в выдаче заключения о возможности временной передачи:

признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

является лишенным по суду родительских прав или ограниченным в родительских правах;

является бывшим усыновителем, если усыновление отменено судом по его вине;

отстранен от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

имеет или имел судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

имеет инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, болен наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

не имеет постоянного места жительства на территории Российской Федерации;

представление заявителем документов, оформленных с нарушением требований (сроков), предъявляемых к ним в соответствии с Регламентом;

отсутствие в Уполномоченном органе оригиналов документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 10 и подпунктом «б» пункта 13 Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432, на момент вынесения решения о выдаче заключения о возможности временной передачи.

Уполномоченный орган вправе оформить заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина без пребывания ребенка в жилом помещении гражданина в случае, если жилое помещение по месту жительства заявителя не является благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, либо пребывание ребенка в указанном жилом помещении создает угрозу его здоровью, физическому и нравственному развитию, либо если заявителем не предоставлен доступ в жилище должностным лицам Уполномоченного органа для обследования условий его жизни.

При этом заявитель может:

брать ребенка (детей) в дневные часы в соответствии с распорядком дня организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

выехать с ребенком (детьми) на отдых (оздоровление) с размещением на территории объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения с предъявлением туристической путевки в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

пребывать с ребенком (детьми) в жилом помещении, не являющемся местом жительства гражданина.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими



уполномоченными органами сведений подтверждающих отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации, и документов приложенных заявителем к заявлению, в соответствии с вариантом предоставления Услуги.

Срок оформления Уполномоченным органом по месту жительства гражданина заключения о возможности временной передачи, может быть продлен до получения Уполномоченным органом документов, указанных в абзацах третьем – пятом, шестом – девятом настоящего подпункта Регламента, и абзацах девятом – тринадцатом подпункта 3.4.2.5 пункта 3.4.2 настоящего подраздела Регламента, но не более чем на 7 дней.

3.4.2.7. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – заключения о возможности временной передачи;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ в выдаче заключения.

Вместе с результатом предоставления Услуги возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего решения. Копии указанных документов хранятся в Уполномоченном органе.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.

### **3.5. Описание варианта 3**

3.5.1. Общие положения.

3.5.1.1. Максимальный срок предоставления варианта при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.5.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является (один из):  
решение о внесении изменений (письменная форма);  
решение об отказе внесения изменений (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.5.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры – приостановление предоставления Услуги и межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Административные процедуры.

3.5.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления в соответствии с приложением 3 к Регламенту, и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги – заявление в соответствии с приложением 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Должностное лицо Уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ

«Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, являющиеся результатом предоставления Услуги, – заключение о возможности временной передачи или письменный отказ в выдаче заключения (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ – оригинал; почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в Уполномоченный орган – оригинал).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

личное обращение в Уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность гражданина;

почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление необходимых документов, для получения государственной услуги в не Уполномоченный орган.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в Уполномоченный орган, Региональный портал.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.5.2.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем документов, которые он в соответствии с Регламентом должен представить самостоятельно;

заявитель не являлся получателем Услуги;

заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения);

отсутствие в результатах предоставления Услуги опечаток и (или) ошибок.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов представленных заявителем в Уполномоченном органе в соответствии с вариантом предоставления Услуги.

3.5.2.3. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – заключение о внесении изменений;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – письменный отказ о внесении изменений.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, личное обращение в Уполномоченный орган.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа Регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основе утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

4.2.2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Уполномоченного органа.

### **4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

Должностные лица, нарушившие требования Регламента, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

4.4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также положений Регламента.

Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя или организации.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

5.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на

Региональном портале, на личном приеме, направление документов на бумажном носителе посредством почтовой связи, МФЦ.

5.2. Жалобы направляются на бумажном носителе или в форме электронных документов способами предусмотренными частью 2 статьи 11<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Уполномоченным органом, должностным лицом Уполномоченного органа, либо муниципальным служащим, МФЦ, работником МФЦ в ходе предоставления Услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа либо муниципальных служащих подается заявителем в Уполномоченный орган на имя руководителя Уполномоченного органа.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю Уполномоченного органа.

5.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем МФЦ, или заместителю Губернатора Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя МФЦ.

5.7. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в местах предоставления Услуги непосредственно в Уполномоченном органе, официальном сайте Уполномоченного органа, Региональном портале, МФЦ.

5.8. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, должностных лиц Органа местного самоуправления, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ регулируется Федеральным законом № 210-ФЗ, а также муниципальными нормативными правовыми актами, определяющими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих.

5.9. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и их должностных лиц, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100.

опеки и попечительства

в

Н.В. Савенко

отношении

несовершеннолетних



Приложение 1  
к административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги  
«Выдача заключения  
о возможности временной  
передачи детей, находящихся  
в организациях для детей-сирот  
и детей, оставшихся  
без попечения родителей,  
в семьи граждан, постоянно  
проживающих на территории  
Российской Федерации»

**ПЕРЕЧНИ**  
**общих признаков заявителей, а также комбинации**  
**значений признаков, каждая из которых соответствует**  
**одному варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1

**Перечень заявителей в соответствии с вариантами**  
**предоставления государственной услуги**

№ ва-риан-та	Комбинация значений признаков
1	2
Перечень заявителей предоставления Услуги:	
1	Совершеннолетний гражданин, место жительства (пребывания) соответствует месту планируемого временного нахождения ребенка (детей)
2	Совершеннолетний гражданин, место жительства не соответствует месту планируемого временного нахождения ребенка (детей)
Результат по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе:	
3	Гражданин, получивший в результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки

Таблица 2

**Перечень общих признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Признаки заявителя по предоставлению Услуги:		
1	Категория заявителя?	совершеннолетний гражданин

1	2	3
2	Ваше место жительства (пребывания) соответствует месту планируемого временного нахождения ребенка (детей)?	место жительства (пребывания) соответствует месту планируемого временного нахождения ребенка (детей); место жительства не соответствует месту планируемого временного нахождения ребенка (детей)
Признаки заявителя по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе:		
3	Категория заявителя?	гражданин, получивший в результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки

Заместитель начальника отдела  
опеки и попечительства

в отношении

несовершеннолетних

Н.В. Савенко

Приложение 2  
к административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги  
«Выдача заключения  
о возможности временной  
передачи детей, находящихся  
в организациях для детей-сирот  
и детей, оставшихся  
без попечения родителей,  
в семьи граждан, постоянно  
проживающих на территории  
Российской Федерации»

**ПЕРЕЧНИ**  
**общих признаков документов, а также комбинации**  
**значений признаков, каждая из которых соответствует**  
**одному варианту предоставления государственной услуги,**  
**а также направляемых в межведомственном**  
**информационном запросе сведений и ответе**  
**на такой запрос (в том числе цели их использования)**

Таблица 1

**Перечень документов в соответствии с вариантами**  
**предоставления государственной услуги**

№ п/п	Комбинация значений признаков заявителя	Перечень общих признаков документов
1	2	3
1. Признаки заявителя по предоставлению Услуги:		
1.1. Категория заявителя?		
1.1.1	Совершеннолетний гражданин	<b>документ(-ы) представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> заявление о предоставлении Услуги – заявление по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2019 г. № 17 «О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»; документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, отно-

		ся-
1	2	3
		<p>щийся к документам, удостоверяющим личность; документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения (один из): справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии у гражданина инфекционных заболеваний в открытой форме или психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма, либо заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), учетная форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан»; справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии у совместно проживающих с гражданином членов его семьи инфекционных заболеваний в открытой форме или психических расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения либо заключение по форме № 164/у-96, выданное лечебно-профилактическим учреждением, членов семьи заявителя (в случае, если при проведении обследования условий жизни гражданина выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, Уполномоченный орган вправе дополнительно в письменной форме запросить у заявителя); документы, подтверждающие право пользования или право собственности заявителя на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (один из): справка о собственности, выданная ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до 13 января 1999 г.); договор найма (поднайма) жилого помещения или безвозмездного пользования жилым помещением; паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на тер-</p>

		ритории Российской Федерации.
1	2	3
		<p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> акт обследования условий жизни гражданина, желающего получить заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> не предусмотрено.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b>  сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;  сведения о месте жительства (пребывания) заявителя;  сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя и сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в случае, если при проведении обследования условий жизни гражданина выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы).</p> <p><b>Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги:</b>  непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он в соответствии с Регламентом должен представить самостоятельно;  заявитель не достиг совершеннолетнего возраста;  выявление обстоятельств, установленных Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432, препятствующих заявителю в выдаче заключения о возможности временной передачи;  признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  является лишенным по суду родительских прав или ограниченным в родительских правах;  является бывшим усыновителем, если усыновление отменено судом по его вине;  отстранен от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;</p>

		имеет или имел судимость, подвергающихся или
1	2	3
		<p>подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;</p> <p>имеет инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, болен наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;</p> <p>не имеет постоянного места жительства на территории Российской Федерации;</p> <p>представление заявителем документов, оформленных с нарушением требований (сроков), предъявляемых к ним в соответствии с Регламентом;</p> <p>отсутствие в Уполномоченном органе оригиналов документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 10 и подпунктом «б» пункта 13 Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432, на момент вынесения решения о выдаче заключения о возможности временной передачи.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов:</b></p> <p>документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;</p> <p>предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;</p> <p>несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением</p>

		ем государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, кото-
1	2	3
		рой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме; поступление необходимых документов, для получения Услуги не в Уполномоченный орган; поступление необходимых документов, для получения Услуги в не Уполномоченный орган. <b>Основание (-я) приостановления Услуги:</b> не предусмотрены. <b>Основание (-я) возобновления Услуги:</b> не предусмотрены
1.2. Ваше место жительства (пребывания) соответствует месту планируемого временного нахождения ребенка (детей)?		
1.2.1	Место жительства (пребывания) соответствует месту планируемого временного нахождения ребенка (детей)	<b>документ(-ы) представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> не предусмотрены. <b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> акт обследования условий жизни заявителя. <b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> не предусмотрены. <b>Межведомственные запросы:</b> не предусмотрены. <b>Основание(-я) отказа в предоставлении Услуги:</b> не предусмотрены. <b>Основание(-я) отказа в приеме заявления и документов:</b> не предусмотрены. <b>Основание (-я) приостановления Услуги:</b> не предусмотрены. <b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> не предусмотрены
1.2.2	Место жительства не соответствует месту планируемого временного нахождения ребенка (детей)	<b>документ (-ы) представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> не предусмотрены. <b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> акт обследования условий жизни заявителя по месту его пребывания. <b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> не предусмотрены. <b>Межведомственные запросы:</b> о предоставлении акта обследования условий жизни заявителя по месту его пребывания. <b>Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги:</b> не предусмотрены. <b>Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов:</b> не предусмотрены. <b>Основание (-я) приостановления Услуги:</b> не предусмотрены. <b>Основание (-я) возобновления Услуги:</b> не преду-

		смотрены
2. Признаки заявителя по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе:		
2.1. Категория заявителя?		
2.1.1	Гражданин, получивший в	<b>документ (-ы) представляемые в рамках приема</b>
1	2	3
	результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки	<p><b>заявления и документов:</b> заявление о предоставлении Услуги, – заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к Регламенту; документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность. <b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> не предусмотрены. <b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> не предусмотрены. <b>Межведомственные запросы:</b> не предусмотрены. <b>Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги:</b> заявитель не являлся получателем Услуги; непредставление заявителем документов, которые он в соответствии с Регламентом должен представить самостоятельно; заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения); отсутствие в результатах предоставления Услуги опечаток и (или) ошибок. <b>Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов:</b> документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать; несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражд-</p>



		данином заявления и документов в электронной форме; поступление необходимых документов, для получения государственной услуги в не Уполномоченный орган. <b>Основание (-я) приостановления Услуги:</b> не предусмотрены. <b>Основание (-я) возобновления Услуги:</b> не предусмотрены.
1	2	3
		смотрены

Таблица 2

**Перечень межведомственных запросов  
в соответствии со всеми вариантами предоставления  
государственной услуги**

№ п/п	Перечень межведомственных запросов
1	2
1	<p>Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина (поставщики – МВД России, органы местного самоуправления и иные органы, организации, обладающие указанными сведениями).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество) и дата рождения (для физического лица); адрес жительства (пребывания) (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места жительства: (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места жительства: (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2	<p>Сведения о наличии (отсутствии) судимости и или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске (поставщик – МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество) и дата рождения (для физического лица); адрес жительства (пребывания) (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество) и дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имеются (не имеются) сведения об осуждении на территории Российской Федера-</p>
1	2
	<p>ции (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата осуждения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование суда, вынесшего приговор (принятиерешения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>пункт, статья уголовного закона (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о переквалификации деяния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сроки вид наказания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата и основание освобождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>основание снятия судимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>информация об осуществлении уголовного преследования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование органа, принявшего решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>пункт, часть, статья уголовного закона (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата и основания прекращения уголовного преследования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дополнительная информация (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3	<p>О предоставлении акта обследования условий жизни заявителя по месту пребывания заявителя (поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество (при наличии));</p> <p>дата рождения;</p> <p>адрес жительства (пребывания) (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о дате составления акта обследования условий жизни гражданина;</p> <p>акт обследования условий жизни гражданина (принятие решения, межведомствен-</p>

	ное взаимодействие)
4	Сведения из реестра лиц связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей (поставщик сведений ЕЦЦПСО – оператор Министерство труда и социальной защиты населения и Фонд пенсионного и социального страхования в Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество) и дата рождения (для физического лица); наименование документа;
1	2
	серия, номер и дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество) и дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата вступления в законную силу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); результат рассмотрения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
5	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (поставщик сведений – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество (при наличии)) и дата рождения; номер СНИЛС. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество (при наличии))и дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); права на недвижимое имущество и осуществление сделок с ним
6	Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя(поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество) и дата рождения (для физического лица); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество) и дата рождения (для физического лица) (приня-

	тие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
--	---

Заместитель начальника отдела  
опеки и попечительства

в отношении

несовершеннолетних

Н.В. Савенко

Приложение 3  
к административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги  
«Выдача заключения  
о возможности временной  
передачи детей, находящихся  
в организациях для детей-сирот  
и детей, оставшихся  
без попечения родителей,  
в семьи граждан, постоянно  
проживающих на территории  
Российской Федерации»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(руководителю (начальнику)  
Уполномоченного органа, предоставляющего  
Услугу, фамилия, инициалы)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа удостоверяющего  
личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (пребывания),  
телефон, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок**  
**в выданном в результате предоставления Услуги документе**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в ре-  
шении о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ наименование:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном  
в результате предоставления Услуги документе)

Прошу изложить \_\_\_\_\_  
(указать правильное написание соответствующих данных)

---

Способ получения результата (нужное отметить знаком «V»):

- почтовым отправлением;  
 личный кабинет на Региональном портале;  
 лично в Уполномоченном органе.

В соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Прилагаемые документы:

копия паспорта (иной документ, удостоверяющий личность);

\_\_\_\_\_.

Заместитель начальника отдела  
опеки и попечительства

в отношении

несовершеннолетних

Н.В. Савенко