



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2025

№ 489

г. Гулькевичи

**Об утверждении Порядка предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
в виде единовременной денежной выплаты
отдельным категориям граждан в муниципальном
образовании Гулькевичский район, в связи
с празднованием 80-й годовщины Победы
в Великой Отечественной войне
1941 – 1945 годов**

В целях реализации решения Совета муниципального образования Гулькевичский район от 28 февраля 2025 г. № 2 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в связи с празднованием 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в муниципальном образовании Гулькевичский район», руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в муниципальном образовании Гулькевичский район, в связи с празднованием 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования Гулькевичский район (Иванов А.В.) предусмотреть в бюджете муниципального образования Гулькевичский район денежные средства, необходимые для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Рекомендовать государственному казенному учреждению Краснодарского края – управлению социальной защиты населения в Гулькевичском районе (Кунавина К.С.) предоставить в отдел контроля, взаимодействия с поселениями и общественными организациями администрации муниципального образования Гулькевичский район список граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на

территории муниципального образования Гулькевичский район, относящихся к отдельным категориям: участники и инвалиды Великой Отечественной войны, принимавшие непосредственное участие в боевых действиях в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов.

4. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» (Тарасов И.В.) обеспечить перечисление денежных средств гражданам, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

5. Управлению информатизации, связи и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Ештокин Д.В.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Гулькевичского района Краснодарского края «В 24 часа» и разместить его на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Кливцову О.Г.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район

А.А. Шишкин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
Гулькевичский район от _____ № _____
«Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты
отдельным категориям граждан в муниципальном образовании
Гулькевичский район, в связи с празднованием 80-й годовщины
Победы в Великой Отечественной войне
1941 – 1945 годов»

Проект подготовлен и внесен:
Отделом контроля,
взаимодействия с поселениями
и общественными организациями
Начальник отдела

С.В. Дубниченко

Проект согласован:
Первый заместитель главы
муниципального образования
Гулькевичский район

О.Г. Кливцова

Начальник юридического отдела
управления делами

Т.А. Савельева

Начальник отдела делопроизводства
управления делами

С.Ф. Шестирко

Управляющий делами

О.А. Батталова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Гулькевичский район

от 01.04.2025 № 489

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде единовременной
денежной выплаты отдельным категориям граждан
в муниципальном образовании Гулькевичский район,
в связи с празднованием 80-й годовщины
Победы в Великой Отечественной войне
1941 – 1945 годов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в муниципальном образовании Гулькевичский район, в связи с празднованием 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (далее – Порядок) определяет размер, порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее – ЕДВ), установленной решением Совета муниципального образования Гулькевичский район от 28 февраля 2025 г. № 2 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в связи с празднованием 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в муниципальном образовании Гулькевичский район», гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район, относящимся к отдельным категориям: участники и инвалиды Великой Отечественной войны, принимавшие непосредственное участие в боевых действиях в период Великой Отечественной войны.

Согласно приложению к Федеральному закону от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» период Великой Отечественной войны определен с 22 июня 1941 г. по 9 (11) мая 1945 г.

1.2. В целях исполнения настоящего Порядка лица, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, в дальнейшем именуются заявителями.

1.3. Размер ЕДВ составляет 80000 (восемьдесят тысяч) рублей.

1.4. ЕДВ предоставляется (выплачивается) заявителям, однократно, в связи с празднованием 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной

войне 1941 – 1945 годов, на основании заявления.

1.5. Уполномоченным органом по предоставлению меры социальной поддержки является администрация муниципального образования Гулькевичский район (далее – Уполномоченный орган). Органом администрации муниципального образования Гулькевичский район, ответственным за организацию исполнения настоящего Порядка, является отдел контроля, взаимодействия с поселениями и общественными организациями администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Отдел).

1.6. Финансирование расходов на обеспечение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты заявителям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели в рамках муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Социальная поддержка граждан».

1.7. В целях реализации положений настоящего Порядка под маломобильными заявителями понимаются граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район, не имеющие представителей и относящиеся к одной из категорий граждан, указанных в пункте 1.1 Порядка, с временным нарушением здоровья, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, и инвалиды.

2. Порядок предоставления ЕДВ заявителям

2.1. Для получения ЕДВ заявитель, либо уполномоченное им на основании оформленной, в соответствии с действующим законодательством, доверенности лицо предоставляет любым доступным способом должностному лицу Уполномоченного органа оформленное на бумажном носителе заявление на предоставление ЕДВ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

Заявление может быть подано заявителем в период с 1 апреля 2025 г. по 30 ноября 2025 г.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район;

2) документ, подтверждающий принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в пункте 1.1 Порядка;

3) документ с указанием банковских реквизитов (номера расчетного счета, наименования банка, в котором он открыт) заявителя для перечисления единовременной выплаты;

4) копия ИНН заявителя;

5) копия СНИЛС заявителя;

6) согласие заявителя на обработку персональных данных, оформленное в

соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

7) копия паспорта представителя заявителя и копия доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени заявителя).

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, предоставляются:

1) при личном обращении – в подлинниках либо в копиях с предъявлением оригинала. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются должностным лицом Уполномоченного органа, а подлинники возвращаются заявителю;

2) при направлении заявления путем почтового отправления – в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством.

К маломобильным заявителям специалисты Отдела осуществляют выезд по адресам их места жительства в целях помощи в сборе документов, указанных в пункте 2.2 Порядка. Выезд специалистов осуществляется при наличии обращений маломобильных заявителей по номеру телефона (86160) 5-19-50.

2.4. Специалист Отдела, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие оригиналов (нотариально заверенных копий документов) и копий представленных документов и, в случае их идентичности, удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу (нотариально заверенной копии документа). Оригиналы (нотариально заверенные копии) документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

2.5. При наличии всех необходимых документов специалист Отдела, осуществляющий прием документов, поступивших от заявителя (представителя заявителя), производит регистрацию заявления в порядке его поступления в журнале учета заявлений на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в муниципальном образовании Гулькевичский район, в связи с празднованием 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (приложение 3 к настоящему Порядку), который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан и скреплен печатью Уполномоченного органа, а также с проставлением соответствующей отметки в заявлении

2.6. Документы, прилагаемые к заявлению, проверяются должностным лицом Уполномоченного органа на их комплектность в день их поступления.

2.7. Решение о наличии (отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ заявителю принимается Комиссией по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в муниципальном образовании Гулькевичский район, в связи с празднованием 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (далее – Комиссия) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации специалистом Отдела заявления и документов.

Порядок работы и состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

2.8. Комиссия принимает решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ заявителю в случае:

- 1) заявитель не относится ни к одной из категорий лиц, установленных пунктом 1.1 Порядка;
- 2) нарушения срока предоставления заявления, указанного в пункте 2.1 Порядка;
- 3) непредставления документов (отсутствие одного или нескольких документов), предусмотренных пунктом 2.2 Порядка;
- 4) выявления в предоставленных документах недостоверных сведений;
- 5) наличия в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;
- 6) наличия ранее принятого решения о предоставлении ЕДВ заявителю в соответствии с настоящим Порядком.

В случае принятия решения об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ заявителю специалист Отдела в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до заявителя способом, указанным в заявлении, с указанием причины отказа.

2.9. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением, устранив причины, по которым было принято решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ.

2.10. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о наличии оснований для предоставления ЕДВ заявителю обеспечивает подготовку соответствующего постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – постановление).

После подписания постановления о предоставлении ЕДВ заявителю Отдел в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания постановления доводит его до заявителя способом, указанным в заявлении.

2.11. Постановление в течение 3 рабочих дней после подписания, с приложением копий ИНН, СНИЛС и документа с указанием банковских реквизитов заявителя, направляется Отделом для осуществления выплат в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» (далее – МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район») с целью зачисления ЕДВ на счет заявителя.

2.12. МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район»:

- 1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления постановления осуществляет перечисление ЕДВ на расчетный счет заявителя;
- 2) ведет реестр выплаченных ЕДВ заявителям.

2.13. Мера социальной поддержки считается предоставленной заявителю с даты перечисления МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» денежных средств единовременной выплаты на расчетный счет заявителя.

2.14. В случае если Уполномоченному органу стало известно о смерти

заявителя после подписания постановления о предоставлении ЕДВ заявителю, специалист Отдела обеспечивает внесение соответствующих изменений в постановление на основании документов, подтверждающих смерть заявителя. В этом случае перечисление денежных средств ЕДВ не производится.

2.15. Хранение документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, а также копий постановлений осуществляется Отделом в установленном порядке.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Гулькевичский район

О.Г. Клишцова

Приложение 1
к Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты отдельным
категориям граждан в муниципальном
образовании Гулькевичский район, в связи с
празднованием 80-й годовщины Победы в
Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

Главе муниципального образования
Гулькевичский район
Шишкину А.А.

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего (щей) по адресу:

_____ номер телефона _____

_____ (Ф.И.О., адрес места жительства представителя, серия,
номер его паспорта, сведения о дате выдачи и органе,
выдавшем паспорт, реквизиты доверенности или иного
документа, подтверждающего полномочия этого
представителя, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в муниципальном образовании Гулькевичский район, в связи с празднованием 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов» прошу предоставить мне, _____

_____ (Ф.И.О.)

дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере _____ (_____) рублей как гражданину Российской Федерации, зарегистрированному по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район, относящемуся к категории _____

паспорт, выданный _____

_____ (адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

СНИЛС _____ ИНН _____

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на счет по реквизитам:

_____,
(БИК, полное наименование кредитной организации)

на л/с № _____,

на имя _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Приложения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

Способ уведомления о принятом решении:

1. Почтовый адрес: _____

2. Электронный адрес: _____

3. СМС по номеру телефона _____

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ознакомлен (а), что указанная выплата производится единовременно и однократно.

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных в целях осуществления единовременной выплаты.

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись заявителя с расшифровкой подписи)

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись специалиста, принявшего заявление, с расшифровкой подписи)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Гулькевичский район

О.Г. Клишова

Приложение 2
к Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты отдельным
категориям граждан в муниципальном
образовании Гулькевичский район, в связи с
празднованием 80-й годовщины Победы в
Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

В администрацию муниципального
образования Гулькевичский район,
352190, г. Гулькевичи, ул. Советская, 14

(Ф.И.О., адрес места жительства, серия, номер
паспорта, сведения о дате выдачи паспорта, сведения
об органе, выдавшем паспорт, контактный телефон)

(Ф.И.О., адрес места жительства представителя, серия,
номер его паспорта, сведения о дате выдачи и органе,
выдавшем паспорт, реквизиты доверенности или
иного документа, подтверждающего полномочия этого
представителя, контактный телефон)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения дополнительной меры
социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным
категориям граждан в муниципальном образовании Гулькевичский район, в
связи с празднованием 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной
войне 1941 – 1945 годов, даю согласие на обработку моих персональных
данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество;
- год, месяц, дату рождения;
- место рождения;

данные документа, удостоверяющего личность;
реквизиты банковского счета;
номер контактного телефона.

Перечень действий с персональными данными включает в себя действия, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данном согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Гулькевичский район

О.Г. Кливцова

Приложение 3
к Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты отдельным
категориям граждан в муниципальном
образовании Гулькевичский район, в связи с
празднованием 80-й годовщины Победы в
Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

ЖУРНАЛ УЧЕТА
заявлений о предоставлении дополнительной меры
социальной поддержки в виде единовременной
денежной выплаты отдельным категориям граждан
в муниципальном образовании Гулькевичский район,
в связи с празднованием 80-й годовщины Победы
в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О.	Адрес регистрации (проживания)	Статус заявителя	Результат рассмотрения
1	2	3	4	5	6

Первый заместитель главы
муниципального образования
Гулькевичский район

О.Г. Кливцова