



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 27.11.2015

г.Гулькевичи

№ 43

**Об утверждении Типовой формы соглашения  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
Гулькевичский район муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению муниципального образования  
Гулькевичский район субсидии в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающих порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Гулькевичский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Гулькевичский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему приказу (прилагается).

2. Утвердить Типовую форму дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Гулькевичский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Гулькевичский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему приказу (прилагается).

3. Утвердить Типовую форму дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования Гулькевичский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Гулькевичский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о предоставлении из бюджета муниципального  
образования Гулькевичский район муниципальному бюджетному или  
автономному учреждению муниципального образования Гулькевичский  
район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в  
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации  
функции главного распорядителя средств бюджета муниципального  
образования Гулькевичский район, которому как получателю средств  
бюджета муниципального образования Гулькевичский район (далее –  
местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи  
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем  
«Получатель средств местного бюджета», в лице \_\_\_\_\_ (наименование  
должности руководителя или уполномоченного им  
лица) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя или уполномоченного им лица), действующего(ей) на  
основании \_\_\_\_\_ (положение, доверенность) \_\_\_\_\_ с  
одной стороны и \_\_\_\_\_ приказ или иной документ, удостоверяющий  
(наименование муниципального полномочия) \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения  
муниципального образования Гулькевичский район) именуемое в  
дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_ (наименование  
должности руководителя или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного  
им лица) \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ (устав  
или иной уполномочивающий документ) с другой стороны, далее именуемые  
«Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,  
\_\_\_\_\_ (реквизиты нормативного правового акта,  
устанавливающего в соответствии с абзацем вторым \_\_\_\_\_<sup>1</sup> (далее  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок  
определения объема и условия предоставления субсидии) соответственно -

Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <sup>2</sup> Субсидии в целях <sup>3</sup>:

1.1.1. Достижения результатов \_\_\_\_\_ <sup>4</sup>;  
(наименование программы)

1.1.2. \_\_\_\_\_ <sup>5</sup>;  
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе:

1.3.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК), в следующем размере <sup>6</sup>:

1) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (сумма прописью) \_\_\_\_\_;  
(код БК)

2) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (сумма прописью) \_\_\_\_\_;  
(код БК)

3) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (сумма прописью) \_\_\_\_\_.  
(код БК)

1.3.2. За пределами планового периода в соответствии с <sup>6.1</sup>.

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решения Получателя средств местного бюджета, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

1) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек <sup>6.2</sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек <sup>6.2</sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек <sup>6.2</sup>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. Размер Субсидии определяется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке<sup>7</sup>:

1.5.1. На лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия<sup>7.1</sup>;

1.5.2. На лицевой счет, открытый Получателю субсидии в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>8</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>8.1</sup>.

1.5.3. На счет, открытый Получателю субсидии в \_\_\_\_, (наименование кредитной организации)<sup>9</sup> в срок \_\_\_\_ рабочих дней после проверки Получателем средств местного бюджета следующих документов:

1.5.3.1. \_\_\_\_\_.

1.5.3.2. \_\_\_\_\_<sup>10</sup>.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель средств местного бюджета обязуется:

2.1.1. Обеспечивать предоставление Получателю субсидии Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>11</sup>.

2.1.3. Обеспечить соблюдение Получателем субсидии при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_ (наименование формы предоставления средств) следующих условий<sup>12</sup>:

2.1.3.1. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<sup>13</sup>.

2.1.3.2. Иных условий<sup>14</sup>:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

2.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе 6 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>15</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.5. Утверждать Сведения об операциях с субсидиями на иные цели на 20\_ год (далее - Сведения)<sup>16</sup> с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения документов от Получателя субсидии в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Соглашения.

2.1.6. Осуществлять проверку соблюдения Получателем субсидии цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами

предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

2.1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

1) по месту нахождения Получателя средств местного бюджета на основании документов, представленных по его запросу Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3.8 настоящего Соглашения;

2) по месту нахождения Получателя субсидии по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Получателем субсидии.

2.1.6.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 2.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от отдела финансового муниципального контроля информации о нарушении Получателем субсидии цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

2.1.6.3. Направление требования Получателю субсидии о возврате Получателю средств местного бюджета Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 2.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

2.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктами 2.4.1 - 2.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

2.1.8. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 2.4.5 настоящего Соглашения.

2.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>17</sup>:

2.1.9.1. \_\_\_\_\_.

2.1.9.2. \_\_\_\_\_.

2.2. Получателю средств местного бюджета вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения.

2.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

2.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>18</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>19</sup>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году<sup>20</sup> Получателю субсидии от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней<sup>21</sup> после получения от Получателя субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения<sup>22</sup>:

2.2.3.1. \_\_\_\_\_.

2.2.3.2. \_\_\_\_\_.

2.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>23</sup>:

2.2.4.1. \_\_\_\_\_.

2.2.4.2. \_\_\_\_\_.

2.2.5. Устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении) согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>23.1</sup>.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Направлять Получателю средств местного бюджета до \_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, установленные пунктом 1.5.2 настоящего Соглашения<sup>24</sup>.

2.3.2. Направлять Получателю средств местного бюджета на утверждение:

2.3.2.1. Сведения не позднее рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочего(их) дня(ей) со дня получения от Получателя средств местного бюджета информации о принятом решении об изменении размера Субсидии<sup>25</sup>.

2.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления

субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

2.3.4. Обеспечить:

2.3.4.1. Достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения.

2.3.4.2. Реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), устанавливаемого в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Соглашения<sup>25.1</sup>.

2.3.5. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<sup>26</sup>.

2.3.6. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.3.2 настоящего Соглашения<sup>27</sup>.

2.3.7. Направлять по запросу Получателя средств местного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.8. Направлять Получателю средств местного бюджета не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_ (месяцем, кварталом, годом), в котором была получена Субсидия:

2.3.8.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>28</sup>.

2.3.8.2. Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>28.1</sup>.

2.3.8.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении)<sup>28.2</sup>.

2.3.8.4. \_\_\_\_\_<sup>29</sup>.

2.3.9. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Получателем средств местного бюджета (получения от отдела муниципального финансового контроля муниципального образования Гулькевичский район информации о нарушении Получателем субсидии цели(ей), условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе осуществлять возврат Субсидии или ее части Получателю средств местного бюджета в местный бюджет, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Получателя средств местного бюджета об устранении нарушения.

2.3.10. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Получателя средств

местного бюджета о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году <sup>30</sup> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок <sup>31</sup> до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <sup>32</sup>:

2.3.11.1. \_\_\_\_\_.

2.3.11.2. \_\_\_\_\_.

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Направлять Получателю средств местного бюджета документы, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <sup>33</sup>.

2.4.2. Направлять Получателю средств местного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.4.3. Направлять в 20\_\_ году <sup>34</sup> неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения <sup>35</sup>, на основании решения Получателя средств местного бюджета, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Направлять в 20\_\_ году <sup>36</sup> средства, поступившие Получателю субсидии от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения <sup>37</sup>, на основании решения Получателя средств местного бюджета, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.4.5. Обращаться к Получателю средств местного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <sup>38</sup>:

2.4.6.1. \_\_\_\_\_.

2.4.6.2. \_\_\_\_\_.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <sup>39</sup>:

3.2.1. \_\_\_\_\_.



3.2.2. \_\_\_\_\_.

#### 4. Иные условия

4.1. Иные условия по настоящему Соглашению <sup>40</sup>:

4.1.1. \_\_\_\_\_.

4.1.2. \_\_\_\_\_.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем средств местного бюджета в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.1.1. Прекращения деятельности Получателя субсидии при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.

5.1.2. Нарушения Получателем субсидии цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

5.1.3. Не достижения Получателем субсидии установленных в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)<sup>41</sup>.

5.1.4. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

5.1.5. \_\_\_\_\_ <sup>42</sup>.

5.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон<sup>43</sup>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Соглашения.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, установленной в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу <sup>44</sup>.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <sup>45</sup>:

5.6.1. Заказным письмом с заказным уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон<sup>47</sup>.

5.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения<sup>48</sup>.

## 6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

<sup>1</sup> Указываются наименование и реквизиты порядка определения объема и условий предоставления субсидии из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<sup>2</sup> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup>3</sup> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с кодом БК, указанным в пункте 1.3.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup>4</sup> Указывается наименование муниципальной программы обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов (далее - программа), в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов программы.

<sup>5</sup> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<sup>6</sup> Указывается конкретный размер Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия.

<sup>6.1.</sup> Предусматривается при наличии акта органа местного самоуправления, предусматривающего заключение соглашения о предоставлении Субсидии на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

<sup>6.2.</sup> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом органа местного самоуправления, указанным в пункте 1.3.2 настоящей Типовой формы.

<sup>7</sup> Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Гулькевичский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<sup>7.1.</sup> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>8</sup> Приложение, указанное в пункте 1.5.1, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

8.1. Предусматривается в случае, если Субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не подлежит казначейскому сопровождению.

<sup>9</sup> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

<sup>10</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется автономному учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения, при предоставлении им документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

<sup>11</sup> Заполняется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам программы.

<sup>12</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

<sup>13</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<sup>14</sup> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>15</sup> Приложение, указанное в пункте 2.1.4, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>16</sup> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 1.5.1 настоящей Типовой формы.

<sup>17</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>18</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>19</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>20</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>21</sup> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<sup>22</sup> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

<sup>23</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

23.1. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии формируется по форме утвержденной приказом финансового управления муниципального образования Гулькевичский район.

<sup>24</sup> Пункт 2.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 1.5.2 настоящей Типовой формы.

<sup>25</sup> В случае уменьшения Получателем средств местного бюджета размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<sup>25.1</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.2.5 настоящей Типовой формы.

<sup>26</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<sup>27</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<sup>28</sup> Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, формируется по форме, предусмотренной Правилами предоставления субсидии.

<sup>28.1</sup> Отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии, формируется по форме, предусмотренной Правилами предоставления субсидии.

<sup>28.2</sup> Отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) формируется по форме утвержденной приказом финансового управления муниципального образования Гулькевичский район.

<sup>29</sup> Указываются дополнительные отчеты, предусмотренные Правилами предоставления Субсидии, иные отчеты (при необходимости) с указанием прилагаемых документов.

<sup>30</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>31</sup> Сказывается конкретный срок возврата Получателем субсидии неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Получателя средств местного бюджета о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<sup>32</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>33</sup> Под отчетным финансовым годом в пункте 2.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<sup>34</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>35</sup> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Получателя средств местного бюджета о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>36</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>37</sup> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Получателя средств местного бюджета о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>38</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>39</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<sup>40</sup> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<sup>41</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>42</sup> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<sup>43</sup> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

<sup>44</sup> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 5.5 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу

<sup>45</sup> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<sup>46</sup> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<sup>47</sup> Пункт 5.7 предусматривается в случае заключения Соглашения на бумажном носителе.

<sup>48</sup> Пункт 5.8 настоящей Типовой формы предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме электронного документа.

## Приложение 1

к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению  
муниципального образования  
Гулькевичский район субсидии в  
соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение \_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение к Дополнительному  
соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

### График перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)<sup>2</sup>

|                                                                          |                    |     |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|
| Наименование<br>Получателя субсидии                                      | По<br>справочнику  |     |
| Наименование<br>Получателя средств<br>местного бюджета                   | по<br>справочнику  |     |
| Наименование<br>проекта (программы)<br><sub>1</sub>                      | по БК <sup>1</sup> |     |
| Вид документа                                                            |                    |     |
| (первичный -<br>"0", уточненный - "1", "2",<br>"3", "...") <sup>2</sup>  |                    |     |
| Единица измерения: рубль (с точностью до второго<br>знака после запятой) | по ОКЕИ            | 383 |
|                                                                          |                    |     |

| Наименование направления расходов <sup>3</sup> | Код строки и | Код бюджетной классификации местного бюджета |                     |                                    |                       |                |                              | Сроки перечисления Субсидии    |    | Сумма <sup>4</sup> |
|------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|-----------------------|----------------|------------------------------|--------------------------------|----|--------------------|
|                                                |              | главного распорядителя бюджетных средств     | раздела, подраздела | целевой статьи                     |                       | вида расхода в | не ранее (число, месяц, год) | не позднее (число, месяц, год) |    |                    |
|                                                |              |                                              |                     | программной (непрограммной) статьи | направления расхода в |                |                              |                                |    |                    |
| 1                                              | 2            | 3                                            | 4                   | 5                                  | 6                     | 7              | 8                            | 9                              | 10 |                    |
|                                                |              |                                              |                     |                                    |                       |                |                              |                                |    |                    |
|                                                |              |                                              |                     |                                    |                       |                |                              |                                |    |                    |
|                                                |              |                                              |                     |                                    |                       |                | Итого по коду БК:            |                                |    |                    |
|                                                |              |                                              |                     |                                    |                       |                |                              |                                |    |                    |
|                                                |              |                                              |                     |                                    |                       |                |                              |                                |    |                    |
|                                                |              |                                              |                     |                                    |                       |                | Итого по коду БК:            |                                |    |                    |
|                                                |              |                                              |                     |                                    |                       |                | Всего:                       |                                |    |                    |

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<sup>2</sup> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>3</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<sup>4</sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс»- при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).



## Приложение 2

к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
муниципальному  
бюджетному или автономному  
учреждению муниципального  
образования Гулькевичский район  
субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

Приложение \_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение \_к Дополнительному  
соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

### Значения результатов предоставления Субсидии

|                                                                         |                    | КО<br>ДЫ |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| Наименование<br>Получателя субсидии                                     | по<br>справочнику  |          |
| Наименование<br>Получателя средств<br>местного бюджета                  | по<br>справочнику  |          |
| Наименование<br>проекта (программы) <sup>1</sup>                        | по БК <sup>1</sup> |          |
| (первичный - "0",<br>уточненный - "1", "2", "3",<br>"...") <sup>2</sup> |                    |          |

[illegible]

---

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

<sup>2</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup>3</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код.

<sup>4</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

<sup>5</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ТИПОВАЯ ФОРМА

**дополнительного соглашения о расторжении соглашения о  
предоставлении из бюджета муниципального образования  
Гулькевичский район муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению муниципального образования Гулькевичский район  
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации<sup>1</sup>  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения  
дополнительного  
соглашения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район доведены лимиты бюджетных обязательств (далее – местный бюджет) на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель средств местного бюджета», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя или уполномоченного им лица), \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ (положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования Гулькевичский район, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ (устав, или иной уполномочивающий документ) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_ (пункт 5.2 соглашения о предоставлении из местного бюджета Получателю субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации или документ, предусматривающий

основание для его расторжения (при наличии), заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из местного бюджета получателю субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Получателя средств местного бюджета исполнено в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек по коду классификации расходов местного бюджета (далее - код БК) \_\_\_\_\_<sup>2</sup> (код БК).

2.2. Обязательство Получателя субсидии исполнено в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек предоставленной субсидии \_\_\_\_\_ (сумма прописью) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Получатель средств местного бюджета в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю субсидии сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек<sup>3</sup>.

2.4. Получатель субсидии в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить Получателю средств местного бюджета в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек<sup>3</sup>.

2.5. \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения<sup>5</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>6</sup>.

6.2. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон настоящего дополнительного соглашения<sup>7</sup>.

6.3. \_\_\_\_\_<sup>8</sup>.

7. Платежные реквизиты Сторон

8. Подписи Сторон

---

<sup>1</sup> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<sup>2</sup> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<sup>3</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<sup>4</sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>5</sup> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<sup>6</sup> Пункт 6.1 предусматривается в случае заключения дополнительного соглашения на бумажном носителе.

<sup>7</sup> Пункт 6.2 предусматривается в случае заключения дополнительного соглашения в форме электронного документа.

<sup>8</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

### Приложение 3

#### УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### ТИПОВАЯ ФОРМА

**дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении из  
бюджета муниципального образования Гулькевичский район  
муниципальному бюджетному или автономному учреждению  
муниципального образования Гулькевичский район субсидии в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации <sup>1</sup>  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения  
дополнительного соглашения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район (далее – местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель средств местного бюджета», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя или уполномоченного им лица), \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ (положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования Гулькевичский район, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ (устав, или иной уполномочивающий документ) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 5.5 Соглашения о предоставлении из местного бюджета получателю субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации от «\_\_» №\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) \_\_\_\_\_  
(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)  
заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о  
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <sup>2</sup>:

1.1. В преамбуле <sup>3</sup>: \_\_\_\_\_.

1.2. В разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции: \_\_\_\_\_.

1.2.2. В пункте 1.3 слова «в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами)  
\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек» заменить словами «в размере  
\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек».

1.2.3. Пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных  
Получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов  
местного бюджета (далее - коды БК), по коду БК \_\_\_\_\_, в  
следующем размере <sup>6</sup>:

1) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК);

2) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК);

3) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК)».

1.3. В пункте 1.5.3 слова «\_\_\_\_\_» (наименование кредитной  
организации) заменить словами «\_\_\_\_\_» (наименование кредитной  
организации).

1.4. В разделе 2 «Права и обязанности Сторон»:

1.4.1. В пункте 2.1.6.2 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей)»  
заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей)».

1.4.2. В пункте 2.3.2.2 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей)»  
заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей)».

1.5. Иные положения по настоящему дополнительному соглашению <sup>5</sup>:

1.5.1. \_\_\_\_\_.

1.5.2. \_\_\_\_\_.

1.6. Приложение \_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно  
приложению \_\_\_\_\_ к настоящему дополнительному соглашению, которое  
является его неотъемлемой частью.

1.7. Дополнить приложением \_\_\_\_\_ согласно приложению \_\_\_\_\_ к  
настоящему дополнительному соглашению, которое является его  
неотъемлемой частью.

1.8. Внести изменения в приложение \_\_\_\_\_ к Соглашению в редакции  
согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему дополнительному соглашению,  
которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой  
частью Соглашения.



3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>6</sup>.

6. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированным электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения<sup>7</sup>.

#### 7. Подписи Сторон:

<sup>1</sup> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности» и номер экземпляра.

<sup>2</sup> При оформлении дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<sup>3</sup> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<sup>4</sup> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<sup>5</sup> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты, а также иные конкретные положения (при наличии).

<sup>6</sup> Пункт 5 предусматривается в случае заключения дополнительного соглашения на бумажном носителе.

<sup>7</sup> Пункт 6 предусматривается в случае заключения дополнительного соглашения в форме электронного документа.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа финансового управления администрации муниципального  
образования Гулькевичский район

от 27/10/2015 № 43

«Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета  
муниципального образования Гулькевичский район муниципальному  
бюджетному или автономному учреждению муниципального образования  
Гулькевичский район субсидии в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Проект подготовлен и внесен:

Главным специалистом

финансового управления

администрации муниципального

образования Гулькевичский район



Д.Н. Набиева