|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к решению Совета муниципального образования Гулькевичский район  от 31.01.2025 № 2  «ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  решением Совета муниципального образования Гулькевичский район  от 28 мая 2005 г. № 3/3  (в редакции решения Совета муниципального образования Гулькевичский район  от 31.01.2025 № 2) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении образования администрации**

**муниципального образования**

**Гулькевичский район**

1.Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Гулькевичский район с правами юридического лица, осуществляющим государственную политику в области образования на территории муниципального образования Гулькевичский район.

Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование Гулькевичский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Гулькевичский район.

1.2. Официальное наименование Управления:

полное наименование – управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район;

сокращенное наименование – управление образования.

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.3. Управление владеет и пользуется муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, имеет счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также официальный сайт Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами федерального органа исполнительной власти Российской Федерации в сфере общего образования и уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, уставом муниципального образования Гулькевичский район, муниципальными правовыми актами муниципального образования Гулькевичский район, а также настоящим Положением.

1.5. Управление для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Гулькевичский район, общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед управлением, и в пределах своей компетенции.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной сметой, на соответствующий финансовый год.

Управление является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район в сфере образования, расходует полученные из бюджета муниципального образования Гулькевичский район денежные средства строго в соответствии с утвержденной сметой и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.7. Управление в рамках компетенции, установленной актом администрации муниципального образования Гулькевичский район, осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных, бюджетных, дошкольных образовательных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования (за исключением учреждений культуры и спорта) (далее по тексту – муниципальные образовательные учреждения), муниципального казенного учреждения «Районный информационно-методический центр муниципального образования Гулькевичский район» (далее по тексту – подведомственные муниципальные учреждения).

Управление взаимодействует с муниципальными образовательными учреждениями и подведомственными муниципальными учреждениями исходя из принципа их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, а также строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

Управление несет ответственность за целевое расходование бюджетных и внебюджетных ассигнований, сохранность основных фондов, имущества, материальных ценностей и иных активов, переданных ему в оперативное управление.

Управление определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений, установленный законодательством Российской Федерации.

1.8. Управление может от своего имени приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах Российской Федерации.

1.9. Управление в своей деятельности подчиняется администрации муниципального образования Гулькевичский район, главе муниципального образования Гулькевичский район, заместителю главы муниципального образования Гулькевичский район, курирующему деятельность Управления, и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.10. Местонахождение (почтовый адрес) Управления: 352192, Россия, Краснодарский край, Гулькевичский район, г. Гулькевичи, ул. Братская, 2.

Юридический адрес: 352192, Россия, Краснодарский край, Гулькевичский район, г. Гулькевичи, ул. Братская, 2.

1.11. Положение об Управлении утверждается решением Совета муниципального образования Гулькевичский район, штатное расписание утверждается распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается решением Совета муниципального образования Гулькевичский район и подлежит обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Управление создано без ограничения срока деятельности.

2. Цели, задачи, полномочия

и функции Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является проведение на территории муниципального образования Гулькевичский район образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, а также организации отдыха детей в каникулярное время, обеспечение эффективного функционирования и развития образовательного комплекса Гулькевичского района.

2.2. В соответствии с поставленной целью Управление осуществляет следующие основные задачи:

создание в муниципальных образовательных учреждениях условий, обеспечивающих реализацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей;

создание условий для реализации государственных образовательных стандартов и нормативов;

разработка комплексных программ, проектов развития образования в Гулькевичском районе и их реализация;

реализация кадровой политики в сфере образования, обеспечение предусмотренных законом трудовых, академических прав, социальных гарантий работников образования;

осуществление мер по обеспечению защиты прав и интересов несовершеннолетних при предоставлении общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также программам дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях;

содействие развитию конкуренции в сфере образования муниципального образования Гулькевичский район.

2.3. Полномочиями Управления являются:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Краснодарского края);

организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных учреждениях;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Гулькевичского района;

осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

2.4. Управление осуществляет следующие функции:

осуществляет разработку, реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район в сфере образования;

контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края в области образования несовершеннолетних;

принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования Гулькевичский район в сфере образования и его корректировке;

размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов, обеспечение координации работы исполнения ими законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов, приказов Управления;

предоставляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях;

ведет учет форм получения общего образования;

осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы образования в муниципальных образовательных учреждениях;

осуществляет мониторинг системы образования муниципальных образовательных учреждений;

осуществляет мониторинг организации питания в муниципальных образовательных учреждениях;

осуществляет мониторинг медицинского обслуживания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях;

осуществляет мониторинг оснащенности образовательного процесса и использования оборудования учебных помещений в муниципальных образовательных учреждениях;

координирует работу по оказанию платных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях;

осуществляет финансовое, материально-техническое (за исключением полномочий органов государственной власти Краснодарского края) обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений;

осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных учреждений, делегированные в соответствии с муниципальными правовыми актами, а также осуществляет координацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

содействует открытию новых типов образовательных учреждений (организаций), развитию сети образовательных учреждений;

издает нормативные правовые акты, определяющие процедуру проведения оценки качества образования, формирует комплекс измерителей, позволяющий получить достоверную информацию о качестве образования, определяет исполнителей работ и формы представления информации в рамках муниципальной системы оценки качества образования;

согласовывает программы развития муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений;

осуществляет постановку на учет детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в указанных учреждениях;

организует работу по подготовке к лицензированию образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений, а также по предупреждению нарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов;

обеспечивает условия для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности общеобразовательных учреждений и организует работу экспертных групп по аккредитационной экспертизе;

определяет порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

обеспечивает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Гулькевичский район;

обеспечивает выплату родителям (законным представителям) компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

обеспечивает условия для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с установленными требованиями, а также предоставляет информацию о результатах сданных экзаменов на муниципальном уровне;

координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, выполнению их текущего и капитального ремонта, обустройству прилегающих к ним территорий, по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;

осуществляет мониторинг использования муниципальными образовательными учреждениями и подведомственными муниципальными учреждениями имущества, переданного им на праве оперативного управления в соответствии с требованием законодательства;

организует отдых детей и занятость обучающихся в каникулярное время, в том числе организует при участии органов службы занятости в целях обеспечения временной занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет проведение оплачиваемых работ;

в месячный срок принимает меры совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления психотропных веществ и наркотических средств, в том числе табачных изделий, обучающимися в общеобразовательных учреждениях;

осуществляет направление детей и подростков в муниципальные специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, группы) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с согласия их родителей (законных представителей);

ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Гулькевичский район, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников (с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципального образовательного учреждения и (или) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

осуществляет координацию психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, воспитанников в образовательно-воспитательном процессе;

организует профилактическую работу по предупреждению преступности и правонарушений, суицидального поведения и безнадзорности несовершеннолетних;

ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях;

разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных учреждениях;

осуществляет контроль за надлежащей эксплуатацией автобусов муниципальных общеобразовательных учреждений при перевозке детей;

оказывает поддержку в реализации различных форм получения образования, а также содействует созданию условий для обучения одаренных и талантливых детей и подростков;

обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития муниципального образования Гулькевичский район и спроса населения на образовательные услуги;

способствует популяризации педагогической профессии, в том числе путем заключения договоров о целевом обучении;

координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся;

рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся муниципальных образовательных учреждений;

на основании представлений муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений готовит ходатайства и организует награждение наиболее отличившихся работников отрасли образования наградами различного уровня;

осуществляет кадровую политику в сфере образования района: назначает и освобождает в соответствии с законодательством Российской Федерации от занимаемой должности руководителей муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений, ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений в кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, собирает информацию о наличии педагогических вакансий;

проводит аттестацию кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений;

осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях;

организует проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов и иных мероприятий в сфере образования в соответствии с установленным порядком;

организует работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в муниципальных образовательных учреждениях и подведомственных муниципальных учреждениях, на основании нормативного правового акта уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

осуществляет юридические действия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, мониторинги регулирования их деятельности;

осуществляет в пределах своих полномочий функции муниципального заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гулькевичский район;

проводит экспертную оценку последствий заключения подведомственными муниципальными учреждениями и муниципальными образовательными учреждениями аренды, безвозмездного пользования имуществом, находящимся в их оперативном управлении и являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей;

организует бесплатную перевозку обучающихся;

установление порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджета муниципального образования Гулькевичский район;

в пределах своей компетенции осуществляет переданные муниципальному образованию Гулькевичский район законом Краснодарского края отдельные государственные полномочия;

рассматривает жалобы и обращения граждан в пределах своей компетенции;

обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, в том числе данных официального статистического учета, касающихся системы образования, данных мониторинга системы образования путем опубликования на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционного образования в муниципальных образовательных учреждениях и подведомственных муниципальных учреждениях;

представляет в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации в сфере общего образования сведения о выданных документах об образовании.

обеспечивает согласование проектов постановлений администрации муниципального образования Гулькевичский район об утверждении Уставов муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений или о внесении изменений в них.

2.4.1. Разрабатывает и представляет в администрацию муниципального образования Гулькевичский район:

предложения по вопросам развития системы образования муниципального образования Гулькевичский район;

ежегодные доклады о развитии образования в муниципальном образовании Гулькевичский район, а также доклады о реализации федеральных, государственных и муниципальных программ, о соблюдении гарантий оказания гражданам муниципального образования бесплатного образования;

подготовку предложений о привлечении инвестиций в сфере образования в муниципальном образовании Гулькевичский район;

публикацию материалов по вопросам образования и деятельности муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

2.4.2. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений, делегированные в соответствии с муниципальными правовыми актами, в части:

утверждения бюджетной сметы подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных учреждений;

согласования и утверждения муниципальных заданий муниципальных автономных и бюджетных образовательных учреждений;

приема и увольнения руководителей муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений;

решения иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными актами администрации муниципального образования Гулькевичский район.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

запрашивать от руководителей муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в его компетенцию;

разрешать прием детей в муниципальное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте на основании заявления родителей (законных представителей) детей;

готовить и согласовывать проекты решений Совета муниципального образования Гулькевичский район и постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам, входящим в его компетенцию;

обращаться в установленном порядке в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и другие краевые органы исполнительной власти;

принимать решения по вопросам подбора, расстановки кадров руководителей муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений, повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений; формировать резерв кадров на руководящие должности муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений;

определять порядок и сроки прохождения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений;

принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными учреждениями и подведомственными муниципальными учреждениями;

проводить совещания, организовывать выставки и другие мероприятияпо вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений.

3.2. Управление обязано:

обеспечивать выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением, а также выполнение бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора бюджетных средств, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;

обеспечивать учет и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

обеспечивать передачу на хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Для предварительного рассмотрения, подготовки и решения вопросов, относящихся к ведению Управления, а также в целях реализации нормативных правовых актов органа местного самоуправления при Управлении могут быть образованы общественные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы, в состав которых входят специалисты, должностные лица предприятий, учреждений, организаций, представители общественных объединений.

На заседания советов, комиссий, экспертных и рабочих групп могут быть приглашены лица, заинтересованные в обсуждении проблем образования.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Порядок формирования Управления, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность, а также иные вопросы организации и деятельности Управления определяются настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Гулькевичский район.

4.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Гулькевичский район в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» кандидат на должность начальника Управления обязательно проходит согласование с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4.3. Начальник управления несет ответственность за:

деятельность Управления и решение вопросов местного значения муниципального образования Гулькевичский район в сфере образования, определенных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Гулькевичский район;

невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление полномочий;

совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции;

иные нарушения законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, нормативных правовых актов муниципального образования Гулькевичский район.

4.4. Начальник Управления подотчетен главе муниципального образования Гулькевичский район и находится в непосредственном подчинении заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район, курирующего деятельность Управления.

4.5. Начальник Управления организует работу Управления и осуществляет руководство текущей деятельности Управления.

4.6. Начальник Управления:

в соответствии с квалификационными требованиями имеет высшее образование, минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, выдает доверенности;

вносит в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

определяет функции отделов Управления, распределяет должностные обязанности между работниками Управления, а также согласовывает должностные инструкции работников Управления;

осуществляет прием руководителей муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с учредителем на основании трудового договора;

в пределах своей компетенции утверждает правила, инструкции, издает приказы по вопросам организации деятельности Управления, обязательные для исполнения работниками Управления, муниципальными образовательными учреждениями и подведомственными муниципальными учреждениями;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

открывает и закрывает лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

заключает от имени Управления договоры в пределах компетенции Управления;

подписывает документы в соответствии с компетенцией Управления;

обеспечивает соблюдение защиты имущественных прав и интересов управления, сохранности денежных средств и материальных ценностей;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования Гулькевичский район и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

организует мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов Управления, повышению их профессиональной квалификации;

утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений;

ведет личный прием и осуществляет рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

4.7. В случае временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления образования в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Исполнение обязанностей начальника управления образования осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5. Имущество Управления

5.1. Имущество Управления является собственностью муниципального образования Гулькевичский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Управлением имущества осуществляются в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

5.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

5.4. Источниками формирования имущества Управления являются:

бюджетные средства;

имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством.

5.5. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами.

6. Ответственность

6.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции начальник Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Использование гербовой, простой круглой печатей

и штампов Управления

7.1. На гербовой печати Управления в центре воспроизводится изображение герба муниципального образования Гулькевичский район, по внешней окружности располагается надпись «Управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район».

7.2. Гербовой печатью Управления заверяются следующие документы:

договоры, заключаемые Управлением с организациями и гражданами, изменения и дополнения к ним;

образцы подписей работников Управления, имеющих право на финансово-хозяйственные операции;

доверенности на право ведения дел в суде от имени Управления, а также представления интересов Управления в других учреждениях и организациях;

акты приема работ, выполненных по договорам, заключенным управлением;

бухгалтерские, финансовые и платежные документы Управления;

в иных случаях, когда требование о заверении гербовой печатью предусмотрено нормативными правовыми актами.

Данный перечень документов, заверяемых гербовой печатью, не является исчерпывающим.

В случае необходимости решение о заверении гербовой печатью отдельных документов, не входящих в перечисленный перечень, принимает начальник Управления.

7.3. Лицо, ответственное за сохранность гербовой, простой печатей и штампов назначается приказом начальника Управления.

7.4. Ответственность за использование и хранение гербовой печати несет начальник Управления.

7.5. На простой круглой печати по внешней окружности располагается надпись: «Управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район», в центре – «Для документов».

Простая круглая печать используется для заверения документов Управления и их копий.

7.6. Для регистрации входящей и исходящей корреспонденции Управление использует штампы с полным наименованием «Управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район» и указание почтового адреса.

7.7. Гербовая круглая печать и штампы хранятся в закрытом несгораемом сейфе. Право использования гербовой круглой печати и штампов закрепляется приказом начальника Управления.

8. Архивное дело. Сохранность документов

8.1. Управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

8.2. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.3. При ликвидации Управления архивные документы передаются на хранение в соответствующие архивы.

Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Ликвидация и реорганизация Управления.

9.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется по решению Совета муниципального образования Гулькевичский район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации и реорганизации Управления работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передается ликвидационной комиссией управлению имущественных отношений муниципального образования Гулькевичский район.

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования Гулькевичский район Л.Л. Скоморохова