

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-60914-2-2235

**Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (Предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" по направлению "Мой огород- мой бизнес".
Осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв. м.)**

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-60914-2-2235

2. Полное наименование отбора

Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (Предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" по направлению "Мой огород- мой бизнес". Осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв. м.)

3. Краткое наименование отбора

возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте гражданам ЛПХ (самозанятым)

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте гражданам ЛПХ (самозанятым)

6. Полное описание отбора

Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (Предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" по направлению "Мой огород- мой бизнес". Осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв. м.)

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 352190, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. ГУЛЬКЕВИЧИ, УЛ СОВЕТСКАЯ, Д. 14

Адрес электронной почты: gulkevichy@mo.krasnodar.ru

Контактный телефон: 886160 3-36-07 8 861 605 18 85; 8 861 605 16 10

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район № 964 от 21.07.2025 г.](#)

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 12 марта 2025 г. № 393 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Гулькевичский район»

9. Срок приема заявок

13.11.2025 08:00 - 23.11.2025 16:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

14.11.2025 - 07.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 07.12.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	осуществлено	Квадратный метр	055	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв. м.			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	559 700,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

559 700,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки одновременно).

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в уполномоченный орган и зарегистрированная первой в ГИИС «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 24.11.2025 08:00

направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единой даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основанием для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие участника отбора установленным требованиям; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем; недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год; подача заявителем заявки после даты и (или) времени определенных для подачи заявок

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [сводка \(смета\) фактических затрат на строительство теплицы](#)

2. [акт обследования теплицы](#)
3. [сводка \(смета\) фактических затрат на строительство теплицы подрядным способом](#)
4. [справка-расчет на строительство теплицы](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) справка-расчет суммы субсидии по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку;
- 2) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;
- 3) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;
- 4) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течение 30 дней после ее формирования);
- 5) сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы хозяйственным способом по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку;
- 6) документы, подтверждающие приобретение материалов на строительство теплиц (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная, или универсальный передаточный документ, или товарный чек);
- 7) документы, подтверждающие оплату материалов на строительство теплиц (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);
- 8) договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);
- 9) сводка (смета) фактических затрат при строительстве теплицы подрядным способом, подписанная подрядной организацией, по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку;
- 10) акт выполненных работ при строительстве подрядным способом;
- 11) документ, подтверждающий оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;
- 12) акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению), по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку;
- 13) фото или видеоматериалы с геометками о месте нахождения построенных теплиц;

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на

основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) имеет статус налогового резидента Российской Федерации
- Участником отбора (получателем субсидии) достигнуто значение результата предоставления субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- должны вести личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки и заключения соглашения
- должны соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков, установленных Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»
- заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства

Дополнительная информация

нет добавленных данных