



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 24.11.2025

№ 44

г.Гулькевичи

**Об утверждении Типовой формы соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования Гулькевичский район
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению муниципального образования
Гулькевичский район на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнения работ)**

В соответствии с абзацем седьмым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 15 октября 2025 г. № 1398 «Об утверждении положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Гулькевичский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Гулькевичский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Гулькевичский район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) согласно приложению 1 к настоящему приказу (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления

 А.В. Иванов

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Гулькевичский район
от _____ № _____

**Типовая форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования Гулькевичский район
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
муниципального образования Гулькевичский район
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)¹**

г. _____
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления², осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, которому как получателю средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район (далее — местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Получатель средств местного бюджета», в лице

_____,
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица) действующего на основании

(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны и

_____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии»,

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица) в
лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного
им лица) действующего на основании

(устав или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования Гулькевичский район и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным
постановлением администрации муниципального образования
Гулькевичский район от 15 октября 2025 г. № 1398 (далее - Положение),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Получателю субсидии из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах³
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от
«__» _____ 20__ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном
задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных
обязательств, доведенных Получателю средств местного бюджета по кодам
классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды
БК), в следующем размере⁴;

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК

(код БК) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК
_____;
(код БК) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК

(код БК) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ⁵, определенных в соответствии с Положением.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Получателю субсидии в Управлении федерального Казначейства по Краснодарскому краю;

3.1.2. На счет, открытый Получателю субсидии в

(наименование кредитной организации)⁶

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Получатель средств местного бюджета обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. Размещать на официальном сайте Получателя средств местного бюджета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений)⁷;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению⁸, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Получателем субсидии муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Получателем субсидии условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. Рассматривать предложения Получателя субсидии, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера

Субсидии, и направлять Получателю субсидии решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году ⁹, представленного Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ дней со дня его представления Получателем субсидии, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. Направлять Получателю субсидии расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20__ г. ¹⁰, составленный по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению ¹¹, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. ¹²;

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Получателем субсидии Получателю средств местного бюджета в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением ¹³;

4.1.9.1.

_____;

4.1.9.2.

4.2. Получатель средств местного бюджета вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Получателем субсидии муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Получателю средств местного бюджета ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Получателя субсидии, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования Гулькевичский район (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением ¹⁴;

4.2.3.1.

4.2.3.2.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение ____ дней по запросу Получателя средств местного бюджета информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. Осуществлять в срок до «__»_____ 20__ г. ¹⁵ возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет края на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Получателем средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Получателя субсидии (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____ ¹⁶(реквизиты нормативного правового акта Получателя средств местного бюджета);

4.3.3.1. Обеспечить представление информации в случае привлечения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению ^{16.1}, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, путем заполнения указанной формы в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края ^{16.2};

4.3.4. Представлять Получателю средств местного бюджета в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания ¹⁷, составленный по форме, предусмотренной для отчета о

выполнении муниципального задания (приложение 2 к Положению), в срок до "___" _____ 20__ г.¹⁸;

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, соглас но приложению 2 к Положению, в срок до "___" _____ 20__ г.¹⁹;

4.3.4.2.1. Информацию о выполнении научных тем по форме согласно приложению ___ к настоящему Соглашению^{19.1}, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, при представлении отчета, указанного в пункте 4.3.4.2 настоящего Соглашения, путем заполнения указанной формы в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края^{19.2};

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением²⁰;

4.3.5.1.

_____;

4.3.5.2.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20__ г.²¹ остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.²² расходов в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Получателя субсидии, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять Получателю средств местного бюджета предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. Обращаться к Получателю средств местного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3.1. Привлекать при выполнении муниципального задания в пределах средств Субсидии, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема государственной услуги и (или) работы^{22.1};

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением²³;

4.4.4.1.

_____;

4.4.4.2.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению²⁴;

5.2.1. _____;

5.2.2. _____;

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению²⁵;

6.1.1. _____;

6.1.2. _____;

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения²⁶.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем средств местного бюджета в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Получателя субсидии при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. Нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3. _____²⁷.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Получателем субсидии в местный бюджет в установленном порядке²⁸.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения²⁹.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)³⁰:

7.6.1. Путем использования единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края³¹;

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____³².

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения³³:

7.7.2. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон³⁴.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя средств местного бюджета	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя субсидии
Наименование Получателя средств местного бюджета	Наименование Получателя субсидии
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России

Наименование и место нахождения
территориального органа

Федерального казначейства, в
котором открыт лицевой счет, БИК
Единый казначейский счет

Казначейский счет

Лицевой счет

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России

(наименование кредитной организации)
БИК, корреспондентский счет

Расчетный счет

Наименование и место нахождения
территориального органа Федерального
казначейства, в котором открыт
лицевой счет

Наименование и место нахождения
территориального органа Федерального
казначейства, которому открыт
казначейский счет, БИК

Единый казначейский счет

Казначейский счет

Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Получателя средств местного
бюджета

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Сокращенное наименование
Получателя субсидии

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

¹ В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

² Если иное не установлено нормативно - правовыми актами муниципального образования Гулькевичский район.

³ У называется в соответствии со сроком утверждения решения о бюджете муниципального образования Гулькевичский район.

⁴ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

⁵ При расчете размера Субсидии по решению Получателя средств местного бюджета вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ.

⁶ Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

⁷ В случае, если информация о нормативных затратах содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края тайну, указанная информация не размещается.

⁸ Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

⁹ Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

¹⁰ Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

¹¹ Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

¹² Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹³ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹⁴ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹⁵ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹⁶ Указываются реквизиты нормативного правового акта Получателя средств местного бюджета, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Получателя субсидии.

^{16.1} Приложение, указанное в пункте 4.3.3.1, оформляется в соответствии с приложением 2.1 к настоящей Типовой форме.

^{16.2} Указывается при наличии в Соглашении пункта 4.4.3.1.

¹⁷ В отношении выполнения работ представляется Получателем субсидии в случае установления Получателем средств местного бюджета соответствующего требования в муниципальном задании.

¹⁸ Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Получателем средств местного бюджета в муниципальном задании.

¹⁹ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Получателем средств местного бюджета в муниципальном задании, но не

позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

^{19.1} Приложение, указанное в пункте 4.3.4.2.1, оформляется в соответствии с приложением 2.2 к настоящей Типовой форме.

^{19.2} Указывается при предоставлении Субсидии Получателю субсидии на финансовое обеспечение выполнения работ по проведению научных исследований и по научно-методическому обеспечению.

²⁰ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

²¹ Указывается год предоставления Субсидии.

²² Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

^{22.1} Указывается в случае привлечения Получателем субсидии юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы.

²³ Указываются иные конкретные права (при наличии).

²⁴ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

²⁵ Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

²⁶ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

²⁷ Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

²⁸ В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 34 Положения.

²⁹ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме.

³⁰ Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

³¹ Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим приказом.

³² Указывается иной способ направления документов (при наличии).

³³ Пункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края.

³⁴ Пункт 7.7.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение 1

к Типовой форме соглашения о
порядке и условиях предоставлении
субсидии из бюджета
муниципального образования
Гулькевичский район
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению
муниципального образования
Гулькевичский район на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), утвержденной приказом
финансового управления
администрации муниципального
образования Гулькевичский район
от _____ № _____

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____ к
Дополнительному соглашению
от _____ № _____) ¹

ГРАФИК перечисления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии) ²

Наименование Получателя средств местного бюджета

Наименование Получателя субсидии

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии) ³				Сроки перечисления Субсидии ⁴	Сумма, подлежащая перечислению, руб.		
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч. ⁵	текущие изменения ⁶

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					- до "___"___ 20__ г.			
2					- до "___"___ 20__ г.			
3					- до "___"___ 20__ г.			
Итого по КБК					X			
					- до "___"___ 20__ г.			
					- до "___"___ 20__ г.			
					- до "___"___ 20__ г.			
Итого по КБК					X			
ВСЕГО								

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 7 - 8 настоящего графика указываются суммы с учетом текущих изменений сумм, подлежащих перечислению;

³ Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

⁴ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю субсидии, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 35 - 37 Положения, а перечисление платежа в декабре текущего года - после предоставления Получателем субсидии предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.4.1 Соглашения и его рассмотрения Получателем средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

⁵ Заполняется по решению Получателя средств местного бюджета для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

⁶ Указываются текущие изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

Приложение 2

к Типовой форме соглашения о
порядке и условиях предоставлении
субсидии из бюджета
муниципального образования
Гулькевичский район
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению
муниципального образования
Гулькевичский район на финансовое
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ),
утвержденной приказом финансового
управления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от _____ № _____

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20__ г.¹

Наименование Получателя средств местного бюджета

Наименование Получателя субсидии

№ п/п		Муниципальная услуга (работа)						Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ				Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующий его объем муниципальной услуги или работы, руб. ⁴	Объем остатка субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет, руб. ⁵
		уникальный номер реестровой записи ²	наименование ²	показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)		наименование ²	единица измерения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³			
				наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²						
											наименование ²		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
Итого													

¹ Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

² Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

³ Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.1 и 3.2 отчета о выполнении муниципального задания, предоставляемого в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Соглашения.

⁴ Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения;

⁵ Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего расчета.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " 20 ____ г.

Приложение 2.1

к Типовой форме соглашения о
порядке и условиях предоставлении
субсидии из бюджета
муниципального образования
Гулькевичский район
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению
муниципального образования
Гулькевичский район на финансовое
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ),
утвержденной приказом финансового
управления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от _____ № _____

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____ к
Дополнительному соглашению
от _____ № _____)¹

ИНФОРМАЦИЯ			КОДЫ
о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципального задания ¹	Форма по ОКУД		050650 1
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ на "___" _____ 20__ г. ²			
Наименование муниципального учреждения	Код по сводному реестру		
	По ОКВЭД		

Вид деятельности
муниципального
учреждения

По
ОКВЭД

(указываются виды деятельности
муниципального учреждения, по
которым ему утверждено
муниципальное задание)

Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной
услуги

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории
потребителей
муниципальной
услуги

Сведения о выполняемых работах³

Раздел ____

1. Наименование
работы

Код по региональному
перечню

2. Категории
потребителей
работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы					Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема работы с указанием:			суммы средних ⁵
	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование	единица измерения	значение	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ³	исполнено на отчетную дату ³	значения показателя объема ⁴	ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется информация.

² Указывается дата, на которую по форме, предусмотренной приложением 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Гуляевский район от 15 октября 2025 г. № 1398, составлен годовой отчет о выполнении муниципального задания.

³ Заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в годовом отчете о выполнении муниципального задания, составленном по форме, предусмотренной приложением 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 15 октября 2025 г. № 1398.

⁴ Указывается фактическое значение объема муниципальной услуги (работы) в пределах соответствующего значения, указанного в графе 12, выполненного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

⁵ Указывается сумма средств (в рублях), предоставленных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю учреждением в целях оплаты обязательств, связанных с выполнением части объема муниципальной услуги (работы), указанного в графе 13.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2.2

к Типовой форме соглашения о
порядке и условиях предоставления
субсидии из бюджета
муниципального образования
Гулькевичский район
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению
муниципального образования
Гулькевичский район на финансовое
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ),
утвержденной приказом финансового
управления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от _____ № _____

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____ к
Дополнительному соглашению
от _____ № _____) ¹

ИНФОРМАЦИЯ о выполнении научных тем

№ п/п	Уни каль ный но мер реес тров ой запи си	Наиме нован ие работ ы	Наимен ование научно й темы (единиц ы работы)	Регистра ционный номер, присвоен ный научной теме в единой государст венной информа ционной системе учета научно- исследов	Показатели качества работы				Значен ие норма тивны х затрат на выпол нение едини цы работ ы (научн ой темы)	Осущ ествл ено расхо дов на отчет ную дату	
					наи мен ован ие пока зате ля	единица измерения		значение			
						наим енова ние	код по ОКЕИ	плани руемо е к дости жени ю в рамка х выпол нения научн			достиг нутое в рамках выпол нения научно й темы на отчетн ую

				ательских , опытно- конструк- торских и технолог ических работ гражданс кого назначен ия				ой темы	дату		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

Приложение 3

к Типовой форме соглашения о
порядке и условиях предоставлении
субсидии из бюджета
муниципального образования
Гулькевичский район
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению
муниципального образования
Гулькевичский район на финансовое
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ),
утвержденной приказом финансового
управления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от _____ № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Соглашению о предоставлении субсидии из местного бюджета
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
муниципального учреждения Гулькевичский район на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) ¹
от " ____ " _____ № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

_____,
наименование органа местного самоуправления², осуществляющего в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств бюджета муниципального
образования Гулькевичский район, которому как получателю средств
бюджета муниципального образования Гулькевичский район (далее –
местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Получатель средств местного бюджета», в лице

(наименование должности руководителя Получателя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

на основании _____
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____,

(наименование должности руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица) действующего на основании _____,

(устав Получателя субсидии или иной уполномочивающий документ) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" _____ № ____ (далее -
3
Соглашение) _____

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения⁴:

1.1. В преамбуле⁵:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе 1 "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте 1.1 слова "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ от "___" _____ 20__ года" заменить словами "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ от "___" _____ 20__ года";

1.3. В разделе 2 "Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания":

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

(сумма прописью)

(код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей⁶;

1.4. В разделе 3 "Порядок перечисления Субсидии":

в пункте 3.1.2 слова "в _____".

(наименование кредитной организации)

заменить словами "в _____".

(наименование кредитной организации)

1.5. В разделе 4 "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте 4.1.2 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.2. В пункте 4.1.3 слова "приложением ____" заменить словами "приложением ____";

1.5.3. В пункте 4.1.5 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.4. В пункте 4.1.6 слова "в течение ____ дней" заменить словами "в течение ____ дней";

1.5.5. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

"4.1.7. Направлять Получателю субсидии расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "____" _____ 20__ г.;";

1.5.6. В пункте 4.3.1 слова "в течение ____ дней" заменить словами "в течение ____ дней";

1.5.7. В пункте 4.3.2 слова "в срок до "____" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "____" _____ 20__ г.";

1.5.8. В пункте 4.3.3 слова "определённом _____";

(реквизиты нормативного правового акта Получателя средств местного бюджета)" заменить словами "определённом _____";
(реквизиты нормативного правового акта Получателя средств местного бюджета);

1.5.9. В пункте 4.3.4.1 слова "в срок до "____" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "____" _____ 20__ г.";

1.5.10. В пункте 4.3.4.2 слова "в срок до "____" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "____" _____ 20__ г.";

1.5.11. В пункте 4.4.1 слова "не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г." заменить словами "не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁷:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. Раздел 8 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя средств местного бюджета	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя субсидии
Наименование Получателя средств местного бюджета	Наименование Получателя субсидии
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

1.8. Приложение ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. Дополнить приложением __ согласно приложению __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Внести изменения в приложение __ согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. Электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения⁸;

5.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁹.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование
Получателя средств местного
бюджета

Сокращенное наименование
Получателя субсидии¹⁰

(подпись) / (Ф.И.О.)

(подпись) / (Ф.И.О.)

¹ В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Краснодарского края тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

² Если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Краснодарского края.

³ Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

⁴ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

⁵ При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

⁶ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

⁷ Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

⁸ Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

⁹ Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

¹⁰ В случае, предусмотренном подпунктом 7.1.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Приложение 4

к Типовой форме соглашения о
порядке и условиях предоставлении
субсидии из бюджета
муниципального образования
Гулькевичский район
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению
муниципального образования
Гулькевичский район на финансовое
выполнение муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ),
утвержденной приказом финансового
управления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от _____ № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

**о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из местного
бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению
муниципального образования Гулькевичский район на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) ¹**

от " ____ " _____ № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления², осуществляющего в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств бюджета муниципального
образования Гулькевичский район, которому как получателю средств
бюджета муниципального образования Гулькевичский район (далее –
местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в

дальнейшем «Получатель средств местного бюджета», в лице _____ (наименование должности руководителя Получателя средств местного бюджета или уполномоченного им лица) _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя средств местного бюджета или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____ (положения, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны, и _____, (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____ (наименование должности руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица) _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____ (устав или иной уполномочивающий документ) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения) заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" _____ 20__ г. № (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Получателя средств местного бюджета исполнено в размере _____ (_____) рублей по КБК³ _____; (сумма прописью) _____ (код КБК)

2.2. Обязательство Получателя субсидии исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутому показателем объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Получатель средств местного бюджета в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю субсидии сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей⁴;

2.4. Получатель субсидии в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Получателю средств местного бюджета в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей⁴

2.5. _____ 5.

2.6. _____ 5.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁶, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения⁷;

6.2. Настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края и подписано в форме бумажного документа⁸;

6.3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁹;

6.4. _____ 10

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя средств местного бюджета	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя субсидии
Наименование Получателя средств местного бюджета	Наименование Получателя субсидии
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет

котором открыт лицевой счет, БИК
Единый казначейский счет
Казначейский счет
Лицевой счет

Наименование и место нахождения
территориального органа Федерального
казначейства, в котором открыт
лицевой счет
Наименование и место нахождения
территориального органа Федерального
казначейства, которому открыт
казначейский счет, БИК
Единый казначейский счет
Казначейский счет
Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование
Получателя средств местного
бюджета

Сокращенное наименование
Получателя субсидии¹⁰

(подпись) / (Ф.И.О.) /

(подпись) / (Ф.И.О.) /

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Краснодарского края тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

² Если иное не установлено федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Краснодарского края.

³ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

⁴ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

⁵ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁶ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁷ Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

⁸ Пункт 6.2 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края и подписания в форме бумажного документа.

⁹ Пункт 6.3 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

¹⁰ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа финансового управления администрации муниципального
образования Гулькевичский район
от 18.11.2015 № 44

«Об утверждении Типовой формы соглашения о порядке и условиях
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
Гулькевичский район муниципальному бюджетному или автономному
учреждению муниципального образования Гулькевичский район на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнения работ)»

Проект подготовлен и внесен:
Главным специалистом
финансового управления
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



Д.Н. Набиева