



**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 23.07.2025

№ 61

г. Гулькевичи

**Об утверждении Порядка определения
объема и условия предоставления
из бюджета муниципального образования
Гулькевичский район субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям,
подведомственным отделу культуры
администрации муниципального образования
Гулькевичский район**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», в целях приведения приказа отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Гулькевичский район субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказ отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район от 6 июля 2021 г. № 54 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Гулькевичский район субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



А.А. Усова

Проект подготовлен и внесен:
Главный специалист отдела культуры
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



Н.Н. Матлашевская

Руководитель муниципального казенного
учреждения «Централизованная бухгалтерия
учреждений культуры муниципального
образования Гулькевичский район»



И.В. Тодорчук

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Гулькевичский район
от 23.04.2025 № 61

ПОРЯДОК **определения объема и условия предоставления из бюджета** **муниципального образования Гулькевичский район субсидий** **на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям,** **подведомственным отделу культуры администрации** **муниципального образования Гулькевичский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Гулькевичский район муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевая субсидия).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

1) предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2011 г. № 475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения»;

2) обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, проведению технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту, проведению текущего

ремонта и приобретение строительных материалов для проведения текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций муниципальных организаций;

3) приобретение основных средств, приобретение программного обеспечения;

4) оказание мер социальной поддержки обучающимся учреждениям дополнительного образования культуры и искусства, расположенных на территории муниципального образования Гулькевичский район в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 2 мая 2023 г. № 536 «О порядке оказания мер социальной поддержки обучающимся учреждениям дополнительного образования культуры и искусства, расположенных на территории муниципального образования Гулькевичский район»

5) реализацию мероприятий, проводимых в рамках федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры (Культура для семьи)», входящего в состав национального проекта «Семья»;

6) формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда;

7) комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

8) поддержка социально-значимых культурных инициатив, проектов, в том числе:

организация, проведение и участие в конкурсах, фестивалях, концертах, выставках, конференциях, форумах, творческих семинарах и иных мероприятиях различного уровня;

предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, включая добровольческие (волонтерские), осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Гулькевичский район, в целях стимулирования их работы в области культуры и искусства, в том числе по реализации социокультурных проектов;

9) предоставление мер социальной поддержки молодых специалистов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования культуры и искусства, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район в виде единовременного пособия в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 25 января 2022 г. № 98 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки молодых специалистов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования культуры и искусства, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район в виде единовременного пособия»

10) проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

11) услуги по разработке технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения по муниципальным учреждениям;

12) расходы на укрепление материально-технической базы, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание

муниципальной услуги (выполнение работы);

13) проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности муниципальных учреждений;

14) финансирование расходов по проведению ликвидационных, реорганизационных мероприятий в муниципальных учреждениях, содержанию учреждений, находящихся в стадии реорганизации;

15) обустройство и художественное оформление площадок для проведения мероприятий;

16) софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

17) реализацию комплекса мероприятий по формированию общей среды жизнедеятельности с учетом потребности инвалидов;

18) реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Доступная среда»;

19) реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Гулькевичский район»;

20) расходы по проведению судебных экспертиз и исполнению судебных актов;

21) другие разовые мероприятия, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)

1.3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных отделу культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – главный распорядитель) как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Гулькевичский район на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю.

2.2. Для получения целевой субсидии учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

заявку на получение субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления целевой субсидии учреждению в течение 5 рабочих дней.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

2.5.1. Предоставление субсидии учреждению осуществляется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Гулькевичский район на очередной финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке и сроки, предусмотренные заключенным между главным распорядителем и учреждением соглашением о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования Гулькевичский район (далее – Соглашение).

2.5.2. Определение размера субсидии, предоставляемой учреждению, производится главным распорядителем на основании документов, представленных учреждением согласно пункта 2.2. настоящего Порядка в срок, предусмотренный графиком составления проекта бюджета муниципального образования Гулькевичский район на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидий рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P1 * S1 + P2 * S2 + \dots + Pn * Sn,$$

где:

$S_{цс}$ – размер целевой субсидии;

$P1...n$ – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$Sl...n$ – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.5.3. Размер целевых субсидий рассчитывается с учетом следующих особенностей:

на осуществление расходов в целях осуществления выплат физическим лицам, предусмотренных подпунктами 1, 4, 9 пункта 1.2. настоящего Порядка – размер субсидий определяется исходя из размера выплат, установленных нормативными правовыми актами и численности физических лиц, имеющих право на получение указанных выплат;

на осуществление расходов в целях осуществления расходов на содержание имущества предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка – размер субсидий определяется исходя из количества мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы на проведение мероприятий, составленной с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость.

на осуществление расходов в целях осуществления расходов на приобретение имущества, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка – размер субсидий определяется с учетом количества приобретаемого имущества и его стоимости, определяемой с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость;

на осуществление расходов по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, включая добровольческие (волонтерские), осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Гулькевичский район, в целях стимулирования их работы в области культуры и искусства, в том числе по реализации социокультурных проектов – размер субсидий определяется исходя из порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, включая добровольческие (волонтерские), осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Гулькевичский район, в целях стимулирования их работы в области культуры и искусства, в том числе по реализации социокультурных проектов, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район;

на осуществление расходов в целях осуществления расходов на осуществление мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка – размер субсидий определяется исходя из количества мероприятий,

программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы на проведение мероприятий, составленной с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость.

2.6. Предоставление целевой субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и главным распорядителем Соглашений о предоставлении целевой субсидий в соответствии с формой, установленной приложением к настоящему Порядку.

2.7. Соглашения заключаются после доведения финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;

2) значения результатов предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер целевой субсидии;

5) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

2.9. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, органами исполнительной власти Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Гулькевичский район.

2.10. Результаты предоставления целевой субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных программ, муниципальных программ (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

2.11. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.8. и пунктом 2.10. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении целевых субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.13. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных

соглашений.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета муниципального образования Гулькевичский район в виде субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчеты:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия согласно форме, установленной приложением 3 к Соглашению;

- о достижении значений показателей результативности (результатов) предоставления целевой субсидии согласно форме, установленной приложением 4 к Соглашению;

- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно форме, установленной приложением 5 к Соглашению.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется главным распорядителем по согласованию с финансовым

управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителям, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Главный распорядитель, а также органы внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий, целевые субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования

Гулькевичский район.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления целевых субсидий, главный распорядитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Главным распорядителем проводится мониторинг в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии, в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным (предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 апреля 2024 г. № 53н.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

А.А. Усова

Приложение
к Порядку определения объема
и условия предоставления из бюджета
муниципального образования
Гулькевичский район субсидий на иные
цели муниципальным бюджетным
учреждениям, подведомственным
отделу культуры администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке определения объема и условия предоставления из бюджета
муниципального образования Гулькевичский район субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным отделу
культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район

«___» _____ 20___ г.

г. Гулькевичи

Отдел культуры администрации муниципального образования
Гулькевичский район, (далее – Учредитель) в лице
_____, действующего на основании
(Ф.И.О.)

_____ с одной стороны

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

и _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

(далее – Учреждение), в лице директора
_____, действующего на основании
(Ф.И.О.)

_____ с другой стороны,

(наименование, дата, номер правового акта)

вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о
нижеизложенном.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и
условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета
муниципального образования Гулькевичский район на цели:

1.1.1. достижения результата(ов) регионального проекта

		1.
	(наименование регионального проекта)	
1.1.2.		2.
	(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)	

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей, в том числе по кодам БК;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей, в том числе по кодам БК;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей, в том числе по кодам БК.
(сумма прописью) (код БК)

в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения показателей результативности (результатов) предоставления Субсидии, установленных приложением 2 к настоящему Соглашению, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

2.2.2. Изменять объем предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Гулькевичский район на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

изменения (увеличения или уменьшения) потребности Учреждения в субсидии;

¹Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

²Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

2.2.3. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств субсидии.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

2.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

2.3.4. Представлять Учредителю ежеквартально до 10 числа, месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия по форме, установленной приложением 3 к настоящему Соглашению, о достижении значений показателей результативности (результатов) предоставления субсидии согласно форме, установленной приложением 4 к настоящему Соглашению, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно форме, установленной приложением 5 к Соглашению.

2.3.5. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

3.2. Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Гулькевичский район. Требование Учредителя о возврате субсидий должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до «____» _____.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель:

Отдел культуры администрации

муниципального образования

Гулькевичский район

Местонахождение

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Начальник _____

(Ф.И.О.)

М П

Учреждение:

Местонахождение

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Директор _____

(Ф.И.О.)

М П

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

А.А. Усова

ЦЕЛИ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Учреждение: _____

Наименование субсидии:	...	...	...	Всего (рублей):
Цель субсидии:	...	...	...	
Код по бюджетной классификации	...	...	...	
Код субсидии	...	...	...	
Сроки предоставления(месяц, год) и суммы (рублей):				
Январь 20 года				
...				
...				
Всего 20 год				
...				
...				
Всего 20 год				
...				
...				
Всего 20 год				

Учредитель:

Отдел культуры администрации
муниципального образования
Гулькевичский район:

Начальник

М.П.

Начальник отдела культуры администрации
муниципального образования Гулькевичский район

Учреждение:

Директор

М.П.



А.А. Усова

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности (результатов) предоставления Субсидии

Учреждение _____

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование показателя результативности	Наименование единицы измерения	Плановое значение показателя результативности	Год, на который запланировано до- стижение значения показателя резуль- тативности
1	2	3	4	5	6
1					

Учредитель:
Отдел культуры администрации
муниципального образования
Гулькевичский район:

Учреждение:

Начальник

Директор

М.П. _____

М.П. _____

Начальник отдела культуры администрации
муниципального образования Гулькевичский район

А.А. Усова

Приложение 3

к Соглашению

от «___» _____ 202__ г. № ____

ОТЧЁТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код по бюджетной классификации	Остаток на начало отчетного периода	Поступило из бюджета	Кассовые расходы	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Субсидия 1						
...	...						

(ФИО, должность)

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



А.А. Усова

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности (результатов) предоставления Субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Учреждение _____

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование показателя результативности	Наименование единицы измерения	Год, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя результативности	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Директор (уполномоченное лицо) _____ И.О. Фамилия
(подпись)
«__» _____ 202__ г. _____ МП

Начальник отдела культуры администрации
муниципального образования Гулякевичский район



А.А. Усова

Приложение 5
к Соглашению
от « ____ » 20 ____ г. № ____

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

	по состоянию на ____ 20 ____ г.		Коды
	Дата	ИНН	
Наименование получателя субсидии		КПП	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы ¹		номер лицевого счета	
Наименование субсидии		по Сводному реестру	
Вид документа		по БК	
		по БК	
Периодичность: квартальная, годовая			

(первичный - "0", уточненный - "1",
"2", "3", ...)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставле- ния субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус)
			наимено- вание	код по ОКЕИ	плано- вое	факти- ческое	прогноз- ное	плано- вый	факти- ческий/ прогноз- ный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										

Директор (иное уполномоченное
лицо) получателя субсидии

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность) (расшифровка
подписи) (телефон)

" " 20__ г.

Начальник отдела культуры администрации
муниципального образования Гулькевичский район

А.А. Усова