

Архивный отдел
управления делами администрации
муниципального образования Гулькевичский район

Отдел культуры администрации
муниципального образования Гулькевичский район

Фонд № Р – 363
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2019 год

Оглавление
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения отдела культуры
администрации муниципального образования Гулькевичский район
за 2019 год

Предисловие	113 – 114
Список сокращений	115
Разделы описи:	
Руководство, организация и контроль	116
Дела о деятельности учреждений культуры	117 – 118

Предисловие

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район за 2019 год

В 2019 году изменений в названии и функциях отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – отдел культуры) не произошло. Приоритетными направлениями деятельности отдела культуры были сохранение и приумножение культурного наследия Гулькевичского района, расширение доступа различных категорий граждан к достижениям культуры, искусства и кинематографии, единого культурного пространства района, создание современных эффективно действующих учреждений культуры, сохранение кадрового потенциала учреждений культуры Гулькевичского района, созданий условий для выявления и развития молодых талантов. Сеть учреждений культуры Гулькевичского района в 2019 году объединяла 36 культурно-досуговых учреждений, 37 библиотек, 4 школы дополнительного образования, Историко-краеведческий музей, Центр досуга и кино «Зодиак», Городской парк культуры и отдыха, Районный организационно-методический центр – всего 81 учреждение.

В 2022 году экспертная комиссия отдела культуры провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, отложившихся в делопроизводстве отдела культуры за 2019 год. Экспертиза ценности документов произведена в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 (далее – Правила). В результате на постоянное хранение отобрано 14 (четырнадцать) дел, включенных в данный раздел описи.

Опись составлена по хронологически-тематическому принципу. В структурных разделах описи дела расположены по степени важности. Делопроизводственные индексы и заголовки дел, включенных в опись, соответствуют номенклатуре дел отдела культуры на 2019 год.

В опись вошли документы, отражающие основные направления деятельности отдела культуры за 2019 год: дела по организационно-распорядительной деятельности, документы о деятельности учреждений культуры, документы о проводимых культурно-массовых мероприятиях.

План работы отдела культуры на 2019 год (дело № 342) включает в себя планы проведения подведомственными учреждениями основных районных мероприятий.

Штатное расписание отдела культуры входит в штатное расписание администрации муниципального образования Гулькевичский район, утверждается распоряжением администрации по основной деятельности и является приложением к нему. В этой связи штатное расписание отдела культуры на 2019 год, как самостоятельное дело, в описи отсутствует.

74

В раздел описи за 2019 год не включен годовой текстовый отчет отдела культуры. Это обусловлено тем, что данный отчет фактически формируется из сводных годовых текстовых и статистических отчетов учреждений культуры по направлениям деятельности (дела № 346 – 348) и, как самостоятельный документ, не отложился.

В связи со структурными изменениями в администрации муниципального образования Гулькевичский район и перераспределением полномочий между отделом культуры и отделом по развитию туризма и военно-патриотической работе управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, казачества, военным вопросам и взаимодействию с правоохранительными органами с 2019 года в делопроизводстве отдела культуры не формируются документы по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

В 2019 году отдел культуры являлся участником двух муниципальных программ муниципального образования Гулькевичский район, финансирование мероприятий по которым осуществлялось из федерального, краевого и местного бюджетов: муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Развитие культуры» и муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Гулькевичский район». Документы о реализации программных мероприятий формируются в деятельности управления экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район и передаются на постоянное хранение в муниципальный архив Гулькевичского района в составе архивного фонда № Р-283.

Документы о финансово-хозяйственной деятельности отдела культуры и учреждений культуры муниципального образования Гулькевичский район формируются в деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального образования Гулькевичский район», на обслуживании которого находятся данные учреждения. Другие документы за 2019 год, подлежащие постоянному хранению, в делопроизводстве отдела культуры не отложились.

Дела обработаны и описаны в соответствии с требованиями Правил, их сохранность до передачи на хранение в муниципальный архив Гулькевичского района обеспечена.

На документы по личному составу за 2019 год составлена отдельная опись № 1-л (продолжение) в количестве 9 (девяти) дел. Увольнений муниципальных служащих отдела культуры в 2019 году не происходило. Дела по личному составу за 1991 – 2019 годы в количестве 80 (восемидесяти) единиц хранения и личное дело муниципального служащего, уволенного в 2014 году в количестве 1 (одной) единицы хранения находятся на хранении в архиве отдела культуры. Сохранность их обеспечена.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Е.А. Бокова

Список сокращений
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения отдела культуры
администрации муниципального образования Гулькевичский район
за 2019 год

МАУК «ЦДК «Зодиак»	- муниципальное автономное учреждение культуры «Центр досуга и кино «Зодиак»
МБУ ДО ДМШ	- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа
МБУ ДО ДШИ	- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств
МБУК «Музей»	- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей»
МБУК «МЦРБ»	- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека»
МБУК ГПКиО	- муниципальное бюджетное учреждение культуры Городской парк культуры и отдыха
МКУК «РОМЦ»	- муниципальное казенное учреждение культуры «Районный организационно-методический центр»
Отдел культуры	- отдел культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район
Форма № 11-НК	- сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)
Форма № 1-ДШИ	- сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств
Форма № 8-НК	- сведения о деятельности музея
ЭК	- экспертная комиссия отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район
ЭПК	- экспертно-проверочная комиссия при администрации Краснодарского края

Отдел культуры администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



«27» мая 2022 г. Е.А. Бокова

Фонд № Р – 363
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2019 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство, организация и контроль

338	01-05	Приказы № 1 – 47 по основной деятельности	09.01.2019 21.05.2019	243	
339	01-05	Приказы № 48 – 88 по основной деятельности	21.05.2019 24.09.2019	250	
340	01-05	Приказы № 89 – 111 по основной деятельности	27.09.2019 10.12.2019	132	
341	01-05	Приказы № 112 – 129 по основной деятельности	18.12.2019 30.12.2019	167	
342	01-10	Годовой план работы отдела культуры на 2019 год		26	
343	01-12	Документы (планы работы, протоколы заседаний, справки, списки членов) о работе Совета при отделе культуры за 2019 год		95	
344	01-14	Журнал регистрации приказов № 1 – 129 по основной деятельности	09.01.2019 30.12.2019	48	
345	01-21	Номенклатура дел отдела культуры на 2019 год		13	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела о деятельности учреждений культуры

346	02-03	Сводные годовые отчеты и статистические отчеты учреждений культуры (форма № 1-ДШИ, отчеты об исполнении муниципального задания, форма № 11-НК, МБУК ГПКиО, МАУК «ЦДК «Зодиак», форма № 8-НК свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России) за 2019 год	223
347	02-03	Сводные годовые отчеты и статистические отчеты учреждений культуры (свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России, МБУК «МЦРБ», форма 1-ДО, отчеты об исполнении муниципального задания) за 2019 год	230
348	02-03	Сводные годовые отчеты и статистические отчеты учреждений культуры (МБУК «Музей», МБУ ДО ДШИ пос. Венцы, МБУДО ДШИ пос. Кубань, МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи, МБУ ДО ДШИ г. Гулькевичи, отчеты о результатах деятельности учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества) за 2019 год	195

1	2	3	4	5	6
349	02-06	Документы (информации, справки, сведения, докладные записки) о работе учреждений культуры за 2019 год		111	
350	02-09	Документы (планы подготовки, сценарии, информации, справки) о проводимых культурно-массовых мероприятиях за 2019 год, том 1		206	
351	02-09	Документы (планы подготовки, сценарии, информации, справки) о проводимых культурно-массовых мероприятиях за 2019 год, том 2		189	

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел, с № 338 по № 351, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Опись составил:

Ответственный за архив отдела
культуры администрации
муниципального образования
Гулькевичский район



Н.Н. Матлашевская

«24» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела культуры
от 24 мая 2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК при администрации
Краснодарского края
от 22.07.2022 № 9

Принято 14 (четырнадцать) дел с № 338 по № 351 по акту приема-передачи от 19.02.2025 № 27, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Всего по фонду принято 357 (триста пятьдесят семь) дел с № 1 по № 351, в том числе: 7 (семь) литерных номеров – 9 а, 24 а, 180 а, 181 а, 184 а, 185 а, 208 а; пропущенные номера – нет; не сдано 1 (одно) дело – 156.

Исполняющий обязанности
начальника архивного отдела
управления по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям,
взаимодействию с правоохранительными
органами, казачеством, военным
и архивным вопросам администрации
муниципального образования
Гулькевичский муниципальный район



И.В. Репина

19.02.2025