



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2025

№ 1348

г. Гулькевичи

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
Гулькевичский район от 13 апреля 2017 г. № 409
«Об утверждении Положения об условиях
оплаты труда руководителей, их заместителей,
главных бухгалтеров муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования
Гулькевичский район»**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Гулькевичский район в соответствие с действующим законодательством, а также обеспечения единого подхода к определению оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных предприятий, стимулирования повышения эффективности работы муниципальных предприятий, руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 13 апреля 2017 г. № 409 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Гулькевичский район» следующие изменения:

- 1) пункт 3 признать утратившим силу;
- 2) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информатизации, связи и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Ештокин Д.В.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Гулькевичского района Краснодарского края «В 24 часа» и разместить на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Гулькевичский район

С.А. Юрова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 06.10.2025 № 1348

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 13 апреля 2017 г. № 409
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 06.10.2025 № 1348)

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров
муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Гулькевичский район (далее – Положение) устанавливает условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Гулькевичский район (далее – предприятия) при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 145 и 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением главы администрации Краснодарского края от 12 августа 2005 г. № 727 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Краснодарского края при заключении с ними трудовых договоров», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г.

№ 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 января 2015 г. № 2 «Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий», Отраслевым соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве, топливно-энергетическом комплексе и сфере бытового обслуживания населения Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, регламентирующими правоотношения в трудовой сфере.

1.3. Целями настоящего Положения являются обеспечение единого подхода к определению оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий, стимулирование материальной заинтересованности в повышении эффективности работы предприятий.

1.4. Оплата труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера осуществляется за счет средств фонда оплаты труда предприятия и включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается учредителем предприятия в лице главы муниципального образования Гулькевичский район (далее – учредитель).

1.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

1.7. Для поощрения руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются в порядке и размерах, определяемых коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами предприятия и иными правовыми актами.

1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

1.9. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается учредителем в фиксированной сумме на основании заключения управления

экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – управление экономики и потребительской сферы), подготовленного по инициативе учредителя, либо на основании служебной записки предприятия с расчетом и обоснованием предлагаемого размера должностного оклада.

Должностной оклад руководителя предприятия определяется исходя из списочной численности работников предприятия на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор. Списочная численность работников на предприятии подтверждается штатным расписанием предприятия (при отсутствии вакансий) или формой федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» на последнюю отчетную дату.

Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в зависимости от величины тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии, исходя из следующих показателей:

Списочная численность предприятия (человек)	Кратность к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии на предприятии
до 100	до 3
от 101 до 200	до 4
от 201 до 350	до 5
от 351 до 500	до 6

В расчете должностного оклада используется тарифная ставка I разряда рабочего основной профессии, указываемая в коллективном договоре, отраслевом тарифном соглашении либо положении об оплате труда работников предприятия.

На предприятиях, где тарифные разряды не применяются и для оплаты труда используются месячные оклады, расчет должностного оклада руководителя предприятия производится исходя из минимального оклада рабочего (служащего), занятого в основной профессии и входящего в самую низшую квалификационную группу.

Основной профессией рабочего на предприятии является профессия, которая занимает наибольший удельный вес по численности рабочих.

В случае проведения индексации заработной платы работникам предприятия должностной оклад руководителя подлежит увеличению на тот же процент, что и оклады работников, при условии, что после индексации размер оклада руководителя не превышает предельную кратность, установленную настоящим Положением.

2.2. Должностной оклад руководителю предприятия устанавливается в фиксированной сумме, в рублях, и повышается одновременно с увеличением тарифных ставок работников данного предприятия.

2.3. Расчет размера должностного оклада руководителя предприятия осуществляется управлением экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район на основании:

служебной записки предприятия с обоснованием изменения (установления) должностного оклада;

расчета коэффициента кратности должностного оклада руководителя на предприятии (в пределах, установленных настоящим Положением);

штатного расписания предприятия;

формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» на последнюю отчетную дату.

Подготовка заключения может инициироваться как руководителем предприятия (путем направления служебной записки с приложениями), так и учредителем.

2.4. Управление экономики и потребительской сферы в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.3 Положения, учитывая заключение управления топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации муниципального образования Гулькевичский район, подготавливает заключение о размере должностного оклада руководителя предприятия и направляет его на согласование заместителю главы муниципального образования Гулькевичский район по экономическим вопросам и агропромышленному комплексу (далее – заместитель главы).

2.5. Согласованное заместителем главы заключение о размере должностного оклада руководителя предприятия направляется в отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район для внесения изменений в трудовой договор с руководителем предприятия.

2.6. Установление (изменение) должностного оклада руководителя оформляется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

2.7. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 50 % ниже должностного оклада руководителя предприятия и утверждаются приказом руководителя предприятия.

2.8. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера пересматриваются в сторону увеличения при наличии финансовой возможности предприятия в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в соответствии с пунктом 2.7 Положения.

2.9. Размеры должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера округляются до рубля в сторону увеличения.

2.10. При возложении обязанностей руководителя предприятия, его заместителей, главного бухгалтера устанавливается доплата в размере разницы в окладах замещаемого лица.

3. Порядок и условия установления компенсационных и стимулирующих выплат

3.1. К компенсационным выплатам относятся доплаты и надбавки,

предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

3.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, размеры, периодичность и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами предприятия в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий размещается на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Район», «Экономика», «Заработная плата» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным периодом.

4.2. В целях своевременного размещения информации руководитель предприятия обеспечивает ее представление в управление экономики и потребительской сферы не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным периодом. В информации указываются наименование предприятия, фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и их среднемесячная заработная плата (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования).

4.3. Обработка персональных данных руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия осуществляется на основании их письменных согласий.

4.4. Указанная информация также размещается на официальном сайте предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. При этом в составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.»

Исполняющий обязанности
начальника управления экономики
и потребительской сферы

И.С.Кононова