



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2024

№ 1723

г. Гулькевичи

**Об утверждении Положения  
о системе управления муниципальными  
программами муниципального образования  
Гулькевичский район**

В целях установления единого порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также требований к их содержанию, совершенствования правового регулирования, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Письмом Минэкономразвития России № 3493-ПК/Д19и, Минфина России № 26-02-06/9321 от 6 февраля 2023 г. «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ», принимая во внимание постановление Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края», руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами муниципального образования Гулькевичский район (далее – Положение) (прилагается).

2. Установить, что реализация муниципальных программ муниципального образования Гулькевичский район, их мониторинг и оценка эффективности реализации начиная с 2025 года осуществляются в соответствии с Положением.

3. Установить, что разработка новых муниципальных программ муниципального образования Гулькевичский район (изменение утвержденных муниципальных программ муниципального образования Гулькевичский район путем их изложения в новой редакции) со сроком реализации (этапом реализации) начиная с 2025 года в соответствии с Положением осуществляется с соблюдением сроков, предусмотренных пунктом 4 настоящего постановления.

4. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Гулькевичский район обеспечить:

1) не позднее 15 ноября 2024 г. – утверждение паспортов муниципальных проектов (запросов на их изменение) в целях формирования проектной части муниципальных программ муниципального образования Гулькевичский район;

2) не позднее 15 декабря 2024 г. – подготовку проектов муниципальных программ муниципального образования Гулькевичский район (изменений в муниципальные программы муниципального образования Гулькевичский район) со сроком реализации (этапом реализации) начиная с 2025 года в соответствии с Положением и направление их на согласование в заинтересованные отраслевые (функциональные) органы муниципального образования Гулькевичский район в установленном порядке;

3) не позднее 29 декабря 2024 г. – принятие муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ муниципального образования Гулькевичский район (о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования Гулькевичский район) в соответствии с настоящим постановлением.

5. Управлению экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район (Хмелько Е.А.):

обеспечить в пределах установленной компетенции взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам подготовки в установленные сроки проектов, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего постановления;

не позднее 1 декабря 2024 г. обеспечить рассмотрение и согласование проектов, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего постановления;

не позднее 15 декабря 2024 г. организовать обеспечение общего доступа к актуальным редакциям муниципальных проектов на официальном сайте администрации муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Гулькевичский район, определенным в качестве координаторов муниципальных программ муниципального образования Гулькевичский район, в 2025 году обеспечить представление годовых докладов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Гулькевичский район за 2024 год в соответствии с Порядком принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Гулькевичский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 9 июля 2014 г. № 1223 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Гулькевичский район».

7. Управлению экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район (Хмелько Е.А.) во взаимодействии с финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район (Иванов А.В.):

обеспечить в пределах установленной компетенции взаимодействие со структурными подразделениями администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам подготовки в установленные сроки проектов муниципальных правовых актов в соответствии с абзацем третьим пункта 4 настоящего постановления.

8. Признать утратившими силу с 1 января 2025 г. следующие отдельные положения к постановлению администрации муниципального образования Гулькевичский район от 9 июля 2014 г. № 1223 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Гулькевичский район»: раздел 1 «Основные положения и понятия», пункт 2.1, подпункты 2.2.1, 2.2.2 и 2.2.4 пункта 2.2, пункты 2.3, 2.4 раздела 2 «Требования к содержанию муниципальной программы», раздел 3 «Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы», абзацы второй-седьмой, двенадцатый-четырнадцатый пункта 4.1, абзацы второй, третий, пятый пункта 4.2, пункты 4.3 – 4.6, 4.8, 4.11 – 4.14 раздела 4 «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

9. Признать утратившими силу с 1 января 2026 г. следующие отдельные постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район:

1) постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 9 июля 2014 г. № 1223 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Гулькевичский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 1 октября 2014 г. № 1749 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 9 июля 2014 года № 1223 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Гулькевичский район»;

3) постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 19 февраля 2015 г. № 268 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 9 июля 2014 года № 1223 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Гулькевичский район»;

4) постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 15 апреля 2015 г. № 546 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 9 июля 2014 года № 1223 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности



Гулькевичский район от 14 февраля 2022 г. № 235 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 9 июля 2014 года № 1223 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Гулькевичский район»;

12) постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 18 марта 2022 г. № 408 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 9 июля 2014 года № 1223 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Гулькевичский район».

10. Управлению информатизации, связи и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Ештокин Д.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Юрову С.А.

12. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Гулькевичский район

А.А. Шишкин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального образования  
Гулькевичский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Положения о системе  
управления муниципальными программами  
муниципального образования Гулькевичский район»

Проект внесен:

Управлением экономики и потребительской  
сферы администрации муниципального  
образования Гулькевичский район  
Начальник управления

Е.А. Хмелько

Составитель проекта:

Главный специалист отдела экономики,  
привлечения инвестиций управления  
экономики и потребительской сферы

К.Р. Лебедева

Проект согласован:

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Гулькевичский район

О.Г. Кливцова

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования Гулькевичский район  
по экономическим вопросам и  
агропромышленному комплексу

А.В. Иванов

Заместитель главы муниципального  
образования Гулькевичский район по делам  
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям,  
взаимодействию с правоохранительными органами,  
казачеством, военным и архивным вопросам

А.А. Горошко

Заместитель главы муниципального образования  
Гулькевичский район, начальник управления  
топливно-энергетического комплекса, жилищно-  
коммунального хозяйства и транспорта

Е.Г. Салмина

Заместитель главы муниципального образования  
Гулькевичский район, начальник  
управления по социальной работе

А.Г. Прядко

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район, начальник управления по строительству	С.А. Викторов
Начальник управления информатизации, связи и взаимодействию со СМИ	Д.В. Ештокин
Начальник управления имущественных отношений	Г.В. Ильин
Исполняющий обязанности начальника юридического отдела управления делами	Т.А. Савельева
Начальник отдела делопроизводства управления делами	С.Ф. Шестирко
Управляющий делами	О.А. Батгалова

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Гулькевичский район

от 31.10.2024 № 1723

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о системе управления муниципальными программами муниципального образования Гулькевичский район**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления муниципальными программами муниципального образования Гулькевичский район (далее – Положение) устанавливает порядок принятия решений о разработке, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Гулькевичский район, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Гулькевичский район (далее – муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 6 лет.

1.3.1. При указании периода реализации муниципальной программы допускается выделение отдельных этапов ее реализации.

1.3.2. Сроки реализации муниципальных программ начиная с 2024 года включают в себя следующие этапы:

1.3.2.1. С начала реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 9 июля 2014 г. № 1223 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Гулькевичский район» и до начала реализации муниципальной программы в соответствии с

настоящим Положением.

1.3.2.2. С начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением и до окончания ее реализации в соответствии с документами стратегического планирования муниципального образования Гулькевичский район.

Этап реализации муниципальной программы, указанный в подпункте 1.3.2.1 настоящего пункта, отражается без указания основных параметров и мероприятий муниципальной программы предшествующих периодов, за исключением общего объема финансирования завершеного этапа реализации муниципальной программы.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган муниципального образования Гулькевичский район (далее – отраслевой (функциональный) орган), являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования Гулькевичский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Положением;

соисполнитель муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган, представитель которого определен руководителем муниципального проекта и (или) программы, и (или) отраслевой (функциональный) орган, являющийся ответственным за реализацию комплекса процессных мероприятий муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Положением;

участник муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган, не являющийся координатором (соисполнителем) муниципальной программы, и (или) муниципальное учреждение муниципального образования Гулькевичский район, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями, участвующее в непосредственном исполнении мероприятия, реализуемого в рамках муниципального проекта (программы), мероприятия комплекса процессных мероприятий муниципальной программы;

цель муниципальной программы – социальный, экономический и иной общественно значимый эффект от реализации муниципальной программы на дату окончания реализации этой муниципальной программы;

задача муниципальной программы – направление деятельности по достижению цели муниципальной программы;

целевой показатель муниципальной программы – количественная характеристика результата достижения цели и выполнения задач муниципальной программы, отражающая конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы;

показатель цели муниципальной программы – верхнеуровневый целевой показатель, отражающий конечные социально-экономические и иные общественно значимые макроэффекты от реализации муниципальной программы;

мероприятие – действие (совокупность действий), направленное (ых) на решение соответствующей задачи муниципальной программы и достижение целевых показателей муниципальной программы;

результат реализации мероприятия процессной части муниципальной программы – количественно измеримый итог деятельности, характеризующий объем и качество реализации мероприятия, сформулированный в виде завершенного действия, в том числе по созданию (приобретению) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач отраслевых (функциональных) органов, подведомственных им муниципальных учреждений, которые соответствуют положениям о таких органах, учреждениях, и иных мероприятиях, реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к получению новых (уникальных) результатов;

направление (подпрограмма) муниципальной программы – форма группировки мероприятий муниципальной программы в соответствии с отраслевой и иной принадлежностью (при необходимости);

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, целевые показатели муниципальной программы, параметры ее финансового обеспечения;

результативность муниципальной программы – степень достижения запланированных целевых показателей муниципальной программы;

эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых целевых показателей муниципальной программы и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы – деятельность отраслевых (функциональных) органов, координаторов (соисполнителей, участников) муниципальных программ, управления экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – управление экономики) в пределах их установленных компетенций по комплексной оценке хода и итогов реализации муниципальных программ;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия муниципальной программы и (или) созданию объекта;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению по итогам выполнения мероприятия муниципальной программы.

Понятия «муниципальный проект», «муниципальная программа» используемые в настоящем Положении, применяются в определениях, установленных постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 14 августа 2018 г. № 933 «Об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район» (далее – Положение о проектной деятельности).

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1.5.1. Обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих.

1.5.2. Обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район, установленных стратегией социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район, иными документами стратегического планирования.

1.5.3. Выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия, реализуемые в рамках проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением о проектной деятельности;

процессной части, включающей мероприятия, образующие комплексы процессных мероприятий, формируемые и реализуемые в соответствии с настоящим Положением.

1.5.4. Цифровизация процессов разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.6. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

1.8. По каждой муниципальной программе управлением экономики ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.9. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.10. Руководители отраслевых (функциональных) органов – координаторов (соисполнителей, участников) муниципальной программы в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достоверность и своевременность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы, и информации, размещаемой при наличии технической возможности в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

1.11. В целях автоматизации процессов, связанных с управлением муниципальными программами, используется ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей.

## 2. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Основные разделы муниципальной программы.

2.1.2. Порядки предоставления и распределения из бюджета муниципального образования Гулькевичский район субсидий местным бюджетам (в случае, если муниципальной программой предусмотрено их предоставление).

2.2. В соответствии с настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Гулькевичский район в целях реализации муниципальной программы разрабатываются и утверждаются следующие документы:

2.2.1. План реализации комплексов процессных мероприятий.

2.2.2. Документы, регламентирующие в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Гулькевичский район в рамках реализации муниципальной программы, за исключением межбюджетных трансфертов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.2.3. Порядки предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Гулькевичский район юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, порядки определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Гулькевичский район на иные цели и порядки определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы.

2.2.4. Решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы.

2.2.5. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы.

2.3. В ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и в форме документа на бумажном носителе ведется реестр документов, утвержденных в целях реализации муниципальной программы и указанных в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – Реестр документов), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае утверждения (принятия) документа, предусматривающего

внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ в целях реализации муниципальной программы, такой документ подлежит включению в Реестр документов.

Ведение Реестра документов, его полнота и актуальность обеспечиваются координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

2.4. Муниципальные программы и изменения в них разрабатываются исходя из:

целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район, в соответствии с документами стратегического планирования муниципального образования Гулькевичский район и иными документами стратегического планирования, направленных на достижение национальных целей;

положений федеральных законов и законов Краснодарского края, указов, распоряжений, посланий и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Краснодарского края, решений Совета муниципального образования Гулькевичский район, распоряжений и постановлений администрации муниципального образования Гулькевичский район;

положений государственных программ Краснодарского края.

2.5. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район.

Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать критериям специфичности, конкретности, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Российской Федерации и государственными программами Краснодарского края, следует формулировать с учетом целей государственных программ Российской Федерации и государственных программ Краснодарского края.

2.6. При формулировании целей муниципальной программы необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения в виде системы целевых показателей.

Целевые показатели муниципальной программы включают в себя:

показатели целей муниципальной программы;

показатели проектной части, включающие показатели муниципальных проектов (программ), в рамках которых реализуются мероприятия проектной части муниципальной программы;

показатели процессной части, включающие показатели комплексов процессных мероприятий.

В число целевых показателей муниципальной программы включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской

Федерации и стратегических целей социально-экономического развития Краснодарского края и муниципального образования Гулькевичский район;

показатели иных приоритетов социально-экономического развития Краснодарского края и муниципального образования Гулькевичский район, определенные в документах стратегического планирования;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Краснодарского края, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории муниципального образования государственных программ Краснодарского края, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Краснодарского края (далее – нефинансовое соглашение), в соответствующей сфере;

показатели уровня удовлетворенности населения муниципального образования Гулькевичский район, в том числе качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (при необходимости);

показатели, характеризующие достижение показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов.

Целевые показатели муниципальной программы должны:

отражать специфику развития конкретной области и проблем, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

отвечать критериям точности, однозначности, сопоставимости, достоверности, своевременности;

быть направленными на достижение показателей социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район;

отвечать иным требованиям, установленным настоящим Положением.

Первоначально значения целевых показателей новой муниципальной программы, второго этапа реализации муниципальной программы в муниципальной программе формируются сроком на три года с последующим ежегодным продлением с учетом параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы, формируемых в муниципальной программе в соответствии абзацем первым пункта 2.8.1 настоящего Положения. Допускается устанавливать значения целевых показателей муниципальной программы на иные годы в пределах срока реализации муниципальной программы в целях обеспечения соблюдения условий, предусмотренных правовыми актами органов местного самоуправления, касающихся сферы реализации муниципальной программы, с учетом параметров ее финансового обеспечения.

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в муниципальной программе без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением. Достижение показателей, предусмотренных в заключенном нефинансовом соглашении, обеспечивается посредством выполнения (реализации) мероприятий (результатов), предусмотренных планом по

достижению показателей государственной программы Краснодарского края (комплексной программы) (показателей структурных элементов государственной программы Краснодарского края (комплексной программы), а также при необходимости – иных мероприятий, определяемых координатором (соисполнителем) муниципальной программы самостоятельно.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, Губернатора Краснодарского края, администрации муниципального образования Гулькевичский район, координатора (соисполнителя) муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования Гулькевичский район.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы формируются в табличной форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем отраслевого (функционального) органа, являющегося координатором муниципальной программы, по согласованию с управлением экономики. Не допускается изменение методики расчета целевых показателей муниципальной программы за текущий год в течение текущего года, если иное не предусмотрено правовыми актами Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, органа власти Краснодарского края.

Подписанные сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы (о внесении в них изменений) на бумажном носителе направляются в управление экономики одновременно с проектом постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) для согласования на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений целевых показателей муниципальной программы, отражающих положительную динамику, за исключением показателей, предусмотренных в заключенном нефинансовом соглашении, координатор муниципальной программы вносит изменения, согласованные с соисполнителями и участниками муниципальной программы в части показателей, ответственными за достижение которых они являются, в плановые значения целевых показателей муниципальной

программы на последующие периоды с учетом фактических значений указанных показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на их достижение.

Для целевых показателей муниципальной программы, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение указанных показателей проводится с учетом сопоставимости финансового обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

Наименование и значения целевых показателей муниципальной программы не могут дублировать наименование и значения результатов реализации мероприятий муниципальной программы. Показатели проектной части и показатели процессной части муниципальной программы не могут дублировать показатели целей муниципальной программы, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

В случае если целевой показатель муниципальной программы соответствует целевому показателю государственной программы Российской Федерации либо Краснодарского края и показателю федерального (ведомственного), регионального проекта либо проекта, указанный показатель включается в показатели цели муниципальной программы, если он характеризует достижение национальной цели с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации или в показатели проектной части муниципальной программы, если он не характеризует достижение национальной цели с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации.

Показатели проектной части муниципальной программы должны соответствовать требованиям, установленным Положением о проектной деятельности, и общим требованиям для целевых показателей муниципальной программы, предусмотренным настоящим Положением.

2.7. При формировании целей и задач муниципальной программы, а также характеризующих их показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты муниципальной политики, влияющие на достижение результатов реализации мероприятий муниципальной программы.

2.8. Муниципальная программа формируется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и включает основные разделы:

1) паспорт муниципальной программы с указанием целей, периода реализации (этапов), координатора, соисполнителей и (или) участников муниципальной программы (при наличии), перечня направлений (подпрограмм) при наличии, общего объема финансирования, в том числе по этапам реализации при наличии, увязки со стратегическими целями стратегии социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район, а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей.

2) целевые показатели муниципальной программы по годам реализации

муниципальной программы с указанием ответственных за их достижение, документа, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, связи с показателями национальных целей, показателями для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов, показателями государственной программы Краснодарского края.

3) структура муниципальной программы, включающая сгруппированные по задачам муниципальной программы мероприятия муниципальной программы в рамках проектной и процессной частей, объемы их финансового обеспечения по годам реализации, результаты реализации мероприятий с указанием их плановых значений, ответственных за их реализацию (достижение результатов), а также связь с показателями целей муниципальной программы.

4) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации с учетом абзаца первого пункта 2.8.1, включающие:

объем финансового обеспечения первого этапа реализации муниципальной программы по источникам финансирования и объем финансового обеспечения второго этапа реализации муниципальной программы по источникам финансирования и годам реализации муниципальной программы – в разрезе проектной и процессной частей (при наличии этапа реализации муниципальной программы, указанного в подпункте 1.3.2.1 пункта 1.3 настоящего Положения);

объем финансового обеспечения по источникам финансирования и годам реализации муниципальной программы – в разрезе проектной и процессной частей (при отсутствии этапа реализации муниципальной программы, указанного в подпункте 1.3.2.1 пункта 1.3 настоящего Положения);

общий объем налоговых расходов муниципального образования Гулькевичский район, предусмотренных в рамках муниципальной программы.

2.8.1. Первоначально параметры финансового обеспечения новой муниципальной программы, второго этапа реализации муниципальной программы в муниципальной программе формируются сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период (ежегодно при приведении муниципальной программы в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Гулькевичский район в пределах срока, установленного статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, детализация параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы сдвигается на 1 год вперед с учетом трехлетнего периода, предусмотренного решением о бюджете муниципального образования Гулькевичский район). Допускается устанавливать параметры финансового обеспечения реализации государственной программы на иные годы в пределах срока реализации государственной программы в целях обеспечения соблюдения условий, предусмотренных правовыми актами федеральных органов государственной власти.

При необходимости мероприятия муниципальной программы в

проектной части могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

В соответствии с целевой направленностью муниципальный проект может затрагивать сферы реализации двух и более муниципальных программ. В данном случае наименование такого муниципального проекта указывается в проектной части каждой муниципальной программы.

2.9. Муниципальная программа в своей структуре обособляет проектную и процессную части.

2.9.1. В проектную часть муниципальной программы включаются мероприятия, реализуемые в рамках проектов, формируемых в соответствии с Положением о проектной деятельности, и предусматривающие объемы их финансового обеспечения.

Формирование, утверждение и реализация паспортов муниципальных проектов и программ, указанных в проектной части муниципальной программы, осуществляются в соответствии с Положением о проектной деятельности.

Результаты реализации мероприятий, включенных в проектную часть муниципальной программы, за исключением мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов капитального строительства (объектов инфраструктуры), благоустройство территории муниципального образования Гулькевичский район должны соответствовать результатам муниципальных проектов (программ), в рамках которых осуществляется их реализация, исходя из полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район и требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

Результаты реализации мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов капитального строительства (объектов инфраструктуры), благоустройство территории муниципального образования Гулькевичский район должны отражать действие, характеризующее завершение работ и (или) их промежуточные этапы на указанных объектах, в том числе по подготовке проектной документации, строительству (реконструкции), капитальному ремонту.

2.9.2. В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация мероприятий, образующих комплексы процессных мероприятий, формируемых в соответствии со следующими направлениями деятельности:

2.9.2.1. Осуществление текущей деятельности отраслевого (функционального) органа, подведомственных им учреждений.

2.9.2.2. Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением муниципальных услуг, указанных в подпункте 2.9.2.3 настоящего пункта.

2.9.2.3. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

2.9.2.4. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектов, в соответствии с Положением о проектной деятельности).

2.9.2.5. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения.

2.9.2.6. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Гулькевичский район бюджетам поселений.

2.9.2.7. Обслуживание долговых обязательств муниципального образования Гулькевичский район.

2.9.2.8. Иные направления деятельности, не входящие в проекты, в соответствии с Положением о проектной деятельности.

2.9.3. В структуру муниципальной программы включаются мероприятия, совокупное выполнение которых обеспечивает вклад в достижение целей и целевых показателей муниципальной программы, в том числе мероприятия, результат реализации которых соответствуют результатам использования межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, установленным соглашением о предоставлении межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджету муниципального образования Гулькевичский район.

Мероприятие муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, возможности мониторинга, в том числе ежеквартального мониторинга, и решения задач муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи муниципальной программы может быть направлено несколько мероприятий муниципальной программы.

Масштаб мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Допускается формировать комплекс процессных мероприятий, состоящий из одного мероприятия.

Наименование мероприятия не должно:

дублировать наименование цели, задачи, целевого показателя муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий, иного мероприятия (за исключением мероприятий, реализуемых в рамках разных муниципальных проектов (программ));

содержать значения мероприятия и указание на период реализации;

содержать наименования федеральных законов, законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края, муниципальных правовых актов, региональных программ, региональных проектов, ведомственных проектов, муниципальных проектов (программ).

Объем финансирования мероприятия указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.9.4. При формировании комплексов процессных мероприятий следует

отдельно выделять:

мероприятия по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий координатором муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Гулькевичский район на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы;

мероприятия по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Гулькевичский район на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы.

Расходы на обеспечение деятельности отраслевого (функционального) органа, являющегося координатором нескольких муниципальных программ, включаются в одну из муниципальных программ, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Расходы на обеспечение деятельности соисполнителя (участника) муниципальной программы включаются в муниципальную программу, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Результат реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного результата с одним мероприятием. При необходимости к основному результату реализации мероприятия могут устанавливаться дополнительные (детализирующие) количественно измеримые параметры, характеризующие объем и качество реализации мероприятия.

2.9.5. Формирование мероприятий по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 2.9.2.1 и 2.9.2.2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Положения, и мероприятий по финансовому обеспечению расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории муниципального образования Гулькевичский район, допускается без установления для них целевых показателей (при условии наличия одного или нескольких показателей целей муниципальной программы), значений результатов реализации мероприятий, контрольных точек.

Формирование мероприятий по направлению деятельности, указанному в подпункте 2.9.2.7 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Положения, допускается без установления для него показателей процессной части муниципальной программы.

2.9.6. Мероприятия, предусматривающие предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в муниципальную программу на основании решений, принятых или планируемых к принятию в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Гулькевичский район.

2.9.7. Мероприятия, направленные на осуществление социальных выплат, должны содержать указания на конкретные виды и размеры выплат (пособия, единовременные выплаты, компенсации или другие выплаты) в случае

установления расходных обязательств муниципальной программой либо на укрупненные категории получателей выплат (ветераны, инвалиды, дети-сироты или другие категории получателей) в случае установления расходных обязательств законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Гулькевичский район.

2.9.8. Если структура муниципальной программы предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Гулькевичский район на иные цели и порядка предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядка предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий утверждаются муниципальными правовыми актами муниципального образования Гулькевичский район, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Гулькевичский район.

Проект муниципального правового акта об утверждении порядка (внесении изменений в порядок) предоставления субсидий, грантов в форме субсидий вместе с листом согласования направляется соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район для согласования:

в финансовое управление администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – финансовое управление) – при предоставлении субсидии, грантов в форме субсидии в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

в управление экономики – при предоставлении субсидии, грантов в форме субсидии в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации для оценки экономического обоснования планируемой к предоставлению субсидии, грантов в форме субсидии, за исключением субсидий:

получателям, определенным решением о бюджете муниципального образования Гулькевичский район на текущий финансовый год и плановый период;

направленных на оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

2.10. План реализации комплексов процессных мероприятий формируется ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, на очередной год и двухлетний плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с учетом следующего:

2.10.1. В плане реализации подлежат отражению все мероприятия комплексов процессных мероприятий, планируемые к реализации в очередном году и двухлетнем плановом периоде, и детализирующие их контрольные точки (в случае их установления).

Наименование контрольной точки должно отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия.

В случае если результат мероприятия предусматривает дополнительные (детализирующие) количественно измеримые параметры, характеризующие объем и качество его реализации, контрольные точки должны быть сформированы с учетом указанных параметров.

2.10.2. Определение по каждому мероприятию и контрольной точке (при ее установлении) ответственного исполнителя – работника отраслевого (функционального) органа, подведомственного учреждения (с указанием фамилии, имени, отчества и должности).

2.10.3. Установление для каждой контрольной точки даты ее достижения.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность достижения контрольных точек в рамках мероприятия. Перенос даты наступления контрольной точки в текущем году возможен на более раннюю дату, за исключением случаев, когда перенос связан с изменением срока исполнения муниципального контракта.

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4 - 6 в год на одно мероприятие, за исключением случаев, когда контрольные точки допускается не устанавливать.

Не допускается наличие у мероприятия только одной контрольной точки со сроком наступления 30 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек со сроком наступления в четвертом квартале.

2.10.4. Определение вида документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

2.11. План реализации комплекса процессных мероприятий утверждается руководителем отраслевого (функционального) органа, являющимся координатором муниципальной программы, по согласованию с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии).

В процессе реализации комплексов процессных мероприятий координатор муниципальной программы по согласованию с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии) может принимать решения о внесении изменений в план реализации комплексов процессных

мероприятий. Изменения в план реализации комплексов процессных мероприятий рекомендуется вносить не чаще 1 раза в квартал.

Координатор муниципальной программы обеспечивает размещение плана реализации комплексов процессных мероприятий (изменений в план реализации комплексов процессных мероприятий) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности ввод соответствующих данных в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации комплексов процессных мероприятий).

### 3. Этапы разработки муниципальных программ

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальной программы принимается отраслевым (функциональным) органом, являющимся инициатором разработки муниципальной программы.

3.2. Координатор муниципальной программы инициирует внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия решения о необходимости разработки муниципальной программы, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия решения о бюджете муниципального образования Гулькевичский район на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, включаемой в Перечень муниципальных программ, если иное не установлено настоящим пунктом.

3.3. Инициатор разработки муниципальной программы (координатор муниципальной программы) осуществляет совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы подготовку проекта постановления об утверждении муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.4. Подготовленный проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит направлению на согласование не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Инструкция по делопроизводству).

При наличии технической возможности координатор муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы (при наличии) обеспечивает ввод, а также внутреннее и внешнее согласование данных муниципальной программы в ГИИС «Электронный бюджет».

3.4.1. К проекту постановления об утверждении муниципальной программы при его согласовании в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, прикладываются:

копии актуальных редакций паспортов муниципальных проектов

(программ) в целях формирования проектной части муниципальной программы (в случае если актуальные редакции указанных проектов отсутствуют в общем доступе на официальном сайте администрации муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

копия подписанных руководителем отраслевого (функционального) органа, являющегося координатором муниципальной программы, сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы, если иное не предусмотрено настоящим Положением;

реестр документов, подписанный руководителем отраслевого (функционального) органа – координатора муниципальной программы;

перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы (при наличии), подписанный руководителем (заместителем руководителя) отраслевого (функционального) органа – координатора муниципальной программы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Рассмотрение проекта постановления об утверждении муниципальной программы управлением экономики, финансовым управлением и юридическим отделом управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район осуществляется не более семи рабочих дней со дня его поступления на согласование.

3.4.2. Копия проекта постановления об утверждении муниципальной программы, согласованного с финансовым управлением и управлением экономики, направляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования Гулькевичский район для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.4.3. Проект постановления об утверждении муниципальной программы, согласованный с финансовым управлением и управлением экономики, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях проведения общественного обсуждения в порядке, установленном приложением 6 к настоящему Положению.

3.4.4. Проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит направлению на подпись главе муниципального образования Гулькевичский район в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

3.5. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район не позднее 15 декабря года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, если иное не установлено настоящим Положением.

3.6. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы подлежат утверждению в течение 15 календарных дней со дня вступления в силу постановления об утверждении муниципальной программы.

3.7. При наличии технической возможности координатор муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы (при наличии) обеспечивает утверждение в ГИИС «Электронный бюджет» данных муниципальной программы в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления об утверждении муниципальной программы.

#### 4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. Внесение изменений в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район об утверждении муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

4.2. К проекту изменений в муниципальную программу при его согласовании с заинтересованным отраслевым (функциональным) органом в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, прикладываются:

4.2.1. Копия изменений в сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы – в случае внесения изменений в муниципальную программу, касающихся целевых показателей муниципальной программы и требующих корректировки порядка сбора информации и методики расчета таких целевых показателей, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4.2.2. Перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы, подписанный руководителем отраслевого (функционального) органа – координатора муниципальной программы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению – в случае изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.3. Реестр документов, подписанный руководителем отраслевого (функционального) органа – координатора муниципальной программы.

4.3. Внесение изменений в муниципальные проекты (программы) осуществляется в соответствии с Положением о проектной деятельности.

4.4. Копия проекта изменений в муниципальную программу, согласованного с финансовым управлением и управлением экономики, направляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования Гулькевичский район для проведения финансово-экономической экспертизы.

4.5. Проект изменений в муниципальную программу представляется на

согласование в юридический отдел управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

4.6. Проект изменений в муниципальную программу подлежит направлению на подпись главе муниципального образования Гулькевичский район в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

4.7. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 30 декабря текущего финансового года, если иное не установлено настоящим пунктом.

При внесении изменений в муниципальную программу основные параметры муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат, за исключением случаев необходимости приведения параметров финансового обеспечения, значений и наименований целевых показателей в соответствие с соглашениями (дополнительными соглашениями) о реализации на территории муниципального образования Гулькевичский район муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов региональных проектов, нефинансовых соглашений, которые были заключены в последнем месяце отчетного года, если указанные значения обеспечивают достижение цели и целевых показателей муниципальной программы. Изменение указанных параметров муниципальной программы, относящихся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, в указанных в настоящем пункте случаях возможно в рамках приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете муниципального образования Гулькевичский район не позднее 1 апреля текущего финансового года.

При наличии технической возможности координатор муниципальной программы (совместно с координаторами подпрограмм и участниками муниципальных программ (при наличии)) обеспечивает утверждение в ГИИС «Электронный бюджет» изменений в муниципальную программу, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район о внесении изменений в муниципальную программу, в течение пяти рабочих дней со дня вступления его в силу или в течение пяти рабочих дней со дня утверждения паспортов муниципальных проектов (запросов на их изменение) с учетом изменений, предусмотренных указанным постановлением о внесении изменений в муниципальную программу.

4.8. Изменения в сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы, подготовленные в случае, установленном подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Положения, подлежат утверждению в течение 15 календарных дней со дня утверждения изменений в соответствующую муниципальную программу.

## 5. Система управления муниципальной программой

### 5.1. Координатор муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы (внесение в нее

изменений), согласование соответствующего проекта правового акта с соисполнителями (участниками) муниципальной программы и внесение его на согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей (участников) муниципальной программы, в том числе деятельности по подготовке проекта муниципальной программы, а также по заполнению форм отчетности и предоставлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, оценки эффективности реализации муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для соисполнителей и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления (при необходимости);

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

проводит ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой соисполнителями и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит анализ реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет);

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

#### 5.2. Соисполнители муниципальной программы:

обеспечивают разработку и утверждение муниципальных проектов (программ) в целях формирования проектной части муниципальной программы, внесение в них изменений;

вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, плана реализации комплексов процессных мероприятий, сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором);

обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы в пределах установленной компетенции реализацию включенных в структуру муниципальной программы мероприятий;

готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором);

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

#### 5.3. Участники муниципальной программы:

обеспечивают выполнение мероприятий муниципальной программы, в

реализации которых предусмотрено их участие;

вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, плана реализации комплексов процессных мероприятий, сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений;

готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.4. Координатор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также при наличии технической возможности своевременность, полноту и достоверность данных, введенных ответственным исполнителем от имени координатора муниципальной программы в ГИИС «Электронный бюджет».

Соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за выполнение мероприятий муниципальной программы, за реализацию которых они ответственны (в реализации которых предусмотрено их участие), достижение соответствующих указанным мероприятиям целевых показателей муниципальной программы, а также при наличии технической возможности своевременность, полноту и достоверность данных, введенных ответственным исполнителем от имени соисполнителя (участника) муниципальной программы в ГИИС «Электронный бюджет» в пределах установленной компетенции, если иное не предусмотрено настоящим абзацем. Ответственность за выполнение мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено участие муниципальных учреждений муниципального образования Гулькевичский район, наделенных в установленном порядке соответствующими полномочиями, достижение соответствующих указанным мероприятиям целевых показателей муниципальной программы возлагается на координатора муниципальной программы.

## 6. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальных программ

6.1. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы представляет собой комплекс мероприятий по оценке хода и итогов реализации муниципальной программы, в том числе по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы, определению их отклонений от плановых параметров, анализу причин указанных отклонений, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной

программы, определению рисков недостижения плановых параметров исполнения муниципальной программы.

6.2. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по ежеквартальным и ежегодным отчетным формам, утверждаемым управлением экономики (за исключением отчетных форм мониторинга реализации муниципальных проектов).

Подготовка ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы и годового отчета осуществляется ее координатором совместно с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии) с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в муниципальной программе.

Подготовка отчетов о ходе реализации муниципальных проектов осуществляется в соответствии с Положением о проектной деятельности.

6.3. Координатор муниципальной программы ежеквартально (включая IV квартал отчетного года), до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетов о ходе реализации муниципальных проектов (программ), комплексов процессных мероприятий за соответствующий период формирует, в том числе при наличии технической возможности в ГИИС «Электронный бюджет», отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением.

Соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, при наличии технической возможности осуществляют в ГИИС «Электронный бюджет» ввод данных ежеквартальной отчетности в части исполнения муниципальной программы, а также представляют в его адрес отчетность о реализации муниципальной программы, отчеты о ходе реализации муниципальных проектов (программ), комплексов процессных мероприятий (в случае установления координатором муниципальной программы такой необходимости), иную отчетность о реализации муниципальной программы, установленную координатором муниципальной программы, и информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором).

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, при наличии технической возможности осуществляют в ГИИС «Электронный бюджет» ввод данных ежеквартальной отчетности в части исполнения мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, а также представляют координатору и соисполнителю муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, и информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы, если иное не предусмотрено настоящим абзацем. По мероприятиям муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено участие муниципальных учреждений муниципального образования Гулькевичский

район, наделенных в установленном порядке соответствующими полномочиями, ввод данных ежеквартальной отчетности в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляет координатор муниципальной программы.

При наличии технической возможности отчет о ходе реализации муниципальной программы утверждается координатором муниципальной программы в ГИИС «Электронный бюджет». Отчет о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе с приложением пояснительной записки к нему подписывается руководителем отраслевого (функционального) органа – координатора муниципальной программы и направляется в управление экономики в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

6.3.1. Годовой отчет формируется координатором муниципальной программы, в том числе при наличии технической возможности в ГИИС «Электронный бюджет» в части ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы, при участии соисполнителей и участников муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, при наличии технической возможности осуществляют в ГИИС «Электронный бюджет» ввод данных ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы в части исполнения муниципальной программы, а также представляют в его адрес отчетность о реализации муниципальной программы, отчеты о ходе реализации муниципальных проектов (программ), комплексов процессных мероприятий (в случае установления координатором муниципальной программы такой необходимости), иную отчетность о реализации муниципальной программы, установленную координатором муниципальной программы, и информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором).

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, при наличии технической возможности осуществляют в ГИИС «Электронный бюджет» ввод данных ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы в части исполнения мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, а также представляют координатору и соисполнителю(ям) муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, и информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, если иное не предусмотрено настоящим абзацем. По мероприятиям муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено участие муниципальных учреждений муниципального образования Гулькевичский

район, наделенных в установленном порядке соответствующими полномочиями, ввод данных ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляет координатор муниципальной программы.

Годовой отчет включает ежегодные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы, в том числе отчет о ходе реализации муниципальной программы, отчеты о ходе реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий за соответствующий период и текстовую часть.

Текстовая часть годового отчета должна содержать:

информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

информацию о достижении фактических значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период;

информацию о мероприятиях муниципальной программы, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, в том числе в случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации муниципальной программы (при необходимости).

Отдельно отражается информация об использовании в годовом отчете прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового отчета невозможно представить фактические значения.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год утверждается координатором муниципальной программы при наличии технической возможности в ГИИС «Электронный бюджет». Годовой отчет, за исключением отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий за соответствующий период, на бумажном носителе подписывается руководителем отраслевого (функционального) органа – координатора муниципальной программы и направляется в управление экономики в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

В случае если после направления в управление экономики годового отчета появляются точные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в данных государственного статистического наблюдения, координатор муниципальной программы представляет в управление экономики соответствующие уточненные ежегодные отчетные формы мониторинга реализации

муниципальной программы, а также при наличии технической возможности вносит уточненные данные в ГИИС «Электронный бюджет».

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление экономики годовой отчет за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

6.3.2. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его направления в управление экономики.

6.4. Управление экономики ежегодно, до 10 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального образования Гулькевичский район сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, подготовленный на основе годовых отчетов, представленных координаторами муниципальных программ, и проведенной оценки эффективности их реализации.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Гулькевичский район в течение трех рабочих дней со дня его представления на рассмотрение главы муниципального образования Гулькевичский район.

6.5. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Гулькевичский район.

Начальник управления экономики и  
потребительской сферы администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район

Е.А. Хмелько

Приложение 1  
к Положению о системе управления  
муниципальными программами  
муниципального образования  
Гулькевичский район

**РЕЕСТР**  
**документов, утвержденных в целях реализации муниципальной**  
**программы муниципального образования Гулькевичский район**  
« \_\_\_\_\_ »  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Вид документа <sup>1)</sup>	Наименование документа	Реквизиты документа <sup>2)</sup>	Разработчик документа <sup>3)</sup>	Гиперссылка на текст документа <sup>4)</sup>
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа муниципального образования Гулькевичский район					
1					
2					
Проектная часть муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район					
1					
2					
Процессная часть муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район					
1					
2					

1) Указывается вид документа (например, постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район и др.).

2) Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

3) Указывается наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Гулькевичский район, ответственного за разработку документа.

4) Указывается гиперссылка на текст документа на официальном сайте администрации муниципального образования Гулькевичский район или в ином информационном источнике (в случае размещения иных документов).

Руководитель отраслевого (функционального) органа  
администрации муниципального образования  
Гулькевичский район (координатор  
муниципальной программы)

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления экономики и  
потребительской сферы администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район

Е.А. Хмелько

Приложение 2  
к Положению о системе управления  
муниципальными программами  
муниципального образования  
Гулькевичский район

**СВЕДЕНИЯ**  
**о порядке сбора информации и методике расчета**  
**целевых показателей муниципальной программы**  
**муниципального образования Гулькевичский район**  
« \_\_\_\_\_ »

№ п/п <sup>1)</sup>	Наименование целевого показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле <sup>2)</sup>	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя <sup>3)</sup>	Временные характеристики целевого показателя <sup>4)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8

1) Нумерация целевого показателя должна соответствовать нумерации, указанной в соответствующем разделе муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район.

2) В случае использования методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта указываются реквизиты соответствующего правового акта.

3) Указывается наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Гулькевичский район, ответственного за сбор данных и расчет целевого показателя.

4) Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т. д.), вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период) и срок формирования фактических данных.

Руководитель отраслевого (функционального) органа  
администрации муниципального образования  
Гулькевичский район (координатор  
муниципальной программы)

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления экономики и  
потребительской сферы администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район

Е.А. Хмелько

Приложение 3  
к Положению о системе управления  
муниципальными программами  
муниципального образования  
Гулькевичский район

**Муниципальная программа  
муниципального образования  
Гулькевичский район**

« \_\_\_\_\_ »

**Паспорт муниципальной программы**

Координатор муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Период реализации <sup>1)</sup>	
Цели муниципальной программы	
Направления (подпрограммы) (при наличии)	
Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за период ее реализации, тыс. рублей <sup>2)</sup>	
Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации <sup>3)</sup>	

1) Указывается период реализации муниципальной программы с выделением отдельных этапов ее реализации при наличии.

2) Приводится общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, в том числе с разбивкой по этапам ее реализации (при наличии)

3) Указывается национальная цель развития Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальные цели).

## 2. Целевые показатели муниципальной программы<sup>1)</sup>

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения <sup>2)</sup>	Базовое значение <sup>3)</sup>	Значения показателя				Документ <sup>4)</sup>	Ответственный за достижение показателя <sup>5)</sup>	Связь с показателями НЦ <sup>6)</sup>
				2025 год	2026го д	2027 год	Н-й год реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Показатели целей муниципальной программы									
1.1	Цель муниципальной программы -									
1.1.1	Показатель									
...	.....									
2	Показатели проектной части муниципальной программы									
2.1	Показатель									
...	.....									
3	Показатели процессной части муниципальной программы									
3.1	Показатель									
...	.....									

1) Целевые показатели муниципальной программы первого этапа ее реализации (при его наличии) не указываются.

2) Указывается единица измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ). В случае отсутствия в ОКЕИ единицы измерения, выражающей значение целевого показателя, указывается данная единица измерения.

3) Приводится при наличии планового значения показателя на год разработки муниципальной программы на основании данных статистического наблюдения или рассчитанное по методикам.

4) Указывается документ, в соответствии с которым целевой показатель муниципальной программы включен в муниципальную программу (федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, постановление



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого	2025год						X	X	X	X	X
		2026год										
		2027год										
		Н-й год реализа- ции										
Задача муниципальной программы -												

1) Раздел указывается при наличии проектной части муниципальной программы.

2) Мероприятия первого этапа реализации муниципальной программы (при его наличии) не указываются.

3) Указываются объемы финансового обеспечения реализации мероприятия по годам реализации в разрезе следующих источников финансирования: ФБ - за счет средств федерального бюджета, КБ - за счет средств бюджета Краснодарского края, МБ - за счет средств местного бюджета муниципального образования Гулькевичский район, ВБИ - за счет средств внебюджетных источников.

4) В случае участия в реализации мероприятия муниципальной программы муниципального учреждения муниципального образования Гулькевичский район, наделенного в установленном порядке соответствующими полномочиями, в графе дополнительно указывается соответственно наименование муниципального учреждения муниципального образования Гулькевичский район с маркировкой «участник».

5) Указывается пункт показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Целевые показатели государственной программы», на достижение которого направлены мероприятия.

6) Приводится при необходимости.

7) Указывается наименование муниципального (ведомственного) проекта.

8) Указывается статус:

1 – в рамках муниципального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию результатов регионального и (или) федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

2 – в рамках муниципального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию результатов регионального и (или) федерального проекта, являющегося структурным элементом, государственной программы Российской Федерации и не входящего в состав национального проекта;

3 – в рамках муниципального проекта, не направленного на обеспечение достижения и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию регионального проекта.



		Н-й год реализа- ции										
...	.....											
	Итого	2024 год						X	X	X	X	
		2025 год										
		2026 год										
		Н-й год реализа- ции										
Задача муниципальной программы -												
...	.....											

- 1) Раздел указывается при наличии процессной части муниципальной программы.
- 2) Мероприятия первого этапа реализации государственной программы (при его наличии) не указываются.
- 3) Указываются объемы финансового обеспечения реализации мероприятия по годам реализации в разрезе следующих источников финансирования: ФБ – за счет средств федерального бюджета, КБ – за счет средств бюджета Краснодарского края, МБ - за счет средств местного бюджета муниципального образования Гулькевичский район, ВБИ - за счет средств внебюджетных источников.
- 4) В случае участия в реализации мероприятия муниципальной программы муниципального учреждения муниципального образования Гулькевичский район, наделенного в установленном порядке соответствующими полномочиями, в графе дополнительно указывается соответственно наименование муниципального учреждения муниципального образования Гулькевичский район с маркировкой «участник».
- 5) Указывается пункт показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Целевые показатели муниципальной программы», на достижение которого направлено мероприятие.
- 6) Указывается наименование органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа) администрации муниципального образования Гулькевичский район, ответственного за реализацию комплекса процессных мероприятий.

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

##### 4.1. Финансовое обеспечение первого этапа реализации муниципальной программы<sup>1)</sup>

Наименование источника финансового обеспечения <sup>2)</sup>	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей
1	2

1	2
Всего, в том числе:	
федеральный бюджет	
краевой бюджет	
местные бюджеты	
внебюджетные источники	

1) Раздел указывается при наличии первого этапа реализации муниципальной программы.

2) Указываются объемы финансового обеспечения первого этапа муниципальной программы в разрезе следующих источников финансирования: федеральный бюджет – за счет средств федерального бюджета, краевой бюджет - за счет средств бюджета Краснодарского края, местный бюджет – за счет средств местного бюджета муниципального образования Гулькевичский район, внебюджетные источники – за счет средств внебюджетных источников.

#### **4.2. Финансовое обеспечение второго этапа реализации муниципальной программы<sup>1)</sup>**

Наименование источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.рублей				
	2024 год	2025 год	2026 год	N-й год реализации	всего
1	2	3	4	5	6
Всего, в том числе:					
федеральный бюджет					
бюджет Краснодарского края					
местные бюджеты					
внебюджетные источники					
Объем налоговых расходов муниципального образования (справочно при наличии)					
Проектная часть (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					
бюджет Краснодарского края					

1	2	3	4	5	6
местный бюджет					
внебюджетные источники					
Процессная часть (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					
бюджет Краснодарского края					
местный бюджет					
внебюджетные источники					

1) В случае отсутствия первого этапа реализации муниципальной программы наименование раздела не указывается.

Начальник управления экономики и  
потребительской сферы администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район

Е.А. Хмелько

Приложение 4  
к Положению о системе управления  
муниципальными программами  
муниципального образования  
Гулькевичский район

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ**  
**комплексов процессных мероприятий муниципальной программы**  
**муниципального образования Гулькевичский район**  
**« \_\_\_\_\_ »**  
**на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

№ п/п <sup>1)</sup>	Наименование мероприятия, контрольной точки <sup>2)</sup>	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) <sup>3)</sup>	Срок реализации мероприятия, дата наступления контрольной точки (дд.мм.гггг) <sup>4)</sup>	Вид подтверждающего документа <sup>5)</sup>
1	2	3	4	5
1	Комплекс процессных мероприятий 1			
1.1	Мероприятие			X
1.1.1	Контрольная точка 1			
1.1.2	Контрольная точка 2			
1.1.3	Контрольная точка 3			
1.1.4	Контрольная точка 4			

1	2	3	4	5
2	Комплекс процессных мероприятий 2			
2.1	Мероприятие			X
2.1.1	Контрольная точка 1			
2.1.2	Контрольная точка 2			
2.1.3	Контрольная точка 3			
2.1.4	Контрольная точка 4			

- 1) Нумерация мероприятия комплекса процессных мероприятий муниципальной программы должна соответствовать нумерации, указанной в структуре муниципальной программы.
- 2) В графе приводятся контрольные точки по каждому мероприятию, за исключением случаев, при которых контрольные точки допускается не устанавливать.
- 3) Указывается должностное лицо не ниже руководителя органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа) администрации муниципального образования Гулькевичский район. Дополнительно по согласованию может быть указан руководитель муниципального учреждения муниципального образования Гулькевичский район.
- 4) Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольной точке - точная дата или крайний срок ее достижения.
- 5) Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Руководитель отраслевого (функционального) органа  
администрации муниципального образования  
Гулькевичский район (координатор  
муниципальной программы)

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления экономики и потребительской сферы администрации  
муниципального образования Гулькевичский район

Е.А. Хмелько

Приложение 5  
к Положению о системе управления  
муниципальными программами  
муниципального образования  
Гулькевичский район

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район**

№ п/п	Наименование муниципального проекта, объекта инвестиционного проекта	Мощность объекта	Срок реализации инвестиционного проекта	Стоимость объекта в текущих ценах, тыс. рублей	Финансовое обеспечение, тыс. рублей <sup>1)</sup>			
					профинансировано в предыдущие годы	очередной (текущий) год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальный проект 1 <sup>2)</sup>							
1.1.								
2.	Муниципальный проект 2 <sup>2)</sup>							
2.1.								
1) Указывается с точностью до одного знака после запятой.								
2) Указывается наименование муниципального проекта, в рамках которого реализуется мероприятие, предусматривающее соответствующие бюджетные инвестиции (субсидии) на реализацию инвестиционного(ых) проекта(ов).								

Начальник управления экономики и  
потребительской сферы администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район

Е.А. Хмелько

Приложение 6  
к Положению о системе управления  
муниципальными программами  
муниципального образования  
Гулькевичский район

**ПОРЯДОК**  
**проведения общественного обсуждения проектов муниципальных**  
**правовых актов об утверждении муниципальных программ**  
**муниципального образования Гулькевичский район**

Общественное обсуждение проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район (далее – проект муниципальной программы) осуществляется отраслевым (функциональным) органом муниципального образования Гулькевичский район, разработавшим проект муниципальной программы (далее – координатор муниципальной программы) после его согласования с финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – финансовое управление).

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – информационный ресурс).

Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается координатором муниципальной программы на официальном сайте и направляется в финансовое управление.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, порядок его проведения.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 дней со дня его размещения на официальном сайте и на информационном ресурсе.

Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы размещается следующая информация:

дата начала и дата завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты координатора муниципальной

программы для направления в электронной форме участниками общественного обсуждения замечаний и предложений к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы.

Замечания и предложения участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы, поступившие за время проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, рассматриваются координатором муниципальной программы.

Результаты рассмотрения координатором муниципальной программы замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы отражаются в итоговом документе (протоколе), который включает:

наименование проекта муниципальной программы;

наименование координатора муниципальной программы;

даты начала и завершения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта и информационного ресурса);

таблицу замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Протокол по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение двух рабочих дней после дня завершения общественного обсуждения направляется в управление экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район, а также размещается на официальном сайте.

Начальник управления экономики и  
потребительской сферы администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район

Е.А. Хмелько

Приложение  
к Порядку проведения  
общественного обсуждения проектов  
муниципальных правовых актов  
об утверждении муниципальных программ  
муниципального образования  
Гулькевичский район

**ТАБЛИЦА**  
**замечаний и предложений участников общественного обсуждения**  
**к проекту муниципальной программы муниципального образования**  
**Гулькевичский район**

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица (полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено (отклонено с обоснованием)	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель отраслевого (функционального) органа  
администрации муниципального образования  
Гулькевичский район (координатор  
муниципальной программы)

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления экономики и  
потребительской сферы администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район

Е.А. Хмелько