



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2025

№ 1502

г. Гулькевичи

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
Гулькевичский район от 19 апреля 2024 г. № 641
«Об утверждении Положения о порядке
комплектования муниципальных дошкольных
образовательных учреждений муниципального
образования Гулькевичский район, реализующих
основную образовательную программу
дошкольного образования»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Гулькевичский район в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Гулькевичский район от 19 апреля 2024 г. № 641 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Гулькевичский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности» заменить словами «приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

2) раздел 6 изложить в следующей редакции:

**«6. Порядок и условия осуществления перевода
ребенка из одного МДОУ в другие МДОУ**

6.1. Перевод ребенка из МДОУ, в котором он обучается (далее – исходное учреждение), в другие МДОУ (далее – принимающие учреждения), осуществляется в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- 3) в случае приостановления действия лицензии.

6.2. Управление образования обеспечивает перевод ребенка с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

6.3. Перевод ребенка не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка осуществляют выбор принимающей организации.

6.4.1. При переводе в муниципальное принимающее учреждение родители (законные представители) ребенка:

обращаются в Управление образования в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения;

после получения информации о предоставлении места в принимающем учреждении обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающее учреждение.

6.4.2. При переводе в частное принимающее учреждение родители (законные представители) ребенка:

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранное частное принимающее учреждение с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в частное принимающее учреждение.

6.4.3. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения;

направленность группы;

наименование принимающего учреждения (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6.4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающего учреждения (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6.4.5. Исходное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

6.4.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение в связи с его переводом из исходного учреждения не допускается.

6.4.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

6.4.8. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, принимающее учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

6.4.9. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка.

6.4.10. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

6.4.11. Принимающее учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходное

учреждение о номере и дате приказа о зачислении ребенка в принимающее учреждение.

6.5. Перевод ребенка из МДОУ в случаях прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

6.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение или перечень принимающих учреждений, в которые будут переводиться дети, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод, в соответствии с пунктом 6.2 настоящего раздела с указанием сроков предоставления указанных согласий.

6.5.2. Исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) детей в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающее учреждение.

6.5.3. Исходное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) детей в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода ребенка, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.5.4. Управление образования, за исключением случая, указанного в подпункте 6.5.1 пункта 6.5 настоящего раздела, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе детей с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

6.5.5. Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) детей полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод детей из исходного

учреждения, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод детей в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения (принимающих учреждений), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.

6.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) детей исходное учреждение издает приказ об отчислении детей в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) ребенка указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод детей в принимающее учреждение.

6.5.8. Управление образования и (или) уполномоченный им орган управления исходного учреждения на основании заявлений, указанных в подпункте 6.5.7 пункта 6.5 настоящего раздела, обеспечивает перевод ребенка в соответствии с пунктом 6.5 настоящего раздела в другие принимающие учреждения.

6.5.9. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от предлагаемых в соответствии с пунктом 6.5 настоящего раздела принимающих учреждений исходное учреждение вправе отчислить ребенка по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) ребенка из исходного учреждения, в случаях прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

6.5.10. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от перевода в предложенные принимающие учреждения они вправе обратиться в Управление образования, в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения, а также в частные принимающие учреждения в порядке, установленном подпунктом 6.4.2 пункта 6.4 настоящего раздела.

6.5.11. В случае, указанном в подпункте 6.5.6 пункта 6.5 настоящего раздела, исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

6.5.12. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

6.5.13. В приказе о зачислении делается запись о зачислении ребенка в

порядке перевода с указанием исходного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

6.5.14. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

6.6. Перевод детей дошкольного возраста из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, а также из группы семейного воспитания в группы общеразвивающей или компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности осуществляется на основании порядков (положений), утвержденных МДОУ.».

2. Управлению информатизации, связи и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Ештокин Д.В.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Гулькевичского района Краснодарского края «В 24 часа» и разместить на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Гулькевичский район

С.А. Юрова